

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

№ 5

май 2020 г.

*Выходит
ежемесячно*

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
основано в октябре 1996 года

«Собрание законодательства Республики Адыгея» издается в соответствии с Законом Республики Адыгея от 9 октября 1998 года № 92 «О нормативных и иных правовых актах» и Указом Главы Республики Адыгея от 12 августа 2014 года № 78 «О некоторых мерах по опубликованию правовых актов Республики Адыгея».

«Собрание законодательства Республики Адыгея» состоит из шести разделов:

в первом разделе публикуются конституционные законы Республики Адыгея, законы Республики Адыгея;

во втором разделе публикуются акты Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея;

в третьем разделе публикуются указы и распоряжения Главы Республики Адыгея;

в четвертом разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея;

в пятом разделе публикуются вступившие в законную силу решения Конституционного Суда Республики Адыгея и Верховного Суда Республики Адыгея, содержащие требования об их опубликовании в ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея»;

в шестом разделе публикуются нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер.

Второй раздел подразделяется на две части:

в первой публикуются постановления Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея, принятые по вопросам, отнесенным к его ведению статьей 70 Конституции Республики Адыгея;

во второй части — иные акты Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея.

Третий и четвертый разделы подразделяются на две части каждый:

в первой части публикуются нормативные правовые акты;

во второй части — правоприменительные правовые акты.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 405. Постановление Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея от 27 мая 2020 года № 873-ГС «О В. Р. Аутлеве».
- 406. Постановление Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея от 27 мая 2020 года № 874-ГС «О назначении Р. А. Шеуджен на должность мирового судьи судебного участка № 4 города Майкопа Республики Адыгея».

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗЫ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 407. Указ Главы Республики Адыгея от 7 мая 2020 года № 58 «О Положении об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов».
- 408. Указ Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 59 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 44 «О перечне исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности».
- 409. Указ Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 60 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея».
- 410. Указ Главы Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 61 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея».
- 411. Указ Главы Республики Адыгея от 13 мая 2020 года № 62 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
- 412. Указ Главы Республики Адыгея от 18 мая 2020 года № 63 «О внесении изменений в Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно».
- 413. Указ Главы Республики Адыгея от 19 мая 2020 года № 64 «О признании утратившим силу пункта 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
- 414. Указ Главы Республики Адыгея от 19 мая 2020 года № 65 «О квалификационных требованиях к начальнику Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея».
- 415. Указ Главы Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 66 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея».
- 416. Указ Главы Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 67 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абад-зехской».
- 417. Указ Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 68 «О внесении изменений в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий Республики Адыгея, муниципальных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Адыгея, муниципальных учреждений, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Адыгея или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований».

418. Указ Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 69 «О членах конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Красногвардейский район».
419. Указ Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 70 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 4 марта 2014 года № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением лесами Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов».
420. Указ Главы Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 72 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея».
421. Указ Главы Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 73 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 60 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея».
422. Указ Главы Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 74 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея».
-
423. Указ Главы Республики Адыгея от 7 мая 2020 года № 57 «О присвоении почетного звания Республики Адыгея «Заслуженный юрист Республики Адыгея» Четыз С. Г.».
424. Указ Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 71 «О присвоении почетного звания Республики Адыгея «Заслуженный юрист Республики Адыгея».

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

425. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 90-рг «О внесении изменений в перечень целевых показателей Комплексного плана мероприятий Республики Адыгея по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016—2020 годы».
426. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 91-рг «О рабочей группе по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея».
427. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 92-рг «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Адыгея от 16 июля 2014 года № 129-рг «О некоторых вопросах поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея».
428. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 93-рг «О внесении изменений в состав Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея».
429. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 95-рг «О введении режима чрезвычайной ситуации».
430. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 18 мая 2020 года № 96-рг «О мерах по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года».
431. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 18 мая 2020 года № 97-рг «О внесении изменений в раздел IV Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год».
432. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 18 мая 2020 года № 98-рг «О некоторых мерах по организации работы в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
433. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 19 мая 2020 года № 99-рг «Об организации учебных сборов по получению гражданами начальных знаний в области обороны и по их подготовке по основам военной службы с учащимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и профессиональных образовательных организаций в 2020 году».
434. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 100-рг «О предоставлении полномочий».

- 435. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 101-рг «Об установлении в 2020 году даты проведения праздничного дня Ураза-Байрам».
- 436. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 102-рг «Об объявлении благодарности».
- 437. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 103-рг «О координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Республики Адыгея и муниципальных программ».
- 438. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 105-рг «Об утверждении Плана мероприятий для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 439. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 106-рг «О внесении изменений в приложение к распоряжению Главы Республики Адыгея от 31 января 2019 года № 17-рг «О руководителях региональных проектов».
- 440. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 107-рг «О плане-графике реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея».
- 441. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 108-рг «Об отмене режима чрезвычайной ситуации».
- 442. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 109-рг «О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 июня 2011 года № 88-рг «Об утверждении структуры Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 443. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 мая 2020 года № 85 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 62 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и территориальными государственными внебюджетными фондами».
- 444. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 мая 2020 года № 86 «О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций».
- 445. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 мая 2020 года № 87 «О некоторых вопросах Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея».
- 446. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 88 «О некоторых мерах по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в период действия режима повышенной готовности».
- 447. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 89 «О Положении об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения».
- 448. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 90 «О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Содействие занятости населения».
- 449. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 мая 2020 года № 91 «О внесении изменения в раздел III Положения о Министерстве экономического развития и торговли Республики Адыгея».
- 450. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 мая 2020 года № 92 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году».

451. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 мая 2020 года № 93 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесел Республики Адыгея в 2020 году».
452. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 мая 2020 года № 94 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому республиканскому отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» в 2020 году».
453. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 95 «О мерах поддержки работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в 2020 году».
454. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 96 «О мерах по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Республики Адыгея, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией».
455. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 97 «О реорганизации памятника природы республиканского значения «Верховья рек Пшеха и Пшехашха».
456. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 98 «О государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея».
457. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 99 «О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Развитие образования».
458. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 100 «О Порядке предоставления, использования и возврата муниципальными районами (городскими округами) бюджетных кредитов, полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея, в 2020 году».
459. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 101 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отделиское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году».
460. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 102 «О республиканском стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2020 год».
461. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 103 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 70 «О мерах поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год».
462. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 104 «О внесении изменения в раздел I Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2020 году».
463. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 мая 2020 года № 105 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Общественное движение «Адыгэ Хасэ — Черкесский Парламент» Республики Адыгея» в 2020 году».
464. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 106 «О Порядке размещения сведений о находящихся в границах муниципального образования предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей».

465. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 107 «О государственной программе Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея».

РАСПОРЯЖЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

466. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 116-р «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Адыгея на 2020 год».
467. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 118-р «О рабочей группе по предоставлению дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников в Республике Адыгея».
468. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 мая 2020 года № 120-р «О признании утратившим силу распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 февраля 2019 года № 40-р «О заключении концессионного соглашения».
469. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 122-р «Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».
470. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 123-р «Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».
471. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 124-р «Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».
472. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 125-р «Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода высокого и низкого давления по 1-му отделению п. Чехрак (сов-за «Чехрак») Кошехабльского района и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
473. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 126-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 40-р «Об утверждении лимитов потребления услуг по водоснабжению, водоотведению, утилизации твердых коммунальных отходов, отоплению и горячему водоснабжению (компонент тепловой энергии и холодной воды) в натуральном и стоимостном выражении в 2020—2022 годах для юридических лиц, финансируемых из республиканского бюджета Республики Адыгея».
474. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 127-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея».
475. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 130-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам занятости инвалидов».
476. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 131-р «О передаче государственного имущества Республики Адыгея в федеральную собственность».
477. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 132-р «О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 марта 2020 года № 36-р «О выделении средств».
478. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 134-р «О переводе земельного участка».
479. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 137-р «О переводе земельного участка».
480. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2020 года № 138-р «Об отчете о ходе исполнения в 2019 году плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года».
481. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 139-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2015 года № 43-р «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости».

- 482. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 140-р «О некоторых мерах по организации оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой по приоритетным группам компетенций».
- 483. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 мая 2020 года № 142-р «О внесении изменения в перечень государственных программ Республики Адыгея».
- 484. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 мая 2020 года № 143-р «О докладе «Об итогах социально-экономического развития Республики Адыгея за 2019 год».
- 485. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 146-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов».
- 486. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 147-р «Об осуществлении закупок для нужд Республики Адыгея у единственных поставщиков».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МИНИСТЕРСТВ, КОМИТЕТОВ И ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 487. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 105 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно».
- 488. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 106 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей».
- 489. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 107 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) начиная с 1 января 2012 года».
- 490. Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 54 «О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 13».
- 491. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 12 мая 2020 года № 115 «О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея».
- 492. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 20 мая 2020 года № 124 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 5 июня 2015 года № 157 «Об утверждении нормативов трудозатрат на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому».
- 493. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 126 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 82 «О проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров».
- 494. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 мая 2020 года № 127 «О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 51 «Об организации и проведении республиканского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания».

495. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 128 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».
496. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 мая 2020 года № 129 «О внесении изменений в Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания».
497. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 29 мая 2020 года № 131 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

405 О В. Р. Аутлеве

Государственный Совет — Хасэ Республики Адыгея п о с т а н о в -
л я е т:

1. Освободить Аутлева Вячеслава Рамазановича, депутата от одномандатного избирательного округа № 25 Шовгеновского района, члена депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия», от занимаемой на профессиональной постоянной основе должности заместителя председателя комитета Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея по законодательству, законности и вопросам местного самоуправления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея В. НАРОЖНЫЙ

г. Майкоп
27 мая 2020 года
№ 873-ГС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

406 О назначении Р. А. Шеуджен на должность мирового судьи судебного участка № 4 города Май- копа Республики Адыгея

В соответствии с подпунктом «к» пункта 4 статьи 70 Конституции Республики Адыгея Государственный Совет — Хасэ Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить Шеуджен Рузанну Аскеровну на должность мирового судьи судебного участка № 4 города Майкопа Республики Адыгея сроком на пять лет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея В. НАРОЖНЫЙ

г. Майкоп
27 мая 2020 года
№ 874-ГС

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗЫ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

407 О Положении об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов

В соответствии с пунктом «ч» статьи 78 Конституции Республики Адыгея п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
7 мая 2020 года
№ 58

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 7 мая 2020 г. № 58

Положение
об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов (далее — Управление).
2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее — Администрация).
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
5. Положение об Управлении утверждается Главой Республики Адыгея.
6. Управление имеет официальный бланк и штампы установленного образца с обозначением своего наименования.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются организация проектной деятельности и мониторинг реализации национальных проектов в Республике Адыгея.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает координацию взаимодействия участников проектной деятельности;
- 2) обеспечивает методической и информационной поддержкой проектное управление в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея;
- 3) утверждает формы, требования и порядок представления управленческих документов по проектной деятельности;
- 4) разрабатывает, внедряет и поддерживает в актуальном состоянии управленческие документы по проектной деятельности;
- 5) формирует и размещает на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru) методические, справочные, нормативные материалы и формы управленческих документов по проектной деятельности;
- 6) оценивает проектные инициативы на предмет их соответствия критериям проектного управления;
- 7) принимает решение о согласовании проектной инициативы либо об отказе в её согласовании;
- 8) вносит в проектный комитет:
 - а) предложения о возможности реализации работ и мероприятий в форме проекта;
 - б) проектные предложения;
- 9) согласовывает паспорта проектов и планы-графики проектов, итоговые отчеты, проекты паспортов региональных проектов;
- 10) осуществляет мониторинг и контроль выполнения мероприятий и работ по проектам;
- 11) контролирует своевременность и полноту представления итоговых отчетов;
- 12) готовит заключения проектному комитету о необходимости приостановления или закрытия проектов;
- 13) анализирует лучшие практики управления проектами и их внедрение в Республике Адыгея;
- 14) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;
- 15) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- 16) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Адыгея национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- 17) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- 18) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- 19) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея;
- 20) обеспечивает учет государственных гражданских служащих Республики Адыгея в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;
- 21) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- 22) обеспечивает координацию участников региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 23) осуществляет подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов для Главы Республики Адыгея;
- 25) проводит анализ влияния региональных проектов на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации

и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 17).

IV. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) принимать участие в заседаниях Кабинета Министров Республики Адыгея, совещательных и координационных органов, возглавляемых соответственно Главой Республики Адыгея, Премьер-министром Республики Адыгея, а также других коллегиальных органов, образуемых Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) подготавливать методические материалы, обязательные для исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея.

V. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Адыгея. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении Главы Республики Адыгея.

2. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

2) в рамках своей компетенции представляет Управление во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины на государственной гражданской службе Республики Адыгея.

3. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации. Заместитель начальника Управления выполняет обязанности начальника Управления в случае его отсутствия.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

408 О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 44 «О перечне исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности»

В соответствии с частью 6.4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 44 «О перечне исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ста-

твей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), апрель 2020 года) следующие изменения:

- 1) в наименовании исключить слова «, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности»;
 - 2) в пункте 1 исключить слова «, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности»;
 - 3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 мая 2020 года
№ 59

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 8 мая 2020 г. № 59

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 44

Перечень исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея	Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1. Министерство здравоохранения Республики Адыгея	начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Адыгея
2. Министерство культуры Республики Адыгея	начальник отдела по правовой и кадровой работе Министерства культуры Республики Адыгея
3. Министерство образования и науки Республики Адыгея	1) начальник отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея; 2) консультант отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея; 3) главный специалист-эксперт отдела над- зора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министер- ства образования и науки Республики Адыгея

4. Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

- 1) начальник отдела строительства и стройиндустрии Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
- 2) начальник отдела жилищного строительства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
- 3) начальник отдела дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
- 4) начальник отдела транспорта Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

5. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея

- 1) заместитель начальника Управления промышленности, топливно-энергетического комплекса и торговли Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея;
- 2) главный специалист-эксперт Управления промышленности, топливно-энергетического комплекса и торговли Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея

6. Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

- 1) председатель Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 2) заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 3) начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 4) главный специалист-эксперт Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 5) ведущий специалист-эксперт Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

7. Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам

начальник отдела туризма Комитета Республики Адыгея по туризму и курортам

8. Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту

главный специалист-эксперт по правовым вопросам Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**409 О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея**

В соответствии с Законом Республики Адыгея «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея» п о с т а н о в л я ю:

1. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — действительный государственный советник Республики Адыгея 1 класса Мурад Гошляп Айсовне — начальнику отдела по связям с соотечественниками Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации.

2. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — действительный государственный советник Республики Адыгея 2 класса:

1) Погасеевой Людмиле Алексеевне — начальнику отдела по делам печати и средствам массовой информации Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации;

2) Схашок Саиде Славиковне — начальнику отдела медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Республики Адыгея;

3) Шербакову Константину Константиновичу — заместителю председателя Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации.

3. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — действительный государственный советник Республики Адыгея 3 класса:

1) Долгову Павлу Владимировичу — начальнику Отдела протокола Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) Кахужеvu Киму Довлетбиевичу — заместителю начальника Управления делами Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальнику отдела протокола Управления делами Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

3) Ожевой Саиде Хасамбиевне — заместителю начальника Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальнику отдела экспертизы законодательных инициатив и мониторинга законодательства Республики Адыгея Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

4. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — государственный советник Республики Адыгея 1 класса Куижевой Сусане Алиевне — начальнику отдела по санкционированию оплаты денежных обязательств Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея.

5. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — государственный советник Республики Адыгея 3 класса Ермолиной Юлии Владимировне — заместителю начальника

отдела экспертизы актов Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 мая 2020 года
№ 60

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

410 О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, а также на основании информации главного государственного по Республике Адыгея от 11 мая 2020 года № 01-00-03/58-2831-2020 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести:

1) в Указ Главы Республики Адыгея от 16 марта 2020 года № 26 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4) следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 5 признать утратившим силу;

б) в подпункте 2 пункта 6 после слов «организационно-правовых форм,» дополнить словами «индивидуальным предпринимателям,», исключить слова «, в местах проведения культурных, развлекательных, спортивных мероприятий»;

2) в пункт 23 Указа Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4) следующие изменения:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) гражданам Российской Федерации, проживающим или временно находящимся на территории Республики Адыгея:

а) не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим Указом, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Республики Адыгея, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществ-

лением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим Указом (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим Указом, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, а также выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания). Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;

- занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее пяти метров, прогулок на улице не более двух человек вместе при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок;

б) при посещении мест приобретения товаров, получения услуг, реализация которых не приостановлена в соответствии с настоящим Указом и допустима в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4), а также при нахождении в общественном транспорте, в такси использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки);»;

б) слова «4) организациям, осуществляющим публичную демонстрацию фильмов (кинотеатрам)» заменить словами «б) организациям, осуществляющим публичную демонстрацию фильмов (кинотеатрам)»;

3) в Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4) следующие изменения:

а) в подпункте 1 пункта 2 после слов «с учетом санитарно-эпидемиологических требований» дополнить словами «, в том числе использования работниками, а также лицами, которым предоставляются услуги (реализуются товары), средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток)»;

б) в подпункте 2 пункта 2 после слов «и санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с федеральным законодательством» дополнить словами «, а также мероприятий»;

в) приложение дополнить новыми пунктами 20, 21 следующего содержания:

«20. Организации, осуществляющие деятельность по продаже продовольственных товаров, товаров первой необходимости и товаров для садоводства и огородничества на ярмарках.

21. Организации, осуществляющие деятельность по мойке автотранспортных средств (в том числе с использованием оборудования самообслуживания).»;

4) в подпункт 2 пункта 2 Указа Главы Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 50 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» и приостановлении действия отдельных положений Указов Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4) изменение, дополнив после слов «подпункта 2» словами «, абзаца «а» подпункта 3».

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея в однодневный срок:

1) внести изменения в стандарт работы, предусмотрев выполнение мер по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток);

2) довести до сведения руководителей организаций информацию о необходимости выполнения мер по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 61

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

411 О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1:

а) абзац «б» изложить в следующей редакции:

«б) случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14), от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Феде-

рации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 апреля 2020 года), Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4), не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3) (далее — Указ № 27), в порядке, установленном настоящим Указом;»;

б) абзац «в» после слов «от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» дополнить словами «, Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

в) в абзаце «г» слова «(«Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель)» исключить;

г) дополнить новым абзацем «и» следующего содержания:

«и) занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее пяти метров, прогулок на улице не более двух человек вместе при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок;»;

2) подпункт 2 пункта 2 после слов «от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,» дополнить словами «Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,»;

3) подпункт 1 пункта 6 после слов «от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,» дополнить словами «Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**412 О внесении изменений в Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденные Указом Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 43 «О Порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4), следующие изменения:

1) дополнить новыми пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания: «15.1. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенные учреждением (филиалом) по месту жительства и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить новым пунктом 28.1 следующего содержания: «28.1. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17; 1998, № 30; 1999, № 18, 29, 47; 2000, № 33; 2001, № 53; 2002, № 30; 2003, № 2; 2004, № 35; 2006, № 1; 2007, № 43; 2008, № 30; 2009, № 23, 30, 52; 2010, № 30, 31; 2011, № 27, 29, 49; 2012, № 31, 53; 2013, № 8, 27; 2014, № 19, 30, 49, 52; 2016, № 1, 11; 2017, № 1, 18, 31; 2018, № 1, 11, 28, 41, 51; 2019, № 29, 40, 49; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2020). К указанным доходам относятся доходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования, пункт 28.1 в редакции настоящего Указа действует до 31 декабря 2020 года включительно.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
18 мая 2020 года
№ 63

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

413 О признании утратившим силу пункта 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу пункт 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года № 100 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 8; 2012, № 6; 2015, № 5).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
19 мая 2020 года
№ 64

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

414 О квалификационных требованиях к начальнику Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Адыгея «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к начальнику Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея:

1) внести изменения в должностной регламент начальника Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея;

2) обеспечить выполнение требований статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31; 2006, № 6; 2007, № 10, 16, 49; 2008, № 13, 30, 52; 2009, № 29, 48, 51; 2010, № 5, 7, 49, 51; 2011, № 1, 27, 29, 43, 50; 2012, № 50, 53; 2013, № 14, 19, 23, 27, 43, 48, 49, 52; 2014, № 14, 52; 2015, № 1, 14, 24, 29, 41; 2016, № 1, 22, 23, 27; 2017, № 1, 15, 27, 31; 2018, № 1, 32, 45, 51; 2019, № 18).

3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Адыгея от 20 января 2012 года № 37 «О квалификационных требованиях к руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 1).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
19 мая 2020 года
№ 65

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 19 мая 2020 г. № 65

Квалификационные требования к начальнику Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея

К начальнику Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по одной из следующих специальностей (направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование», «Почвоведение», «Лесное дело», «Защита растений», «Лесное хозяйство», «Биология», «Биотехния», «Юриспруденция», «Зоотехния» или иным специальностям (направлениям подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки);

2) наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) владение следующими знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

а) базовыми знаниями, включающими:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, 46; 2006, № 29; 2007, № 49; 2011, № 1, 50; 2013, № 19; 2015, № 29; 2016, № 22);

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31; 2006, № 6; 2007, № 10, 16, 49; 2008, № 13, 30, 52; 2009, № 29, 48, 51; 2010, № 5, 7, 49, 51; 2011, № 1, 27, 29, 48, 50; 2012, № 50, 53; 2013, № 14, 19, 23, 27, 43, 48, 49, 52; 2014, № 14, 52; 2015, № 1, 14, 24, 29, 41; 2016, № 1, 22, 23, 27; 2017, № 1, 15, 27, 31; 2018, № 1, 32, 45, 51; 2019, № 18);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52; 2011, № 29, 48; 2012, № 50, 53; 2013, № 19, 40, 52; 2014, № 52; 2015, № 41, 45, 48; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 15, 27; 2018, № 24, 32, 45; 2019, № 6, 30);

- знания в области информационно-коммуникационных технологий: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- б) профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, включающими знание:

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Уголовного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12; 2002, № 1; 2004, № 35; 2005, № 1, 19; 2006, № 50; 2007, № 13, 21; 2008, № 29, 30, 49; 2009, № 1, 52; 2011, № 30, 48, 49; 2012, № 26; 2013, № 52; 2014, № 11, 42, 48; 2015, № 1, 29; 2016, № 27; 2017, № 1, 31; 2018, № 32; 2019, № 30);

- Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17; 2003, № 46; 2004, № 45; 2005, № 1; 2006, № 1, 52; 2007, № 1, 17, 50; 2008, № 30, 49; 2009, № 1, 11, 30; 2011, № 1, 30, 48; 2013, № 19; 2015, № 29; 2016, № 27; 2018, № 27, 32, 53);

- Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51; 1998, № 30, 31, 51; 1999, № 47; 2000, № 16; 2001, № 31, 33, 49; 2002, № 26; 2003, № 2, 27, 50; 2004, № 18, 27; 2006, № 31; 2007, № 1, 32; 2008, № 10, 52; 2009, № 1, 7, 11, 30; 2010, № 14, 23; 2011, № 1, 18, 27, 30, 50; 2012, № 29; 2013, № 27; 2014, № 11, 14, 16, 30; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 1, 15, 27, 28; 2017, № 14, 27, 31, 50; 2018, № 1, 11, 30, 32, 53; 2019, № 30);

- Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2; 2004, № 35; 2005, № 1, 19; 2006, № 1, 52; 2007, № 7, 27; 2008, № 29, 30; 2009, № 1, 11, 52; 2011, № 1, 29, 30, 48, 50; 2012, № 26, 27, 30, 52; 2014, № 11, 30, 48; 2015, № 1, 27, 29, 48; 2016, № 1, 15, 26, 27; 2017, № 31; 2018, № 1, 30, 31, 53; 2019, № 30);

- Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52; 2006, № 1, 23, 52; 2007, № 1, 17, 50; 2008, № 49; 2011, № 1, 30, 48, 50; 2013, № 27, 52; 2014, № 11, 26, 45, 52; 2015, № 1, 18, 27; 2016, № 27, 31, 50; 2018, № 49, 53; 2019, № 10, 18, 30);

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31; 2010, № 31; 2011, № 15, 30; 2012, № 31; 2013, № 14, 23, 27, 52; 2014, № 19, 30, 48; 2015, № 1, 27, 29; 2016, № 26, 28, 52; 2017, № 18, 24, 25, 27, 31, 48; 2018, № 1, 18, 27, 30, 49, 52; 2019, № 12, 18);

- Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, 52; 2010, № 23; 2011, № 1, 25, 27, 30, 48, 50; 2013, № 19, 27, 30, 52; 2016, № 26, 42; 2018, № 11, 32; 2019, № 31);

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14);

- Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26; 2016, № 26, 27; 2017, № 45; 2018, № 1);

- постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10; 2012, № 52; 2013, № 13, 48; 2015, № 6, 30; 2017, № 29);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 322 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18; 2017, № 15; 2018, № 15; 2019, № 7, 14);
- Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 1216-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28);
- Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2005, № 8; 2006, № 3; 2007, № 1, 11; 2009, № 2, 12; 2010, № 3, 8; 2011, № 3, 11; 2012, № 6, 12; 2013, № 3, 5, 7, 8; 2014, № 3, 10; 2015, № 6, 8; 2016, № 4, 8; 2017, № 3, 11, 12; 2018, № 5, 11);
- постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 мая 2008 года № 102 «Вопросы Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 5, 7, 12; 2011, № 11; 2012, № 5, 6, 11; 2013, № 4; 2014, № 4; 2016, № 2, 7; 2017, № 1; 2018, № 11; 2019, № 9);
- постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 1);
- постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 октября 2011 года № 204 «О порядке ведения Красной книги Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 10; 2012, № 5; 2014, № 6);
- в) иными профессиональными знаниями, включающими:
 - основные направления государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея;
 - цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;
 - разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;
 - передовой российский и зарубежный опыт в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- г) функциональными знаниями, включающими:
 - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
 - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
 - принципы предоставления государственных услуг;
 - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;
 - функции и полномочия учредителя подведомственных организаций;
 - знание основ делопроизводства;
 - знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- д) базовыми умениями, включающими:
 - умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями;
 - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- е) профессиональными умениями, включающими:
 - работу с информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также в сфере охотничьего хозяйства;
 - организацию порядка работы со служебной информацией;
 - организацию и проведение мониторинга применения законодательства;
 - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществление анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- пользование современной оргтехникой и программными продуктами;
- систематическое повышение своей квалификации;
- эффективное сотрудничество с коллегами;
- работу со служебными документами;
- адаптацию к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированную работу с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- ж) умениями в области информационно-коммуникационных технологий, включающими:
 - работу с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - работу с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
 - работу в операционной системе;
 - управление электронной почтой;
 - работу с электронными таблицами;
 - работу в текстовом редакторе;
 - работу с базами данных;
 - работу с системами управления проектами.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

415 О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в условиях действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести:

1) в пункт 24 Указа Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12 мая 2020 года) изменение, дополнив словами «, и применяются в случае, если иное регулирование указанных правоотношений не установлено иными Указами Главы Республики Адыгея»;

2) в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12, 14 мая 2020 года) следующие изменения:

а) дополнить преамбулу после слов «в целях предотвращения распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» словами «в условиях действия режима повышенной готовности»;

б) в подпункте 2 пункта 6 слова «на транспортные средства» исключить;

3) в подпункт 2 пункта 4 Указа Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации

Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12 мая 2020 года) изменение, дополнив после слова «стандарта» словом «работы»;

4) в пункт 4 Указа Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 54 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4) изменение, заменив слова «до 22 мая 2020 года включительно» словами «до принятия особого решения Главы Республики Адыгея».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
20 мая 2020 года
№ 66

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

416 Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» и на основании представления начальника Управления ветеринарии Республики Адыгея от 18 мая 2020 года № 988 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопского района, севернее станицы Абадзехской» п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской, установленные Указом Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 56 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
20 мая 2020 года
№ 67

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

417 О внесении изменений в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий Республики Адыгея, муниципальных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Адыгея, муниципальных учреждений, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Адыгея или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований

В целях оптимизации деятельности экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий Республики Адыгея, муниципальных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Адыгея, муниципальных учреждений, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Адыгея или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий Республики Адыгея, муниципальных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Адыгея, муниципальных учреждений, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Адыгея или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, утвержденный Указом Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2014 года № 38 «О некоторых мерах по реализации мониторинга эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий Республики Адыгея, муниципальных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Адыгея, муниципальных учреждений, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Республики Адыгея или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 4; 2015, № 1; 2016, № 12; 2017, № 5, 8; 2018, № 4, 9) следующие изменения:

1) строку

«Тхакушинов М. А.

Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, председатель экспертной комиссии»

заменить строкой

«Свеженец В. П.

Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, председатель экспертной комиссии»;

2) исключить строку
«Бекух В. Д.

помощник управляющего Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)»;

3) исключить строку
«Джаримок А. Е.

председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Адыгея», председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)»;

4) после строки
«Керашев А. А.

Министр образования и науки Республики Адыгея»

дополнить строкой
«Куанов А. А.

Министр сельского хозяйства Республики Адыгея»;

5) после строки
«Мирза Д. Р.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея»

дополнить строкой
«Митрофанов Г. А.

Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

6) исключить строки:
«Петров Ю. Н.

Министр сельского хозяйства Республики Адыгея»

Татижев А. А.

начальник Управления контрольно-надзорной, проектной и правовой деятельности Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

7) дополнить строкой
«Хотко Х. Н.

председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Адыгея», глава муниципального образования «Энемское городское поселение» (по согласованию)».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 68

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

418 О членах конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейский район»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации» и статьей 34 Закона Республики Адыгея «О местном самоуправлении» п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить:

1) членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейский район»:

а) Барчо Т. К. — председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Адыгея (по согласованию);

б) Кидакоева Р. В. — председателя Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления;

в) Митусова С. В. — начальника отдела по организации взаимодействия с органами власти Управления по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

г) Схабо Н. С. — начальника Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) резервными членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейский район»:

а) Гильдельбаум М. В. — начальника Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

б) Долева Д. Н. — заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 69

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

419 О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 4 марта 2014 года № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением лесами Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 4 марта 2014 года № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением лесами Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 3; 2016, № 3, 6) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 70

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 22 мая 2020 г. № 70

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 4 марта 2014 г. № 26

Административный регламент
предоставления Управлением лесами Республики Адыгея государственной услуги
«Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду
без проведения торгов»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Управлением лесами Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» (далее — государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий при осуществлении Управлением лесами Республики Адыгея (далее — Управление) переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Управления, его должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями в целях получения государственной услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов (далее — заявление) может обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»

3.1.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный Интернет-сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (<http://adygeya.gosuslugi-service.ru>) (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

3.1.2. На официальном Интернет-сайте предоставляется возможность:

- 1) ознакомиться со справочной информацией;

- 2) скачать и распечатать настоящий Регламент;
- 3) ознакомиться с перечнем нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 4) ознакомиться с порядком предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.1.3. На Едином портале, Региональном портале предоставляется возможность:

- 1) доступа к сведениям о государственной услуге;
- 2) доступа для копирования и заполнения в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) подачи заявителем заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги.

3.1.4. Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно — федеральный реестр, региональный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

3.1.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.1.6. Получение сведений о ходе выполнения государственной услуги с использованием официального Интернет-сайта не осуществляется.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. К справочной информации относятся местонахождение и график работы Управления, его структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, государственных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, справочные телефоны структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального Интернет-сайта, а также электронной почты Управления.

3.2.2. Справочная информация размещается на официальном Интернет-сайте, в федеральном реестре, региональном реестре, на Едином портале, Региональном портале.

3.2.3. Справочная информация может быть получена заявителем по телефону для справок, на официальном Интернет-сайте, в федеральном реестре, региональном реестре, на Едином портале, Региональном портале, на информационных стендах Управления.

3.2.4. На информационных стендах Управления размещается следующая справочная информация:

- 1) местонахождение и график (режим) работы Управления;
- 2) справочные телефоны;
- 3) адрес официального Интернет-сайта и электронной почты Управления;
- 4) образец заполнения заявления;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, — Управление лесами Республики Адыгея.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Управления — отделом организации использования, защиты и воспроизводства лесов (далее — отдел). Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее — специалист отдела).

2.3. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея;

2) в Федеральное агентство по недропользованию;

3) в Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52) (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Кабинетом Министров Республики Адыгея.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю распоряжения о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов либо распоряжения об отказе в предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов (далее соответственно — распоряжение о предоставлении, распоряжение об отказе).

4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней с момента регистрации заявления в Управлении, включая срок выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, — один рабочий день.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном Интернет-сайте, в федеральном реестре, региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

5.2. Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном Интернет-сайте, в соответствующем разделе федерального реестра, регионального реестра, а также на Едином портале и Региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту.

6.2. Заявление подписывается заявителем и подается в Управление:

1) лично заявителем либо его уполномоченным лицом;

2) по почте заказным письмом с уведомлением;

3) в электронном виде с использованием официального Интернет-сайта, Единого портала, Регионального портала, электронной почты, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Управление получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц — в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — в отношении физического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

7.2. Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

7.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям, указанным в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством не предусмотрены.

9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) предоставление заявителем недостоверных сведений;

3) запрет в соответствии с федеральным законодательством на осуществление заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

4) несоответствие заявленной цели использования лесного участка Лесному плану Республики Адыгея, утвержденному Указом Главы Республики Адыгея от 29 ноября 2018

года № 159 «О Лесном плане Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 11), или лесохозяйственному регламенту лесничества, в том числе требованиям, установленным частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

5) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не взимается.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

При поступлении от заявителя заявления в порядке, предусмотренном подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, инспектор-делопроизводитель Управления в день поступления заявления регистрирует его в журнале учета и регистрации поступающих документов.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующие сведения:

- 1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 2) режим работы Управления.

15.2. Вход в здание Управления оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

15.3. В здании Управления создаются условия для прохода инвалидов.

15.4. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению, инвалидам, использующим кресла-коляски, и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь сотрудниками Управления по передвижению в помещениях.

15.5. При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48; 1998, № 31; 1999, № 29; 2001, № 24, 33, 53; 2002, № 1, 22; 2003, № 2, 43; 2004, № 35; 2005, № 1; 2006, № 1; 2007, № 43, 49; 2008, № 9, 29, 30, 52; 2009, № 18, 30; 2010, № 50; 2011, № 27, 30, 45, 47, 49; 2012, № 29, 30, 53; 2013, № 8, 19, 27, 48, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 14, 27, 48; 2016, № 1, 52; 2017, № 11, 23, 24, 31, 45, 50; 2018, № 1, 11, 31; 2019, № 29, 49).

