



П Р И К А З № 203-п

от 30 августа 2017 года


г. Майкоп

Об утверждении Порядка оказания  
консультационных услуг по вопросам  
инвестиционной и предпринимательской  
деятельности

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания консультационных услуг по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



О.Г. Топоров

**Порядок  
оказания консультационных услуг по вопросам инвестиционной и  
предпринимательской деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры оказания консультационных услуг по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Республики Адыгея (далее – консультации) сотрудниками Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Министерство).

1.2. Консультации оказываются Министерством в следующих формах:  
- в устной форме по телефону;  
- в устной форме в ходе личного приема;  
- в форме письменного ответа на письменное обращение или обращение в форме электронного документа.

**II. Порядок оказания консультаций по телефону**

2.1. Консультации по телефону оказываются сотрудниками отдела инвестиций и предпринимательства Министерства (далее – сотрудники).

2.2. Консультации по телефону оказываются сотрудниками по телефонным номерам, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-orgovli/telefonny/>).

2.3. При ответах на телефонные звонки сотрудники, оказывающие консультации, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае если поставленные вопросы не входят в компетенцию сотрудника, принявшего звонок, обратившемуся лицу сообщается фамилия, имя, отчество и телефонный номер сотрудника, к компетенции которого относятся такие вопросы.

2.4. Консультирование по телефону обратившегося лица не должно превышать 15 минут.

2.5. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, предлагает обратившемуся лицу направить в Министерство письменное обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначает другую удобную для обратившегося лица дату для консультирования по телефону. Дата повторной консультации по телефону назначается сотрудником не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня первичной консультации.

2.6. Содержание консультации, оказанной по телефону, заносится в карточку консультации (приложение №1).

### III. Порядок оказания консультаций в ходе личного приема

3.1. Консультации в ходе личного приема (далее – личная консультация) оказываются по месту нахождения Министерства по адресу: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, 199.

График предоставления личных консультаций:

в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 15.00 час. до 17.00 час.

3.2. Личные консультации оказываются по предварительной записи, которая осуществляется по телефону приемной Министерства (8-8772-52-22-30) либо путем отправки сообщения на адрес электронной почты Министерства (mineso@minesoga.ru) с указанием полных контактных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии), телефона) обратившегося лица, тематики консультации и предпочтительной даты и времени консультации и способа уведомления о консультации. Если обратившееся за личной консультацией лицо является сотрудником (представителем) юридического лица, то для записи на личную консультацию помимо вышеуказанных данных обратившееся лицо сообщает наименование, адрес места нахождения юридического лица, а также сведения о руководителе юридического лица.

3.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня записи на личную консультацию заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея назначает ответственного сотрудника в целях оказания консультации обратившемуся лицу.

Ответственный сотрудник уведомляет обратившееся лицо выбранным им способом о назначенном времени оказания личной консультации.

3.4. В ходе личной консультации ответственный сотрудник:

- предлагает обратившемуся лицу воспользоваться информационными материалами о существующих мерах государственной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Республики Адыгея;

- предлагает обратившемуся лицу направить письменное обращение в Министерство по интересующим вопросам, в случае если для ответа требуется анализ представленных материалов и запрос дополнительной информации.

3.5. Время личной консультации не должно превышать 30 минут.

3.6. Содержание личной консультации заносится в карточку консультации (приложение №1).

### IV. Порядок предоставления информации по письменным обращениям

4.1. Письменные обращения направляются на почтовый адрес Министерства (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, 199), обращения в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты Министерства.

4.1. Предоставление информации на письменные обращения и обращения в форме электронного документа осуществляется в соответствии с приказом Министерства от 18 июля 2017 года №169-п «Об утверждении Порядка работы с обращениями инвесторов, направленными на «линию прямого обращения инвестора».

## ФОРМА КАРТОЧКИ КОНСУЛЬТАЦИИ

### КАРТОЧКА КОНСУЛЬТАЦИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Адрес места жительства заявителя (места нахождения юридического лица),  
номер телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Место работы, должность (сведения о руководителе юридического лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Краткое содержание обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Форма консультации: по телефону, в ходе личного приема (лишнее зачеркнуть)
- Консультацию провел (Ф.И.О., должность, подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_