15.6. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, а также противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

15.7. Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для оформления заявлений, оборудуется стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

15.8. В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

15.9. Заявителям предоставляется возможность для копирования и заполнения в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 4) достоверность информации о ходе предоставления государственной услуги, предоставляемой заявителям;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении государственной услуги, составляющее 2 раза;
- 6) продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении государственной услуги, составляющая 15 минут;
- 7) возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. Заявитель вправе представить заявление в электронной форме и заверить усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявления на Едином портале, Региональном портале или на официальном Интернет-сайте. Заявителю обеспечивается доступность копирования и заполнения заявления в электронной форме.

17.2. Заявление, представленное в электронной форме, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.

17.3. Заявителю обеспечивается возможность получения с использованием Единого портала, Регионального портала в электронной форме сведений о ходе предоставления государственной услуги.

17.4. По запросу заявителя ему предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги: поступление заявления в Управление, передача заявления на рассмотрение специалисту отдела.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

1.1. Предоставление Управлением государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка содержания заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) подготовка проекта распоряжения о предоставлении либо проекта распоряжения об отказе и выдача заявителю копии распоряжения о предоставлении или распоряжения об отказе с сопроводительным письмом, содержащим мотивированный отказ.

1.2. При предоставлении государственной услуги учитываются:

- 1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его уполномоченного лица о предоставлении государственной услуги в Управление и представление им заявления в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

2.2. При поступлении заявления в электронной форме в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента инспектор-делопроизводитель Управления в день поступления заявления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36; 2017, № 44).

2.3. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, инспектор-делопроизводитель Управления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления в электронной форме, заверенное усиленной квалифицированной подписью, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.4. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, а также в случае подачи заявления лично или по почте, инспектор-делопроизводитель Управления в тот же день регистрирует заявление в журнале учёта и регистрации поступающих документов, присваивает ему входящий номер и передает начальнику Управления на бумажном носителе.

2.5. Начальник Управления визирует заявление и направляет начальнику отдела для рассмотрения в день получения им заявления.

2.6. Начальник отдела визирует заявление и направляет специалисту отдела в течение одного рабочего дня со дня получения им заявления.

2.7. Критерием принятия решения является поступление в Управление заявления.

2.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о приеме заявления к рассмотрению по существу.

2.9. Срок исполнения административной процедуры — два рабочих дня.

2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление заявления на рассмотрение специалисту отдела.

3. Проверка содержания заявления

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту отдела.

3.2. Заявления рассматриваются специалистом отдела в порядке их поступления, определяемом датой и номером регистрации в журнале регистрации поступающих документов.

3.3. Специалист отдела проверяет содержание заявления на соответствие требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, в том числе на отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента.

3.4. Критериями принятия решения являются:

1) соответствие заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента.

3.5. Результатом административной процедуры является установление одного из двух фактов:

1) соответствие заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента.

3.6. Срок исполнения административной процедуры — два рабочих дня.

3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проверка содержания заявления в соответствии с пунктами 6, 9 раздела II настоящего Регламента.

4. Формирование и направление межведомственных запросов

4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом отдела соответствия представленного заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, и отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

4.2. Специалист отдела обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея о представлении:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении физического лица;

в) сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея о предоставлении сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

3) в Федеральное агентство по недропользованию, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея о предоставлении сведений о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых).

4.3. Межведомственные запросы оформляются и направляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и регистрируются в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

4.4. Ответы на межведомственные запросы в день их поступления в Управление регистрируются инспектором-делопроизводителем Управления в журнале учета и регистрации поступающих документов и передаются специалисту отдела в течение одного часа.

4.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов.

4.6. Срок исполнения административной процедуры — семь рабочих дней.

4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, полученных по межведомственным запросам, в журнале регистрации входящей корреспонденции.

5. Подготовка проекта распоряжения о предоставлении либо проекта распоряжения об отказе и выдача заявителю копии распоряжения о предоставлении или распоряжения об отказе с сопроводительным письмом, содержащим мотивированный отказ

5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

1) получение специалистом отдела документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

2) установление несоответствия представленного заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, либо наличие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента.

5.2. В случае получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении Федерального агентства по недропользованию, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), специалист отдела в течение трех рабочих дней рассматривает заявление на предмет наличия оснований для отказа в выдаче разрешения и в случае их отсутствия осуществляет подготовку проекта распоряжения о выдаче разрешения.

5.3. Проект распоряжения о предоставлении содержит следующие сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

2) о местоположении и площади лесного участка;

3) о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

4) кадастровый номер лесного участка;

5) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

5.4. Специалист отдела в течение четырех рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения о предоставлении согласовывает проект распоряжения о предоставлении с начальником отдела, начальником отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, организации охраны лесов, начальником структурного подразделения Управления по месту расположения земельного (лесного) участка, начальником отдела юридических и кадровых вопросов Управления в части вопросов, относящихся к их компетенции.

5.5. В день получения всех согласований специалист отдела передает согласованный проект распоряжения о предоставлении начальнику отдела.

5.6. В случае установления в ходе рассмотрения заявления оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в подразделе 9 раздела II настоящего Регламента, или несоответствия представленного заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, специалист отдела в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения об отказе и сопроводительного письма, содержащего мотивированный отказ.

5.7. Специалист отдела в течение четырех рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения об отказе согласовывает его с начальником отдела, начальником отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, организации охраны лесов, начальником структурного подразделения Управления по месту расположения земельного (лесного) участка, начальником отдела юридических и кадровых вопросов Управления в части вопросов, относящихся к их компетенции.

5.8. В день получения всех согласований специалист отдела передает проект распоряжения об отказе в выдаче разрешения начальнику отдела.

5.9. В день получения согласованного проекта распоряжения о предоставлении либо проекта распоряжения об отказе начальник отдела передает его на подпись начальнику Управления.

5.10. Начальник Управления в течение двух рабочих дня со дня поступления проекта распоряжения о предоставлении или проекта распоряжения об отказе подписывает его.

5.11. Инспектор-делопроизводитель Управления в течение одного рабочего дня регистрирует проект распоряжения о предоставлении или проект распоряжения об отказе в журнале регистрации исходящей корреспонденции и передает заявителю копию распоряжения о предоставлении или распоряжения об отказе.

5.12. Критерием принятия решения является получение специалистом отдела документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоря-

жении государственных органов, либо установление несоответствия представленного заявления требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, наличие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Регламента.

5.13. Результатом исполнения административной процедуры является передача заявителю копии распоряжения о предоставлении либо распоряжения об отказе.

5.14. Срок исполнения административной процедуры — девятнадцать рабочих дней.

5.15. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о предоставлении либо об отказе в журнале регистрации распоряжений Управления лесами Республики Адыгея.

6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявления и прием заявления Управлением с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

7. Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15; 2018, № 49; 2019, № 6).

8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

8.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Управление в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном распоряжении о выдаче разрешения или письме об отказе в выдаче разрешения (далее — заявление об исправлении).

8.2. Заявление об исправлении регистрируется инспектором-делопроизводителем Управления в журнале учета и регистрации поступающих документов, ему присваивается номер, далее заявление об исправлении передается начальнику Управления.

8.3. Начальник Управления визирует заявление об исправлении и направляет начальнику отдела для рассмотрения.

8.4. Начальник отдела визирует заявление об исправлении и направляет специалисту отдела.

8.5. Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении и проводит проверку указанных в этом заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

8.6. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист отдела осуществляет исправление и замену документов в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении, и передает начальнику отдела для согласования.

8.7. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист отдела подготавливает письмо об отсутствии таких опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, и передает начальнику отдела для согласования.

8.8. Начальник отдела согласовывает документы и сведения с исправленными опечатками и ошибками либо письмо об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передает начальнику Управления.

8.9. Начальник Управления подписывает документы и сведения с исправленными опечатками и ошибками либо письмо об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передает инспектору-делопроизводителю Управления.

8.10. Инспектор-делопроизводитель Управления регистрирует документы и сведения с исправленными опечатками и ошибками либо письмо об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в журнале регистрации исходящей корреспонденции и передает (направляет) заявителю.

8.11. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.12. Результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю документов и сведений с исправленными опечатками и ошибками либо письма об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю документов и сведений с исправленными опечатками и ошибками или направление письма об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.14. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Осуществление текущего контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений проводится начальником отдела.

1.2. Текущий контроль деятельности должностных лиц отдела осуществляет начальник Управления.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

2.2. Плановые проверки осуществляются не чаще одного раза в три года в соответствии с утвержденным начальником Управления планом проведения проверок.

2.3. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя и в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Управления.

2.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов начальника Управления.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственных услуг

3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

3.2. Ответственность должностных лиц Управления определяется в их должностных регламентах.

3.3. Специалист отдела несет ответственность:

1) за соблюдение сроков и порядка рассмотрения представленного заявителем заявления, а также полноты и достоверности содержащейся в нем информации;

2) за соблюдение сроков и порядка подготовки документа, являющегося конечным результатом предоставления государственной услуги, и его своевременное направление заявителю.

3.4. Инспектор-делопроизводитель Управления несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

3.5. Начальник отдела несет ответственность за осуществление контроля за соблюдением и исполнением специалистом отдела положений настоящего Регламента.

3.6. Начальник Управления несет ответственность за осуществление текущего контроля деятельности должностных лиц отдела, а также за принятые решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, объединения граждан и работодателей и иные организации вправе направлять в Кабинет Министров Республики Адыгея, Управление обращения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее — жалоба).

1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случае:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

7) отказа Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном порядке)

2.1. Заявитель вправе обращаться в Управление, Кабинет Министров Республики Адыгея с жалобой на государственных языках Республики Адыгея, родном языке или на любом другом языке народов Российской Федерации, которым он владеет.

2.2. В Кабинет Министров Республики Адыгея подаются жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Интернет-сайте, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется должностными лицами Управления при личном обращении заявителя, в том числе по телефону, электронной почте, почтовой связью.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22; 2012, № 28, 36, 50, 52; 2014, № 5; 2017, № 44; 2018, № 6, 25, 36, 46);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48; 2013, № 52; 2015, № 2; 2018, № 49);

4) Закон Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея» (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) — Парламента Республики Адыгея, 1994, № 5; Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 12; 2014, № 4; 2017, № 3);

5) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 1).

4.2. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента размещается на Едином портале, Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления Управлением лесами
Республики Адыгея государственной
услуги «Выдача разрешения на выполне-
ние работ по геологическому изучению
недр на землях лесного фонда»

Начальнику Управления лесами
Республики Адыгея

юридическое лицо _____
(полное и сокращенное наименование) _____
в лице _____,
действующего на основании _____

(наименование документа, реквизиты) _____
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
телефон, почтовый адрес, электронная
почта: _____
ИНН _____
ОГРН _____
реквизиты банковского счета: _____
Индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество, последнее —
при наличии) _____
адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН _____,
ОГРНИП _____,
реквизиты банковского счета: _____

Заявление
о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду
без проведения торгов

Прошу предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов для вида ис-
пользования лесов: _____,
(указывается вид использования лесов согласно статье 25 Лесного кодекса Российской
Федерации)

в целях _____,
на срок _____.

Местоположение лесного участка: лесничество _____, участковое лесниче-
ство _____, номер лесного квартала
(ов) _____, номер лесотаксационного выдела
(ов) _____.

Кадастровый номер лесного участка _____.

Площадь земель лесного фонда _____ гектаров.

Приложение

1. _____
2. _____

(подпись) (ФИО заявителя)

_____ 20__ года»

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**420 О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея**

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Методическими рекомендациями МРЗ.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и предложениями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея от 27 мая 2020 года №01-00-02/58-3271-2020, а также в связи с достижением значений показателей, являющихся основаниями для первого этапа снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести:

1) в Указ Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12, 20 мая 2020 года) следующие изменения:

а) преамбулу после слов «Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,»;

б) в подпункте 2 пункта 12 исключить слова «салонов красоты, косметических салонов», «, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки»;

в) абзац третий подпункта 3 пункта 23 после слов «реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим Указом,» дополнить словами «посещения ветеринарных клиник,»;

2) в приложение к Указу Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12, 14, 20 мая 2020 года) следующие изменения:

а) дополнить новыми пунктами 22—25 следующего содержания:

«22. Организации, осуществляющие торговлю непродовольственными товарами (с соблюдением предельного количества лиц, одновременно находящихся в торговом зале объекта торговли, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м)***.

23. Организации, осуществляющие розничную торговлю в нестационарных торговых объектах.

24. Организации, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг по бытовому обслуживанию населения, юридических услуг, посреднических услуг, услуг аренды движимого имущества и иных услуг, оказываемых населению при условии исключения прямого контакта с потребителями услуги.

25. Парикмахерские и салоны красоты, косметические салоны, имеющие лицензию***.»;

б) дополнить новой сноской следующего содержания:

«***при условии расположения в отдельно стоящем здании или при наличии отдельного наружного (уличного) входа».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 72

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

421 О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 60 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея»

В соответствии с Законом Республики Адыгея «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 8 мая 2020 года № 60 «О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 5) изменение, изложив подпункт 1 пункта 3 в следующей редакции:

«1) Долгову Павлу Владимировичу — начальнику Отдела протокола Главы Республики Адыгея Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 73

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

422 О присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея

В соответствии с Законом Республики Адыгея «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея» п о с т а н о в л я ю:

1. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — действительный государственный советник Рес-

публики Адыгея 2 класса Даурову Зауру Нальбиевичу — помощнику заместителя Премьер-министра Республики Адыгея.

2. Присвоить классный чин государственной гражданской службы Республики Адыгея — действительный государственный советник Республики Адыгея 3 класса:

1) Аутлевой Залине Витальевне — помощнику заместителя Премьер-министра Республики Адыгея;

2) Карданову Мурату Руслановичу — помощнику Главы Республики Адыгея;

3) Педченко Дмитрию Григорьевичу — помощнику Премьер-министра Республики Адыгея;

4) Ушаневой Оксане Александровне — начальнику отдела экономики и планирования Министерства культуры Республики Адыгея.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 74

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

423 О присвоении почетного звания Республики Адыгея «Заслуженный юрист Республики Адыгея» Четыз С. Г.

За заслуги в укреплении законности, защите прав и интересов граждан присвоить почетное звание Республики Адыгея «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»

ЧЕТЫЗ Светлане Гиссовне — судье Верховного Суда Республики Адыгея.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
7 мая 2020 года
№ 57

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

424 О присвоении почетного звания Республики Адыгея «Заслуженный юрист Республики Адыгея»

За заслуги в укреплении законности, защите прав и интересов граждан присвоить почетное звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»:

АБРАМЯНУ Альберту Владиковичу — заместителю руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея;

МАРЦЫХЕ Виктору Юрьевичу — следователю-криминалисту отдела криминалистики следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 71

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

425 О внесении изменений в перечень целевых показателей Комплексного плана мероприятий Республики Адыгея по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016—2020 годы

Внести в перечень целевых показателей Комплексного плана мероприятий Республики Адыгея по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016—2020 годы, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 29 июля 2016 года № 131-рг «О Комплексном плане мероприятий Республики Адыгея по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016—2020 годы» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 7, 9), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований, включая конкурсную поддержку муниципальных программ поддержки СОНКО: доля муниципальных районов и городских округов, реализующих меры по поддержке СОНКО, от общего количества муниципальных районов и городских округов в Республике Адыгея	процентов	0	0	0	1	2	100
--	-----------	---	---	---	---	---	-----

2) пункты 6—10 признать утратившими силу.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 мая 2020 года
№ 90-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

426 О рабочей группе по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея

1. Создать рабочую группу по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея.

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 91-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 12 мая 2020 г. № 91-рг

Состав рабочей
группы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея

Дагужиев М. Д.	председатель Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, председатель рабочей группы
Ткаченко Е. Н.	главный специалист-эксперт Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, секретарь рабочей группы
Барчо Т. К.	председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Адыгея (по согласованию)
Батышев А. С.	начальник организационно-аналитического отдела Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления
Быканов А. В.	заместитель главы администрации муниципального образования «Красногвардейский район», руководитель аппарата антитеррористической комиссии — начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по согласованию)

Гадагатель М. А.	заместитель главы администрации муниципального образования «Теучежский район» по социальным вопросам (по согласованию)
Гиш М. Р.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)
Емыков Р. З.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (по согласованию)
Коробко М. А.	первый заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея
Куижева С. К.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (по согласованию)
Леваков А. Б.	заместитель председателя Адыгейской республиканской организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (по согласованию)
Мамий Д. К.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (по согласованию)
Мешлюк Х. М.	заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея
Милосердина Л. А.	заместитель главы администрации — руководитель управления образования, культуры и спорта администрации муниципального образования «Майкопский район» (по согласованию)
Паранук С. Р.	заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея
Стельмах С. В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
Урусов Б. М.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (по согласованию)
Хребтова Т. М.	заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района (по согласованию)
Шемаджуков А. И.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Шовгеновский район» (по согласованию)
Щербаков К. К.	заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

427 О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Адыгея от 16 июля 2014 года № 129-рг «О некоторых вопросах поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея»

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 16 июля 2014 года № 129-рг «О некоторых вопросах поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 7; 2018, № 4) следующие изменения:

- 1) признать утратившими силу пункты 2 и 3;
- 2) внести в приложение № 1 следующие изменения:
 - а) в разделе I:

- пункт 8 изложить в новой редакции:

8. Организация и проведение тестирования населения, в том числе среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	приказ Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту	Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	ежегодно
--	---	---	----------

- в графе «Срок исполнения» пункта 9 после слова «года» дополнить словами «, один раз в три года, начиная с 2020 года»;

- пункты 11, 12, 18, 19, 20 признать утратившими силу;

б) раздел III дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

3. Мониторинг эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (рейтинг ГТО)		Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту	июнь 2020 года, начиная с 2021 года ежегодно, до 1 марта
--	--	---	--

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 92-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**428 О внесении изменений в состав Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея**

Внести в состав Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 62-рг «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4), следующие изменения:

1) после строки
«Бельмехов Р. Я.

начальник Управления лесами Республики Адыгея»

дополнить строками:
«Беляев Е.Н.

управляющий Адыгейским отделением № 8620 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Борсов К. Р.

директор Адыгейского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);

2) после строки
«Хаджимов В. Ю.

первый заместитель главы муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию)»

дополнить строкой
«Хакунова С. Р.

заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 93-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**429 О введении режима чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 30 апреля 2020 года № 17, в связи с заморозками на территории Республики Адыгея, приведшими к гибели и повреждению плодовых насаждений и посевов сельскохозяйственных культур:

1. Ввести на территории Республики Адыгея режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы

Республики Адыгея единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить региональный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию.

3. Определить границы зоны чрезвычайной ситуации в пределах территории муниципальных образований «Город Майкоп», «Гиагинский район», «Кошехабльский район», «Красногвардейский район», «Майкопский район», «Теучежский район» и «Шовгеновский район».

4. Определить руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Куанова А. А.

5. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

1) разработать и утвердить план мероприятий по снижению последствий чрезвычайной ситуации;

2) осуществлять координацию и обеспечение работ по снижению последствий чрезвычайной ситуации.

6. Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации обеспечить информирование населения через республиканские средства массовой информации и иные каналы связи о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Республики Адыгея единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по снижению последствий чрезвычайной ситуации.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 95-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

430 О мерах по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года

В целях обеспечения реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года:

1. Определить:

1) Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея уполномоченным органом по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года (далее — индивидуальная программа), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2020 года № 1043-р» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 21.04.2020);

2) исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея ответственными за реализацию мероприятий индивидуальной программы согласно приложению.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы, представлять ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея отчет о ходе реализации мероприятий индивидуальной программы.

3. Министерству финансов Республики Адыгея предусматривать в республиканском бюджете Республики Адыгея необходимые бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий индивидуальной программы.

4. Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея представлять ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет в Кабинет Министров Республики Адыгея о ходе реализации мероприятий индивидуальной программы.

5. Кабинету Министров Республики Адыгея обеспечить представление ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет о ходе реализации мероприятий индивидуальной программы.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления принять участие в реализации мероприятий индивидуальной программы.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
18 мая 2020 года
№ 96-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 18 мая 2020 года № 96-рг

Исполнительные органы
государственной власти Республики Адыгея, ответственные за реализацию мероприятий
индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея
на период до 2024 года

Наименование мероприятия	Исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, ответственные за реализацию мероприятий, и иные органы, которым рекомендовано принять участие в реализации мероприятий	Срок реализации
1	2	3
1. Создание на территории промышленной зоны «Яблоновская» Тахтамукайского района Республики Адыгея специальных преференциальных режимов осуществления предпринимательской деятельности, в том числе разработка проектной документации	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2021—2024 годы
2. Мониторинг и сопровождение реализации инвестиционных проектов	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам, органы местного самоуправления	2020—2024 годы
3. Оказание государственной поддержки реализации инвестиционных проектов	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	2020—2024 годы
4. Проработка вопроса об обеспечении доступа региональных банков к участию в программе льготного кредитования «Программа 8,5»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020 год

1	2	3
5. Рассмотрение возможности разработки специальной программы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства под 3-5 процентов для регионов с низким уровнем социально-экономического развития	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020 год
6. Обеспечение на постоянной основе формирования и предоставления в акционерное общество «Корпорация «МСП» портфеля приоритетных проектов, которым необходима льготная кредитная и гарантийная поддержка, для реализации их субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Республики Адыгея по стандартам акционерного общества «Корпорация «МСП», акционерного общества «МСП Банк» и региональных лизинговых компаний	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2020—2024 годы
7. Увеличение размера гранта, предоставляемого начинающим фермерам, с 3 миллионов до 5 миллионов рублей на развитие мясного и молочного животноводства и с 1,5 миллиона до 3 миллионов рублей на развитие других видов деятельности	Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея	2020 год
8. Включение лекарственных и эфиромасличных культур в перечень сельскохозяйственной продукции, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р	Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея	2021 год
9. Увеличение количества вовлеченных в сегменты малого и среднего предпринимательства агропромышленного комплекса (крестьянские фермерские хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы) за счет личных подсобных хозяйств, в том числе путем предоставления государственной поддержки не менее 15 субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно	Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея	2020—2024 годы
10. Обеспечение возможности использования в рекреационных целях части территории плато Лаго-Наки, находящейся в границах Кавказского государственного природного биосферного заповедника	Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея	2020 год
11. Компенсация инвестору платы за технологическое присоединение к электрическим сетям объектов горнолыжного курорта «Лаго-Наки» на основании заключенного договора технологического присоединения	Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам (главный распорядитель бюджетных средств)	2021—2024 годы
12. Реконструкция автомобильной дороги «Даховская — плато Лаго-Наки»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	2020—2021 годы
13. Берегоукрепление правого и левого берега реки Белой в городе Майкопе Республики Адыгея	Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), органы местного самоуправления	2021—2022 годы

1	2	3
14. Рассмотрение возможности консолидации электросетевого комплекса общества с ограниченной ответственностью «Майкопская ТЭЦ», и проведение учений в городе Майкопе	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020 год
15. Проработка вопроса о включении в инвестиционную программу развития публичного акционерного общества «Кубаньэнерго» реконструкции объектов энергетической инфраструктуры: ПС 35/10 кВ «Кужорская»; ПС 110/35/10/6 кВ «Черемушки»; ПС 35/10 кВ «Тульская»; ПС 35/10 кВ «Комбизавод»; ПС 35/10 кВ «Энем»; ПС 35/10 кВ «Садовая»; ПС 110/35/10 кВ «Адыгейская»; ПС 110 кВ «ИКЕА»; распределительной сети 10 кВ, прилегающей к ПС 110 кВ «ИКЕА»; ПС 110/35/10/6 кВ «Северная»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020 год
16. Передача из государственной собственности Республики Адыгея в федеральную собственность «ВЛ Гузеришль-Лаго-Наки» с последующей передачей публичному акционерному обществу «Россети» и публичному акционерному обществу «Кубаньэнерго»	Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям	2020 год
17. Реконструкция автоматизированной газораспределительной станции поселка Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея, в том числе разработка проектной документации	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств)	2020—2021 годы
18. Рассмотрение возможности строительства газопровода-отвода с пунктом редуцирования газа от магистрального газопровода Крымск — Краснодар (88 км) для обеспечения газоснабжения индустриального парка «Яблоневский»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	2020—2022 годы
19. Расширение газотранспортной системы для обеспечения дополнительных поставок газа в Теучежский, Тахтамукайский районы и город Адыгейск Республики Адыгея. Включение в проект программы технического перевооружения газораспределительных станций публичного акционерного общества «Газпром» следующих газораспределительных станций: «Псескупс», «Хаптук», «Прикубанская», «Тахтамукай» после реализации публичным акционерным обществом «Газпром» мероприятий, направленных на расширение газотранспортной системы для обеспечения дополнительных поставок газа перспективным потребителям Краснодарского края и граничащих с ним субъектов Российской Федерации	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020—2022 годы
20. Проработка вопроса по обеспечению переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного или подлежащего признанию таковым после 1 января 2017 года	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	2020 год

1	2	3
21. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), органы местного самоуправления	2020—2023 годы
22. Приобретение готового здания детской поликлиники с мебелью и оборудованием, город Майкоп	Министерство здравоохранения Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств)	2020 год
23. Приобретение здания медицинского центра (для размещения в его составе реабилитационного центра и стоматологической поликлиники) и здания зуботехнической лаборатории в городе Майкопе	Министерство здравоохранения Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств)	2020 год
24. Капитальный ремонт здания дома культуры «Факел», поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), органы местного самоуправления	2020 год
25. Капитальный ремонт здания культурно-спортивного досугового центра, поселок городского типа Энем муниципального образования «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), органы местного самоуправления	2020 год
26. Капитальный ремонт здания «Пушкинский дом» (филармония)	Министерство культуры Республики Адыгея (главный распорядитель бюджетных средств), Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	2020—2021 годы
27. Реконструкция инфраструктуры государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»	Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту (главный распорядитель бюджетных средств), Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	2020—2021 годы

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

431 О внесении изменений в раздел IV Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год

В целях обеспечения устойчивого развития экономики Республики Адыгея:

Внести в раздел IV Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год, утвержденного распоряжением Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4), следующие изменения:

1) пункт 37 изложить в следующей редакции:

37. Осуществление мониторинга ведения работ на строительных объектах	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
2) пункт 41 изложить в следующей редакции:			
41. Осуществление мониторинга собираемости платы за предоставленные услуги ресурсоснабжающими организациями, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
3) дополнить новыми пунктами 46–48 следующего содержания:			
46. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в строительной отрасли займов от 5% годовых в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея», утвержденными протоколом Совета МКК	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	в течение 2020 года
47. Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в строительной отрасли	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	в течение 2020 года
48. Информационное обеспечение первоочередных мероприятий по поддержке организаций строительной отрасли	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	в течение 2020 года

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
18 мая 2020 года
№ 97-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**432 О некоторых мерах по организации работы в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше»:

1. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея определить численность государственных гражданских служащих Республики Адыгея, иных работников, а также работников подведомственных им организаций, обеспечивающих функционирование этих органов и организаций в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Адыгея в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), исходя из:

1) необходимости соблюдения режима самоизоляции гражданами в возрасте старше 65 лет, а также гражданами, имеющими заболевания, предусмотренные пунктом 6 Указа Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4; Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 12 мая 2020 года);

2) возможности перевода части государственных гражданских служащих Республики Адыгея на дистанционную работу.

2. Рекомендовать иным органам государственной власти Республики Адыгея и государственным органам Республики Адыгея определить численность государственных гражданских служащих Республики Адыгея, обеспечивающих функционирование этих органов.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
18 мая 2020 года
№ 98-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**433 Об организации учебных сборов по получению гражданами начальных знаний в области обороны и по их подготовке по основам военной службы с учащимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и профессиональных образовательных организаций в 2020 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»:

1. Установить, что:

1) учебные сборы по получению гражданами начальных знаний в области обороны и по их подготовке по основам военной службы (далее — учебные сборы) проводятся с 1 по 5 июня 2020 года в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования (далее — образовательные организации) с учащимися 10-х классов и в профессиональных образовательных организациях со студентами 2-х курсов;

2) продолжительность учебных сборов — 5 дней (35 учебных часов);

3) практические занятия по размещению и быту граждан, организации караульной и внутренней служб (далее — практические занятия), а также учебные стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия (далее — учебные стрельбы) проводятся на базе закрепленных воинских частей (далее — воинские части).

2. Министерству образования и науки Республики Адыгея:

1) утвердить списки администраций учебных сборов и планы проведения учебных сборов подведомственных образовательных организаций;

2) совместно с органами местного самоуправления организовать методическое обеспечение учебных сборов;

3) совместно с Военным комиссариатом Республики Адыгея организовать взаимодействие с воинскими частями в целях проведения учебных сборов;

4) организовать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию во время проведения учебных сборов.

3. Министерству здравоохранения Республики Адыгея организовать медицинское обеспечение участников учебных сборов из числа учащихся 10-х классов образовательных организаций и студентов 2-х курсов профессиональных образовательных организаций.

4. Определить, что финансирование учебных сборов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

5. Рекомендовать:

1) Военному комиссариату Республики Адыгея:

а) проанализировать и обобщить результаты подготовки граждан по основам военной службы во время проведения учебных сборов;

б) до 15 июля 2020 года проинформировать Главу Республики Адыгея о результатах подготовки граждан по основам военной службы во время проведения учебных сборов;

в) оказать практическую и методическую помощь образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы;

2) главам муниципальных образований организовать питание и безопасную доставку участников учебных сборов из числа учащихся 10-х классов образовательных организаций и граждан, привлекаемых для прохождения сборов, для проведения практических занятий и учебных стрельб на базе воинских частей;

3) руководителям образовательных организаций до 22 мая 2020 года:

а) разработать планы по организации учебных сборов совместно с начальниками отделов Военного комиссариата Республики Адыгея и командирами воинских частей, на базе которых проводятся практические занятия и учебные стрельбы;

б) представить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, списки администраций учебных сборов и планы проведения учебных сборов для утверждения их главой муниципального образования;

4) руководителям профессиональных образовательных организаций до 22 мая 2020 года:

а) разработать планы по организации учебных сборов совместно с начальниками отделов Военного комиссариата Республики Адыгея и командирами воинских частей, на базе которых проводятся практические занятия и учебные стрельбы;

б) представить на утверждение в Министерство образования и науки Республики Адыгея списки администраций учебных сборов и планы проведения учебных сборов;

в) организовать питание, медицинское обеспечение и безопасную доставку участников учебных сборов из числа студентов 2-х курсов для проведения практических занятий и учебных стрельб на базе воинских частей;

5) Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Адыгея (далее — ДОСААФ России по Республике Адыгея) предоставлять по заявкам руководителей образовательных организаций учебно-материальную базу негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе Республики Адыгея» ДОСААФ России по Республике Адыгея для проведения практических занятий во время проведения учебных сборов;

6) главам муниципальных образований, Военному комиссариату Республики Адыгея, руководителям образовательных организаций и руководителям профессиональных образовательных организаций руководствоваться приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» при организации учебных сборов.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
19 мая 2020 года
№ 99-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

434 О предоставлении полномочий

1. Уполномочить Министра труда и социального развития Республики Адыгея Мирзу Джанбеча Рамазановича на заключение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией.

2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по представлению отчетов, предусмотренных Правилами предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 681 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная

инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), май 2020).

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
20 мая 2020 года
№ 100-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

435 Об установлении в 2020 году даты проведения праздничного дня Ураза-Байрам

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Адыгея «О праздничных днях и памятных датах»:

Установить в 2020 году дату проведения праздничного дня Ураза-Байрам — 24 мая.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
20 мая 2020 года
№ 101-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

436 Об объявлении благодарности

За заслуги в области энергетики и многолетний добросовестный труд объявить благодарность Коробову Евгению Юрьевичу — слесарю по обслуживанию оборудования электростанций 3 разряда Майкопской ГЭС общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Экоэнерго».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 102-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

437 О координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Республики Адыгея и муниципальных программ

В целях реализации подпункта 2 пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 марта 2020 года № Пр-354:

1. Создать координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Республики Адыгея и муниципальных программ.

2. Утвердить состав координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Республики Адыгея и муниципальных программ согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 103-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 22 мая 2020 г. № 103-рг

Состав
координационного штаба по обеспечению строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации
национальных проектов, государственных программ Республики Адыгея
и муниципальных программ

Кумпилов М. К.	Глава Республики Адыгея, председатель координационного штаба
Наролин А. В.	Премьер-министр Республики Адыгея, заместитель председателя координационного штаба
Картамышев В. Н.	Министр строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, секретарь координационного штаба
Абрегов А. Л.	руководитель государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик»
Ауглев Р. Р.	глава муниципального образования «Шовгеновский район» (по согласованию)
Аушев Ю. Ш.	Министр культуры Республики Адыгея
Бутусов А. В.	глава муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию)
Гетманов А. Л.	глава муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
Дагужиев М. Д.	председатель Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту
Керашев А. А.	Министр образования и науки Республики Адыгея
Кидакоев Р. В.	председатель Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления
Меретуков Р. Б.	Министр здравоохранения Республики Адыгея
Мирза Д. Р.	Министр труда и социального развития Республики Адыгея

Митрофанов Г. А.	Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея
Сапиев В. Д.	заместитель Премьер-министра Республики Адыгея
Схалихо А. М.	глава муниципального образования «Тахтамукайский район» (по согласованию)
Тлехас М. А.	глава муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)
Топоров О. Г.	глава муниципального образования «Майкопский район» (по согласованию)
Хамирзов З. А.	глава муниципального образования «Кошехабльский район» (по согласованию)
Хачмамук А. Ш.	глава муниципального образования «Теучежский район» (по согласованию)
Широкова Н. С.	заместитель Премьер-министра Республики Адыгея

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

438 Об утверждении Плана мероприятий для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Адыгея в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Методическими рекомендациями МР 3.1.0178–20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и предложениями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея от 27 мая 2020 года № 01–00–02/58–3271–2020:

Утвердить План мероприятий для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
26 мая 2020 года
№ 105-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 105-рг

План мероприятий для поэтапного снятия ограничительных мероприятий
в условиях эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I этап

Наименование показателя, являющегося основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19)	Плановое значение
1. Основные показатели:	
1) показатель R_t (коэффициент распространения инфекции)	не должен превышать 1,0
2) наличие свободного коечного фонда	не менее 50% от нормативной потребности в инфекционных койках
3) охват тестированием населения методом ПЦР	не менее 70 на 100 тысяч населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней)
2. Дополнительные показатели:	
1) регистрируемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно в сравнении со среднемесячным уровнем, рассчитанным за последние 3 года;	
2) уровень летальности от COVID-19;	
3) доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19 среди населения по результатам выборочных исследований	

Категория лиц	Ограничительные мероприятия, которые сохраняются (обязательные правила поведения)	Мероприятия, которые можно осуществлять	Срок действия мероприятий
1. Граждане	<p>1) ограничение на поездки за пределы Российской Федерации и участие в массовых мероприятиях;</p> <p>2) незамедлительное обращение за медицинской помощью при появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, иные признаки ОРВИ);</p> <p>3) самоизоляция на дому прибывших с территорий иностранных государств в течение 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;</p> <p>4) соблюдение режима самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания по перечню, установленному Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 27);</p> <p>5) соблюдение дистанции до других граждан не менее 1,5 метров (далее – социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;</p> <p>6) ограничение на посещение гражданами парков культуры и отдыха, площадей, зданий, сооружений, помещений в них, предназначенных преимущественно для проведения массовых мероприятий, и иных аналогичных объектов;</p> <p>7) ограничение лицам, проживающим (находящимся) на территории Республики Адыгея, покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, определенных решением Главы Республики Адыгея;</p> <p>8) соблюдение пропускного режима;</p>	<p>покидать место проживания (пребывания) в случае:</p> <p>1) обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозой жизни и здоровью;</p> <p>2) следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима;</p> <p>3) осуществления деятельности, которая допустима и связана с передвижением по территории Республики Адыгея в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указом Главы Республики Адыгея № 45 и не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея № 27;</p> <p>4) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допустима в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 45, в том числе ярмаркам;</p>	<p>1) начало срока – с момента достижения всех 6 показателей + 14 дней ориентировочно (может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки);</p> <p>2) возможен возврат к ограничительным мероприятиям, предусмотренным на дату вхождения в I этап</p>

<p>9) обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток) при посещении мест приобретения товаров, получения услуг, реализации которых не приостановлена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допущена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 45), а также при нахождении в общественном транспорте и в такси</p>	<p>5) ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на излечении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания согласно перечню, установленному пунктом 6 Указа № 27;</p> <p>6) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;</p> <p>7) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);</p> <p>8) посещения приусадебных, садовых и дачных участков при условии максимального ограничения контактов;</p> <p>9) занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее пяти метров, прогулок на улице не более двух человек вместе при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок</p>	<p>2. Организации (индивидуальные предприниматели):</p>
<p>1) обеспечение соблюдения гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию) и обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток);</p> <p>2) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, деятельность по управлению многоквартирными домами, деятельность по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом и легковым такси обязаны проводить дезинфекцию соответствующих помещений, поездов многоквартирных домов, транспортных средств в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея</p>	<p>деятельность осуществляют организации и индивидуальные предприниматели с обязательным соблюдением действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требований Указов Главы Республики Адыгея, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Адыгея в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	

строительная и дорожная отрасли	обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	деятельность осуществляют организации, осуществляющие строительную деятельность и деятельность в области дорожного хозяйства
промышленность	обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея	<p>деятельность осуществляют все промышленные предприятия, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организации, осуществляющие производство строительных материалов; 2) организации, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых из карьеров; 3) организации, осуществляющие распиловку и строгание древесины; 4) организации, осуществляющие производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий; 5) организации, осуществляющие производство мебели; 6) организации, осуществляющие лесозаготовки; 7) организации, осуществляющие производство химических продуктов; 8) организации, осуществляющие производство пластмассовых изделий; 9) организации, осуществляющие производство готовых металлических изделий, машин и оборудования; 10) организации, осуществляющие ремонт и монтаж машин и оборудования; 11) иные промышленные предприятия деятельность осуществляют.
сфера услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1) обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея; 2) приостановление работы СПА-салонов, массажных салонов, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие граждан, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки 	<ol style="list-style-type: none"> 1) организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 2) организации, осуществляющие полиграфическую деятельность; 3) организации, осуществляющие ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; 4) организации, осуществляющие стирку и химчистку текстильных и меховых изделий;

	<p>1) приостановление деятельности ресторанов, кафе, баров, столовых, закусочных, буфетов и иных мест общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких мест, а также доставки заказов;</p> <p>2) приостановление деятельности торговых центров и комплексов</p>	<p>5) организации, осуществляющие деятельность по мойке автотранспортных средств (в том числе с использованием оборудования самообслуживания);</p> <p>6) парикмахерские и салоны красоты, косметические салоны, имеющие лицензию, расположенные в отдельно стоящем здании или имеющие отдельный наружный (уличный) вход в объект;</p> <p>7) иные сферы услуг, осуществляющие деятельность, исключаящую прямой контакт с гражданами</p>
торговые		<p>деятельность осуществляют:</p> <p>1) организации, осуществляющие торговлю лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;</p> <p>2) организации, осуществляющие торговлю розничную автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, моторным топливом;</p> <p>3) организации, осуществляющие торговлю легковыми и грузовыми автомобилями;</p> <p>4) организации, осуществляющие торговлю розничную очками, включая сборку и ремонт очков в специализированных магазинах;</p> <p>5) организации, осуществляющие деятельность по продаже продовольственных товаров, товаров первой необходимости и товаров для садоводства и огородничества на ярмарках;</p> <p>6) аптеки, аптечные пункты, специализированные объекты розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированные объекты розничной торговли, реализующие зоотовары, и объекты, осуществляющие торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости, указанными в перечне товаров первой необходимости (за исключением продовольственных товаров), утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р;</p>

<p>7) организации, осуществляющие торговлю непродовольственными товарами, при наличии наружного (уличного) входа в объект торговли (либо отдельно стоящее здание) и предельном количестве лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале объекта торговли (исходя из расчета 1 человек на 4 кв м);</p> <p>8) организации иных форматов торговли, включая уличные</p>	<p>1) осуществление перевозок легковым такси;</p> <p>2) осуществление перевозок общественным транспортом по межмуниципальным маршрутам по отдельным решениям Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея и по муниципальным маршрутам по решениям оперативных штабов муниципальных образований по согласованию с Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;</p> <p>3) осуществление перевозок общественным транспортом между отдельными муниципальными образованиями с низкой заболеваемостью и отсутствием осложняющих санитарно-эпидемиологической обстановки;</p> <p>4) передвижение на общественном транспорте с числом пассажирских посадочных мест не менее 18 и ограниченной наполняемостью с учетом социального дистанцирования</p>	<p>обучение переведено на дистанционную форму и электронный вид</p>
<p>транспорт</p>	<p>1) сохраняется пропускной режим для транспорта;</p> <p>2) ограничение перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Адыгея по межмуниципальным маршрутам, за исключением маршрутов по принятым решениям Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;</p> <p>3) ограничение перемещения транспортных средств по территориям муниципальных образований, за исключением межрегиональных перевозок;</p> <p>4) внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	<p>приостановление деятельности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей</p> <p>1) приостановление оказания услуг для посетителей в государственных учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работы детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров и комплексов, иных досуговых объектов</p>
<p>образовательные</p>	<p>приостановление деятельности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей</p>	<p>приостановление оказания услуг для посетителей в государственных учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работы детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров и комплексов, иных досуговых объектов</p>
<p>культурно-досуговые</p>	<p>приостановление оказания услуг для посетителей в государственных учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работы детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров и комплексов, иных досуговых объектов</p>	<p>приостановление оказания услуг для посетителей в государственных учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работы детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров и комплексов, иных досуговых объектов</p>

медицинские	1) приостановление оказания стоматологических услуг, за исключением оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме; 2) обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований	работают медицинские организации
гостиницы	приостановление бронирования и заселения потребителей соответствующих услуг в гостиницах и иных средствах размещения, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха	
многофункциональные центры	обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством труда и социального развития Республики Адыгея	предварительная запись и соблюдение стандарта раб боты
учреждения социального обслуживания	функциональное в закрытом режиме	
государственные органы	обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований, в том числе обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток)	работают все государственные органы и государственные учреждения

II этап

Наименование показателя, являющегося основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19)	Плановое значение
1. Основные показатели:	
1) показатель Rt (коэффициент распространения инфекции)	не должен превышать 0,8
2) наличие свободного коечного фонда	не менее 50% от нормативной потребности в инфекционных койках
3) охват тестированием населения методом ПЦР	не менее 90 на 100 тысяч населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней)
2. Дополнительные показатели:	
1) регистрируемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно) в сравнении со среднемноголетним уровнем, рассчитанным за последние 3 года;	
2) уровень летальности от COVID-19;	
3) доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19 среди населения по результатам выборочных исследований	

Категория лиц	Ограничительные мероприятия, которые сохраняются (обязательные правила поведения)	Мероприятия, которые можно осуществлять	Срок действия мероприятий
1. Граждане	<p>1) ограничение на поездки за пределы Российской Федерации и участие в массовых мероприятиях;</p> <p>2) незамедлительное обращение за медицинской помощью при появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, иные признаки ОРВИ);</p> <p>3) самоизоляция на дому прибывших с территорий иностранных государств в течение 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;</p> <p>4) соблюдение режима самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания по перечню, установленному Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 27);</p> <p>5) соблюдение дистанции до других граждан не менее 1,5 метров (далее – социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;</p> <p>6) ограничение на посещение гражданами парков культуры и отдыха, площадей, зданий, строений, сооружений, помещений в них, предназначенных преимущественно для проведения массовых мероприятий, и иных аналогичных объектов;</p> <p>7) ограничение лицам, проживающим (находящимся) на территории Республики Адыгея, покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, определенных решением Главы Республики Адыгея;</p> <p>8) соблюдение пропускного режима;</p>	<p>покидать место проживания (пребывания) в случае:</p> <p>1) обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью;</p> <p>2) следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима;</p> <p>3) осуществления деятельности, которая допустима и связана с передвижением по территории Республики Адыгея в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указом Главы Республики Адыгея № 45 и не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея № 27;</p> <p>4) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализации которых не ограничена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допустима в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 45, в том числе ярмаркам;</p> <p>5) ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на излечении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания согласно перечню, установленному пунктом 6 Указа № 27;</p>	<p>1) начало срока – с момента достижения всех 6 показателей + 14 дней ориентировочно (может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки);</p> <p>2) возможен возврат к ограничительным мероприятиям, предусмотренным на дату вхождения во II этап</p>

	<p>9) обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток) при посещении мест приобретения товаров, получения услуг, реализации которых не приостановлена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допущена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 45), а также при нахождении в общественном транспорте и в такси</p>	<p>6) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;</p> <p>7) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);</p> <p>8) посещения приусадебных, садовых и дачных участков при условии максимального ограничения контактов;</p> <p>9) занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее пяти метров, прогулок на улице не более двух человек вместе при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок</p>
<p>2. Организации (индивидуальные предприниматели):</p>	<p>1) обеспечение соблюдения гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию) и обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток);</p> <p>2) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, деятельность по управлению многоквартирными домами, деятельность по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом и легковым такси обязаны проводить дезинфекцию соответственно помещений, подъездов многоквартирных домов, транспортных средств в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея</p>	<p>1) деятельность осуществляют организации и индивидуальные предприниматели с обязательным соблюдением действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требований Указов Главы Республики Адыгея, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Адыгея в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);</p> <p>2) проведение интенсивной информационной работы с населением</p>
<p>строительная и дорожная отрасли</p>	<p>обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	<p>деятельность осуществляют организации, осуществляющие строительную деятельность и деятельность в области дорожного хозяйства</p>
<p>промышленность</p>	<p>обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея</p>	<p>деятельность осуществляют все промышленные предприятия, в том числе:</p> <p>1) организации, осуществляющие производство строительных материалов;</p>

<p>2) организации, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых из карьеров;</p> <p>3) организации, осуществляющие распиловку и строительство древесины;</p> <p>4) организации, осуществляющие производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;</p> <p>5) организации, осуществляющие производство мебели;</p> <p>6) организации, осуществляющие лесозаготовки;</p> <p>7) организации, осуществляющие производство химических продуктов;</p> <p>8) организации, осуществляющие производство пластмассовых изделий;</p> <p>9) организации, осуществляющие производство готовых металлических изделий, машин и оборудования;</p> <p>10) организации, осуществляющие ремонт и монтаж машин и оборудования;</p> <p>11) иные промышленные предприятия</p>	<p>1) обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работы СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие граждан, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки</p>	<p>2) организации, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых из карьеров;</p> <p>3) организации, осуществляющие распиловку и строительство древесины;</p> <p>4) организации, осуществляющие производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;</p> <p>5) организации, осуществляющие производство мебели;</p> <p>6) организации, осуществляющие лесозаготовки;</p> <p>7) организации, осуществляющие производство химических продуктов;</p> <p>8) организации, осуществляющие производство пластмассовых изделий;</p> <p>9) организации, осуществляющие производство готовых металлических изделий, машин и оборудования;</p> <p>10) организации, осуществляющие ремонт и монтаж машин и оборудования;</p> <p>11) иные промышленные предприятия</p>	<p>1) организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> <p>2) организации, осуществляющие полиграфическую деятельность;</p> <p>3) организации, осуществляющие ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;</p> <p>4) организации, осуществляющие стирку и химчистку текстильных и меховых изделий;</p> <p>5) организации, осуществляющие деятельность по мойке автотранспортных средств (в том числе с использованием оборудования самообслуживания);</p> <p>6) парикмахерские и салоны красоты, косметические салоны, имеющие лицензию, расположенные в отдельно стоящем здании или имеющие отдельный наружный (уличный) вход в объект;</p> <p>7) иные сферы услуг, осуществляющие деятельность, исключаящую прямой контакт с гражданами</p>
сфера услуг			

торговые	<p>1) приостановление деятельности ресторанов, кафе, баров, столовых, закусочных, буфетов и иных мест общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких мест, а также доставки заказов;</p> <p>2) приостановление деятельности торговых центров и комплексов</p>	<p>деятельность осуществляют:</p> <p>1) организации, осуществляющие торговлю лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;</p> <p>2) организации, осуществляющие торговлю розничную автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, моторным топливом;</p> <p>3) организации, осуществляющие торговлю легковыми и грузовыми автомобилями;</p> <p>4) организации, осуществляющие торговлю розничную очками, включая сборку и ремонт очков в специализированных магазинах;</p> <p>5) организации, осуществляющие деятельность по продаже продовольственных товаров, товаров первой необходимости и товаров для садоводства и огородничества на ярмарках;</p> <p>6) аптеки, аптечные пункты, специализированные объекты розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированные объекты розничной торговли, реализующие зоотовары, и объекты, осуществляющие торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости, указанными в перечне товаров первой необходимости (за исключением продовольственных товаров), утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р;</p> <p>7) организации, осуществляющие торговлю непродовольственными товарами, при наличии наружного (уличного) входа в объект торговли (либо отдельно стоящее здание) и предельном количестве лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале объекта торговли (исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м);</p> <p>8) организации иных форматов торговли, включая уличные</p>
----------	---	--

транспорт	<p>1) сохраняется пропускной режим для транспорта;</p> <p>2) ограничение перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Адыгея по межмуниципальным маршрутам, за исключением маршрутов по принятым решениям Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;</p> <p>3) ограничение перемещения транспортных средств по территориям муниципальных образований, за исключением межрегиональных перевозок;</p> <p>4) внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	<p>1) осуществление перевозок легковым такси;</p> <p>2) осуществление перевозок общественным транспортом по межмуниципальным маршрутам по отдельным решениям Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея и по муниципальным маршрутам по решениям оперативных штабов муниципальных образований;</p> <p>3) осуществление перевозок общественным транспортом между отдельными муниципальными образованиями с низкой заболеваемостью и отсутствием осложнений санитарно-эпидемиологической обстановки;</p> <p>4) передвижение на общественном транспорте с числом пассажирских посадочных мест не менее 18 и ограниченной наполняемостью с учетом социального дистанцирования</p>	
образовательные	приостановление деятельности общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей	<p>1) обучение переведено на дистанционную форму и электронный вид;</p> <p>2) работают муниципальные дошкольные образовательные организации с ограниченной наполняемостью дежурных групп численностью не более 12 человек, общеобразовательные организации с пунктами проведения единого государственного экзамена, частные детские сады, имеющие лицензию, с ограниченной наполняемостью дежурных групп численностью не более 12 человек при соблюдении стандарта работы</p>	
культурно-досуговые	<p>1) приостановление оказания услуг для посетителей в государственных учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея;</p> <p>2) приостановление работ детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров и комплексов</p>		

медицинские	1) приостановление оказания стоматологических услуг, за исключением оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме; 2) обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований	работают медицинские организации
гостиницы	приостановление бронирования и заселения потребителей соответствующих услуг в гостиницах и иных средствах размещения, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха	работают объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, имеющие лицензию
многофункциональные центры	обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавируса инфекции, утвержденных Министерством труда и социального развития Республики Адыгея	предварительная запись и соблюдение стандарта работы
учреждения социального обслуживания	функциональное в закрытом режиме	
государственные органы	обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований, в том числе обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток)	работают все государственные органы и государственные учреждения
спортивные		открыты спортивные сооружения и тренировочные базы по предварительному согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) и при соблюдении стандарта работы

III этап

Наименование показателя, являющегося основанием для поэтапного снятия ограничений мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19)	Плановое значение
1. Основные показатели:	
1) показатель Rt (коэффициент распространения инфекции)	не должен превышать 0,5
2) наличие свободного коечного фонда	не менее 50% от нормативной потребности в инфекционных койках
3) охват тестированием населения методом ПЦР	не менее 110 на 100 тысяч населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней)
2. Дополнительные показатели:	
1) регистрируемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно) в сравнении со среднемесячным уровнем, рассчитанным за последние 3 года;	
2) уровень летальности от COVID-19;	
3) доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19 среди населения по результатам выборочных исследований	

Категория лиц	Ограничительные мероприятия, которые сохраняются (обязательные правила поведения)	Мероприятия, которые можно осуществлять	Срок действия мероприятий
1. Граждане	<p>1) ограничение на поездки за пределы Российской Федерации и участие в массовых мероприятиях;</p> <p>2) незамедлительное обращение за медицинской помощью при появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, иные признаки ОРВИ);</p> <p>3) самоизоляция на дому прибывших с территорий иностранных государств в течение 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;</p> <p>4) соблюдение режима самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания по перечню, установленному Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 27);</p> <p>5) соблюдение дистанции до других граждан не менее 1,5 метров (далее – социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;</p> <p>6) обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток) при посещении мест приобретения товаров, получения услуг, реализации которых не приостановлена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допустима в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Указ Главы Республики Адыгея № 45), а также при нахождении в общественном транспорте и в такси</p>	<p>покидать место проживания (пребывания) в случае:</p> <p>1) обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью;</p> <p>2) следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима;</p> <p>3) осуществления деятельности, которая допустима и связана с передвижением по территории Республики Адыгея в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указом Главы Республики Адыгея № 45 и не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея № 27;</p> <p>4) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 27 и допустима в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея № 45, в том числе ярмаркам;</p>	<p>1) начало срока – с момента достижения всех 6 показателей + 14 дней ориентировочно (может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки);</p> <p>2) возможен возврат к ограничительным мероприятиям, предусмотренным на дату вхождения в III этап</p>

<p>5) ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания согласно перечню, установленному пунктом 6 Указа № 27;</p> <p>6) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;</p> <p>7) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);</p> <p>8) посещения приусадебных, садовых и дачных участков при условии максимального ограничения контактов;</p> <p>9) занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее пяти метров, прогулок на улице не более двух человек вместе при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок;</p> <p>10) посещение мест отдыха населения (парков, скверов и других) при соблюдении условий социального дистанцирования</p>		<p>2. Организации (индивидуальные предприниматели):</p>
<p>1) деятельность осуществляют организации и индивидуальные предприниматели с обязательным соблюдением действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требований Указов Главы Республики Адыгея, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Адыгея в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);</p>	<p>1) обеспечение соблюдения гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию) и обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток);</p>	

	<p>2) обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток);</p> <p>3) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, деятельность по управлению многоквартирными домами, деятельность по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом и легковым такси обязаны проводить дезинфекцию соответственно помещений, подъездов многоквартирных домов, транспортных средств в соответствии с рекомендациями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея</p>	<p>2) проведение интенсивной информационной работы с населением</p>
строительная и дорожная отрасли	<p>обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	<p>деятельность осуществляют организации, осуществляющие строительную деятельность и деятельность в области дорожного хозяйства</p>
промышленность	<p>обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея</p>	<p>деятельность осуществляют все промышленные предприятия, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организации, осуществляющие производство строительных материалов; 2) организации, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых из карьеров; 3) организации, осуществляющие распиловку и строгание древесины; 4) организации, осуществляющие производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий; 5) организации, осуществляющие производство мебели; 6) организации, осуществляющие лесозаготовки; 7) организации, осуществляющие производство химических продуктов; 8) организации, осуществляющие производство пластмассовых изделий; 9) организации, осуществляющие производство готовых металлических изделий, машин и оборудования; 10) организации, осуществляющие ремонт и монтаж машин и оборудования; 11) иные промышленные предприятия

сфера услуг	<p>обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея;</p>	<p>деятельность осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 2) организации, осуществляющие полиграфическую деятельность; 3) организации, осуществляющие ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; 4) организации, осуществляющие стирку и химчистку текстильных и меховых изделий; 5) организации, осуществляющие деятельность по мойке автотранспортных средств (в том числе с использованием оборудования самообслуживания); 6) парикмахерские и салоны красоты, расположенные в отдельно стоящем здании или имеющие отдельный наружный (уличный) вход в объект; 7) иные сферы услуг, осуществляющие деятельность, включающую прямой контакт с гражданами; 8) предприятия сферы услуг без ограничения числа одновременно обслуживаемых посетителей и площади открытого объекта; 9) предприятия общественного питания (при условии расстановки перетородок или расстановки столов на расстоянии 1,5–2 метров); 10) массажные салоны, солярии, бани, сауны и иные объекты, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие граждан <p>деятельность осуществляют</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организации, осуществляющие торговлю лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием; 2) организации, осуществляющие торговлю розничную автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, моторным топливом; 3) организации, осуществляющие торговлю легковыми и грузовыми автомобилями;
торговые	<p>соблюдение стандарта работы</p>	

	<p>4) организации, осуществляющие торговлю розничную очками, включая сборку и ремонт очков в специализированных магазинах;</p> <p>5) организации, осуществляющие деятельность по продаже продовольственных товаров, товаров первой необходимости и товаров для садоводства и огородинчества на ярмарках;</p> <p>6) аптеки, аптечные пункты, специализированные объекты розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированные объекты розничной торговли, реализующие зоотовары, и объекты, осуществляющие торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости, указанными в перечне товаров первой необходимости (за исключением продовольственных товаров), утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р;</p> <p>7) организации иных форматов торговли, включая уличные;</p> <p>8) предприятия торговли без ограничения числа одновременно обслуживаемых посетителей и площади открываемого объекта;</p> <p>9) торговых центров и комплексов с соблюдением гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования и обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток)</p>	<p>1) осуществление перевозок легковым такси;</p> <p>2) осуществление перевозок общественным транспортом в муниципальном образовании;</p> <p>3) передвижение на общественном транспорте с числом пассажирских посадочных мест не менее 18 и ограниченной наполняемостью с учетом социального дистанцирования</p>	<p>работают все образовательные организации в дистанционной форме и электронном виде</p>
транспорт	<p>1) ограничение перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Адыгея по межмуниципальным маршрутам по решению Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;</p> <p>2) внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	<p>1) ограничение перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Адыгея по межмуниципальным маршрутам по решению Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;</p> <p>2) внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея</p>	
образовательные		<p>внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством образования и науки Республики Адыгея</p>	

культурно-досуговые	соблюдение стандарта работы	<p>деятельность, осуществляются с соблюдением социального дистанцирования и обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток):</p> <p>1) государственные учреждения культуры, подведомственные Министерству культуры Республики Адыгея, для посетителей;</p> <p>2) детские игровые комнаты и детские развлекательные центры, иные развлекательные досуговые заведения, торгово-развлекательные центры и комплексы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований</p>
медицинские	обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований	работают все медицинские организации
гостиницы	обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований	работают гостиницы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований
многофункциональные центры	обязательное внедрение в стандарт работы выполнения мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции, утвержденных Министерством труда и социального развития Республики Адыгея	работают с соблюдением социального дистанцирования
учреждения социального обслуживания	функциональное внедрение в закрытом режиме	
государственные органы	обязательное внедрение в стандарт работы санитарно-эпидемиологических требований, в том числе обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рук (перчаток)	работают все государственные органы и государственные учреждения
спортивные		открыты спортивные сооружения и тренировочные базы по предварительному согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) и при соблюдении стандарта работы

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**439 О внесении изменений в приложение к распоряжению Главы Республики Адыгея от 31 января 2019 года № 17-рг «О руководителях региональных проектов»**

Внести в приложение к распоряжению Главы Республики Адыгея от 31 января 2019 года № 17-рг «О руководителях региональных проектов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 1, 3, 5, 10, 11) следующие изменения:

1) в разделе «Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

строки:

Куанов А. А.	улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в Республике Адыгея
--------------	--

Куанов А. А.	популяризация предпринимательства в Республике Адыгея
--------------	---

Куанов А. А.	акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Адыгея
--------------	---

Куанов А. А.	расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию, в Республике Адыгея
--------------	--

заменить строками:

Митрофанов Г. А.	улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в Республике Адыгея
------------------	--

Митрофанов Г. А.	популяризация предпринимательства в Республике Адыгея
------------------	---

Митрофанов Г. А.	акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Адыгея
------------------	---

Митрофанов Г. А.	расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию, в Республике Адыгея
------------------	--

2) в разделе «Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» строки:

Куанов А. А.	адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях
--------------	---

Куанов А. А.	системные меры по повышению производительности труда
--------------	--

заменить строками:

Митрофанов Г. А.	адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях
------------------	---

Митрофанов Г. А.	системные меры по повышению производительности труда
------------------	--

3) в разделе «Национальный проект «Международная кооперация и экспорт» строки:

Куанов А. А.	промышленный экспорт в Республике Адыгея
Куанов А. А.	системные меры развития международной кооперации и экспорта в Республике Адыгея
Куанов А. А.	экспорт услуг (Республика Адыгея (Адыгея))
заменить строками:	
Митрофанов Г. А.	промышленный экспорт в Республике Адыгея
Митрофанов Г. А.	системные меры развития международной кооперации и экспорта в Республике Адыгея
Митрофанов Г. А.	экспорт услуг (Республика Адыгея (Адыгея))

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 106-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

440 О плане-графике реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея

В соответствии с частью 4 статьи 23 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить план-график реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 107-рг

е средства привлечены для строительства многоквартирных до-
объектов, расположенных на территории Республики Адыгея

Адрес многоквартирного дома, отнесенного к проблемным объектам, и (или) иного объекта недвижимости, включенного в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея	Номер и дата разрешения на строительство	Количество граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея	Наименование застройки, осуществление которого привлечено денежными средствами граждан	Перечень мероприятий по решению проблем граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея				меры организационного характера				меры финансового характера				завершение строительства многоквартирного дома
				наименование	срок реализации	ожидаемые результаты	наименование	срок реализации	ожидаемые результаты	наименование	срок реализации	ожидаемые результаты				
г. Тахтамукайский район, а/д Новая И-084, ул. Бжегоцкая, 72	№ RU 0105304/2006000-1-084 от 7 декабря 2015 года	1	общество с ограниченной ответственностью «СКОРО-КВАРТИРА»	осуществление контрольно-надзорных мероприятий в рамках Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», оказание мер поддержки в соответствии с Законом Республики Адыгея от 5 мая 2015 года № 401 «О мерах поддержки участников долевого строительства, пострадавших в результате неисполнения застройщиками своих обязательств по передаче жилых помещений в многоквартирных домах»	2020—2022 годы	завершение строительства многоквартирного дома	2020—2022 годы	проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Республики Адыгея	2020—2022 годы	снижение социальной напряженности	оказание помощи в соответствии с федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации средств инвестирования строительства многоквартирного дома	2022 год	завершение строительства многоквартирного дома			

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**441 Об отмене режима чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 мая 2020 года № 18:

1. Отменить на территории Республики Адыгея режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Республики Адыгея единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный распоряжением Главы Республики Адыгея от 15 мая 2020 года № 95-рг «О введении режима чрезвычайной ситуации».

2. Отменить региональный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 108-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**442 О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 июня 2011 года № 88-рг «Об утверждении структуры Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О животном мире», статьей 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 июня 2011 года № 88-рг «Об утверждении структуры Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 6; 2014, № 3; 2015, № 3; 2017, № 7) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

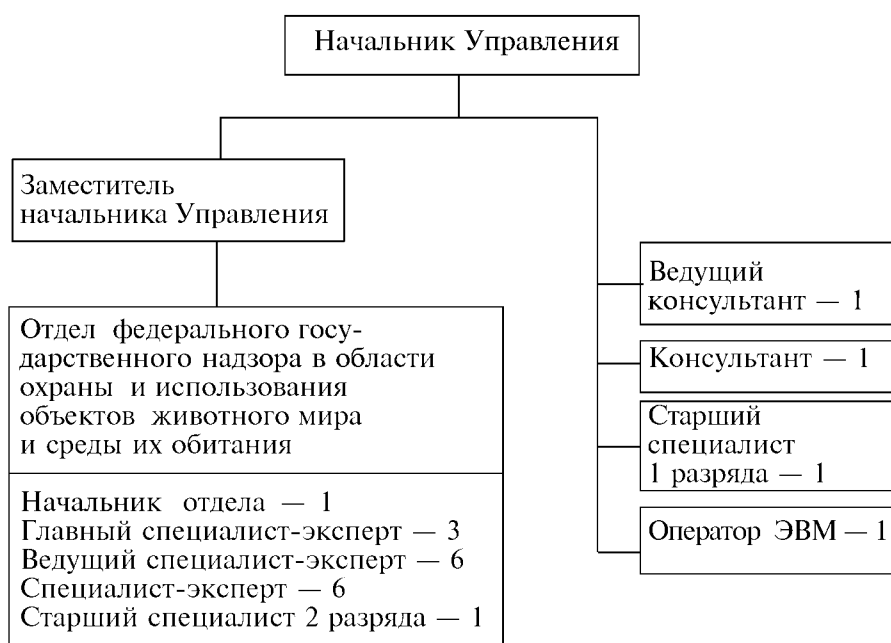
Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 109-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 29 мая 2020 г. № 109-рг

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 3 июня 2011 г. № 88-рг

Структура
Управления по охране и использованию объектов животного мира
и водных биологических ресурсов Республики Адыгея



Всего — 23 единицы, в том числе государственных гражданских служащих Республики Адыгея — 22 единицы»

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

443 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 62 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и территориальными государственными внебюджетными фондами»

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 62 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и территориальными государственными внебюджетными фондами» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 3, 6, 9; 2014, № 4, 9; 2015, № 2; 2016, № 8, 10; 2017, № 11; 2018, № 9; 2019, № 8) следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) раздел I дополнить новыми пунктами 31—32 следующего содержания:

«31. Установление и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

32. Назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.»;

б) раздел IV.I признать утратившим силу;

2) приложение № 2 дополнить новыми пунктами 31—36 следующего содержания:

«31. Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

32. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

33. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

34. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов архивного фонда и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

35. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

36. Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
6 мая 2020 года
№ 85

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

444 О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 19 декабря 2019 года № 309 «О государственной программе Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12), следующие изменения:

1) в разделе «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта:

- а) в абзаце первом цифры «800144,40» заменить цифрами «804844,40»;
- б) в абзаце втором цифры «759883,40» заменить цифрами «764583,40»;
- в) в абзаце третьем цифры «146527,00» заменить цифрами «151227,00»;

2) в паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений»:

а) раздел «Участники подпрограммы» дополнить новым подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;»;

б) раздел «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» дополнить новыми подпунктами 4—5 следующего содержания:

«4) количество приобретенных всепогодных арочных металлодетекторов;
5) количество приобретенного автомобильного транспорта повышенной проходимости»;

в) в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

- в абзаце первом цифры «55661,00» заменить цифрами «60361,00»;
- в абзаце втором цифры «50500,00» заменить цифрами «55200,00»;
- в абзаце третьем цифры «10100,00» заменить цифрами «14800,00»;

г) раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) повышение уровня общественной безопасности и общественного порядка, в том числе при проведении публичных и массовых мероприятий»;

3) в пункте 2 раздела II:

а) в подпункте 2 слова «ГОСТ Р 52289-2004» заменить словами «ГОСТ Р 52289-2019»;

б) дополнить новыми подпунктами 4–5 следующего содержания:

«4) основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий», реализуемое путем приобретения всепогодных арочных металлодетекторов;

5) основное мероприятие «Создание условий для охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности», реализуемое путем приобретения автомобильного транспорта повышенной проходимости.»;

4) в разделе III:

а) в абзаце первом цифры «800144,40» заменить цифрами «804844,40»;

б) в абзаце втором цифры «759883,40» заменить цифрами «764583,40»;

в) в абзаце третьем цифры «146527,00» заменить цифрами «151227,00»;

5) раздел «Подпрограмма «Профилактика правонарушений» приложения № 1 дополнить новыми строками следующего содержания:

4. Количество приобретенных всепогодных арочных металлодетекторов	ведомственная отчетность	единиц	-	-	10	-	-	-	-	-
5. Количество приобретенного автомобильного транспорта повышенной проходимости	ведомственная отчетность	единиц	-	-	4	-	-	-	-	-

6) раздел подпрограммы «Профилактика правонарушений» приложения № 3 дополнить новыми строками следующего содержания:

3. Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий»	Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	2020 год	повышение уровня общественной безопасности и общественного порядка, в том числе при проведении публичных и массовых мероприятий	количество приобретенных всепогодных арочных металлодетекторов
4. Основное мероприятие «Создание условий для охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности»	Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	2020 год	повышение уровня общественной безопасности и общественного порядка, в том числе при проведении публичных и массовых мероприятий	количество приобретенного автомобильного транспорта повышенной проходимости

7) в приложении № 4:

а) строки:

Государственная программа Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»	Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Комитет). Министерство образования и науки Республики Адыгея. Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея. Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации, органы местного самоуправления	всего	154579,20	158224,20	162447,00	162447,00	162447,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	146527,00	150172,00	154394,80	154394,80	154394,80
		местный бюджет	8052,20	8052,20	8052,20	8052,20	8052,20

заменить строками:

Государственная программа Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»	Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее — Комитет). Министерство образования и науки Республики Адыгея. Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея. Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации, органы местного самоуправления	всего	159279,20	158224,20	162447,00	162447,00	162447,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	151227,00	150172,00	154394,80	154394,80	154394,80
		местный бюджет	8052,20	8052,20	8052,20	8052,20	8052,20

б) строки:

Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея. Министерство образования и науки Республики Адыгея. Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации, органы местного самоуправления	всего	11132,20	11132,20	11132,20	11132,20	11132,20
		республиканский бюджет Республики Адыгея	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00
		местный бюджет	1032,20	1032,20	1032,20	1032,20	1032,20

заменить строками:

Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея. Министерство образования и науки Республики Адыгея. Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации, органы местного самоуправления	всего	15832,20	11132,20	11132,20	11132,20	11132,20
		республиканский бюджет Республики Адыгея	14800,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00
		местный бюджет	1032,20	1032,20	1032,20	1032,20	1032,20

в) после строк:							
3. Основное мероприятие «Финансовое стимулирование добровольной сдачи гражданами незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»	Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации	всего	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
дополнить строками:							
4. Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий»	Комитет	всего	1200,00	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Адыгея	1200,00				
5. Основное мероприятие «Создание условий для охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности»	Комитет	всего	3500,00	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Адыгея	3500,00				

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
6 мая 2020 года
№ 86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

445 О некоторых вопросах Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг», частью 3 статьи 2 Закона Республики Адыгея «О регулировании отдельных вопросов в области организации дорожного движения в Республике Адыгея», а также в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Республики Адыгея и комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом Республики Адыгея.

2. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 августа 2009 года № 179 «Вопросы Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республи-

ки Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 8, 12; 2010, № 4, 6, 7, 11; 2011, № 4, 7, 8, 12; 2012, № 3, 5; 2013, № 3, 8, 10; 2015, № 8; 2016, № 9, 11, 12; 2017, № 1, 7, 12; 2018, № 10, 12; 2019, № 2, 11) следующие изменения:

1) в разделе III приложения № 1:

а) подпункт 2 дополнить новым абзацем «к» следующего содержания:

«к) программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Республики Адыгея и комплексную схему организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом Республики Адыгея;»;

б) в подпункте 9.1:

- в абзаце «д»:

слово «применяет» заменить словом «принимает»;

дополнить словами «(далее — Федеральный закон)»;

- абзац «е» дополнить словами «в соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона;»;

- дополнить новым абзацем «и» следующего содержания:

«и) информирует население о подготовке решения о создании и использовании платных парковок в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона;»;

в) дополнить новыми подпунктами 30—31 следующего содержания:
«30) осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере проведения мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями;

31) выдает заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере проведения мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45; 2017, № 32; 2019, № 26, 28).»;

2) в приложении № 3 строку

«Скотченко А. В.

начальник транспортного отдела Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея»

заменить строкой

«Толстиков С. Ф.

начальник транспортного отдела Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
7 мая 2020 года
№ 87

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

446 О некоторых мерах по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в период действия режима повышенной готовности

В связи с введением режима повышенной готовности и установлением ограничительных и иных мероприятий в соответствии с Указами Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» и от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Определить, что в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий форма организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, предусмотренных частью 1 статьи 6 Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года № 264 «Об образовании в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 12; 2014, № 12; 2015, № 8; 2016, № 8; 2017, № 7; 2018, № 12; 2016, № 8; 2017, № 7; 2018, № 12; 2019, № 11; 2020, № 2), определяется образовательной организацией Республики Адыгея по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, осуществляющим функции учредителя образовательной организации Республики Адыгея.

2. Министерству образования и науки Республики Адыгея в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечить методическое сопровождение организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления принять меры по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 мая 2020 года
№ 88

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

447 О Положении об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»

В соответствии со статьями 144—145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 116 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 6);

2) подпункт 3 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года № 125 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 6);

3) подпункт 1 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 июля 2011 года № 133 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 7);

4) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 июня 2013 года № 145 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 6);

5) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2014 года № 127 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 6);

6) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 сентября 2014 года № 203 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 9);

7) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 декабря 2014 года № 316 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 12);

8) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2015 года № 250 «О внесении изменений в раздел V Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 11);

9) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 июля 2018 года № 135 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 116 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7);

10) пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 февраля 2020 года № 23 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 89

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 12 мая 2020 г. № 89

Положение об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144—145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» (далее соответственно — руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата директора и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов директора и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149—158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, устанавливаются работникам в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) заместителю директора, главному бухгалтеру, директору филиала - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

2) заместителю директора филиала, начальнику отдела центра занятости населения - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) главному специалисту центра занятости населения, ведущему бухгалтеру центра занятости населения, ведущему инспектору центра занятости населения, ведущему программисту центра занятости населения, ведущему психологу, бухгалтеру центра занятости населения I категории, инспектору центра занятости населения I и II категории - от 100 до 120 процентов должностного оклада;

4) водителю автомобиля — от 50 до 100 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению директора в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться директором как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

10. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

- а) за 1 класс — 25 процентов должностного оклада;
- б) за 2 класс — 15 процентов должностного оклада.

12. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 6, 9, 10 и подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

14. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда директора

1. Условия оплаты труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее — Управление) и директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Директору с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, устанавливаются директору приказом Управления в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается директору приказом Управления в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Директору приказом Управления устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается директору учреждения в размере от 180 до 200 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы устанавливается директору по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его директора, утверждаемых приказом Управления.

10. Единовременная премия выплачивается директору в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Директору также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

12. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 5, подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются приказом Управления.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников учреждения с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

3) премий по итогам работы в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

3. Директор имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»

Размеры должностных окладов директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Директор	11703
Заместитель директора	10618
Главный бухгалтер	8866
Директор филиала	10462
Заместитель директора филиала	8866
Начальник отдела центра занятости населения	7698
Главный специалист центра занятости населения	6957
Ведущий бухгалтер центра занятости населения	6592
Ведущий инспектор центра занятости населения	6592
Ведущий программист центра занятости населения	6592
Ведущий психолог	6592
Бухгалтер центра занятости населения 1 категории	5497
Инспектор центра занятости населения 1 категории	5497
Инспектор центра занятости населения 2 категории	5157
Водитель	4162

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
директора и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Адыгейский
республиканский центр
занятости населения»

Перечень должностей работников государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»
с указанием их количества для формирования фонда оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Директор	1
Заместитель директора	1
Главный бухгалтер	1
Директор филиала	8
Заместитель директора филиала	4
Начальник отдела центра занятости населения	12
Главный специалист центра занятости населения	9
Ведущий бухгалтер центра занятости населения	3
Ведущий инспектор центра занятости населения	33
Ведущий программист центра занятости населения	1
Ведущий психолог	1
Бухгалтер центра занятости населения 1 категории	1
Инспектор центра занятости населения 1 категории	22
Инспектор центра занятости населения 2 категории	17
Водитель	9
Всего	123

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

448 О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Содействие занятости населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12), следующие изменения:

1) в паспорте подпрограммы «Активная политика занятости населения, дополнительные мероприятия в области занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:

а) в подпункте 6 раздела «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» слова «профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» заменить словами «переобучение и повышение квалификации»;

б) в подпункте 4 раздела «Ожидаемые результаты подпрограммы» слова «профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» заменить словами «переобучение и повышение квалификации»;

2) в подпункте 4 пункта 1 раздела II:

а) в абзаце первом слова «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» заменить словами «переобучение и повышение квалификации»;

б) в абзаце втором слова «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» заменить словами «переобучение и повышение квалификации»;

в) в абзаце третьем слова «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» заменить словами «переобучения и повышения квалификации»;

3) в разделе «Подпрограмма «Активная политика занятости населения, дополнительные мероприятия в области занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» приложения № 1 строку

Основное мероприятие «Региональный проект «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	УТСЗН РА	2020—2024 годы	численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование к 2025 году 529 человек	1) уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста; 2) численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование; 3) доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста
---	----------	-------------------	--	---

заменить строкой

Основное мероприятие «Региональный проект «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	УТСЗН РА	2020—2024 годы	численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации к 2025 году, — 529 человек	1) уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста; 2) численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации; 3) доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста
---	----------	-------------------	--	--

4) в разделе «Подпрограмма «Активная политика занятости населения, дополнительные мероприятия в области занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» приложения № 2:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Численность прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	данные ведомственной отчетности	человек		136	151	151	151	151	151
--	---------------------------------	---------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

б) в пункте 6 слова «профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» заменить словами «переобучение и повышение квалификации»;

5) в приложении № 3 строку

Основное мероприятие «Сопровождение при трудоустройстве (в том числе при организации самозанятости) инвалидов молодого возраста, в целях адаптации на рабочем месте»	УГСЗН; Минобр	республиканский бюджет	1581,90	1581,90	1581,90	1581,90	1581,90
--	---------------	------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

заменить строкой

Основное мероприятие «Сопровождение при трудоустройстве (в том числе при организации самозанятости) инвалидов молодого возраста в целях адаптации на рабочем месте»	УГСЗН; Минобр	республиканский бюджет	1585,90	1585,90	1585,90	1585,90	1585,90
---	---------------	------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

449 О внесении изменения в раздел III Положения о Министерстве экономического развития и торговли Республики Адыгея

В соответствии с частью 3 статьи 17.3 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел III Положения о Министерстве экономического развития и торговли Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 мая 2011 года № 82 «Вопросы Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 5, 6, 9; 2012, № 1, 7, 12; 2013, № 10; 2014, № 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 12; 2015, № 6; 2016, № 1, 6; 2017, № 5, 10, 11; 2018, № 8; 2019, № 1, 9, 11; 2020, № 1), изменение, дополнив его новым подпунктом 94 следующего содержания:

«94) участвует в пределах своих полномочий в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 мая 2020 года
№ 91

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

450 О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссий- ской общественной организации «Союз фотохудожников Рос- сии» в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 мая 2020 года
№ 92

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 мая 2020 г. № 92

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение выставок произведений фотомастеров и реализация выставочных проектов.

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Адыгея (далее — Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия, по форме, установленной Министерством (далее — план-график);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4—5 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее — опись документов), проставляет в них отметку о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы):

- 1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;
- 2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- 3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1—2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6–8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 150000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных выставок произведений фотомастеров — 1;

2) количество реализованных выставочных проектов — 1.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Министерство в срок до 25 декабря 2020 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Адыгея Адыгейскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации «Союз фотохудожников
России» в 2020 году

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Адыгея

Наименование организации: _____

Периодичность предоставления отчета: годовая

Номер п/п	Наимено- вание результата предостав- ления субсидии	Наимено- вание мероп- риятия	Еди- ница изме- рения	Плановое значение показа- теля	Достиг- нутое значение показателя по состоя- нию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(ФИО) (телефон)

«__» _____ 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

451 О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея ассоциации мастеров народных художественных про- мыслов и ремесел Республики Адыгея в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюд-
жете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022
годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Адыгея Ассоциации мастеров
народных художественных промыслов и ремесел Республики Адыгея в
2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 мая 2020 года
№ 93

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 мая 2020 г. № 93

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Адыгея Ассоциации мастеров народных художественных промыслов и
ремесел Республики Адыгея в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесел Республики Адыгея в 2020 году (далее соответственно — субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является организация и проведение выставок-ярмарок в целях популяризации искусства народных художественных промыслов и ремесел в Республике Адыгея, и участие в выставках-ярмарках, проводимых за пределами Республики Адыгея.

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Адыгея (далее — Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия, по форме, установленной Министерством (далее — план-график);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными пра-

новыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4—5 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее — опись документов), проставляет в них отметку о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1—2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6—8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 3000000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество выставок-ярмарок, проведенных на территории Республики Адыгея, — 2;
- 2) количество выставок-ярмарок за пределами территории Республики Адыгея, в которых организация приняла участие, — 1.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Министерство в срок до 25 декабря 2020 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесел Республики Адыгея в 2020 году

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: _____

Периодичность предоставления отчета: годовая

Номер п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

452 О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому республиканскому отделению Всероссий- ской творческой общественной организации «Союз художни- ков России» в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому республиканскому отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 мая 2020 года
№ 94

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 мая 2020 г. № 94

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому республиканскому отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому республиканскому отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение образовательного проекта «Сохраним наследие предков».

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Адыгея (далее — Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия, по форме, установленной Министерством (далее — план-график);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4-5 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее — опись документов), проставляет в них отметку о date получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о date получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы):

- 1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;
- 2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- 3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 150000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных презентаций — 1;

2) количество созданных концепт-макетов — 3;

3) количество изданных учебно-методических пособий — 3.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Министерство в срок до 25 декабря 2020 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Адыгея Адыгейскому
республиканскому отделению
Всероссийской творческой
общественной организации «Союз
художников России» в 2020 году

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Адыгея

Номер п/п	Наимено- вание результата предостав- ления субсидии	Наимено- вание мероп- риятия	Еди- ница изме- рения	Плановое значение показа- теля	Достиг- нутое значение показателя по состоя- нию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (ФИО) (телефон)

« _____ » 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

453 О мерах поддержки работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в 2020 году

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях стимулирования работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с круглосуточной работой в сменном режиме работников учреждения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с круглосуточной работой в сменном режиме работников учреждения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год в следующих размерах:

- 1) главному врачу — 27000 рублей за одну смену;
- 2) среднему медицинскому персоналу — 13500 рублей за одну смену;
- 3) педагогическим работникам — 13500 рублей за одну смену;
- 4) младшему медицинскому персоналу — 12500 рублей за одну смену;
- 5) прочему персоналу — 7500 рублей за одну смену.

2. Утвердить Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с круглосуточной работой в сменном режиме работников учреждения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год согласно приложению.

3. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 95

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 15 мая 2020 г. № 95

Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с круглосуточной работой в сменном режиме работников учреждения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, осуществляющих оказание медицинской и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с круглосуточной работой в сменном режиме работников учреждения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год (далее соответственно — выплаты, работники, учреждения).

2. Выплата предоставляется работнику за одну смену в сроки, установленные для выплаты заработной платы коллективными договорами, локальными нормативными актами.

3. Учреждение устанавливает локальным нормативным актом перечень должностей работников. Проект локального нормативного акта подлежит согласованию с Министерством здравоохранения Республики Адыгея (далее — Министерство).

4. Министерство согласовывает проект локального нормативного акта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

454 О мерах по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Республики Адыгея, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 681 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Республики Адыгея, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея (далее соответственно — выплаты, организации), в случае введения ограничительных мероприятий, предусматривающих особый режим работы организации (временную изоляцию (обсервацию) проживания в организации получателей социальных услуг, работников организации исходя из длительности рабочей смены не менее 14 календарных дней), на период с 15 апреля по 15 июля 2020 года в следующих размерах (за работу в течение одной рабочей смены):

а) врачам — в случае невыявления в организации новой коронавирусной инфекции — 40 тысяч рублей, в случае выявления — 60 тысяч рублей.;

б) среднему медицинскому персоналу, в том числе фельдшерам, медицинским дезинфекторам, лаборантам, медицинским сестрам по массажу, медицинским сестрам процедурной, медицинским сестрам по физиотерапии, старшим медицинским сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инструкторам-методистам по лечебной физкультуре, — в случае невыявления в организации новой коронавирусной инфекции — 25 тысяч рублей, в случае выявления — 35 тысяч рублей;

в) социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, психологам в социальной сфере, педагогическим работникам, в том числе воспитателям, инструкторам по труду, логопедам, музыкальным руководителям, педагогам-библиотекарям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-дефектологам, учителям-логопедам, административно-управленческому персоналу, — в случае невыявления в организации новой коронавирусной инфекции — 25 тысяч рублей, в случае выявления — 35 тысяч рублей;

г) младшему медицинскому персоналу, в том числе сестрам-хозяйкам, санитарам, а также сиделкам (помощникам по уходу), — в случае невыявления в организации новой коронавирусной инфекции — 15 тысяч рублей, в случае выявления — 20 тысяч рублей;

д) техническому персоналу, персоналу, занятому на иных должностях, — в случае невыявления в организации новой коронавирусной инфекции — 10 тысяч рублей, в случае выявления — 15 тысяч рублей.

2. Выплаты осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами организаций, указанными в пункте 11 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 681 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, май) (далее — локальные нормативные акты);

3. Уполномочить Министерство труда и социального развития Республики Адыгея:

- 1) на согласование локальных нормативных актов;
- 2) на дачу разъяснений по вопросам установления выплат.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

455 О реорганизации памятника природы республиканского значения «Верховья рек Пшеха и Пшехашха»

В соответствии с Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Республики Адыгея «О регулировании отдельных вопросов в сфере создания и обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий республиканского и местного значения» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать памятник природы республиканского значения «Верховья рек Пшеха и Пшехашха» в природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее — природный парк).
2. Установить официальное наименование природного парка:
 - 1) на русском языке — природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»;
 - 2) на адыгейском языке — Адыгэ Республикэм ичIыопс паркэу «Къушъхьэлъэ Адыгеир».
3. Утвердить Положение о природном парке Республики Адыгея «Горная Адыгея» согласно приложению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 97

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 97

Положение о природном парке Республики Адыгея «Горная Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, зонирование и режим особой охраны и использования территории природного парка Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее — природный парк).
2. Природный парк является особо охраняемой природной территорией регионального значения, которая включает в себя природные комплексы и объекты, имеющие значительную экологическую и эстетическую ценность, и предназначена для использования в природоохранных, просветительских и рекреационных целях.
3. Сведения о границах природного парка приведены в приложении к Положению.

II. Задачи природного парка

На природный парк возлагается выполнение следующих задач:

- 1) сохранение природной среды, природных ландшафтов;
- 2) создание условий для отдыха, сохранение рекреационных ресурсов;
- 3) разработка и внедрение эффективных методов охраны природы, поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территории.

III. Управление природным парком

1. Управление природным парком осуществляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Природный парк «Горная Адыгея» (далее — учреждение).
2. Земельные участки (лесные участки) в границах природного парка предоставляются учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В границах природного парка также могут находиться участки иных собственников, пользователей и арендаторов.

IV. Режим особой охраны территории природного парка и обеспечение его соблюдения

1. На территории природного парка выделяются три функциональные зоны, выполняющие взаимодополняющие функции сохранения, развития и материально-технического обеспечения деятельности природного парка:

1) природоохранная зона — зона строгой охраны природных комплексов и объектов, позволяющая сохранять биологическое разнообразие и вести наблюдение за наименее нарушенными экосистемами, проводить исследования и иную деятельность, не приносящую серьезных нарушений в природные комплексы;

2) рекреационная зона — зона, предназначенная для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом и иными видами рекреационной деятельности;

3) зона хозяйственного назначения — зона, в пределах которой осуществляется хозяйственная деятельность, включая строительство и размещение линейных объектов и гидротехнических сооружений.

2. Границы функциональных зон утверждаются приказом Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

3. На территории природного парка запрещается:

1) деятельность, влекущая за собой изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничтожение экологических, эстетических и рекреационных качеств природного парка, нарушение режима содержания памятников истории и культуры;

2) геологическое изучение недр и разработка месторождений полезных ископаемых, за исключением подземных и поверхностных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения населения или технологического обеспечения вод объектов промышленного или сельскохозяйственного назначения, геологическое изучение и разработка которых допускается в зоне хозяйственного назначения, а также за исключением разработки разведанных месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения в зоне хозяйственного назначения;

3) деятельность, влекущая за собой изменение гидрологического режима (за исключением строительства линейных объектов и гидротехнических сооружений в зоне хозяйственного назначения);

4) проведение выборочных и сплошных рубок лесных насаждений, за исключением санитарно-оздоровительных мероприятий, связанных с вырубкой погибших и поврежденных лесных насаждений, а также строительства и размещения линейных объектов и гидротехнических сооружений в зоне хозяйственного назначения;

5) охота и иные виды пользования объектами животного мира, связанные с изъятием их из естественной среды обитания, а также деятельность, влекущая за собой нарушение условий обитания (произрастания) объектов растительного и животного мира;

6) вывоз предметов, имеющих историко-культурную ценность;

7) применение минеральных удобрений и химических средств защиты растений;

8) нанесение надписей на скалах и камнях, повреждение растущих деревьев и кустарников;

9) повреждение и уничтожение аншлагов, а также искусственных сооружений, предназначенных для отдыха и обеспечения безопасности посетителей;

10) возведение объектов капитального строительства, за исключением строительства и размещения линейных объектов и гидротехнических сооружений в зоне хозяйственного назначения;

11) применение солей в качестве противогололедных средств;

12) сжигание сухих листьев и травы, в том числе весенние палы; разведение костров вне специально отведенных для этого мест;

13) использование земель для садоводства и огородничества;

14) самовольные посадки деревьев и кустарников, а также другие самовольные действия граждан, направленные на обустройство отдельных участков природного парка;

15) размещение рекламных и информационных шитов, не связанных с функционированием природного парка и проведением мероприятий по охране и защите лесов;

16) проезд и стоянка автотранспортных средств вне существующих дорог и специально предусмотренных для этого мест (кроме случаев, связанных с охраной, обеспечением режима и выполнением задач природного парка, проведением биотехнических и лесохозяйственных мероприятий, мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов);

17) загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство снегосвалок;

18) иная деятельность, влекущая за собой снижение экологической, эстетической, культурной и рекреационной ценности территории природного парка.

4. На территории природного парка разрешается:

- 1) в рекреационной зоне - возведение некапитальных строений, сооружений на лесных участках и осуществление их благоустройства в соответствии с частью 2 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 2) в зоне хозяйственного назначения:
 - а) сбор орехов, грибов, ягод, растений с учетом срока их созревания для собственных нужд;
 - б) строительство, реконструкция линейных объектов и гидротехнических сооружений при условии наличия проекта строительства и положительного заключения государственной экологической экспертизы, а также их эксплуатация и капитальный ремонт.

V. Научно-исследовательская деятельность на территории природного парка

1. Научно-исследовательская деятельность на территории природного парка направлена на разработку и внедрение научных методов сохранения биологического разнообразия и природных комплексов, а также оценку и прогноз экологической обстановки.

2. Научно-исследовательская деятельность на территории природного парка имеет прикладной характер, результаты научных разработок являются основанием для принятия управленческих решений.

3. Учреждением для рассмотрения вопросов научной, природоохранной, рекреационной, туристической, просветительской и хозяйственной деятельности может быть организован научно-технический совет, в состав которого могут входить представители общественных объединений, инициативных групп граждан.

4. Научно-исследовательская деятельность на территории функциональных зон природного парка осуществляется методами, не противоречащими установленному режиму охраны парков, и проводится:

- 1) штатными сотрудниками учреждения в соответствии с планами научно-исследовательской работы, которые рассматриваются на научно-техническом совете и утверждаются руководителем учреждения;
- 2) научно-исследовательскими учреждениями и образовательными организациями высшего образования соответствующего профиля, в том числе зарубежными, отдельными специалистами (в том числе иностранными) на основании договоров, заключенных с руководителем учреждения.

VI. Деятельность в рекреационной зоне

1. Деятельность в рекреационной зоне направлена на организацию регулируемого туризма и отдыха в природных условиях.

2. Для осуществления деятельности в рекреационной зоне в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности могут организовываться туристические станции, туристические тропы и трассы, культурные мероприятия, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки, занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды организации рекреационной деятельности.

3. Лимиты посещения гражданами природного парка определяются учреждением на основе научно обоснованных предельно допустимых рекреационных нагрузок на природные комплексы и объекты.

VII. Деятельность в хозяйственной зоне

1. Деятельность в хозяйственной зоне направлена на выполнение мероприятий по уходу за природными объектами и их восстановлению, а также на организацию регулируемого туризма и отдыха в природных условиях.

2. В хозяйственной зоне допускается деятельность, предусматривающая проведение работ по строительству, реконструкции линейных объектов и гидротехнических сооружений при условии наличия проекта строительства и положительного заключения государственной экологической экспертизы, а также их эксплуатация и капитальный ремонт.

VIII. Охрана территории природного парка

1. Охрана территории природного парка обеспечивается учреждением.

2. Проведение мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов в границах природного парка осуществляется в соответствии с лесохозяйственным регламентом Майкопского лесничества с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

3. К охране территории природного парка могут привлекаться общественные инспекции, а также специально уполномоченные государственные органы в области охраны окружающей природной среды и государственного экологического надзора, правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о природном
парке Республики Адыгея
«Горная Адыгея»

Сведения о границах природного парка Республики Адыгея «Горная Адыгея»

Описание местоположения границ природного парка Республики Адыгея «Горная Адыгея»

Раздел 1

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	<p>Территория природного парка Республики Адыгея «Горная Адыгея» расположена в пределах кварталов 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 Ципинского участкового лесничества Майкопского лесничества Управления лесами Республики Адыгея.</p> <p>Северная часть начинается от места впадения безымянного ручья в реку Пшеху (место пересечения северной квартальной просеки 741 квартала с безымянным ручьем), далее граница проходит на юго-восток между 41 и 39, 42 кварталами до границы с территорией Кавказского государственного природного биосферного заповедника им. Х. Г. Шапошникова.</p> <p>Восточная часть (45, 48, 50, 52, 54 кварталы) граничит с территорией Кавказского государственного природного биосферного заповедника им. Х. Г. Шапошникова.</p> <p>Южная часть (51, 53, 54 кварталы) граничит с территорией Кавказского государственного природного биосферного заповедника им. Х. Г. Шапошникова.</p> <p>Западная граница (51, 49, 46, 43 кварталы) проходит по административной границе Республики Адыгея и Апшеронского района Краснодарского края с юга на север и доходит до 40 квартала, затем поворачивает на восток и идет между 40 и 43 кварталами до реки Пшеха, далее по восточному берегу реки Пшеха идет вниз по течению на северо-запад до исходной точки определения границы северной части данного участка</p>
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	57696947+- 132927 квадратных метров; 5769,6947+-13,2927 га

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M1), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M1), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть №					
–	–	–	–	–	–

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-23, зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М1), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1			359315,05	2203355,01	картометрический метод	5,00	
2			359618,66	2203731,17	картометрический метод	5,00	
3			359879,97	2204054,99	картометрический метод	5,00	
4			361460,02	2206470,01	картометрический метод	5,00	
5			361699,99	2206709,99	картометрический метод	5,00	
6			361994,95	2206600,00	картометрический метод	5,00	
7			362034,71	2206496,66	картометрический метод	5,00	
8			362044,99	2206469,99	картометрический метод	5,00	
9			362040,00	2206334,98	картометрический метод	5,00	
10			362089,95	2206160,00	картометрический метод	5,00	
11			362127,49	2206085,00	картометрический метод	5,00	
12			362164,99	2206010,00	картометрический метод	5,00	
13	362635,00	2205500,00	362635,00	2205499,99	картометрический метод	5,00	
14	363145,00	2205010,00	363145,03	2205010,01	картометрический метод	5,00	
15	363240,00	2204955,00	363240,03	2204955,00	картометрический метод	5,00	
16	363395,00	2204930,00	363394,99	2204929,99	картометрический метод	5,00	
17	363685,00	2204930,00	363685,00	2204929,99	картометрический метод	5,00	
18			363893,12	2204973,81	картометрический метод	5,00	
19	364065,00	2205010,00	364065,00	2205010,00	картометрический метод	5,00	
20			364456,52	2205084,01	картометрический метод	5,00	
21	364700,00	2205130,00	364700,00	2205130,02	картометрический метод	5,00	
22	364855,00	2205095,00	364855,00	2205094,99	картометрический метод	5,00	
23	365225,00	2204985,00	365224,99	2204985,01	картометрический метод	5,00	
24			365316,77	2204979,60	картометрический метод	5,00	
25			365480,01	2204969,98	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
26	365480,00	2204970,00	365480,00	2204970,00	картометрический метод	5,00	
27			365503,56	2204975,98	картометрический метод	5,00	
28			365491,12	2205039,79	картометрический метод	5,00	
29			365476,40	2205053,81	картометрический метод	5,00	
30			365454,67	2205141,44	картометрический метод	5,00	
31			365444,16	2205196,82	картометрический метод	5,00	
32			365428,03	2205226,96	картометрический метод	5,00	
33			365418,92	2205248,69	картометрический метод	5,00	
34			365421,45	2205285,77	картометрический метод	5,00	
35			365453,97	2205342,63	картометрический метод	5,00	
36			365490,42	2205396,60	картометрический метод	5,00	
37			365538,09	2205459,69	картометрический метод	5,00	
38			365564,03	2205501,05	картометрический метод	5,00	
39			365583,66	2205556,43	картометрический метод	5,00	
40			365594,95	2205608,53	картометрический метод	5,00	
41			365599,78	2205681,91	картометрический метод	5,00	
42			365594,95	2205739,13	картометрический метод	5,00	
43			365577,35	2205802,49	картометрический метод	5,00	
44			365560,52	2205831,93	картометрический метод	5,00	
45			365520,57	2205964,42	картометрический метод	5,00	
46			365477,10	2206061,86	картометрический метод	5,00	
47			365451,87	2206090,60	картометрический метод	5,00	
48			365423,31	2206115,99	картометрический метод	5,00	
49			365407,00	2206147,39	картометрический метод	5,00	
50			365422,43	2206170,52	картометрический метод	5,00	
51			365442,75	2206210,48	картометрический метод	5,00	
52			365435,74	2206266,56	картометрический метод	5,00	
53			365407,70	2206335,26	картометрический метод	5,00	
54			365376,16	2206375,91	картометрический метод	5,00	
55			365331,89	2206427,55	картометрический метод	5,00	
56			365350,92	2206891,16	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
57			365393,27	2206922,45	картометрический метод	5,00	
58			365476,40	2206960,56	картометрический метод	5,00	
59			365547,20	2206971,77	картометрический метод	5,00	
60			365564,73	2206989,30	картометрический метод	5,00	
61			365573,84	2207041,87	картометрический метод	5,00	
62			365661,47	2207146,32	картометрический метод	5,00	
63			365668,48	2207164,55	картометрический метод	5,00	
64			365691,61	2207168,76	картометрический метод	5,00	
65			365716,15	2207149,13	картометрический метод	5,00	
66			365767,08	2207150,31	картометрический метод	5,00	
67			365842,54	2207126,06	картометрический метод	5,00	
68			365914,09	2207103,06	картометрический метод	5,00	
69			365935,09	2207091,51	картометрический метод	5,00	
70			365968,69	2207057,91	картометрический метод	5,00	
71			365990,74	2207042,16	картометрический метод	5,00	
72			366004,39	2207042,16	картометрический метод	5,00	
73			366021,19	2207053,71	картометрический метод	5,00	
74			366039,04	2207070,51	картометрический метод	5,00	
75			366082,09	2207078,91	картометрический метод	5,00	
76			366135,64	2207084,16	картометрический метод	5,00	
77			366155,59	2207092,56	картометрический метод	5,00	
78			366186,05	2207112,51	картометрический метод	5,00	
79			366249,05	2207111,46	картометрический метод	5,00	
80			366270,05	2207087,31	картометрический метод	5,00	
81			366296,30	2207047,41	картометрический метод	5,00	
82			366315,20	2207040,06	картометрический метод	5,00	
83			366365,60	2207061,06	картометрический метод	5,00	
84			366379,25	2207060,01	картометрический метод	5,00	
85			366395,00	2207044,26	картометрический метод	5,00	
86			366406,55	2207013,81	картометрический метод	5,00	
87			366413,90	2206978,10	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
88			366411,80	2206960,25	картометрический метод	5,00	
89			366391,85	2206923,50	картометрический метод	5,00	
90			366406,55	2206902,50	картометрический метод	5,00	
91			366528,36	2206837,40	картометрический метод	5,00	
92			366576,66	2206830,05	картометрический метод	5,00	
93			366622,86	2206836,35	картометрический метод	5,00	
94			366639,66	2206824,80	картометрический метод	5,00	
95			366697,41	2206757,60	картометрический метод	5,00	
96			366739,41	2206748,15	картометрический метод	5,00	
97			366783,51	2206729,25	картометрический метод	5,00	
98			366795,06	2206704,05	картометрический метод	5,00	
99			366806,61	2206684,10	картометрический метод	5,00	
100			366829,71	2206683,05	картометрический метод	5,00	
101			366867,51	2206685,15	картометрический метод	5,00	
102			366913,72	2206629,49	картометрический метод	5,00	
103			366942,07	2206629,49	картометрический метод	5,00	
104			367019,77	2206643,14	картометрический метод	5,00	
105			367041,82	2206638,94	картометрический метод	5,00	
106			367075,42	2206614,79	картометрический метод	5,00	
107			367113,22	2206602,19	картометрический метод	5,00	
108			367149,97	2206606,39	картометрический метод	5,00	
109			367193,02	2206620,04	картометрический метод	5,00	
110			367231,88	2206614,79	картометрический метод	5,00	
111			367282,28	2206579,09	картометрический метод	5,00	
112			367329,53	2206549,69	картометрический метод	5,00	
113			367386,23	2206551,79	картометрический метод	5,00	
114			367412,48	2206544,44	картометрический метод	5,00	
115			367424,03	2206520,29	картометрический метод	5,00	
116			367450,28	2206448,89	картометрический метод	5,00	
117			367468,13	2206445,74	картометрический метод	5,00	
118			367512,23	2206453,09	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
119			367560,53	2206464,64	картометрический метод	5,00	
120			367597,29	2206463,59	картометрический метод	5,00	
121			367630,89	2206458,34	картометрический метод	5,00	
122			367645,59	2206442,59	картометрический метод	5,00	
123			367645,59	2206396,39	картометрический метод	5,00	
124			367641,39	2206372,24	картометрический метод	5,00	
125			367657,14	2206351,24	картометрический метод	5,00	
126			367711,74	2206334,44	картометрический метод	5,00	
127			367732,74	2206303,99	картометрический метод	5,00	
128			367732,74	2206270,38	картометрический метод	5,00	
129			367745,34	2206256,73	картометрический метод	5,00	
130			367775,79	2206245,18	картометрический метод	5,00	
131			367812,54	2206217,88	картометрический метод	5,00	
132			367808,34	2206259,88	картометрический метод	5,00	
133			367865,04	2206400,59	картометрический метод	5,00	
134			367911,24	2206538,14	картометрический метод	5,00	
135			367893,64	2206565,18	картометрический метод	5,00	
136			366875,62	2207655,96	картометрический метод	5,00	
137			366140,96	2208281,96	картометрический метод	5,00	
138			366077,71	2208338,15	картометрический метод	5,00	
139			365981,83	2208429,17	картометрический метод	5,00	
140			365960,10	2208399,03	картометрический метод	5,00	
141			365929,96	2208431,98	картометрический метод	5,00	
142			365905,42	2208474,74	картометрический метод	5,00	
143			365871,07	2208516,10	картометрический метод	5,00	
144			365842,33	2208535,73	картометрический метод	5,00	
145			365813,59	2208575,69	картометрический метод	5,00	
146			365770,83	2208628,96	картометрический метод	5,00	
147			365726,66	2208664,01	картометрический метод	5,00	
148			365675,49	2208689,25	картометрический метод	5,00	
149			365639,04	2208699,06	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
150			365614,50	2208767,76	картометрический метод	5,00	
151			365603,99	2208814,73	картометрический метод	5,00	
152			365578,05	2208845,57	картометрический метод	5,00	
153			365555,62	2208851,88	картометрический метод	5,00	
154			365524,77	2208845,57	картометрический метод	5,00	
155			365505,85	2208824,54	картометрический метод	5,00	
156			365287,83	2209011,01	картометрический метод	5,00	
157			365087,54	2209889,42	картометрический метод	5,00	
158			365077,88	2209937,57	картометрический метод	5,00	
159	365062,61	2209961,57	365062,61	2209961,57	картометрический метод	5,00	
160	365034,73	2209982,69	365034,73	2209982,69	картометрический метод	5,00	
161	365025,43	2210016,49	365025,43	2210016,49	картометрический метод	5,00	
162	365031,35	2210068,89	365031,35	2210068,89	картометрический метод	5,00	
163	365020,36	2210092,55	365020,36	2210092,55	картометрический метод	5,00	
164	364995,01	2210104,38	364995,01	2210104,38	картометрический метод	5,00	
165	364958,67	2210100,15	364958,67	2210100,15	картометрический метод	5,00	
166	364924,87	2210089,17	364924,87	2210089,17	картометрический метод	5,00	
167	364886,00	2210101,00	364886,00	2210101,00	картометрический метод	5,00	
168	364859,81	2210113,67	364859,81	2210113,67	картометрический метод	5,00	
169	364842,91	2210111,98	364842,91	2210111,98	картометрический метод	5,00	
170	364828,54	2210076,49	364828,54	2210076,49	картометрический метод	5,00	
171	364793,05	2210032,55	364793,05	2210032,55	картометрический метод	5,00	
172	364788,83	2210010,58	364788,83	2210010,58	картометрический метод	5,00	
173	364793,05	2209977,62	364793,05	2209977,62	картометрический метод	5,00	
174	364820,94	2209886,36	364820,94	2209886,36	картометрический метод	5,00	
175	364835,30	2209809,46	364835,30	2209809,46	картометрический метод	5,00	
176	364820,94	2209765,52	364820,94	2209765,52	картометрический метод	5,00	
177	364791,36	2209737,64	364791,36	2209737,64	картометрический метод	5,00	
178	364760,94	2209730,88	364760,94	2209730,88	картометрический метод	5,00	
179	364725,45	2209741,02	364725,45	2209741,02	картометрический метод	5,00	
180	364668,83	2209768,90	364668,83	2209768,90	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
181	364662,92	2209802,70	364662,92	2209802,70	картометрический метод	5,00	
182	364681,51	2209852,56	364681,51	2209852,56	картометрический метод	5,00	
183	364685,73	2209882,98	364685,73	2209882,98	картометрический метод	5,00	
184	364678,97	2209935,37	364678,97	2209935,37	картометрический метод	5,00	
185	364644,33	2209981,00	364644,33	2209981,00	картометрический метод	5,00	
186	364602,92	2210009,73	364602,92	2210009,73	картометрический метод	5,00	
187	364572,50	2210008,04	364572,50	2210008,04	картометрический метод	5,00	
188	364532,78	2210027,48	364532,78	2210027,48	картометрический метод	5,00	
189	364515,88	2210016,49	364515,88	2210016,49	картометрический метод	5,00	
190	364518,42	2209991,99	364518,42	2209991,99	картометрический метод	5,00	
191	364511,66	2209973,40	364511,66	2209973,40	картометрический метод	5,00	
192	364476,17	2209975,93	364476,17	2209975,93	картометрический метод	5,00	
193	364460,96	2209955,65	364460,96	2209955,65	картометрический метод	5,00	
194	364440,68	2209897,35	364440,68	2209897,35	картометрический метод	5,00	
195	364425,47	2209888,90	364425,47	2209888,90	картометрический метод	5,00	
196	364411,95	2209895,66	364411,95	2209895,66	картометрический метод	5,00	
197	364404,34	2209921,01	364404,34	2209921,01	картометрический метод	5,00	
198	364411,95	2209974,24	364411,95	2209974,24	картометрический метод	5,00	-
199	364411,95	2210027,48	364411,95	2210027,48	картометрический метод	5,00	
200	364402,65	2210080,72	364402,65	2210080,72	картометрический метод	5,00	
201	364380,68	2210101,84	364380,68	2210101,84	картометрический метод	5,00	
202	364340,96	2210095,93	364340,96	2210095,93	картометрический метод	5,00	
203	364320,68	2210079,87	364320,68	2210079,87	картометрический метод	5,00	
204	364303,78	2210083,25	364303,78	2210083,25	картометрический метод	5,00	
205	364276,74	2210100,15	364276,74	2210100,15	картометрический метод	5,00	
206	364226,04	2210102,69	364226,04	2210102,69	картометрический метод	5,00	
207	364209,98	2210090,86	364209,98	2210090,86	картометрический метод	5,00	
208	364192,24	2210047,76	364192,24	2210047,76	картометрический метод	5,00	
209	364182,94	2209980,16	364182,94	2209980,16	картометрический метод	5,00	
210	364177,87	2209948,05	364177,87	2209948,05	картометрический метод	5,00	
211	364166,89	2209941,29	364166,89	2209941,29	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
212	364120,41	2209975,93	364120,41	2209975,93	картометрический метод	5,00	
213	364093,37	2210000,44	364093,37	2210000,44	картометрический метод	5,00	
214	364066,33	2210038,47	364066,33	2210038,47	картометрический метод	5,00	
215	364026,62	2210053,68	364026,62	2210053,68	картометрический метод	5,00	
216	363958,07	2210066,82	363958,07	2210066,82	картометрический метод	5,00	
217	363905,68	2210066,82	363905,68	2210066,82	картометрический метод	5,00	
218	363872,72	2210060,06	363872,72	2210060,06	картометрический метод	5,00	
219	363865,12	2210050,77	363865,12	2210050,77	картометрический метод	5,00	
220	363872,72	2210031,33	363872,72	2210031,33	картометрический метод	5,00	-
221	363956,38	2209918,94	363956,38	2209918,94	картометрический метод	5,00	
222	363961,45	2209882,61	363961,45	2209882,61	картометрический метод	5,00	
223	363946,24	2209847,12	363946,24	2209847,12	картометрический метод	5,00	
224	363906,52	2209814,16	363906,52	2209814,16	картометрический метод	5,00	
225	363880,33	2209801,49	363880,33	2209801,49	картометрический метод	5,00	
226	363857,51	2209779,51	363857,51	2209779,51	картометрический метод	5,00	
227	363806,81	2209759,23	363806,81	2209759,23	картометрический метод	5,00	
228	363762,02	2209739,80	363762,02	2209739,80	картометрический метод	5,00	
229	363724,00	2209710,22	363724,00	2209710,22	картометрический метод	5,00	
230	363678,89	2209664,64	363678,89	2209664,64	картометрический метод	5,00	
231	363662,84	2209663,80	363662,84	2209663,80	картометрический метод	5,00	
232	363645,09	2209681,54	363645,09	2209681,54	картометрический метод	5,00	
233	363636,11	2209707,69	363636,11	2209707,69	картометрический метод	5,00	
234	363609,07	2209733,04	363609,07	2209733,04	картометрический метод	5,00	
235	363579,50	2209750,78	363579,50	2209750,78	картометрический метод	5,00	
236	363569,36	2209778,67	363569,36	2209778,67	картометрический метод	5,00	
237	363554,15	2209792,19	363554,15	2209792,19	картометрический метод	5,00	
238	363531,33	2209806,56	363531,33	2209806,56	картометрический метод	5,00	
239	363535,56	2209843,74	363535,56	2209843,74	картометрический метод	5,00	
240	363587,10	2209892,75	363587,10	2209892,75	картометрический метод	5,00	
241	363595,55	2209918,94	363595,55	2209918,94	картометрический метод	5,00	
242	363584,57	2209962,04	363584,57	2209962,04	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
243	363538,09	2210021,19	363538,09	2210021,19	картометрический метод	5,00	
244	363510,21	2210067,67	363510,21	2210067,67	картометрический метод	5,00	
245	363484,86	2210082,03	363484,86	2210082,03	картометрический метод	5,00	
246	363463,73	2210071,89	363463,73	2210071,89	картометрический метод	5,00	
247	363421,48	2210021,19	363421,48	2210021,19	картометрический метод	5,00	
248	363398,66	2210013,59	363398,66	2210013,59	картометрический метод	5,00	
249	363361,48	2210013,59	363361,48	2210013,59	картометрический метод	5,00	
250	363350,50	2209961,19	363350,50	2209961,19	картометрический метод	5,00	
251	363334,44	2209951,90	363334,44	2209951,90	картометрический метод	5,00	
252	363314,16	2209968,80	363314,16	2209968,80	картометрический метод	5,00	
253	363311,63	2210000,91	363311,63	2210000,91	картометрический метод	5,00	
254	363320,92	2210080,34	363320,92	2210080,34	картометрический метод	5,00	
255	363310,78	2210142,03	363310,78	2210142,03	картометрический метод	5,00	
256	363297,26	2210189,35	363297,26	2210189,35	картометрический метод	5,00	
257	363304,02	2210207,94	363304,02	2210207,94	картометрический метод	5,00	
258	363303,18	2210232,45	363303,18	2210232,45	картометрический метод	5,00	
259	363287,12	2210240,90	363287,12	2210240,90	картометрический метод	5,00	
260	363255,85	2210235,83	363255,85	2210235,83	картометрический метод	5,00	
261	363246,56	2210246,81	363246,56	2210246,81	картометрический метод	5,00	
262	363250,78	2210280,61	363250,78	2210280,61	картометрический метод	5,00	
263	363269,37	2210331,31	363269,37	2210331,31	картометрический метод	5,00	
264	363275,29	2210372,72	363275,29	2210372,72	картометрический метод	5,00	
265	363262,61	2210382,86	363262,61	2210382,86	картометрический метод	5,00	
266	363243,18	2210373,57	363243,18	2210373,57	картометрический метод	5,00	
267	363161,21	2210311,03	363161,21	2210311,03	картометрический метод	5,00	
268	363142,62	2210311,88	363142,62	2210311,88	картометрический метод	5,00	
269	363125,72	2210329,62	363125,72	2210329,62	картометрический метод	5,00	
270	363103,75	2210405,68	363103,75	2210405,68	картометрический метод	5,00	
271	363070,79	2210433,56	363070,79	2210433,56	картометрический метод	5,00	
272	362992,21	2210432,72	362992,21	2210432,72	картометрический метод	5,00	
273	362969,39	2210451,31	362969,39	2210451,31	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
274	362956,72	2210496,09	362956,72	2210496,09	картометрический метод	5,00	
275	362959,25	2210569,61	362959,25	2210569,61	картометрический метод	5,00	
276	362944,89	2210592,43	362944,89	2210592,43	картометрический метод	5,00	
277	362832,50	2210637,21	362832,50	2210637,21	картометрический метод	5,00	
278	362754,76	2210649,89	362754,76	2210649,89	картометрический метод	5,00	
279	362644,90	2210653,27	362644,90	2210653,27	картометрический метод	5,00	
280	362563,78	2210659,18	362563,78	2210659,18	картометрический метод	5,00	
281	362485,19	2210667,63	362485,19	2210667,63	картометрический метод	5,00	
282	362460,69	2210653,27	362460,69	2210653,27	картометрический метод	5,00	
283	362444,63	2210629,61	362444,63	2210629,61	картометрический метод	5,00	
284	362450,55	2210589,89	362450,55	2210589,89	картометрический метод	5,00	
285	362481,81	2210545,95	362481,81	2210545,95	картометрический метод	5,00	
286	362540,12	2210500,32	362540,12	2210500,32	картометрический метод	5,00	
287	362538,43	2210471,59	362538,43	2210471,59	картометрический метод	5,00	
288	362521,53	2210447,08	362521,53	2210447,08	картометрический метод	5,00	
289	362499,56	2210445,39	362499,56	2210445,39	картометрический метод	5,00	
290	362422,01	2210496,24	362422,01	2210496,24	картометрический метод	5,00	
291	362397,22	2210520,56	362397,22	2210520,56	картометрический метод	5,00	
292	362375,70	2210576,69	362375,70	2210576,69	картометрический метод	5,00	
293	362359,80	2210587,81	362359,80	2210587,81	картометрический метод	5,00	
294	362337,03	2210581,60	362337,03	2210581,60	картометрический метод	5,00	
295	362319,97	2210561,23	362319,97	2210561,23	картометрический метод	5,00	
296	362295,65	2210512,07	362295,65	2210512,07	картометрический метод	5,00	
297	362284,88	2210481,44	362284,88	2210481,44	картометрический метод	5,00	
298	362261,71	2210474,82	362261,71	2210474,82	картометрический метод	5,00	
299	362240,60	2210520,35	362240,60	2210520,35	картометрический метод	5,00	
300	362221,98	2210533,18	362221,98	2210533,18	картометрический метод	5,00	
301	362198,39	2210533,18	362198,39	2210533,18	картометрический метод	5,00	
302	362171,37	2210523,70	362171,37	2210523,70	картометрический метод	5,00	
303	362139,76	2210518,57	362139,76	2210518,57	картометрический метод	5,00	
304	362122,67	2210526,26	362122,67	2210526,26	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
305	362103,19	2210527,38	362103,19	2210527,38	картометрический метод	5,00	
306	362079,19	2210493,86	362079,19	2210493,86	картометрический метод	5,00	
307	362059,70	2210425,18	362059,70	2210425,18	картометрический метод	5,00	
308	362057,26	2210392,05	362057,26	2210392,05	картометрический метод	5,00	-
309	362038,22	2210375,91	362038,22	2210375,91	картометрический метод	5,00	
310	361996,00	2210372,59	361996,00	2210372,59	картометрический метод	5,00	
311	361978,26	2210359,56	361978,26	2210359,56	картометрический метод	5,00	
312	361934,75	2210353,97	361934,75	2210353,97	картометрический метод	5,00	
313	361898,74	2210331,62	361898,74	2210331,62	картометрический метод	5,00	
314	361879,29	2210327,07	361879,29	2210327,07	картометрический метод	5,00	
315	361863,15	2210336,17	361863,15	2210336,17	картометрический метод	5,00	
316	361870,19	2210363,90	361870,19	2210363,90	картометрический метод	5,00	
317	361890,27	2210402,70	361890,27	2210402,70	картометрический метод	5,00	
318	361894,50	2210453,46	361894,50	2210453,46	картометрический метод	5,00	
319	361902,12	2210483,07	361902,12	2210483,07	картометрический метод	5,00	
320	361897,04	2210530,45	361897,04	2210530,45	картометрический метод	5,00	
321	361885,20	2210546,53	361885,20	2210546,53	картометрический метод	5,00	
322	361774,37	2210540,60	361774,37	2210540,60	картометрический метод	5,00	
323	361752,65	2210548,49	361752,65	2210548,49	картометрический метод	5,00	
324	361747,27	2210560,91	361747,27	2210560,91	картометрический метод	5,00	
325	361755,96	2210577,46	361755,96	2210577,46	картометрический метод	5,00	
326	361770,44	2210589,46	361770,44	2210589,46	картометрический метод	5,00	
327	361797,21	2210595,59	361797,21	2210595,59	картометрический метод	5,00	
328	361839,14	2210598,57	361839,14	2210598,57	картометрический метод	5,00	
329	361880,95	2210594,02	361880,95	2210594,02	картометрический метод	5,00	
330	361907,20	2210581,21	361907,20	2210581,21	картометрический метод	5,00	
331	361932,58	2210563,45	361932,58	2210563,45	картометрический метод	5,00	
332	361951,19	2210529,60	361951,19	2210529,60	картометрический метод	5,00	
333	361961,24	2210525,31	361961,24	2210525,31	картометрический метод	5,00	
334	361977,79	2210525,31	361977,79	2210525,31	картометрический метод	5,00	
335	361990,10	2210521,14	361990,10	2210521,14	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
336	362011,91	2210499,73	362011,91	2210499,73	картометрический метод	5,00	
337	362030,71	2210497,46	362030,71	2210497,46	картометрический метод	5,00	
338	362040,87	2210510,99	362040,87	2210510,99	картометрический метод	5,00	
339	362040,02	2210539,76	362040,02	2210539,76	картометрический метод	5,00	
340	362023,95	2210564,29	362023,95	2210564,29	картометрический метод	5,00	
341	361985,87	2210588,83	361985,87	2210588,83	картометрический метод	5,00	
342	361974,03	2210605,75	361974,03	2210605,75	картометрический метод	5,00	
343	361972,83	2210625,06	361972,83	2210625,06	картометрический метод	5,00	
344	361974,88	2210644,66	361974,88	2210644,66	картометрический метод	5,00	
345	361996,87	2210703,04	361996,87	2210703,04	картометрический метод	5,00	
346	362045,91	2210735,74	362045,91	2210735,74	картометрический метод	5,00	
347	362102,62	2210774,10	362102,62	2210774,10	картометрический метод	5,00	
348	362105,16	2210790,18	362105,16	2210790,18	картометрический метод	5,00	
349	362078,09	2210813,87	362078,09	2210813,87	картометрический метод	5,00	
350	361974,88	2210870,55	361974,88	2210870,55	картометрический метод	5,00	
351	361923,99	2210900,69	361923,99	2210900,69	картометрический метод	5,00	
352	361872,51	2210921,31	361872,51	2210921,31	картометрический метод	5,00	
353	361848,25	2210925,11	361848,25	2210925,11	картометрический метод	5,00	
354	361831,05	2210923,85	361831,05	2210923,85	картометрический метод	5,00	
355	361808,93	2210916,42	361808,93	2210916,42	картометрический метод	5,00	
356	361779,45	2210911,16	361779,45	2210911,16	картометрический метод	5,00	
357	361673,69	2210918,77	361673,69	2210918,77	картометрический метод	5,00	
358	361587,38	2210944,23	361587,38	2210944,23	картометрический метод	5,00	
359	361543,72	2210901,09	361543,72	2210901,09	картометрический метод	5,00	
360	361511,63	2210900,57	361511,63	2210900,57	картометрический метод	5,00	
361	361468,48	2210923,71	361468,48	2210923,71	картометрический метод	5,00	
362	361467,43	2210960,02	361467,43	2210960,02	картометрический метод	5,00	
363	361482,16	2210976,33	361482,16	2210976,33	картометрический метод	5,00	
364	361514,78	2210990,53	361514,78	2210990,53	картометрический метод	5,00	
365	361528,46	2211006,84	361528,46	2211006,84	картометрический метод	5,00	
366	361529,51	2211035,78	361529,51	2211035,78	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
367	361513,06	2211072,56	361513,06	2211072,56	картометрический метод	5,00	
368	361495,47	2211088,52	361495,47	2211088,52	картометрический метод	5,00	
369	361472,19	2211102,31	361472,19	2211102,31	картометрический метод	5,00	
370	361402,74	2211107,04	361402,74	2211107,04	картометрический метод	5,00	
371	361336,45	2211102,31	361336,45	2211102,31	картометрический метод	5,00	
372	361313,34	2211089,38	361313,34	2211089,38	картометрический метод	5,00	
373	361308,51	2211067,98	361308,51	2211067,98	картометрический метод	5,00	
374	361336,12	2211025,18	361336,12	2211025,18	картометрический метод	5,00	
375	361336,12	2211009,31	361336,12	2211009,31	картометрический метод	5,00	
376	361323,00	2211001,72	361323,00	2211001,72	картометрический метод	5,00	
377	361296,77	2211000,34	361296,77	2211000,34	картометрический метод	5,00	
378	361265,02	2210996,19	361265,02	2210996,19	картометрический метод	5,00	
379	361238,79	2210986,53	361238,79	2210986,53	картометрический метод	5,00	
380	361220,16	2210974,11	361220,16	2210974,11	картометрический метод	5,00	
381	361200,14	2210947,88	361200,14	2210947,88	картометрический метод	5,00	
382	361193,24	2210916,13	361193,24	2210916,13	картометрический метод	5,00	
383	361196,69	2210900,25	361196,69	2210900,25	картометрический метод	5,00	
384	361213,95	2210884,38	361213,95	2210884,38	картометрический метод	5,00	
385	361242,25	2210878,17	361242,25	2210878,17	картометрический метод	5,00	
386	361271,92	2210866,43	361271,92	2210866,43	картометрический метод	5,00	
387	361275,38	2210856,08	361275,38	2210856,08	картометрический метод	5,00	
388	361242,94	2210813,28	361242,94	2210813,28	картометрический метод	5,00	
389	361211,60	2210777,76	361211,60	2210777,76	картометрический метод	5,00	
390	361200,31	2210757,52	361200,31	2210757,52	картометрический метод	5,00	
391			361194,50	2210681,58	картометрический метод	5,00	
392			361194,10	2210676,32	картометрический метод	5,00	
393			361188,30	2210642,28	картометрический метод	5,00	
394			361177,85	2210632,22	картометрический метод	5,00	
395			361167,80	2210632,61	картометрический метод	5,00	
396			361156,96	2210650,41	картометрический метод	5,00	
397			361143,42	2210674,39	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
398			361129,88	2210677,10	картометрический метод	5,00	
399			361122,53	2210665,88	картометрический метод	5,00	
400			361110,93	2210631,45	картометрический метод	5,00	
401			361094,54	2210626,23	картометрический метод	5,00	
402			361089,65	2210643,79	картометрический метод	5,00	
403			361086,94	2210713,89	картометрический метод	5,00	
404			361089,70	2210801,55	картометрический метод	5,00	
405			361073,87	2210872,89	картометрический метод	5,00	
406			361073,83	2210904,39	картометрический метод	5,00	
407			361065,29	2210913,68	картометрический метод	5,00	
408			361022,27	2210926,33	картометрический метод	5,00	
409			361016,54	2210928,02	картометрический метод	5,00	
410			361000,66	2210932,69	картометрический метод	5,00	
411			360975,51	2210959,91	картометрический метод	5,00	
412	360960,01	2211013,22	360960,01	2211013,22	картометрический метод	5,00	
413	360948,21	2211096,28	360948,21	2211096,28	картометрический метод	5,00	
414	360928,19	2211193,60	360928,19	2211193,60	картометрический метод	5,00	
415	360928,60	2211244,58	360928,60	2211244,58	картометрический метод	5,00	
416	360929,57	2211363,40	360929,57	2211363,40	картометрический метод	5,00	
417	360917,15	2211402,05	360917,15	2211402,05	картометрический метод	5,00	
418	360894,61	2211436,67	360894,61	2211436,67	картометрический метод	5,00	
419	360899,07	2211453,05	360899,07	2211453,05	картометрический метод	5,00	
420	360927,37	2211453,80	360927,37	2211453,80	картометрический метод	5,00	
421	361008,36	2211427,57	361008,36	2211427,57	картометрический метод	5,00	
422	361025,65	2211438,91	361025,65	2211438,91	картометрический метод	5,00	
423	361021,93	2211475,39	361021,93	2211475,39	картометрический метод	5,00	
424	360995,87	2211525,28	360995,87	2211525,28	картометрический метод	5,00	
425	360974,48	2211553,52	360974,48	2211553,52	картометрический метод	5,00	
426	360937,66	2211584,45	360937,66	2211584,45	картометрический метод	5,00	
427	360917,77	2211585,19	360917,77	2211585,19	картометрический метод	5,00	
428	360897,14	2211577,01	360897,14	2211577,01	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
429	360869,39	2211561,87	360869,39	2211561,87	картометрический метод	5,00	
430	360819,57	2211563,14	360819,57	2211563,14	картометрический метод	5,00	
431	360764,71	2211587,73	360764,71	2211587,73	картометрический метод	5,00	
432	360723,09	2211589,62	360723,09	2211589,62	картометрический метод	5,00	
433	360700,34	2211556,76	360700,34	2211556,76	картометрический метод	5,00	
434	360688,42	2211500,17	360688,42	2211500,17	картометрический метод	5,00	
435	360687,78	2211470,44	360687,78	2211470,44	картометрический метод	5,00	
436	360704,12	2211335,50	360704,12	2211335,50	картометрический метод	5,00	
437	360675,17	2211266,75	360675,17	2211266,75	картометрический метод	5,00	
438	360681,47	2211241,53	360681,47	2211241,53	картометрический метод	5,00	
439			360677,98	2211240,19	картометрический метод	5,00	
440			360681,54	2211240,88	картометрический метод	5,00	
441			360684,03	2211215,05	картометрический метод	5,00	
442			360677,44	2211189,89	картометрический метод	5,00	
443			360667,21	2211169,88	картометрический метод	5,00	
444			360667,06	2211163,81	картометрический метод	5,00	
445			360668,67	2211157,21	картометрический метод	5,00	
446			360672,43	2211137,15	картометрический метод	5,00	
447			360683,57	2211123,28	картометрический метод	5,00	
448			360710,40	2211091,46	картометрический метод	5,00	
449			360711,31	2211062,36	картометрический метод	5,00	
450			360704,49	2211048,72	картометрический метод	5,00	
451			360688,57	2211034,63	картометрический метод	5,00	
452			360672,01	2211023,48	картометрический метод	5,00	
453			360671,21	2211020,12	картометрический метод	5,00	
454			360671,62	2211009,89	картометрический метод	5,00	
455			360698,67	2210978,19	картометрический метод	5,00	
456			360701,08	2210972,12	картометрический метод	5,00	
457			360701,53	2210962,80	картометрический метод	5,00	
458			360699,41	2210958,80	картометрический метод	5,00	
459			360697,67	2210955,53	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
460			360695,64	2210955,00	картометрический метод	5,00	
461			360694,67	2210954,75	картометрический метод	5,00	
462			360689,71	2210953,48	картометрический метод	5,00	
463			360679,71	2210953,48	картометрический метод	5,00	
464			360662,21	2210956,21	картометрический метод	5,00	
465			360646,75	2210959,62	картометрический метод	5,00	
466			360627,43	2210968,26	картометрический метод	5,00	
467			360615,15	2210974,62	картометрический метод	5,00	
468			360588,18	2210995,11	картометрический метод	5,00	
469			360585,83	2210996,90	картометрический метод	5,00	
470			360566,07	2211011,36	картометрический метод	5,00	
471			360556,74	2211016,11	картометрический метод	5,00	
472			360541,85	2211023,69	картометрический метод	5,00	
473			360538,29	2211025,22	картометрический метод	5,00	
474			360524,90	2211030,99	картометрический метод	5,00	
475			360513,60	2211035,84	картометрический метод	5,00	
476			360490,82	2211037,20	картометрический метод	5,00	
477			360481,93	2211036,28	картометрический метод	5,00	
478			360443,34	2211032,26	картометрический метод	5,00	
479			360412,21	2211029,02	картометрический метод	5,00	
480			360405,57	2211030,21	картометрический метод	5,00	
481			360369,00	2211001,31	картометрический метод	5,00	
482			360325,97	2210946,52	картометрический метод	5,00	
483			360321,00	2210913,96	картометрический метод	5,00	
484			360340,32	2210892,98	картометрический метод	5,00	
485			360407,65	2210856,01	картометрический метод	5,00	
486			360417,04	2210841,10	картометрический метод	5,00	
487			360418,69	2210815,16	картометрический метод	5,00	
488			360401,03	2210764,39	картометрический метод	5,00	
489			360342,53	2210692,09	картометрический метод	5,00	
490			360334,55	2210687,27	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
491			360310,52	2210672,77	картометрический метод	5,00	
492			360290,65	2210665,04	картометрический метод	5,00	
493			360268,57	2210688,22	картометрический метод	5,00	
494			360228,83	2210757,21	картометрический метод	5,00	
495			360207,86	2210778,74	картометрический метод	5,00	
496			360173,64	2210800,26	картометрический метод	5,00	
497			360090,85	2210886,36	картометрический метод	5,00	
498			360016,23	2210949,23	картометрический метод	5,00	
499			359970,81	2210970,08	картометрический метод	5,00	
500			359900,08	2210988,70	картометрический метод	5,00	
501			359865,12	2211007,23	картометрический метод	5,00	
502			359828,14	2211056,90	картометрический метод	5,00	
503			359808,27	2211061,87	картометрический метод	5,00	
504			359794,47	2211059,66	картометрический метод	5,00	
505			359785,64	2211046,42	картометрический метод	5,00	
506			359772,39	2210998,95	картометрический метод	5,00	
507			359752,52	2210981,29	картометрический метод	5,00	
508			359738,18	2210974,67	картометрический метод	5,00	
509			359693,09	2210966,36	картометрический метод	5,00	
510			359658,15	2210948,73	картометрический метод	5,00	
511			359648,21	2210940,45	картометрический метод	5,00	
512			359641,59	2210913,41	картометрический метод	5,00	
513			359664,77	2210807,44	картометрический метод	5,00	
514			359680,22	2210771,01	картометрический метод	5,00	
515			359691,26	2210724,65	картометрический метод	5,00	
516			359710,58	2210682,70	картометрический метод	5,00	
517			359710,58	2210652,35	картометрический метод	5,00	
518			359660,91	2210578,94	картометрический метод	5,00	
519			359639,38	2210543,07	картометрический метод	5,00	
520			359622,27	2210490,63	картометрический метод	5,00	
521			359610,13	2210466,90	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
522			359584,19	2210464,14	картометрический метод	5,00	
523			359508,44	2210495,04	картометрический метод	5,00	
524			359498,09	2210511,06	картометрический метод	5,00	
525			359503,06	2210528,72	картометрический метод	5,00	
526			359536,72	2210576,73	картометрический метод	5,00	
527			359537,83	2210598,26	картометрический метод	5,00	
528			359500,85	2210649,59	картометрический метод	5,00	
529			359414,62	2210741,50	картометрический метод	5,00	
530			359375,90	2210744,48	картометрический метод	5,00	
531			359347,42	2210742,86	картометрический метод	5,00	
532			359319,82	2210719,13	картометрический метод	5,00	
533			359309,33	2210652,35	картометрический метод	5,00	
534			359299,95	2210637,45	картометрический метод	5,00	
535			359286,70	2210624,20	картометрический метод	5,00	
536			359264,63	2210609,85	картометрический метод	5,00	
537			359218,82	2210586,12	картометрический метод	5,00	
538			359144,86	2210557,42	картометрический метод	5,00	
539			359113,49	2210537,93	картометрический метод	5,00	
540			359116,33	2210527,45	картометрический метод	5,00	
541			359108,57	2210515,66	картометрический метод	5,00	
542			359074,71	2210464,20	картометрический метод	5,00	
543			359074,70	2210464,20	картометрический метод	5,00	
544			359063,50	2210461,19	картометрический метод	5,00	
545			359029,77	2210391,94	картометрический метод	5,00	
546			359011,25	2210370,62	картометрический метод	5,00	
547			358997,22	2210364,44	картометрический метод	5,00	
548			358984,87	2210372,30	картометрический метод	5,00	
549			358981,50	2210418,32	картометрический метод	5,00	
550			358988,24	2210481,74	картометрический метод	5,00	
551			358984,87	2210498,58	картометрический метод	5,00	
552			358972,91	2210515,35	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
553			358954,00	2210532,25	картометрический метод	5,00	
554			358925,38	2210543,48	картометрический метод	5,00	
555			358864,96	2210547,69	картометрический метод	5,00	
556			358855,28	2210544,77	картометрический метод	5,00	
557			358852,64	2210543,97	картометрический метод	5,00	
558			358842,56	2210552,58	картометрический метод	5,00	
559			358831,87	2210570,85	картометрический метод	5,00	
560			358807,30	2210595,42	картометрический метод	5,00	
561			358796,64	2210599,78	картометрический метод	5,00	
562			358780,16	2210601,50	картометрический метод	5,00	
563			358773,36	2210600,74	картометрический метод	5,00	
564			358763,07	2210595,93	картометрический метод	5,00	
565			358743,44	2210584,93	картометрический метод	5,00	
566			358743,37	2210584,89	картометрический метод	5,00	
567			358694,26	2210532,63	картометрический метод	5,00	
568			358694,26	2210532,63	картометрический метод	5,00	
569			358666,13	2210514,68	картометрический метод	5,00	
570			358637,16	2210494,74	картометрический метод	5,00	
571			358618,44	2210474,12	картометрический метод	5,00	
572			358606,30	2210453,42	картометрический метод	5,00	
573			358602,02	2210420,65	картометрический метод	5,00	
574			358602,02	2210399,76	картометрический метод	5,00	
575			358592,52	2210368,89	картометрический метод	5,00	
576			358560,23	2210339,92	картометрический метод	5,00	
577			358490,42	2210300,51	картометрический метод	5,00	
578			358437,71	2210282,93	картометрический метод	5,00	
579			358391,17	2210280,56	картометрический метод	5,00	
580			358363,63	2210288,63	картометрический метод	5,00	
581			358342,26	2210309,05	картометрический метод	5,00	
582			358325,16	2210337,55	картометрический метод	5,00	
583			358314,71	2210351,32	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
584			358276,72	2210369,36	картометрический метод	5,00	
585			358272,45	2210377,91	картометрический метод	5,00	
586			358274,82	2210409,73	картометрический метод	5,00	
587			358270,55	2210423,98	картометрический метод	5,00	
588			358259,63	2210426,83	картометрический метод	5,00	
589			358236,83	2210421,60	картометрический метод	5,00	
590			358203,59	2210388,83	картометрический метод	5,00	
591			358186,49	2210363,67	картометрический метод	5,00	
592			358159,99	2210279,64	картометрический метод	5,00	
593			358147,08	2210262,99	картометрический метод	5,00	
594			358099,59	2210238,30	картометрический метод	5,00	
595			358070,62	2210218,82	картометрический метод	5,00	
596			358051,15	2210193,18	картометрический метод	5,00	
597			358035,48	2210137,14	картометрический метод	5,00	
598			358028,83	2210100,10	картометрический метод	5,00	
599			358019,81	2210089,18	картометрический метод	5,00	
600			358006,04	2210080,16	картометрический метод	5,00	
601			357985,14	2210081,58	картометрический метод	5,00	
602			357966,62	2210101,05	картометрический метод	5,00	
603			357954,27	2210130,97	картометрический метод	5,00	
604			357955,70	2210180,36	картометрический метод	5,00	
605			357972,32	2210214,08	картометрический метод	5,00	
606			358061,60	2210296,23	картометрический метод	5,00	
607			358084,87	2210333,27	картометрический метод	5,00	
608			358088,67	2210376,01	картометрический метод	5,00	
609			358082,02	2210397,86	картометрический метод	5,00	
610			358072,52	2210421,60	картометрический метод	5,00	
611			358053,05	2210452,00	картометрический метод	5,00	
612			358036,43	2210491,89	картометрический метод	5,00	
613			358025,98	2210520,38	картометрический метод	5,00	
614			357980,39	2210587,34	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
615			357940,29	2210674,11	картометрический метод	5,00	
616	357920,59	2210698,12	357920,59	2210698,12	картометрический метод	5,00	
617	357897,82	2210703,65	357897,82	2210703,65	картометрический метод	5,00	
618	357868,28	2210694,42	357868,28	2210694,42	картометрический метод	5,00	
619	357827,18	2210673,80	357830,13	2210661,81	картометрический метод	5,00	
620	357796,64	2210648,94	357794,43	2210625,50	картометрический метод	5,00	
621	357750,37	2210648,51	357763,66	2210625,50	картометрический метод	5,00	
622	357721,78	2210673,96	357718,74	2210669,19	картометрический метод	5,00	
623	357628,98	2210787,19	357628,27	2210786,73	картометрический метод	5,00	
624			357591,96	2210823,66	картометрический метод	5,00	
625	357566,73	2210859,35	357566,73	2210859,35	картометрический метод	5,00	
626	357545,81	2210877,96	357545,81	2210877,20	картометрический метод	5,00	
627	357456,61	2210893,54	357454,73	2210891,35	картометрический метод	5,00	
628	357428,26	2210887,76	357428,26	2210884,58	картометрический метод	5,00	
629	357413,40	2210865,49	357415,41	2210856,87	картометрический метод	5,00	
630	357407,34	2210754,55	357407,34	2210754,55	картометрический метод	5,00	
631	357426,50	2210732,37	357426,50	2210732,37	картометрический метод	5,00	
632	357481,94	2210708,18	357481,94	2210708,18	картометрический метод	5,00	
633	357500,77	2210687,22	357502,10	2210689,03	картометрический метод	5,00	
634	357509,21	2210662,05	357515,04	2210659,96	картометрический метод	5,00	
635	357507,63	2210643,56	357511,96	2210641,50	картометрический метод	5,00	
636	357492,27	2210627,96	357492,27	2210627,96	картометрический метод	5,00	
637	357445,50	2210613,19	357445,50	2210613,19	картометрический метод	5,00	
638	357427,03	2210577,49	357427,03	2210577,49	картометрический метод	5,00	
639	357407,34	2210521,49	357407,34	2210521,49	картометрический метод	5,00	
640	357391,34	2210499,34	357391,34	2210499,34	картометрический метод	5,00	
641	357377,80	2210495,03	357377,80	2210495,03	картометрический метод	5,00	
642	357355,65	2210496,88	357355,65	2210496,88	картометрический метод	5,00	
643	357342,32	2210507,57	357342,32	2210507,57	картометрический метод	5,00	
644	357335,26	2210523,20	357335,26	2210523,20	картометрический метод	5,00	
645	357318,66	2210606,88	357333,75	2210566,04	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
646	357305,13	2210634,91	357326,11	2210616,88	картометрический метод	5,00	
647	357281,20	2210649,58	357312,08	2210640,64	картометрический метод	5,00	
648	357248,76	2210674,37	357292,87	2210661,19	картометрический метод	5,00	
649	357229,38	2210716,78	357259,66	2210696,59	картометрический метод	5,00	
650	357208,26	2210752,91	357231,95	2210727,65	картометрический метод	5,00	
651	357201,06	2210766,73	357212,78	2210759,09	картометрический метод	5,00	
652	357193,83	2210827,97	357193,83	2210827,97	картометрический метод	5,00	
653			357188,34	2210833,12	картометрический метод	5,00	
654	357183,33	2210837,81	357183,33	2210837,81	картометрический метод	5,00	
655			357169,79	2210849,04	картометрический метод	5,00	
656	357158,10	2210858,74	357158,10	2210858,74	картометрический метод	5,00	
657	357134,10	2210877,82	357134,10	2210877,82	картометрический метод	5,00	
658	357124,87	2210893,82	357124,87	2210893,82	картометрический метод	5,00	
659			357122,47	2210921,97	картометрический метод	5,00	
660	357119,94	2210951,66	357119,94	2210951,66	картометрический метод	5,00	
661			357117,92	2210960,93	картометрический метод	5,00	
662			357117,92	2210960,93	картометрический метод	5,00	
663	357115,64	2210971,36	357115,64	2210971,36	картометрический метод	5,00	
664	357100,87	2210989,82	357100,87	2210989,82	картометрический метод	5,00	
665	357079,33	2210999,67	357079,33	2210999,67	картометрический метод	5,00	
666	357044,00	2211003,12	357044,00	2211003,12	картометрический метод	5,00	
667			357021,63	2210987,14	картометрический метод	5,00	
668	357014,39	2210981,96	357014,39	2210981,96	картометрический метод	5,00	
669	357004,84	2210968,19	357004,84	2210968,19	картометрический метод	5,00	
670	356985,63	2210940,51	356985,63	2210940,51	картометрический метод	5,00	
671	356943,33	2210904,13	356943,33	2210904,13	картометрический метод	5,00	
672	356915,41	2210904,13	356915,41	2210904,13	картометрический метод	5,00	
673			356915,05	2210904,82	картометрический метод	5,00	
674			356915,05	2210904,82	картометрический метод	5,00	
675	356899,34	2210934,59	356899,34	2210934,59	картометрический метод	5,00	
676	356909,49	2210983,66	356909,49	2210983,66	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
677			356919,84	2211000,60	картометрический метод	5,00	
678	356946,71	2211044,57	356946,71	2211044,57	картометрический метод	5,00	
679			356955,44	2211076,11	картометрический метод	5,00	
680			356955,44	2211076,11	картометрический метод	5,00	
681	356957,71	2211084,33	356957,71	2211084,33	картометрический метод	5,00	
682	356959,40	2211114,79	356959,40	2211114,79	картометрический метод	5,00	
683			356951,12	2211135,72	картометрический метод	5,00	
684	356928,95	2211191,78	356928,95	2211191,78	картометрический метод	5,00	
685	356926,41	2211233,23	356926,41	2211233,23	картометрический метод	5,00	
686			356922,21	2211252,12	картометрический метод	5,00	
687	356914,56	2211286,53	356914,56	2211286,53	картометрический метод	5,00	
688			356898,44	2211309,91	картометрический метод	5,00	
689			356898,44	2211309,91	картометрический метод	5,00	
690			356897,64	2211311,07	картометрический метод	5,00	
691			356897,64	2211311,07	картометрический метод	5,00	
692	356897,64	2211311,07	356897,64	2211311,07	картометрический метод	5,00	
693			356904,23	2211333,81	картометрический метод	5,00	
694	356906,95	2211343,21	356906,95	2211343,21	картометрический метод	5,00	
695			356918,29	2211363,49	картометрический метод	5,00	
696	356923,58	2211372,95	356923,58	2211372,95	картометрический метод	5,00	
697			356928,86	2211382,39	картометрический метод	5,00	
698			356928,86	2211382,39	картометрический метод	5,00	
699	356934,87	2211393,13	356934,87	2211393,13	картометрический метод	5,00	
700	356932,33	2211448,97	356932,33	2211448,97	картометрический метод	5,00	
701			356929,32	2211456,91	картометрический метод	5,00	
702	356923,02	2211473,50	356923,02	2211473,50	картометрический метод	5,00	
703	356904,41	2211481,11	356904,41	2211481,11	картометрический метод	5,00	
704			356872,27	2211456,73	картометрический метод	5,00	
705			356872,27	2211456,73	картометрический метод	5,00	
706			356855,34	2211443,89	картометрический метод	5,00	
707			356855,34	2211443,89	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
708	356855,34	2211443,89	356855,34	2211443,89	картометрический метод	5,00	
709	356836,73	2211447,27	356836,73	2211447,27	картометрический метод	5,00	
710	356834,19	2211519,19	356834,19	2211519,19	картометрический метод	5,00	
711			356832,89	2211524,00	картометрический метод	5,00	
712	356826,15	2211549,02	356826,15	2211549,02	картометрический метод	5,00	
713			356818,92	2211551,50	картометрический метод	5,00	
714			356818,92	2211551,50	картометрический метод	5,00	
715	356796,54	2211559,18	356796,54	2211559,18	картометрический метод	5,00	
716	356768,62	2211558,33	356768,62	2211558,33	картометрический метод	5,00	
717			356756,88	2211552,65	картометрический метод	5,00	
718			356756,88	2211552,65	картометрический метод	5,00	
719	356717,44	2211533,57	356717,44	2211533,57	картометрический метод	5,00	
720			356696,31	2211528,29	картометрический метод	5,00	
721	356680,22	2211524,26	356680,22	2211524,26	картометрический метод	5,00	
722			356670,08	2211512,25	картометрический метод	5,00	
723			356657,37	2211497,19	картометрический метод	5,00	
724			356657,37	2211497,19	картометрический метод	5,00	
725	356657,37	2211497,19	356657,37	2211497,19	картометрический метод	5,00	
726	356648,93	2211502,84	356648,93	2211502,84	картометрический метод	5,00	
727			356651,18	2211524,13	картометрический метод	5,00	
728	356652,32	2211534,99	356652,32	2211534,99	картометрический метод	5,00	
729	356675,16	2211583,21	356675,16	2211583,21	картометрический метод	5,00	
730			356676,41	2211587,10	картометрический метод	5,00	
731	356709,00	2211688,12	356709,00	2211688,12	картометрический метод	5,00	
732			356709,21	2211707,25	картометрический метод	5,00	
733	356709,85	2211765,95	356709,85	2211765,95	картометрический метод	5,00	
734			356699,59	2211805,89	картометрический метод	5,00	
735	356693,77	2211828,56	356693,77	2211828,56	картометрический метод	5,00	
736			356701,88	2211886,03	картометрический метод	5,00	
737	356703,08	2211894,55	356703,08	2211894,55	картометрический метод	5,00	
738	356694,62	2211925,00	356694,62	2211925,00	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
739	356659,09	2211990,99	356659,09	2211990,99	картометрический метод	5,00	
740			356635,89	2212021,25	картометрический метод	5,00	
741	356589,71	2212081,51	356589,71	2212081,51	картометрический метод	5,00	
742			356519,86	2212156,74	картометрический метод	5,00	
743	356512,73	2212164,42	356512,73	2212164,42	картометрический метод	5,00	
744			356498,09	2212174,98	картометрический метод	5,00	
745	356424,74	2212227,88	356424,74	2212227,88	картометрический метод	5,00	
746	356402,92	2212186,76	356402,92	2212186,76	картометрический метод	5,00	
747			356390,12	2212125,22	картометрический метод	5,00	
748	356382,44	2212088,28	356382,44	2212088,28	картометрический метод	5,00	
749			356375,68	2212027,50	картометрический метод	5,00	
750			356375,68	2212027,50	картометрический метод	5,00	
751	356371,05	2211985,89	356371,05	2211985,89	картометрический метод	5,00	
752			356370,44	2211964,57	картометрический метод	5,00	
753	356369,75	2211940,23	356369,75	2211940,23	картометрический метод	5,00	
754			356358,92	2211926,60	картометрический метод	5,00	
755			356358,92	2211926,60	картометрический метод	5,00	
756	356340,66	2211903,62	356340,66	2211903,62	картометрический метод	5,00	
757			356306,00	2211870,78	картометрический метод	5,00	
758	356298,41	2211863,59	356298,41	2211863,59	картометрический метод	5,00	
759			356268,76	2211820,60	картометрический метод	5,00	
760			356268,76	2211820,60	картометрический метод	5,00	
761	356268,76	2211820,60	356268,76	2211820,60	картометрический метод	5,00	
762			356268,65	2211820,58	картометрический метод	5,00	
763	356225,86	2211811,11	356225,86	2211811,11	картометрический метод	5,00	
764	356136,80	2211728,94	356136,80	2211728,94	картометрический метод	5,00	
765	355999,45	2211616,60	355999,45	2211616,60	картометрический метод	5,00	
766	355891,66	2211565,00	355891,66	2211565,00	картометрический метод	5,00	
767			355813,84	2211472,08	картометрический метод	5,00	
768			355709,46	2211237,51	картометрический метод	5,00	
769			355674,71	2211032,29	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
770			355779,67	2210851,80	картометрический метод	5,00	
771			355780,05	2210849,73	картометрический метод	5,00	
772			355785,03	2210841,20	картометрический метод	5,00	
773			355806,89	2210720,67	картометрический метод	5,00	
774			355727,13	2210459,67	картометрический метод	5,00	
775			355500,49	2210234,16	картометрический метод	5,00	
776			355415,11	2209999,04	картометрический метод	5,00	
111			355345,52	2209814,31	картометрический метод	5,00	
778			355271,41	2209652,47	картометрический метод	5,00	
779			355062,90	2209211,34	картометрический метод	5,00	
780			355050,80	2208840,89	картометрический метод	5,00	
781			355076,02	2208623,44	картометрический метод	5,00	
782			355283,83	2208218,30	картометрический метод	5,00	
783			355331,45	2208075,38	картометрический метод	5,00	
784			355333,74	2208072,88	картометрический метод	5,00	
785			355333,99	2208070,01	картометрический метод	5,00	
786			355441,11	2207954,75	картометрический метод	5,00	
787			355440,84	2207952,31	картометрический метод	5,00	
788			355447,41	2207945,14	картометрический метод	5,00	
789			355428,80	2207773,49	картометрический метод	5,00	
790			355595,05	2207537,75	картометрический метод	5,00	
791			355595,03	2207535,92	картометрический метод	5,00	
792			355601,54	2207526,68	картометрический метод	5,00	
793			355600,50	2207409,38	картометрический метод	5,00	
794			355687,86	2207335,59	картометрический метод	5,00	
795			355893,75	2206962,71	картометрический метод	5,00	
796			355903,14	2206806,88	картометрический метод	5,00	
797			355900,99	2206799,28	картометрический метод	5,00	
798			355904,86	2206777,86	картометрический метод	5,00	
799			355906,13	2206757,06	картометрический метод	5,00	
800			355914,97	2206720,94	картометрический метод	5,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
801			355961,00	2206387,94	картометрический метод	5,00	
802			356045,38	2205998,83	картометрический метод	5,00	
803			356152,68	2205711,14	картометрический метод	5,00	
804			356294,20	2205554,31	картометрический метод	5,00	
805			356363,53	2205544,60	картометрический метод	5,00	
806			356367,73	2205541,01	картометрический метод	5,00	
807			356732,02	2205485,00	картометрический метод	5,00	
808			356899,96	2205313,98	картометрический метод	5,00	
809	356970,00	2205260,00	356970,00	2205259,99	картометрический метод	5,00	
810	357030,00	2205200,00	357030,00	2205199,99	картометрический метод	5,00	
811			357030,61	2205199,08	картометрический метод	5,00	
812	357190,00	2204970,00	357190,00	2204970,01	картометрический метод	5,00	
813	357535,00	2204910,00	357535,02	2204910,00	картометрический метод	5,00	
814	357620,00	2204760,00	357620,00	2204760,02	картометрический метод	5,00	
815	357825,00	2204615,00	357825,00	2204615,01	картометрический метод	5,00	
816			357999,99	2204535,00	картометрический метод	5,00	
817			358500,06	2204370,00	картометрический метод	5,00	
818			358719,99	2204190,00	картометрический метод	5,00	
819			358799,95	2204034,99	картометрический метод	5,00	
820			359015,00	2203655,02	картометрический метод	5,00	
821			359314,87	2203355,16	картометрический метод	5,00	
1			359315,05	2203355,01	картометрический метод	5,00	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть №							
–	–	–	–	–	–	–	–

Раздел 4

План границ объекта
<рис>*

*План границ объекта см. на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея [<http://www.adygheya.ru/>].

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

456 О государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьями 19, 21 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее — учреждение), определив основной целью его деятельности управление природным парком Республики Адыгея «Горная Адыгея».

2. Определить, что учреждение является подведомственным Управлению по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

3. Установить предельную штатную численность учреждения в количестве 5 единиц.

4. Управлению по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея:

1) от имени Республики Адыгея осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения;

2) назначить руководителя учреждения и заключить с ним трудовой договор;

3) в срок до 30 апреля 2020 года утвердить устав учреждения;

4) в срок до 12 мая 2020 года принять меры по государственной регистрации учреждения;

5) совместно с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям:

а) определить перечень имущества (в том числе земельных участков), передаваемого учреждению на праве оперативного управления (предоставляемых учреждению в постоянное (бессрочное) пользование);

б) осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о некоммерческих организациях.

5. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» согласно приложению.

6. Министерству финансов Республики Адыгея осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

7. Внести в приложение № 2 к постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 5, 9, 10; 2013, № 2, 4, 10; 2014, № 1, 2, 3, 10, 12; 2015, № 6; 2016, № 3, 6, 8; 2018, № 12) изменение, дополнив его новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 5 и 7, вступающих в силу с момента государственной регистрации учреждения.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 98

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 98

Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144—145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее соответственно — руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются выплаты компенсационного характера — выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149—158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются работникам приказом учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

9. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

11. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

12. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 и подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

13. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (далее — Управление) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера — выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Управления в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Руководителю приказом Управления устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере до 180 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых приказом Управления.

9. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

11. Конкретный размер выплат руководителю учреждения, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаются приказом Управления.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников учреждения с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

5) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Природный парк
Республики Адыгея
«Горная Адыгея»

Размеры
должностных окладов руководителя и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
Руководитель	9429,0
Начальник отдела	7645,0
Старший инспектор	6879,0
Инспектор	5987,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Природный парк
Республики Адыгея
«Горная Адыгея»

Перечень
должностей работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» с указанием их количества
для формирования фонда оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Начальник отдела	1
Старший инспектор	2
Инспектор	1
Всего	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

457 О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 ноября 2019 года № 286 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие образования» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 11), следующие изменения:

1) в паспорте:

а) раздел «Участники государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Участники государственной программы

- 1) Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
- 2) органы местного самоуправления»;

б) раздел «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы

общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы, составляет 25033684,75 тысячи рублей, в том числе:

1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 21493745,79 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 4329956,39 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 4318953,70 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 4348617,50 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 4248109,10 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 4248109,10 тысячи рублей;

2) за счет средств федерального бюджета — 3538718,40 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 1267528,50 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 1071300,20 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 747969,10 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 225960,30 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 225960,30 тысячи рублей;

3) за счет средств местных бюджетов — 1220,56 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 781,30 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 250,93 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 188,33 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 0,00 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 0,00 тысячи рублей»;

2) в паспорте подпрограммы «Модернизация образования и развитие науки»:

а) раздел «Участники подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы

- 1) Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
- 2) органы местного самоуправления»;

б) раздел «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» дополнить новым подпунктами 72—73 следующего содержания:

«72) доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководителя, в общей численности педагогических работников данной категории;

73) доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание»;

в) раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы

общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составляет 24330362,20 тысячи рублей, в том числе:

1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 21229390,29 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 4278457,89 тысячи рублей;
б) в 2021 году — 4265608,20 тысячи рублей;
в) в 2022 году — 4295447,00 тысячи рублей;
г) в 2023 году — 4194938,60 тысячи рублей;
д) в 2024 году — 4194938,60 тысячи рублей;

2) за счет средств федерального бюджета — 3099768,20 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 1046249,90 тысячи рублей;
б) в 2021 году — 853628,60 тысячи рублей;
в) в 2022 году — 747969,10 тысячи рублей;
г) в 2023 году — 225960,30 тысячи рублей;
д) в 2024 году — 225960,30 тысячи рублей;

3) за счет местного бюджета — 1203,71 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 764,44 тысячи рублей;
б) в 2021 году — 250,93 тысячи рублей;
в) в 2022 году — 188,33 тысячи рублей;
г) в 2023 году — 0,00 тысячи рублей;
д) в 2024 году — 0,00 тысячи рублей;

г) раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить новым подпунктом 30 следующего содержания:

«30) не менее 100% обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получают бесплатное горячее питание»;

3) в паспорте подпрограммы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях»:

а) раздел «Участники подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы

1) Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;

2) органы местного самоуправления»;

б) в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

- в абзаце первом цифры «443430,11» заменить цифрами «443401,55»;
- в абзаце четырнадцатом цифры «45,41» заменить цифрами «16,85»;
- в абзаце пятнадцатом цифры «23,20» заменить цифрами «16,85»;
- в абзаце шестнадцатом цифры «22,21» заменить цифрами «0,00»;

4) в разделе II:

а) в пункте 1:

- абзац «г» подпункта 1 признать утратившим силу;
- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) основное мероприятие «Повышение доступности и качества начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки каче-

ства», реализуемое путем проведения комплекса целенаправленных действий по совершенствованию системы проведения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в Республике Адыгея, поэтапного внедрения федерального государственного стандарта, развития региональной системы оценки качества образования, включает следующие мероприятия:

а) обеспечение деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

б) обеспечение деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия» и государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования»;

в) реализация мероприятий, направленных на повышение доступности и качества общего образования:

- организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена, выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА;

- развитие системы оценки качества образования в Республике Адыгея, в том числе мониторинговые и диагностические исследования;

- организационно-методическое обеспечение развития системы образования, разработка соответствующего программного обеспечения, проведение семинаров и совещаний;

- организация и проведение августовского совещания педагогических работников сферы образования Республики Адыгея;

- проведение работ по обеспечению предоставления широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также услуг видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА;

- развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества;

г) субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

д) субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

е) субвенции, предоставляемые местным бюджетам для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) субсидии на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией следующих мероприятий:

- проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6», расположенных в городе Майкопе, и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5», расположенного в Тахтамукайском районе;

- выполнение работ по благоустройству зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», расположенных в Майкопском районе;

- з) субсидии, предоставляемые местным бюджетам на единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

- и) иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;»;

- б) подпункт 11 признать утратившим силу;

- в) в подпункте 15:

- после абзаца девятого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- «и) создание новых мест в общеобразовательных организациях, которое включает в себя:

- строительство средней образовательной школы на 1100 мест в городе Майкопе по улице 12 Марта. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии местному бюджету на софинансирование расходных обязательств на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

- строительство средней образовательной школы на 1100 мест в городе Майкопе, микрорайон «Восход». Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности);

- к) создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (строительство средней общеобразовательной школы в городе Майкопе, станция Ханская, улица Ленина, 36);»;

- абзацы десятый-одиннадцатый признать утратившими силу;

- г) дополнить новым подпунктом 22 следующего содержания:

- «22) основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», реализуемое путем предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией данного основного мероприятия;»;

- д) абзац сто пятидесятый изложить в следующей редакции:

- «2. Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:»;

- е) после абзаца сто пятьдесят второго дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- «3. Подпрограмма «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях» предусматривает выполне-

ние основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», включающего в себя следующие мероприятия:

а) создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- строительство детского сада в городе Майкопе на 240 мест по адресу: улица Михайлова, 15 а. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

- строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, аул Хатукай. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

- строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Садовое. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

- строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Белое. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

- строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Шовгеновском районе, хутор Дукмасов. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности;

б) создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией данного основного мероприятия.»;

ж) абзацы сто пятьдесят третий - сто шестидесятый признать утратившими силу;

5) раздел V «Информация о финансовом обеспечении государственной программы» изложить в следующей редакции:

«III. Информация о финансовом обеспечении государственной программы

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы составляет 2503368,75 тысячи рублей, в том числе:

1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 21493745,79 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 4329956,39 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 4318953,70 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 4348617,50 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 4248109,10 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 4248109,10 тысячи рублей;
- 2) за счет средств федерального бюджета — 3538718,40 тысячи рублей, в том числе:
 - а) в 2020 году — 1267528,50 тысячи рублей;
 - б) в 2021 году — 1071300,20 тысячи рублей;
 - в) в 2022 году — 747969,10 тысячи рублей;
 - г) в 2023 году — 225960,30 тысячи рублей;
 - д) в 2024 году — 225960,30 тысячи рублей;
- 3) за счет средств местных бюджетов — 1220,56 тысячи рублей, в том числе:
 - а) в 2020 году — 781,30 тысячи рублей;
 - б) в 2021 году — 250,93 тысячи рублей;
 - в) в 2022 году — 188,33 тысячи рублей;
 - г) в 2023 году — 0,00 тысячи рублей;
 - д) в 2024 году — 0,00 тысячи рублей.

Финансовое обеспечение государственной программы приведено в приложении № 3 к государственной программе.

Средства федерального бюджета предоставляются в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».»;

б) раздел V «Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание в общеобразовательных организациях, находящихся в сельской местности условий для занятий физкультурой и спортом, создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми приведен в приложении № 6 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на создание в Республике Адыгея новых мест в общеобразовательных организациях, создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, и создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, приведен в приложении № 7 к государственной программе.»;

- 7) в приложении № 1:
 а) в разделе «Подпрограмма «Модернизация образования и развитие науки»:
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Повышение доступности и качества начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества	Министерство образования и науки Республики Адыгея	2020—2024 годы	достижение высоких образовательных результатов, развитие индивидуальных способностей детей	1) доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании; 2) удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; 3) численность обучающихся общеобразовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника; 4) отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Республике Адыгея; 5) доля муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций общего образования; 6) удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам; 7) доля учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, которым предоставлены единовременные компенсационные выплаты; 8) количество зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по благоустройству; 9) доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководителя, в общей численности педагогических работников данной категории
--	--	-------------------	--	---

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

14. Региональный проект «Современная школа»	Министерство образования и науки Республики Адыгея, Министерств о строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республика Адыгея	2020—2024 годы	<p>1) внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;</p> <p>2) переход к 2021 году 1—4 классов и 10—11 (12) классов в общеобразовательных организациях на обучение в одну смену;</p> <p>3) удержание существующего односменного режима обучения;</p> <p>4) переход обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50% и выше в новые общеобразовательные организации (что обеспечит снижение показателей числа аварийных зданий и зданий, требующих капитального ремонта)</p>	<p>1) доля муниципальных образований, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей;</p> <p>2) число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;</p> <p>3) численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;</p> <p>4) число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;</p> <p>5) число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета;</p> <p>6) удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе:</p> <p>а) обучающихся по образовательным программам начального общего образования;</p> <p>б) обучающихся по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>в) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;</p> <p>7) удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции;</p> <p>8) удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройства;</p> <p>9) число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;</p> <p>10) численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;</p>
---	---	----------------	--	---

				11) количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых обновлена материально-техническая база
--	--	--	--	---

- дополнить новым пунктом 21 следующего содержания:

21. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Министерство образования и науки Республики Адыгея	2020—2024 годы	не менее 100% обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получают бесплатное горячее питание	доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание
---	--	----------------	---	--

б) пункт 1 раздела «Подпрограмма «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях» изложить в следующей редакции:

1. Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Министерство образования и науки Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	2020—2021 годы	1) создание в 2020 году 720 дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет - 360 мест; 2) создание в 2021 году 480 дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет — 240 мест	1) количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных организациях; 2) уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет; 3) количество созданных дошкольных групп в частных дошкольных организациях; 4) количество мест в созданных дошкольных группах в частных дошкольных организациях
--	--	----------------	--	--

8) в приложении № 2:

а) в подпрограмме «Модернизация образования и развитие науки»: - пункт 14 изложить в следующей редакции:

14. Количество зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по благоустройству	ведомственная отчетность	процентов			1	4	0	0	0
---	--------------------------	-----------	--	--	---	---	---	---	---

- дополнить новыми пунктами 72—73 следующего содержания:

72. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководителя, в общей численности педагогических работников данной категории	ведомственная отчетность	процентов			100	100	100	100	100
73. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание	ведомственная отчетность	процентов			100	100	100	100	100

9) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

10) раздел «Подпрограмма «Модернизация образования и развитие науки» приложения № 4 дополнить новыми пунктами 72—73 следующего содержания:

72. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководителя, в общей численности педагогических работников данной категории	$\text{Дкл.рук.} = \frac{\text{Чф}}{\text{Чо}} \times 100\%;$ <p>где: Дкл.рук. - доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководителя, в общей численности педагогических работников данной категории; Чф - численность педагогических работников общеобразовательных организаций, исполняющих функции классного руководителя, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство; Чо - общая численность педагогических работников общеобразовательных организаций, исполняющих функции классного руководителя</p>
73. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание	$\text{До} = \frac{\text{Чф}}{\text{Чо}} \times 100\%;$ <p>где: До - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Чф - количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, фактически получившие бесплатное горячее питание; Чо - общее количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях</p>

11) в приложении № 5:

а) строку

7. Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в ходе реализации государственной программы	единиц	720	480	0	0	0
заменить строкой						
7. Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в ходе реализации государственной программы	единиц	720	0	0	0	0
б) исключить строку						
4) муниципальное образование «Красногвардейский район»	единиц	0	360	0	0	0
в) исключить строку						
7) муниципальное образование «Шовгеновский район»	единиц	0	120	0	0	0

12) дополнить новыми приложениями № 6—7 согласно приложениям № 2—3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 99

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Республики Адыгея «Развитие
образования»

Финансовое обеспечение государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования»

Наименование государственной программы Республики Адыгея, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участник	Источники финансирования	Оценка расходов в тысячах рублей				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования»	Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее — Министерство), Министерство строительства, Министерства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	5598266,19	5390504,83	5096774,93	4474069,40	4474069,40
		федеральный бюджет	4329956,39	4318953,70	4348617,50	4248109,10	4248109,10
Подпрограмма «Модернизация образования и развитие науки»	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	местные бюджеты	1267528,50	1071300,20	747969,10	225960,30	225960,30
			781,30	250,93	188,33	0,00	0,00
1. Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	5325472,23	5119487,73	5043604,43	4420898,90	4420898,90
		федеральный бюджет	4278457,89	4265608,20	4295447,00	4194938,60	4194938,60
		местные бюджеты	1046249,90	833628,60	747969,10	225960,30	225960,30
			764,44	250,93	188,33	0,00	0,00
		всего республиканский бюджет Республики Адыгея	1129878,30	1129878,30	1129878,30	1129878,30	1129878,30
		федеральный бюджет	1129878,3	1129878,3	1129878,3	1129878,30	1129878,30
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Основное мероприятие «Повышение доступности и качества начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», в том числе:	Министерство, органы местного самоуправления	всего	2278263,34	2489096,92	2395575,00	2384415,00	2384415,00
		Республиканский бюджет	2150882,50	2156171,40	2160349,90	2161069,90	2161069,90
		Федеральный бюджет	127636,70	332817,10	235225,10	223345,10	223345,10
		местный бюджет	44,14	108,42	0,00	0,00	0,00
	Министерство, органы местного самоуправления	всего	39769,57	97686,20	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	397,26	975,78	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	39328,30	96602,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	44,14	108,42	0,00	0,00	0,00
	Министерство	всего	14000,00	13000,00	12000,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	140,00	130,00	120,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	13860,00	12870,00	11880,00	0,00	0,00
		всего	74448,40	223345,10	223345,10	223345,10	223345,10
3. Основное мероприятие «Повышение доступности и качества профессионального образования»	Министерство	Федеральный бюджет	74448,40	223345,10	223345,10	223345,10	223345,10
		всего	205149,30	205621,50	215343,80	215343,80	215343,80
		Республиканский бюджет	205149,30	205621,50	215343,80	215343,80	215343,80
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Министерство	всего	46640,00	44592,50	46253,50	46253,50	46253,50
		Республиканский бюджет	46640,00	44592,50	46253,50	46253,50	46253,50
		Федеральный бюджет					
		всего	162095,60	182933,90	187293,90	187294,20	187294,20
	Министерство	Республиканский бюджет	162095,60	182933,90	187293,90	187294,20	187294,20
		Федеральный бюджет					
4. Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров»	Министерство	всего					
		Республиканский бюджет					
5. Основное мероприятие «Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи, поддержка талантливых детей и молодежи»	Министерство	всего					
		Республиканский бюджет					

1	2	3	4	5	6	7	8
6. Основное мероприятие «Создание условий для функционального развития языков народов Республики Адыгея»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	3260,60 3260,60	23260,60 23260,60	23260,60 23260,60	3260,60 3260,60	3260,60 3260,60
7. Основное мероприятие «Развитие научного потенциала Республики Адыгея»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	43855,30 43855,30	47286,40 47286,40	50226,90 50226,90	50226,90 50226,90	50226,90 50226,90
8. Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий для получения образования и социальной поддержки детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея Федеральный бюджет	435856,30 433060,60 2795,70	441693,50 438786,00 2907,50	448869,00 445845,20 3023,80	374856,60 372241,40 2615,20	374856,60 372241,40 2615,20
9. Основное мероприятие «Модернизация материально-технической и учебной базы образовательных организаций и организаций науки»	Министерство, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея Федеральный бюджет	34200,00 34200,00 0,00	29370,00 29370,00 0,00	29370,00 29370,00 0,00	29370,00 29370,00 0,00	29370,00 29370,00 0,00
10. Основное мероприятие «Подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году»	Министерство, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея Местные бюджеты	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
11. Основное мероприятие «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	2204,50 2204,50	2204,50 2204,50	2204,50 2204,50	0,00 0,00	0,00 0,00
12. Основное мероприятие «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	271,80 271,80	271,80 271,80	271,80 271,80	0,00 0,00	0,00 0,00
13. Основное мероприятие «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	42,80 42,80	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14. Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа», в том числе:	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея Федеральный бюджет местный бюджет	601881,40 45685,50 556175,90 20,00	365984,11 3659,70 362316,30 8,11	358673,90 3586,70 355087,20 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
создание новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе:	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего	440751,40	358673,90	358673,90	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	44074,20	3586,70	3586,70	0,00	0,00
		федеральный бюджет	396667,20	355087,20	355087,20	0,00	0,00
		местный бюджет	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
строительство средней образовательной школы на 1100 мест в городе Майкопе по улице 12 Марта	Министерство, органы местного самоуправления	всего	440751,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	44074,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	396667,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
строительство средней образовательной школы на 1100 мест в городе Майкопе, микрорайон «Восход»	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего	0,00	358673,90	358673,90	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	3586,70	3586,70	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	355087,20	355087,20	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Министерство, органы местного самоуправления	всего	136559,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	1365,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	135183,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	13,79	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Министерство, органы местного самоуправления	всего	60925,80	144913,50	18833,03	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	602,30	1447,80	186,40	0,00	0,00
		федеральный бюджет	59 623,20	143331,30	18458,30	0,00	0,00
		местный бюджет	700,30	134,40	188,33	0,00	0,00
16. Основное мероприятие «Региональный проект «Учитель будущего»	Министерство	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Основное мероприятие «Региональный проект «Социальная активность»	Министерство	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
18. Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	20325,55 2033,25	12380,20 123,80	86624,95 866,25	0,00 0,00	0,00 0,00
19. Основное мероприятие «Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	201292,30 0,00	12256,40 0,00	85758,70 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20. Основное мероприятие «Региональный проект «Молодые профессионалы» (повышение конкурентноспособности профессионального образования)	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00 0,00	0,00 0,00	50925,25 509,25	0,00 0,00	0,00 0,00
21. Основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	Министерство, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00 117321,60	0,00 0,00	50416,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	98726,10	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Основное мероприятие «Обеспечение функций Министерства образования и науки Республики Адыгея»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	49263,00 49263,00	51146,50 51146,50	53170,50 53170,50	53170,50 53170,50	53170,50 53170,50
2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	24702,80 24702,80	25649,30 25649,30	26667,20 26667,20	26667,20 26667,20	26667,20 26667,20
Подпрограмма «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях»	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	24560,20 24560,20	25497,20 25497,20	26503,30 26503,30	26503,30 26503,30	26503,30 26503,30
		всего республиканский бюджет Республики Адыгея	223530,95 2235,50	219870,60 2199,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		федеральный бюджет местные бюджеты	221278,60 16,85	217671,60 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Основное мероприятие «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», в том числе:	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местный бюджет	223530,95 2235,50 221278,60 16,85	219870,60 2199,00 217671,60 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местный бюджет	217355,20 2173,80 215171,40 10,00	219870,60 2199,00 217671,60 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	строительство детского сада в городе Майкопе на 240 мест по адресу: улица Михайлова 15 а	Министерство, органы местного самоуправления	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местный бюджет	85143,30 851,40 84281,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, аул Хатукай	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местный бюджет	10,00 44070,70 440,80	0,00 43942,90 439,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Садовое	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	43629,90 44070,60 440,80	43503,40 43942,90 439,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Белое	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	44070,60 440,80 43629,80	43942,90 439,50 43503,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Белое	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	44070,60 440,80 43629,80	43942,90 439,50 43503,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	строительство детского сада со встроенными ясельными группами в Красногвардейском районе, село Белое	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	44070,60 440,80 43629,80	43942,90 439,50 43503,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
строительство детского сада со встроенными железными группами в Шовгеновском районе, хутор Дукмасов	Министерство, Министерство строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Респу- блики Адыгея	всего	0,00	88041,90	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	880,5	0,00	0,00	0,00
создание дополнительных мест (групп) для де- тей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направ- ленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключе- нием государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осу- ществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошколь- ного образования, в том числе адаптирован- ным, и присмотр и уход за детьми	Министерство, органы мест- ного самоуправления	федеральный бюджет	0,00	87161,40	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	6175,74	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	61,69	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	6107,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6,85	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к государственной программе
Республики Адыгея «Развитие
образования»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание в общеобразовательных организациях, находящихся в сельской местности условий для занятий физкультурой и спортом, создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам (далее — субсидии) в рамках реализации основного мероприятия «Повышение доступности и качества начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», основного мероприятия «Региональный проект «Современная школа», основного мероприятия «Региональный проект «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Модернизация образования и развитие науки» и основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях».

2. Целями предоставления субсидий являются:

1) создание условий для функционирования доступной и качественной системы образования, в том числе дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования;

2) обеспечение повышения доступности дошкольного образования, в том числе для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий:

1) по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

2) по поддержке образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) по созданию в общеобразовательных организациях, находящихся в сельской местности условий для занятий физкультурой и спортом;

4) по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии;

2) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Органы местного самоуправления представляют в Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее — Министерство) для предоставления субсидий следующие документы:

1) бюджетную заявку на предоставление субсидии;

2) решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Министерство в течение 7 дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) в части проведения мероприятий, направленных на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации - наличие в муниципальном образовании зданий и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, нуждающихся в приведении в соответствие с требованиями к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, и/или зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных организаций с наибольшей степенью физического износа, требующих проведения капитального ремонта;

2) в части проведения мероприятий по поддержке образования для детей с ограниченными возможностями здоровья — наличие необходимости в муниципальном образовании создания материально-технических условий для беспрепятственного доступа инвалидам с недостатками физического и психического развития к миру профессий;

3) в части создания в общеобразовательных организациях, находящихся в сельской местности условий для занятий физкультурой и спортом - наличие необходимости обновления материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом (приобретение спортивного сооружения и создание мест, оборудованных для проведения занятий физической культурой и спортом);

4) в части проведения мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми — наличие потребности в муниципальном образовании создания дошкольных мест в частных дошкольных организациях.

10. Объем субсидий, предоставляемой местным бюджетам, определяется по формуле:

$$V_{\text{мб}} = V_{\text{рб}} / \left(\frac{1 - \text{Урсф.мо}}{\text{Урсф.мо}} \right)$$

где:

$V_{\text{мб}}$ - объем средств, предусмотренный i местному бюджету на реализацию мероприятия;

$V_{\text{рб}}$ — объем субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея;

Урсф.мо — уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, определяемый Министерством.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, и пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 5 декабря 2019 года № 289 «О Правилах формирования,

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам» (далее — Правила).

12. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 дней после заключения соглашения.

13. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании значений следующих показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соглашении:

1) количество зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по благоустройству;

2) количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых обновлена материально-техническая база;

3) количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы;

4) количество мест в созданных дошкольных группах в частных дошкольных организациях.

14. Отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, по форме, утвержденной Министерством.

15. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея в объеме, определенном в соответствии с пунктом 25 Правил.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к государственной программе
Республики Адыгея «Развитие
образования»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на создание в Республике Адыгея новых мест в общеобразовательных организациях, создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1, 5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам (далее — субсидии) в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Современная школа» подпрограммы «Модернизация образования и развитие науки» и основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от двух месяцев до трех лет, в дошкольных образовательных организациях».

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с исполнением муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий:

1) по созданию в Республике Адыгея новых мест в общеобразовательных организациях;

2) по созданию новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;

3) по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии;

2) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4. Органы местного самоуправления представляют в Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее — Министерство) для предоставления субсидий следующие документы:

1) бюджетную заявку на предоставление субсидии;

2) решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Министерство в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6. Министерство в течение 7 дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) в части создания в Республике Адыгея (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, а также по созданию новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности:

а) наличие с учетом демографического прогноза потребности в обеспечении местами обучающихся в общеобразовательных организациях в одну смену, динамики численности детей школьного возраста и сохранения существующего односменного режима обучения;

б) наличие зданий с уровнем износа 50% и выше, в которых реализуются основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и (или) отсутствием санитарно-гигиенических помещений, требующих перевода обучающихся на новые места с современными условиями обучения;

2) в части создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования - наличие в муниципальном образовании не менее 10 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 1 января очередного года.

9. Размер субсидий определяется по формуле:

$$Spб = Собщ - Смб,$$

где:

$Spб$ - объем средств, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету на реализацию мероприятия;

$Собщ$ - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия;

$Смб$ - объем средств, предусмотренный местным бюджетом на реализацию мероприятия (определяется Министерством в абсолютном размере).

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — соглашение).

12. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 дней после заключения соглашения.

13. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании значений следующих показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соглашении:

1) число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета;

2) число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;

3) количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных организациях.

14. Отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, по форме, утвержденной Министерством.

15. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

458 О Порядке предоставления, использования и возврата муниципальными районами (городскими округами) бюджетных кредитов, полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея, в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 10 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными районами (городскими округами) бюджетных кредитов, полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея, в 2020 году согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
26 мая 2020 года
№ 100

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 100

Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными районами (городскими округами) бюджетных кредитов, полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея, в 2020 году

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с предоставлением, использованием и возвратом муниципальными районами (городскими округами) бюджетных кредитов, полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея (далее — бюджетные кредиты) в соответствии со статьей 10 Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3) (далее — Закон).

2. Бюджетный кредит предоставляется бюджету муниципального района (городского округа) в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона:

1) на частичное покрытие дефицита бюджета муниципального района (городского округа) в случае, если прогнозируемые расходы бюджета городского округа (консолидированного бюджета муниципального района) в текущем финансовом году превышают доходы бюджета городского округа (консолидированного бюджета муниципального района) (с учетом источников финансирования дефицита бюджета), а также в целях погашения долговых обязательств муниципального района (городского округа) в виде обязательств по бюджетным кредитам, ценным бумагам муниципального района (городского округа) и кредитам, полученным муниципальным районом (городским округом) от кредитных организаций, — на срок до трех лет;

2) на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального района (городского округа), в случае, если прогнозируемые расходы бюджета городского округа (консолидированного бюджета муниципального района) (за исключением расходов капитального характера и расходов на поддержку организаций производственной сферы), планируемые в месяце, в котором предполагается выдача бюджетного кредита, превышают прогнозируемые доходы бюджета городского округа (консолидированного бюджета муниципального района) (без учета безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) в этом месяце (с учетом источников финансирования дефицита бюджета) — на срок, не выходящий за пределы финансового года;

3) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, в случае недостаточности имеющихся средств бюджета городского округа (консолидированного бюджета муниципального района) — на срок, не выходящий за пределы финансового года.

3. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету муниципального района (городского округа), имеющему просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

4. Размер бюджетного кредита рассчитывается исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определяемые в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона, величины дефицита консолидированного бюджета муниципального района (бюджета городского округа), величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении консолидированного бюджета муниципального района (бюджета городского округа), размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

5. Рассмотрение вопроса о предоставлении бюджетного кредита производится на основании письменного обращения главы муниципального района (городского округа) о предоставлении бюджетного кредита в адрес Министерства финансов Республики Адыгея (далее — Министерство) с обоснованием необходимости получения бюджетного кредита, указанием цели использования бюджетного кредита, сроков и источников погашения бюджетного кредита.

6. К обращению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, прилагаются сведения о показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального района (бюджета городского округа) по форме, установленной Министерством.

7. Обращение о предоставлении бюджетного кредита рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

8. По результатам рассмотрения обращения Министерство принимает решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием размера и сроков его возврата.

9. О принятом решении Министерство уведомляет главу муниципального района (городского округа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором между Министерством и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) по форме, устанавливаемой Министерством, который должен включать положение о возможности привлечения в бюджеты муниципальных районов (городских округов) кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

11. Возврат бюджетного кредита осуществляется муниципальным районом (городским округом) в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита.

12. Контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в республиканский бюджет Республики Адыгея осуществляется Министерством.

13. В случае если предоставленные бюджету муниципального района (городского округа) бюджетные кредиты не погашены в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита, остаток непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету муниципального района (городского округа) из республиканского бюджета Республики Адыгея, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района (городского округа).

14. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, устанавливается Министерством в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

15. Министерство ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов бюджетам муниципальных районов (городских округов) по форме, установленной Министерством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

459 О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отдель- ское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отдельское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
26 мая 2020 года
№ 101

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 101

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отдельское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отдельское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на сохранение стабильности, взаимопонимания, мира и дружбы между народами, проживающими на территории Республики Адыгея.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (далее — Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия (далее — план-график);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде план-график.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копия документов, указанных в подпунктах 2, 4—5 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Комитет с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее опись документов), проставляет в них отметку о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Комитет в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1—2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6—8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 400000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных организацией мероприятий, направленных на сохранение стабильности, взаимопонимания, мира и дружбы между народами, проживающими на территории Республики Адыгея, — 7 мероприятий.

16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Комитет в срок до 21 декабря 2020 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Майкопское отдельское казачье общество Кубанского войскового казачьего общества» в 2020 году

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: _____

Периодичность предоставления отчета: годовая

Номер п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (ФИО) (телефон)

« » 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

460 О республиканском стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2020 год

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить республиканский стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2020 год для следующих групп получателей субсидий:

1) для пользователей жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договорам найма жилых помещений в частном жилищном фонде и членов жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, согласно приложению № 1;

2) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению № 2;

3) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению № 3;

4) для собственников жилых домов согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
26 мая 2020 года
№ 102

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 102

Размер республиканского стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для пользователей жилых помещениями в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договорам найма жилых помещений в частном жилищном фонде и членов жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение

Наименование муниципального образования	Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц (в рублях)					
	одиноко проживающего	в семье из 2-х человек	в семье из 3-х человек	в семье из 4-х человек	в семье из 5 и более человек	
1	2	3	4	5	6	
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	3107,70	2278,73	2054,65	1902,06		1711,65
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	1806,98	1451,00	1345,17	1271,41		1199,25
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2307,12	1642,39	1459,37	1334,15		1184,80
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	2987,57	2300,24	2080,31	1973,77		1792,32
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	1629,16	1435,80	1339,36	1315,15		1257,19
Гиагинский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	3482,15	2632,70	2386,63	2250,67		2031,57
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	1351,97	1277,13	1224,72	1217,86		1192,41
Красногвардейский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	3229,16	2309,95	2046,45	1898,87		1662,33
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	1139,11	979,92	906,42	885,51		838,97

1	2	3	4	5	6
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»	2573,90	1894,25	1690,63	1582,97	1406,32
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	2570,31	1890,68	1687,08	1579,42	1402,78
Тахтамукайский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	3034,46	2305,65	2075,35	1961,89	1770,07
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	2932,82	2271,59	2106,28	1996,07	1830,77
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	1817,87	1531,45	1411,75	1372,03	1290,81
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	1748,56	1517,97	1460,32	1421,89	1364,24
Теучежский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Гюлестенхабльское городское поселение»	3182,47	2391,38	2145,50	2021,67	1814,28
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	2649,80	1878,60	1652,10	1529,19	1329,65
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Гюлестенхабльское городское поселение»	1581,04	1372,29	1272,00	1245,22	1183,42
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	1048,38	859,51	778,60	752,74	698,78
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Габукское сельское поселение»	2448,05	1750,22	1542,06	1431,37	1250,17
Муниципальное образование «Пчегатлукское сельское поселение»	2448,05	1750,22	1542,06	1431,37	1250,17
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	2489,03	1785,91	1569,08	1458,74	1274,75
Шовгеновский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»	2591,87	1888,52	1712,68	1595,46	1419,62
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»	901,68	812,95	790,77	775,98	753,79
Майкопский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Гульское сельское поселение»	3342,74	2309,34	2017,28	1850,67	1585,57
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Гульское сельское поселение»	1452,22	1106,27	986,09	934,05	840,82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 102

Размер республиканского стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт

Наименование муниципального образования	Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц (в рублях)					
	одиноко проживающего	в семье		в семье		в семье из 5 и более человек
		из 2-х человек	из 3-х человек	из 4-х человек	из 5 и более человек	
1	2	3	4	5	6	
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения с лифтами в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	3355,20	2436,23	2189,65	2022,06		1809,15
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения без лифтов в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	3309,00	2406,83	2164,45	1999,66		1790,95
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения с лифтами в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2054,48	1608,50	1480,17	1391,41		1296,75
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения без лифтов в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2008,28	1579,10	1454,97	1369,01		1278,55
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2508,42	1770,49	1569,17	1431,75		1264,10
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	3188,87	2428,34	2190,11	2071,37		1871,62
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	1830,46	1563,90	1449,16	1412,75		1336,49
Гиагинский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	3683,45	2760,80	2496,43	2348,27		2110,87
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	1553,27	1405,23	1334,52	1315,46		1271,71
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»	2340,69	1682,18	1483,85	1379,72		1208,35
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	2799,33	2048,95	1827,66	1708,21		1513,87

1	2	3	4	5	6
Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»	2342,00	1683,48	1485,16	1381,02	1209,65
Кошехабльский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Майское сельское поселение»	2551,60	1881,78	1680,62	1574,60	1400,40
Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение»	2674,01	1958,81	1746,31	1632,73	1447,19
Муниципальное образование «Кошехабльское сельское поселение»	2477,77	1835,21	1640,87	1539,39	1372,01
Красногвардейский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	3431,21	2438,53	2156,66	1996,83	1741,92
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	1340,41	1108,02	1016,22	983,11	918,27
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	2771,61	2018,78	1796,88	1677,02	1482,08
Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»	2775,20	2022,35	1800,43	1680,57	1485,62
Муниципальное образование «Белосельское сельское поселение»	2616,75	1863,90	1641,98	1522,12	1327,17
Майкопский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»	3403,10	2382,89	2094,14	1929,72	1667,93
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»	2745,71	1929,93	1692,28	1561,93	1351,24
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»	4061,58	2801,92	2453,31	2248,98	1927,33
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»	4089,89	2819,94	2468,75	2262,71	1938,48
Муниципальное образование «Гульское сельское поселение»	3964,21	2704,81	2356,27	2151,98	1830,39
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»	1512,57	1179,83	1062,94	1013,10	923,17
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»	855,19	726,86	661,08	645,31	606,49
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»	1673,55	1282,27	1150,75	1091,15	986,59
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»	1701,86	1300,29	1166,19	1104,88	997,74
Муниципальное образование «Гульское сельское поселение»	1576,18	1185,16	1053,70	994,15	889,65
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Абдехское сельское поселение»	2540,73	1792,39	1571,60	1452,49	1258,66
Муниципальное образование «Каменномостское сельское поселение»	2743,29	1998,01	1777,99	1659,39	1466,33
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»	2936,92	2083,86	1836,90	1700,34	1480,33
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»	2286,39	1637,63	1441,74	1339,23	1170,30
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»	3104,75	2193,03	1931,40	1785,06	1550,39
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»	3193,72	2271,71	2007,51	1859,45	1622,21

1		2	3	4	5	6
Муниципальное образование «Гульское сельское поселение»		3104,03	2192,58	1931,01	1784,72	1550,11
Тахтамукайский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период без лифта						
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»		3236,55	2434,25	2185,58	2059,88	1849,68
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»		3134,12	2399,69	2216,08	2093,67	1910,07
Муниципальное образование «Тахтамукайское сельское поселение»		2956,98	2113,68	1869,16	1734,22	1516,66
Муниципальное образование «Афипсисское сельское поселение»		2972,94	2068,25	1808,38	1663,21	1430,30
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период с лифтом						
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»		3180,32	2429,09	2241,28	2116,07	1928,27
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период без лифта						
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»		2019,96	1660,06	1521,98	1470,01	1370,42
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»		1949,86	1646,07	1570,12	1519,49	1443,54
Муниципальное образование «Тахтамукайское сельское поселение»		1551,90	1219,54	1102,75	1052,97	963,14
Муниципальное образование «Афипсисское сельское поселение»		1398,98	1066,64	949,85	900,08	810,25
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период с лифтом						
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»		1996,06	1675,47	1595,32	1541,89	1461,74
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Старобжегокайское сельское поселение»		3033,25	2175,89	1927,85	1790,58	1569,50
Теучежский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Глостенхабское городское поселение»		3383,77	2519,48	2255,30	2119,27	1893,58
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»		2807,10	1978,70	1737,90	1605,45	1391,61
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Глостенхабское городское поселение»		1782,34	1500,39	1381,80	1342,82	1262,72
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»		1205,68	959,62	864,40	829,01	760,75
Шовгеновский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»		2793,17	2016,62	1822,48	1693,06	1498,92
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»		1102,98	941,05	900,57	873,58	833,09
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Заревское сельское поселение»		2395,65	1733,22	1567,61	1457,20	1291,60
Муниципальное образование «Мамхетское сельское поселение»		2395,65	1733,22	1567,61	1457,20	1291,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 102

Размер республиканского стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт

Наименование муниципального образования	Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц (в рублях)					
	одиноко проживающего	в семье из 2-х человек	в семье из 3-х человек	в семье из 4-х человек	в семье из 5 и более человек	в семье из 5 и более человек
	2	3	4	5	6	6
1						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	3107,70	2278,73	2054,65	1902,06	1711,65	1711,65
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	1806,98	1451,00	1345,17	1271,41	1199,25	1199,25
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2307,12	1642,39	1459,37	1334,15	1184,80	1184,80
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	2987,57	2300,24	2080,31	1973,77	1792,32	1792,32
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	1629,16	1435,80	1339,36	1315,15	1257,19	1257,19
Гиагинский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	3482,15	2632,70	2386,63	2250,67	2031,57	2031,57
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	1351,97	1277,13	1224,72	1217,86	1192,41	1192,41
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»	2323,61	1646,50	1443,52	1336,28	1160,27	1160,27
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	2598,03	1920,85	1717,86	1610,61	1434,57	1434,57
Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»	2048,25	1471,55	1293,67	1203,17	1052,26	1052,26
Копехабльский район						
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Майское сельское поселение»	2350,30	1753,68	1570,82	1477,00	1321,10	1321,10

1		2	3	4	5	6
Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение»		2472,71	1830,71	1636,51	1535,13	1367,89
Муниципальное образование «Кошехабльское сельское поселение»		2276,47	1707,11	1531,07	1441,79	1292,71
Красногвардейский район						
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»		3229,91	2310,43	2046,86	1899,23	1662,62
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»		1139,11	979,92	906,42	885,51	838,97
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»		2570,31	1890,68	1687,08	1579,42	1402,78
Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»		2573,90	1894,25	1690,63	1582,97	1406,32
Муниципальное образование «Белосельское сельское поселение»		2415,45	1735,80	1532,18	1424,52	1247,87
Майкопский район						
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»		3201,80	2254,79	1984,34	1832,12	1588,63
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»		2544,41	1801,83	1582,48	1464,33	1271,94
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»		3860,28	2673,82	2343,51	2151,38	1848,03
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»		3888,59	2691,84	2358,95	2165,11	1859,18
Муниципальное образование «Красноульское сельское поселение»		3762,91	2576,71	2246,47	2054,38	1751,09
Муниципальное образование «Тульское сельское поселение»		3762,91	2576,71	2246,47	2054,38	1751,09
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»		1311,27	1051,73	953,14	915,50	843,87
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»		653,89	598,76	551,28	547,71	527,19
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»		1472,25	1154,17	1040,95	993,55	907,29
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»		1500,56	1172,19	1056,39	1007,28	918,44
Муниципальное образование «Красноульское сельское поселение»		1374,88	1057,06	943,90	896,55	810,35
Муниципальное образование «Тульское сельское поселение»		1374,88	1057,06	943,90	896,55	810,35
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Абадзехское сельское поселение»		2339,43	1664,29	1461,80	1354,89	1179,36
Муниципальное образование «Каменноостовское сельское поселение»		2541,99	1869,91	1668,19	1561,79	1387,03
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»		2735,95	1955,97	1727,28	1602,90	1401,16
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»		2085,09	1509,53	1331,94	1241,63	1091,00
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»		2903,45	2064,93	1821,60	1687,46	1471,09
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»		2992,42	2143,61	1897,71	1761,85	1542,91
Муниципальное образование «Тульское сельское поселение»		2902,73	2064,48	1821,21	1687,12	1470,81

1	2	3	4	5	6
Тахтамукайский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	3035,25	2306,15	2075,78	1962,28	1770,38
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	2932,82	2271,59	2106,28	1996,07	1830,77
Муниципальное образование «Тахтамукайское сельское поселение»	2755,68	1985,58	1759,36	1636,62	1437,36
Муниципальное образование «Афипсицкое сельское поселение»	2771,64	1940,15	1698,58	1565,61	1351,00
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	1818,66	1531,96	1412,18	1372,41	1291,12
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	1748,56	1517,97	1460,32	1421,89	1364,24
Муниципальное образование «Тахтамукайское сельское поселение»	1350,60	1091,44	992,95	955,37	883,84
Муниципальное образование «Афипсицкое сельское поселение»	1197,68	938,54	840,05	802,48	730,95
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Старобжегокайское сельское поселение»	2831,95	2047,79	1818,05	1692,98	1490,20
Теучежский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Глостенхабльское городское поселение»	3182,47	2391,38	2145,50	2021,67	1814,28
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	2605,80	1850,60	1628,10	1507,85	1312,31
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Глостенхабльское городское поселение»	1581,04	1372,29	1272,00	1245,22	1183,42
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	1004,38	831,52	754,60	731,41	681,45
Шовгеновский район					
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период					
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»	2591,87	1888,52	1712,68	1595,46	1419,62
Жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период					
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»	901,68	812,95	790,77	775,98	753,79
Жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Заревское сельское поселение»	2194,35	1605,12	1457,81	1359,60	1212,30
Муниципальное образование «Мамхетское сельское поселение»	2194,35	1605,12	1457,81	1359,60	1212,30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 102

Размер республиканского стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых домов

Наименование муниципального образования	Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц (в рублях)					
	одиноко проживающего	в семье из 2-х человек	в семье из 3-х человек	в семье из 4-х человек	в семье из 5 и более человек	в семье из 5 и более человек
1	2	3	4	5	6	6
Индивидуальный жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в отопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	3357,33	2444,42	2199,36	2032,78	1821,39	1821,39
Индивидуальный жилищный фонд, оборудованный системой централизованного теплоснабжения в межотопительный период						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	1243,66	1099,36	1046,45	1007,97	988,73	988,73
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Город Майкоп»	2307,12	1642,39	1459,37	1334,15	1184,80	1184,80
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	2447,32	1849,92	1611,82	1560,92	1401,95	1401,95
Гиагинский район						
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	2315,26	1740,91	1563,62	1473,51	1323,18	1323,18
Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»	2110,56	1536,20	1358,91	1268,80	1118,47	1118,47
Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»	2109,27	1534,91	1357,62	1267,51	1117,19	1117,19
Муниципальное образование «Келермесское сельское поселение»	1182,94	1042,50	973,69	955,89	914,04	914,04
Муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение»	1016,47	876,03	807,22	789,42	747,57	747,57
Кошехабльский район						
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения						
Муниципальное образование «Майское сельское поселение»	2289,06	1714,70	1537,41	1447,30	1296,97	1296,97
Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение»	2286,69	1712,34	1535,05	1444,94	1294,61	1294,61
Муниципальное образование «Кошехабльское сельское поселение»	2290,20	1715,85	1538,56	1448,45	1298,12	1298,12
Муниципальное образование «Натарибское сельское поселение»	2129,75	1555,39	1378,10	1287,99	1137,66	1137,66
Муниципальное образование «Блечепинское сельское поселение»	2124,74	1550,38	1373,09	1282,98	1132,65	1132,65
Муниципальное образование «Вольненское сельское поселение»	1943,66	1369,30	1192,01	1101,90	951,57	951,57

1	2	3	4	5	6
Муниципальное образование «Холдинское сельское поселение»	2125,52	1551,17	1373,88	1283,77	1133,44
Муниципальное образование «Егерухайское сельское поселение»	2125,52	1551,17	1373,88	1283,77	1133,44
Муниципальное образование «Игнатьевское сельское поселение»	1016,47	656,56	514,60	460,23	396,43
Красногвардейский район					
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Большесидоровское сельское поселение»	2078,84	1504,48	1327,19	1237,08	1086,76
Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»	2284,33	1709,98	1532,69	1442,58	1292,25
Муниципальное образование «Хатукайское сельское поселение»	2122,52	1548,16	1370,87	1280,76	1130,43
Муниципальное образование «Белосельское сельское поселение»	1198,70	838,79	696,82	642,45	578,65
Муниципальное образование «Еленовское сельское поселение»	1198,70	838,79	696,82	642,45	578,65
Муниципальное образование «Садовское сельское поселение»	1016,47	656,56	514,60	460,23	396,43
Муниципальное образование «Уляпское сельское поселение»	2100,53	1526,18	1348,89	1258,78	1108,45
Майкопский район					
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Абадзехское сельское поселение»	2052,03	1477,68	1300,39	1210,28	1059,95
Муниципальное образование «Даховское сельское поселение»	1016,48	876,03	807,22	789,42	747,57
Муниципальное образование «Каменноостовское сельское поселение»	2212,59	1638,23	1460,94	1370,83	1220,51
Муниципальное образование «Краснооктябрьское сельское поселение»	2170,49	1596,13	1418,84	1328,73	1178,40
Муниципальное образование «Красноульское сельское поселение»	2107,26	1532,91	1355,62	1265,51	1115,18
Муниципальное образование «Кировское сельское поселение»	1943,66	1369,30	1192,01	1101,90	951,57
Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»	2081,78	1507,42	1330,13	1240,02	1089,69
Муниципальное образование «Победенское сельское поселение»	2170,49	1596,13	1418,84	1328,73	1178,40
Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение»	2177,00	1602,65	1425,36	1335,25	1184,92
Муниципальное образование «Тульское сельское поселение»	2177,00	1602,65	1425,36	1335,25	1184,92
Техтамукайский район					
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	2346,63	1749,24	1551,79	1460,24	1301,27
Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	2354,29	1756,90	1559,45	1467,90	1308,93
Муниципальное образование «Старобжегокайское сельское поселение»	2233,33	1658,98	1481,69	1391,58	1241,25
Муниципальное образование «Техтамукайское сельское поселение»	2067,27	1492,91	1315,62	1225,51	1075,19
Муниципальное образование «Козетское сельское поселение»	2082,75	1508,39	1331,10	1240,99	1090,66
Муниципальное образование «Шенджийское сельское поселение»	2067,27	1492,91	1315,62	1225,51	1075,19
Муниципальное образование «Афисинское сельское поселение»	2061,14	1486,79	1309,50	1219,39	1069,06

1	2	3	4	5	6
Теуческий район					
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Тлюстенхабльское городское поселение»	2384,10	1786,70	1589,25	1497,70	1338,73
Муниципальное образование «Ассоколайское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Муниципальное образование «Вочетийское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Муниципальное образование «Габукайское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Муниципальное образование «Джиджихабльское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Муниципальное образование «Пнегатлукайское сельское поселение»	2108,48	1534,13	1356,84	1266,73	1116,40
Шовгеновский район					
Индивидуальный жилищный фонд, не оборудованный системой централизованного теплоснабжения					
Муниципальное образование «Джерокайское сельское поселение»	2005,16	1484,73	1354,62	1267,88	1137,77
Муниципальное образование «Дукмасовское сельское поселение»	2005,16	1484,73	1354,62	1267,88	1137,77
Муниципальное образование «Мамхетское сельское поселение»	2005,16	1484,73	1354,62	1267,88	1137,77
Муниципальное образование «Хакуринохабльское сельское поселение»	1985,62	1465,18	1355,07	1248,33	1118,22
Муниципальное образование «Заревское сельское поселение»	2005,16	1484,73	1354,62	1267,88	1137,77
Муниципальное образование «Хатажукайское сельское поселение»	1999,86	1479,43	1349,32	1262,58	1132,47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

461 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 70 «О мерах поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год»

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях стимулирования работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 70 «О мерах поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 4) следующие изменения:

- 1) в наименовании после слова «медицинских» дополнить словами «и иных»;
- 2) в преамбуле после слова «медицинских» дополнить словами «и иных»;
- 3) в пункте 1:
 - а) в абзаце первом после слова «медицинским» дополнить словами «и иным»;
 - б) дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:
«4) водителям скорой медицинской помощи, водителям, участвующим в оказании амбулаторно-поликлинической помощи, — 5043 рубля.»;
- 4) в пункте 2 после слова «медицинским» дополнить словами «и иным»;
- 5) в приложении:
 - а) в наименовании после слова «медицинским» дополнить словами «и иным»;
 - б) в пункте 1:
 - после слова «медицинским» дополнить словами «и иным»;
 - слова «(далее соответственно - выплаты, медицинские работники)» заменить словами «(далее соответственно - выплаты, медицинские и иные работники)»;
 - в) в пункте 2 после слова «медицинскому» дополнить словами «и иному»;
 - г) в пункте 4 после слова «медицинских» дополнить словами «и иных».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

462 О внесении изменения в раздел I Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2020 году

В целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, предусмотренных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел I Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2020 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 января 2020 года № 7 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2020 году» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 1), изменение, изложив его в следующей редакции:

«I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, Фонд).

2. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее — Министерство):

1) в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию, в Республике Адыгея», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на следующие цели:

а) развитие гарантийной системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов;

2) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Адыгея «Развитие экономики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 декабря 2019 года № 305 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие экономики» (Собрание законодатель-

ства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 2; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель), на развитие микрофинансирования.

3. Субсидия предоставляется Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 104

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

463 О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Общественное движение «Адыгэ Хасэ — Черкесский парламент» Республики Адыгея» в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Общественное движение «Адыгэ Хасэ — Черкесский Парламент» Республики Адыгея» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 мая 2020 года
№ 105

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 28 мая 2020 г. № 105

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Общественное движение «Адыгэ Хасэ — Черкесский Парламент» Республики Адыгея» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгэ Хасэ — Черкесский Парламент» Республики Адыгея» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на сохранение стабильности, взаимопонимания, мира и дружбы между народами, проживающими на территории Республики Адыгея.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (далее — Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия (далее — план-график);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде план-график.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копия документов, указанных в подпунктах 2, 4—5 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Комитет с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее — опись документов), проставляет в них отметку о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Комитет в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1—2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6—8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 400000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных организацией мероприятий, направленных на сохранение стабильности, взаимопонимания, мира и дружбы между народами, проживающими на территории Республики Адыгея, — 7 мероприятий.

16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Комитет в срок до 21 декабря 2020 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Общественное движение «Адыгэ Хасэ — Черкесский Парламент» Республики Адыгея» в 2020 году

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: _____

Периодичность предоставления отчета: годовая

Номер п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

464 О порядке размещения сведений о находящихся в границах муниципального образования предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей

В соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о находящихся в границах муниципального образования предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 106

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 29 мая 2020 г. № 106

Порядок размещения сведений о находящихся в границах муниципального образования предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения органами местного самоуправления сведений о находящихся в границах муниципального образования предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей (далее — организации).

2. В целях информирования распространителей информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1; 2012, № 31; 2013, № 14, 26, 27; 2014, № 42; 2015, 27; 2017, № 18; 2018, № 31, 52; 2019, № 18), о находящихся в границах муниципального образования организациях органы местного самоуправления ежегодно до 1 июля размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) следующие сведения:

- 1) адрес организации;
- 2) полное наименование организации;
- 3) фирменное наименование организации (для коммерческих организаций).

3. Для размещения сведений на официальном сайте создается специальный раздел «Сведения для распространителей информационной продукции, содержащей запрещенную для распространения среди детей информацию», доступ к которому осуществляется с главной страницы официального сайта.

4. В случае изменения сведений, предусмотренных подпунктами 1—3 пункта 2 настоящего Порядка, сведения актуализируются органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 декабря.

5. В случае отсутствия технической возможности сведения размещаются с соблюдением сроков, установленных пунктами 2, 4 настоящего Порядка, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

465 О государственной программе Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить государственную программу Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея» согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Адыгея предусмотреть расходы на финансовое обеспечение реализации государственной программы Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея» в республиканском бюджете Республики Адыгея.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 107

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 29 мая 2020 г. № 107

Государственная программа Республики Адыгея
«Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

Паспорт
государственной программы Республики Адыгея
«Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

Ответственный исполнитель
государственной программы
Республики Адыгея «Социально-
экономическое развитие Республики
Адыгея» (далее — государственная
программа)

Министерство экономического развития
и торговли Республики Адыгея

Соисполнители государственной
программы

отсутствуют

Участники государственной программы

1) Министерство строительства, транспорт
та, жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Адыгея;
2) Министерство здравоохранения Респу-
блики Адыгея;
3) Министерство культуры Республики
Адыгея;

	<ul style="list-style-type: none">4) Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту;5) Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам;6) Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;7) органы местного самоуправления
Подпрограммы государственной программы	<ul style="list-style-type: none">1) создание условий для экономического роста Республики Адыгея;2) развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения
Программно-целевые инструменты государственной программы	отсутствуют
Цель государственной программы	существенное улучшение качества жизни населения и ускорение экономического роста за счет повышения эффективности использования экономического и социального потенциала Республики Адыгея
Задачи государственной программы	<ul style="list-style-type: none">1) развитие стратегически приоритетных направлений на территории Республики Адыгея;2) повышение доступности и качества социальной инфраструктуры
Целевые показатели (индикаторы) государственной программы	<ul style="list-style-type: none">1) доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения Республики Адыгея;2) инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения;3) уровень безработицы;4) среднедушевые денежные доходы населения, скорректированные на коэффициент соотношения стоимости фиксированного набора потребительских товаров, работ и услуг
Этапы и сроки реализации государственной программы	государственная программа реализуется в один этап, срок реализации государственной программы — 2020–2024 годы
Ресурсное обеспечение государственной программы	<p>общий объем финансирования составляет 5050600,68 тысячи рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 50500,00 тысячи рублей, в том числе:<ul style="list-style-type: none">а) в 2020 году — 10100,00 тысячи рублей;б) в 2021 году — 10100,00 тысячи рублей;в) в 2022 году — 10100,00 тысячи рублей;г) в 2023 году — 10100,00 тысячи рублей;д) в 2024 году — 10100,00 тысячи рублей;2) за счет средств федерального бюджета (прогнозная оценка) — 5000000,00 тысячи рублей, в том числе:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы	а) в 2020 году — 1000000,00 тысячи рублей;
	б) в 2021 году — 1000000,00 тысячи рублей;
	в) в 2022 году — 1000000,00 тысячи рублей;
	г) в 2023 году — 1000000,00 тысячи рублей;
	д) в 2024 году — 1000000,00 тысячи рублей;
	3) за счет средств местных бюджетов — 100,68 тысячи рублей, в том числе:
	а) в 2020 году — 19,60 тысячи рублей;
	б) в 2021 году — 28,00 тысячи рублей;
	в) в 2022 году — 48,98 тысячи рублей;
	г) в 2023 году — 4,10 тысячи рублей
	д) в 2024 году — 0,00 тысячи рублей
	1) доведение среднедушевых денежных доходов населения, скорректированных с учетом коэффициента соотношения стоимости фиксированного набора потребительских товаров, работ и услуг, до 42,6 тысячи рублей к 2024 году;
	2) доведение доли населения с денежными доходами ниже регионального прожиточного минимума в общей численности населения Республики Адыгея до 6,8% к 2024 году;
	3) рост инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения до 70,9 тысячи рублей к 2024 году;
	4) снижение уровня безработицы до 6,9% численности рабочей силы к 2024 году

Паспорт подпрограммы
«Создание условий для экономического роста Республики Адыгея»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея
Участники подпрограммы	1) Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея; 2) Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам; 3) Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея; 4) органы местного самоуправления
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	обеспечение высоких темпов экономического роста, увеличение доходов населения
Задачи подпрограммы	1) снятие инфраструктурных ограничений для развития экономики Республики Адыгея; 2) создание условий для развития туристско-рекреационного комплекса
Целевые показатели (индикаторы) подпрограмма	1) объем инвестиций в основной капитал; 2) туристский поток; 3) пропускная способность газораспределительной станции поселка Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея;

	4) количество созданных рабочих мест в сфере туризма; 5) протяженность берега реки Белой, приведенного в нормативное состояние
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап, срок реализации подпрограммы — 2020—2024 годы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	общий объем финансирования составляет 3805320,58 тысячи рублей, в том числе: 1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 38040,00 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 2880,00 тысячи рублей; б) в 2021 году — 7380,00 тысячи рублей; в) в 2022 году — 7990,00 тысячи рублей; г) в 2023 году — 9690,00 тысячи рублей; д) в 2024 году — 10100,00 тысячи рублей; 2) за счет средств федерального бюджета (прогнозная оценка) — 3767240,00 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 285120,00 тысячи рублей; б) в 2021 году — 731240,00 тысячи рублей; в) в 2022 году — 791390,00 тысячи рублей; г) в 2023 году — 959490,00 тысячи рублей; д) в 2024 году — 1000000,00 тысячи рублей; 3) за счет средств местных бюджетов — 40,58 тысячи рублей, в том числе: а) в 2021 году — 12,70 тысячи рублей; б) в 2022 году — 27,88 тысячи рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) создание 300 рабочих мест в сфере промышленности к 2024 году; 2) увеличение инвестиций в основной капитал на 3 миллиарда рублей до конца 2024 года; 3) увеличение потока туристов в горную часть Республики Адыгея в 1,5—2 раза к 2024 году; 4) увеличение пропускной способности автомобильной дороги «Даховская — плато Лаго-Наки» до 4 категории; 5) увеличение пропускной способности газораспределительной станции поселка Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея до 50 тысяч кубических метров в час к 2022 году; 6) создание 400 новых рабочих мест в сфере туризма к 2024 году; 7) приведение в нормативное состояние 3 км берега реки Белой к 2022 году

Паспорт подпрограммы
«Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея
Участники подпрограммы	1) Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея; 2) Министерство здравоохранения Республики Адыгея; 3) Министерство культуры Республики Адыгея; 4) Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту; 5) органы местного самоуправления
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	повышение доступности и качества услуг социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения
Задачи подпрограммы	1) стимулирование развития жилищного строительства; 2) модернизация существующих и приобретение новых социальных объектов
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1) количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой; 2) количество посещений в год государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская стоматологическая поликлиника»; 3) охват детского населения профилактическими осмотрами; 4) пропускная мощность отделения реабилитации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр медицинской реабилитации»; 5) уровень удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры; 6) темп роста количества посещений учреждений культуры; 7) число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки согласно федеральным стандартам в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап, срок реализации подпрограммы — 2020—2024 годы

Ресурсное обеспечение
подпрограммы

общий объем финансирования составляет 1245280,10 тысячи рублей, в том числе:

1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 12460,00 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 7220,00 тысячи рублей;

б) в 2021 году — 2720,00 тысячи рублей;

в) в 2022 году — 2110,00 тысячи рублей;

г) в 2023 году — 410,00 тысячи рублей;

2) за счет средств федерального бюджета (прогнозная оценка) — 1232760,00 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 714880,00 тысячи рублей;

б) в 2021 году — 268760,00 тысячи рублей;

в) в 2022 году — 208610,00 тысячи рублей;

г) в 2023 году — 40510,00 тысячи рублей;

3) за счет средств местных бюджетов — 60,10 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 19,60 тысячи рублей;

б) в 2021 году — 15,30 тысячи рублей;

в) в 2022 году — 21,10 тысячи рублей;

г) в 2023 году — 4,10 тысячи рублей

Ожидаемые результаты
реализации подпрограммы

1) комплексное освоение под жилищное строительство территории площадью до 100 тысяч квадратных метров к 2024 году;

2) обеспечение 2261 земельного участка инженерной инфраструктурой к 2024 году;

3) увеличение количества культурно-досуговых учреждений в сельской местности, приведенных в нормативное состояние на 1,5% к 2024 году;

4) повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры на 3% ежегодно;

5) увеличение количества посещений учреждений культуры на 4% ежегодно

6) увеличение числа спортсменов, занимающихся вольной борьбой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, до 500 спортсменов к 2024 году;

7) увеличение численности обслуживаемого детского населения на 17000 человек к 2021 году;

8) увеличение пропускной способности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская стоматологическая поликлиника» на 10% к 2021 году;

9) увеличение пропускной мощности отделения реабилитации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр медицинской реабилитации» в 2,5 раза к 2021 году

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере социально-экономического развития Республики Адыгея, целевые показатели (индикаторы) государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в следующих документах:

1) в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, 30);

2) в Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 7, 36);

3) в индивидуальной программе социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2020 года № 1043-р («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель);

4) в постановлении Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2018 года № 286 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12).

Основными приоритетами и целями государственной политики в сфере реализации государственной программы являются:

- 1) обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан;
- 2) снижение уровня бедности населения;
- 3) улучшение жилищных условий семей;
- 4) развитие энергетической инфраструктуры;
- 5) повышение уровня обеспеченности населения услугами здравоохранения, культуры и спорта за счет развития социальной инфраструктуры.

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) государственной программы приведена в приложении № 2 к государственной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы в разрезе муниципальных образований приведены в приложении № 3 к государственной программе.

II. Перечень и характеристика основных мероприятий государственной программы

I. Подпрограмма «Создание условий для экономического роста Республики Адыгея» включает следующие основные мероприятия:

1) основное мероприятие «Создание на территории промышленной зоны «Яблоновская» Тахтамукайского района Республики Адыгея специальных преференциальных режимов осуществления предпринимательской деятельности, в том числе разработка проектной документации», реализуемое путем предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Адыгея государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик»;

2) основное мероприятие «Реконструкция автомобильной дороги «Даховская — плато Лаго-Наки», реализуемое путем предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Адыгея государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор»;

3) основное мероприятие «Реконструкция автоматизированной газораспределительной станции п. Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея, в том числе разработка проектной документации», реализуемое путем предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Адыгея государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик»;

4) основное мероприятие «Компенсация инвестору платы за технологическое присоединение к электрическим сетям объектов горнолыжного курорта «Лаго-Наки» на основании заключенного договора технологического присоединения», реализуемое путем предоставления субсидий на возмещение затрат инвесторам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) основное мероприятие «Берегоукрепление правого и левого берега р. Белой в г. Майкопе Республики Адыгея», реализуемое путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету муниципального образования «Город Майкоп».

2. Подпрограмма «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения» включает следующие основные мероприятия:

1) основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации», реализуемое путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам;

2) основное мероприятие «Приобретение готового здания детской поликлиники с мебелью и оборудованием, г. Майкоп», реализуемое путем осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Адыгея;

3) основное мероприятие «Приобретение здания медицинского центра (для размещения в его составе реабилитационного центра и стоматологической поликлиники) и здания зуботехнической лаборатории в г. Майкопе», реализуемое путем осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Адыгея;

4) основное мероприятие «Капитальный ремонт здания дома культуры «Факел», пгт. Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район», реализуемое путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету муниципального образования «Тахтамукайский район»;

5) основное мероприятие «Капитальный ремонт здания культурно-спортивного досугового центра, пгт. Энем муниципального района «Тахтамукайский район», реализуемое путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету муниципального образования «Тахтамукайский район»;

6) основное мероприятие «Капитальный ремонт здания «Пушкинский дом» (филармония)», реализуемое путем предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению культуры «Национальный театр Республики Адыгея имени И.С. Шейна»;

7) основное мероприятие «Реконструкция инфраструктуры государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе», реализуемое путем предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Адыгея государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе».

Перечень и характеристика основных мероприятий государственной программы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

III. Информация о финансовом обеспечении государственной программы

Общий объем финансирования государственной программы составляет 5050600,68 тысячи рублей, в том числе:

1) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея — 50500,00 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 10100,00 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 10100,00 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 10100,00 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 10100,00 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 10100,00 тысячи рублей;

2) за счет средств федерального бюджета (прогнозная оценка) — 5000000,00 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 1000000,00 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 1000000,00 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 1000000,00 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 1000000,00 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 1000000,00 тысячи рублей;

3) за счет средств местных бюджетов — 100,68 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 19,60 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 28,00 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 48,98 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 4,10 тысячи рублей.

Привлечение средств из федерального бюджета осуществляется посредством предоставления межбюджетных трансфертов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Адыгея на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2020 года № 1043-р.

Финансовое обеспечение государственной программы приведено в приложении № 5 к государственной программе.

IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам.

1. В рамках основного мероприятия «Берегоукрепление правого и левого берега р. Белой в г. Майкопе Республики Адыгея» подпрограммы «Создание условий для экономического роста Республики Адыгея».

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования «Город Майкоп» на берегоукрепление правого и левого берега реки Белой в городе Майкопе Республики Адыгея.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования «Город Майкоп» (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету (далее — соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования «Город Майкоп» по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Для предоставления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» направляет в Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (далее соответственно — уполномоченный орган, Управление) в сроки, установленные Управлением:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Управлением;

2) заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия по берегоукреплению правого и левого берега реки Белой в городе Майкопе Республики Адыгея;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования «Город Майкоп» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), содержащую сведения о размере бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) копии сводного сметного расчета стоимости строительства;

4) копии положительного заключения экспертизы проектной документации;

5) копии пояснительной записки к проектной документации.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых в соответствии с настоящим порядком для предоставления субсидии (далее — документы):

1) рассматривает документы;

2) заключает с уполномоченным органом соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» либо направляет в адрес уполномоченного органа уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основание для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком;

2) непредоставление документов или предоставление документов не в полном объеме;

3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = Ci - Ni,$$

где:

Si — размер предоставляемой субсидии;

Ci — общая стоимость работ по реализации мероприятия по берегоукреплению правого и левого берега реки Белой в городе Майкопе Республики Адыгея согласно проектно-сметной документации;

Ni — объем средств, предусмотренный местным бюджетом на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств из республиканского бюджета Республики Адыгея составляет 99,99%.

Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов, в срок, определенный в соглашении.

Неиспользованная субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

Показателем результативности использования субсидии является протяженность берега реки Белой, приведенного в нормативное состояние.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значения показателя результативности использования субсидий определяются в соглашении.

В случае если муниципальным образованием «Город Майкоп» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию «Город Майкоп» применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея.

Применение меры ответственности в виде возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея осуществляется в соответствии с пунктами 25—34 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 5 декабря 2019 года № 289 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В рамках основного мероприятия «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации» подпрограммы «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с:

1) выполнением работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство;

2) строительством объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство.

В целях настоящего порядка под инженерной инфраструктурой понимаются объекты газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, автомобильные дороги.

Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету (далее — соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Для предоставления субсидий органы местного самоуправления направляют в Министерство строительства, транспорта, жилищнокоммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство) в сроки, установленные Министерством:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), содержащую сведения о размере бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) заверенную копию муниципального правового акта, подтверждающего наличие утвержденного генерального плана муниципального образования;

5) копии утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выполнения работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство);

6) расчет стоимости проектной документации по укрупненным нормативам цены строительства (в случае выполнения работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство);

7) копию сводного сметного расчета стоимости строительства;

8) копию пояснительной записки к проектной документации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для предоставления субсидий (далее — документы):

1) рассматривает документы;

2) заключает с органом местного самоуправления соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» либо направляет в адрес органа местного самоуправления уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основание для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, установленным настоящим порядком;

3) непредоставление документов или предоставление документов не в полном объеме.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденного генерального плана муниципального образования;

2) наличие утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выполнения работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство) и (или) утвержденной проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, с положительным заключением государственной экспертизы;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство.

Размер субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство определяется по формуле:

$$C_i = 1,0 * V_{ip},$$

где:

C_i — размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию;

V_{ip} — общая стоимость работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в соответствии с расчетом по укрупненным нормативам цены строительства.

Размер субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, определяется по формуле:

$$C_i = 1,0 * V_{ip},$$

где:

C_i – размер субсидий, предоставляемых i -му муниципальному образованию;

V_{ip} – общая стоимость работ по муниципальному образованию согласно проектно-сметной документации без учета стоимости проектно-изыскательских работ.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств из республиканского бюджета Республики Адыгея составляет 99,99%.

Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки, определенные в соглашении.

Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

Показателями результативности использования субсидий являются:

1) количество комплектов проектной документации, разработанной в отчетном году для обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство (в случае если субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство);

2) в случае если субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство:

3) протяженность сетей водоснабжения, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

4) протяженность сетей газоснабжения, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

5) протяженность электроснабжения, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

6) протяженность сетей автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию в отчетном году.

Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в соглашении.

Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий определяются в соглашении.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея.

Применение меры ответственности в виде возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея осуществляется в соответствии с пунктами 25–34 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 5 декабря 2019 года № 289 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В рамках основных мероприятий «Капитальный ремонт здания дома культуры «Факел», пгт. Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район», «Капитальный ремонт здания культурно-спортивного досугового центра, пгт. Энем муниципального района «Тахтамукайский район» подпрограммы «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования «Тахтамукайский район» по реализации мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта:

1) здания дома культуры «Факел», поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район»;

2) здания культурно-спортивного досугового центра, поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район».

Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования «Тахтамукайский район» (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету (далее — соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования «Тахтамукайский район» по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Для предоставления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования «Тахтамукайский район» направляет в Министерство культуры Республики Адыгея (далее соответственно — уполномоченный орган, Министерство) в сроки, установленные Министерством:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта зданий дома культуры «Факел», поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район», и культурно-спортивного досугового центра, поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район»;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования «Тахтамукайский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), содержащую сведения о размере бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) расчет сметной стоимости капитального ремонта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для предоставления субсидии (далее — документы):

1) рассматривает документы;

2) заключает с уполномоченным органом соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» либо направляет в адрес уполномоченного органа уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основание для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

2) непредоставление документов или предоставление документов не в полном объеме.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{io} = P_i - M_i,$$

где:

C_{io} — размер предоставляемой субсидии;

P_i — заявленная муниципальным образованием «Тахтамукайский район» потребность в денежных средствах на осуществление мероприятий по проведению капитального ремонта здания дома культуры «Факел», поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район», здания культурно-спортивного досугового центра, поселок городского типа Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район» (сметная стоимость выполнения работ);

M_i — денежные средства местного бюджета, обеспечивающие условия софинансирования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств из республиканского бюджета Республики Адыгея составляет 99,99%.

Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов, в срок, определенный в соглашении.

Неиспользованная субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

Показателем результативности использования субсидии является уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значения показателя результативности использования субсидий определяются в соглашении.

В случае если муниципальным образованием «Тахтамукайский район» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию «Тахтамукайский район» применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея.

Применение меры ответственности в виде возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Адыгея осуществляется в соответствии с пунктами 25—34 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 5 декабря 2019 года № 289 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Республики Адыгея
«Социально-экономическое
развитие Республики Адыгея»

Перечень
и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»									
1. Среднедушевые денежные доходы населения, скорректированные с учетом коэффициента соотношения стоимости фиксированного набора потребительских товаров, работ и услуг	данные государственного статистического наблюдения (далее – статистические данные)	тысяч рублей	30	31,8	33,8	35,8	37,9	40,2	42,6
2. Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения Республики Адыгея	статистические данные	процентов	13,3	11,9	10,6	9,5	8,5	7,6	6,8
3. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения	статистические данные	тысяч рублей	56,7	45,4	50,4	54,5	59,0	64,0	70,9
4. Уровень безработицы	статистические данные	процентов	8,6	8,5	8,1	7,8	7,5	7,2	6,9
Подпрограмма «Создание условий для экономического роста Республики Адыгея»									
1. Объем инвестиций в основной капитал	статистические данные	миллиардов рублей	31,6	33,9	—	38,7	40,6	42,6	45,2
2. Туристский поток	ведомственная отчетность	тысяч человек	453,6	476,3	504,0	529,2	557,3	585,2	680,4
3. Пропускная способность газораспределительной станции поселка Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея	ведомственная отчетность	тысяч кубических метров в час	10	10	10	10	50	—	—
4. Количество созданных рабочих мест в сфере туризма	ведомственная отчетность	единиц	—	—	—	—	—	—	400
5. Протяженность берега реки Белой, приведенного в нормативное состояние	ведомственная отчетность	километров	—	—	—	1,5	1,5	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения»								
1. Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ведомственная отчетность	единиц	—	—	—	859	1176	226	—
2. Количество посещений в год государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская стоматологическая поликлиника»	ведомственная отчетность	единиц	—	175595	176800	193150	—	—	—
3. Охват детского населения профилактическими осмотрами	ведомственная отчетность	процентов	—	91	93	99	—	—	—
4. Пропускная мощность отделения реабилитации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр медицинской реабилитации»	ведомственная отчетность	посещений в смену	—	50	50	160	—	—	—
5. Уровень удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	ведомственная отчетность	процентов	74	74,5	77	79,7	—	—	—
6. Темп роста количества посещений учреждений культуры	ведомственная отчетность	процентов	100	102,1	108	110	—	—	—
7. Число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки согласно федеральным стандартам в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»	ведомственная отчетность	человек	—	—	140	150	250	350	500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Республики Адыгея
«Социально-экономическое
развитие Республики Адыгея»

Методика
расчета целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета целевого показателя (индикатора)
Подпрограмма «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения»	
1. Охват детского населения профилактическими осмотрами	$\frac{Ч1}{Ч2} \times 100\%$ <p>где: Ч1 – число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного периода; Ч2 – среднегодовая численность прикрепленного детского населения</p>
2. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	$Ур = \frac{Гс+Гс}{Гс} \times 100\%$ <p>где: Ур – уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры; Гс+ – численность населения Республики Адыгея, принявшего участие в опросе и удовлетворенного качеством предоставления услуг в сфере культуры; Гс – численность населения Республики Адыгея, принявшего участие в опросе</p>
3. Темп роста количества посещений учреждений культуры	$У = \frac{Кб.г.}{Ко.г.} \times 100\%$ <p>где: У – темп роста количества посещений учреждений культуры (библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений культурно-досугового типа, кинотеатров), в процентах к 2018 году; Ко.г. – количество посетителей учреждений культуры в отчетном году, в тысячах человек; Кб.г. – количество посетителей учреждений культуры в 2018 году (базовый год), в тысячах человек</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Республики Адыгея
«Социально-экономическое
развитие Республики Адыгея»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»
в разрезе муниципальных образований

Наименование целевого показателя (индикатора), наименование муниципальных образований	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Протяженность берега реки Белой, приведенной в нормативное состояние, муниципальное образование «Город Майкоп»	километров	—	1,5	1,5	—	—
2. Количество комплектов проектно-сметной документации, разработанной для обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство муниципальных образований «Тахтамукайский район»	единиц	15	—	—	—	—
муниципальное образование «Город Майкоп»		9	—	—	—	—
муниципальное образование «Майкопский район»		5	—	—	—	—
3. Количество капитально отремонтированных объектов организации культуры муниципальных образований «Тахтамукайский район»	единиц	1	—	—	—	—
		2	—	—	—	—

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе
Республики Адыгея
«Социально-экономическое
развитие Республики Адыгея»

Перечень
и характеристика основных мероприятий государственной программы Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы
1	2	3	4	5
Цель государственной программы Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»: улучшение качества жизни населения и ускорение экономического роста за счет повышения эффективности использования экономического и социального потенциала Республики Адыгея				
Задача государственной программы: развитие стратегически приоритетных направлений на территории Республики Адыгея				
Целевой показатель (индикатор) государственной программы:				
1) доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения Республики Адыгея;				
2) инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения; 3) уровень безработицы				
Подпрограмма «Создание условий для экономического роста Республики Адыгея»				
Цель подпрограммы: обеспечение высоких темпов экономического роста, увеличение доходов населения				
Задача подпрограммы: снятие инфраструктурных ограничений для развития экономики Республики Адыгея				
1. Основное мероприятие «Создание на территории промышленной зоны «Яблоновская» Тахтамукайского района Республики Адыгея специальных преференциальных режимов осуществления предпринимательской деятельности, в том числе разработка проектной документации»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2021–2024 годы	1) создание 300 рабочих мест в сфере промышленности к 2024 году; 2) увеличение инвестиций в основной капитал на 3 миллиарда рублей до конца 2024 года	объем инвестиций в основной капитал
2. Основное мероприятие «Реконструкция автомобильной дороги «Даховская – плато Лаго-Наки»	Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	2020–2021 годы	1) увеличение потока туристов в торгую часть Республики Адыгея в 1,5–2 раза; 2) увеличение пропускной способности автомобильной дороги «Даховская – плато Лаго-Наки» до 4 категорий	туристский поток

1	2	3	4	5
3. Основное мероприятие «Реконструкция автотоматизированной газораспределительной станции п. Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея, в том числе разработка проектной документации»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	2020–2021 годы	увеличение пропускной способности газораспределительной станции п. Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея до 50 тысяч кубических метров в час к 2022 году	пропускная способность газораспределительной станции поселка Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея
Задача подпрограммы: создание условий для развития туристско-рекреационного комплекса				
1. Основное мероприятие «Компенсация инвестору платы за технологическое присоединение к электрическим сетям объектов горнолыжного курорта «Лаго-Наки» на основании заключенного договора технологического присоединения»	Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	2021–2024 годы	создание 400 новых рабочих мест в сфере туризма к 2024 году	количество созданных рабочих мест в сфере туризма
2. Основное мероприятие «Берегоукрепление правого и левого берега р. Белой в г. Майкопе Республики Адыгея»	Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2021–2022 годы	приведение в нормативное состояние 3 км берега реки Белой к 2022 году	протяженность берега реки Белой, приведенного в нормативное состояние
Задача государственной программы: повышение доступности и качества социальной инфраструктуры				
Целевой показатель (индикатор) государственной программы: среднелюшевые денежные доходы населения, скорректированные на коэффициент соотношения стоимости фиксированного набора потребительских товаров, работ и услуг				
Подпрограмма «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения»				
Цель подпрограммы: повышение доступности и качества услуг социального строительства				
Задача подпрограммы: стимулирование инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации»				
Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2020–2023 годы	1) комплексное освоение под жилищное строительство территории площадью до 100 тысяч квадратных метров к 2024 году; 2) обеспечение 2261 земельного участка инженерной инфраструктурой к 2024 году	количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой
Задача подпрограммы: модернизация существующих и приобретение новых социальных объектов				
1. Основное мероприятие «Приобретение готового здания детской поликлиники с мебелью и оборудованием, г. Майкоп»	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	2020 год	увеличение численности обслуживаемого детского населения на 17000 человек к 2021 году	охват детского населения профилактическими осмотрами

1	2	3	4	5
2. Основное мероприятие «Приобретение здания медицинского центра (для размещения в его составе реабилитационного центра и стоматологической поликлиники) и здания зуботехнической лаборатории в г. Майкопе»	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	2020 год	1) увеличение пропускной способности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская стоматологическая поликлиника» на 10% к 2021 году; 2) увеличение пропускной мощности отделения реабилитации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр медицинской реабилитации» в 2,5 раза к 2021 году	1) количество посещений в год государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская стоматологическая поликлиника»; 2) пропускная мощность отделения реабилитации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр медицинской реабилитации»
3. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания дома культуры «Факел», пгт. Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2020 год	увеличение количества культурно-досуговых учреждений в сельской местности, приведенных в нормативное состояние на 1,5% к 2024 году	1) уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры; 2) темп роста количества посещений учреждений культуры
4. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания культурно-спортивного досугово центра, пгт. Энем муниципального района «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея, органы местного самоуправления	2020 год	увеличение количества культурно-досуговых учреждений в сельской местности, приведенных в нормативное состояние на 1,5% к 2024 году	1) уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры; 2) темп роста количества посещений учреждений культуры
5. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания «Пушкинский дом» (филармония)»	Министерство культуры Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	2020-2021 годы	1) повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры на 3% ежегодно; 2) увеличение количества посещений учреждений культуры на 4% ежегодно	1) уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры; 2) темп роста количества посещений учреждений культуры
6. Основное мероприятие «Реконструкция инфраструктурного государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»	Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту	2020-2021 годы	увеличение числа спортсменов, занимающихся вольной борьбой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, до 500 спортсменов к 2024 году	число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки согласно федеральным стандартам в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»

Финансовое обеспечение государственной программы Республики Адыгея «Социальное-экономическое развитие Республики Адыгея»

Наименование государственной программы Республики Адыгея, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источники финансирования	Оценка расходов (тысячи рублей)									
			2	3	4							
Государственная программа Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство здравоохранения Республики Адыгея, Министерство культуры Республики Адыгея, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам, органы местного самоуправления	всего федеральный бюджет республиканский бюджет местный бюджет	1010119,60	1010128,00	1010148,98	1010104,10	1010100,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	101000,00	1010100,00
			1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00
			10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00
			19,60	28,00	48,98	4,10	—	—	—	—	—	—
Подпрограмма «Создание условий для экономического роста Республики Адыгея»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего федеральный бюджет республиканский бюджет местный бюджет	288000,00	738632,70	799407,88	969180,00	1010100,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	101000,00	1010100,00
			285120,00	731240,00	791390,00	959490,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00
			2880,00	0 7380,00	7990,00	9690,0	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00	10100,00
			—	12,70	27,88	—	—	—	—	—	—	—

1	2	3		4			
		всего					
1. Основное мероприятие «Создание на территории промышленной зоны «Яблоновская» Тахтамукайского района Республики Адыгея специальных режимов осуществления предпринимательской деятельности, в том числе разработка проектной	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	— — —	100000,00 99000,00 1000,00	333650,00 330314,00 3336,00	660150,00 653550,00 6600,00	506200,00 501140,00 5060,00
2. Основное мероприятие «Реконструкция автомобильной дороги «Даховская – плато Лаго-Наки»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	263000,00 260370,00 2630,00	211585,00 209470,00 2115,00	— — —	— — —	— — —
3. Основное мероприятие «Реконструкция автоматизированной газораспределительной станции п. Краснооктябрьского Майкопского района Республики Адыгея, в том числе разработка проектной документации»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	25000,00 24750,00 250,00	249995,00 247500,00 2495,00	— — —	— — —	— — —
4. Основное мероприятие «Компенсация инвестору платы за технологическое присоединение к электрическим сетям объектов горнолыжного курорта «Лаго-Наки» на основании заключенного договора технологического присоединения	Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	— — —	50000,00 49500,00 500,00	187070,00 185204,00 1866,00	309030,00 305940,00 3090,00	503900,00 498860,00 5040,00
5. Основное мероприятие «Берегоукрепление правого и левого берега р. Белой в г. Майкопе Республики Адыгея»	Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея местный бюджет	— — — —	127052,70 125770,00 1270,00 12,70	278687,88 275872,00 2788,00 27,88	— — — —	— — — —

1	2	3				4			
		всего				федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея местный бюджет			
Подпрограмма «Развитие социальной сферы и систем жизнеобеспечения населения»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство здравоохранения Республики Адыгея, Министерство культуры Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту, органы местного самоуправления	722119,60				271495,30			
		714880,00				268760,00			
		7220,00				2720,00			
		19,60				15,30			
1. Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, под жилищное строительство, в том числе разработка проектной документации»	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	85948,60				152985,30			
		85080,00				151440,00			
		860,00				1530,00			
		8,60				15,30			
2. Основное мероприятие «Приобретение готового здания детско-полицейской с мебелью и оборудованием, г. Майкоп»	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	179990,00				—			
		178195,00				—			
		1795,00				—			
		227500,00				—			
3. Основное мероприятие «Приобретение здания медицинского центра (для размещения в его составе реабилитационного центра и стоматологической поликлиники) и здания зуботехнической лаборатории в г. Майкопе»	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	225225,00				—			
		2275,00				—			
		—				—			
		—				—			
4. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания дома культуры «Факел», пгт. Яблоновский муниципального образования «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея, органы местного самоуправления	55865,60				—			
		55300,00				—			
		560,00				—			
		5,60				—			
5. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания культурно-спортивного досугового центра, пгт. Энем муниципального района «Тахтамукайский район»	Министерство культуры Республики Адыгея, органы местного самоуправления	54305,40				—			
		53760,00				—			
		540,00				—			
		5,40				—			

1	2	3	4			
6. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания «Пулкинский дом» (филармония)»	Министерство культуры Республики Адыгея, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	81000,00	81000,00	—	—
			80190,00	80190,00	—	—
			810,00	810,00	—	—
7. Основное мероприятие «Ре-конструкция инфраструктуры государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа по вольной борьбе»	Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту	всего федеральный бюджет республиканский бюджет жет Республики Адыгея	37510,00	37510,00	—	—
			37130,00	37130,00	—	—
			380,00	380,00	—	—

РАСПОРЯЖЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

466 О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Адыгея на 2020 год

В соответствии со статьей 63 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 34 Закона Республики Адыгея «О государственной гражданской службе Республике Адыгея»:

Утвердить государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Адыгея на 2020 год согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 116-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 12 мая 2020 г. № 116-р

Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих
Республики Адыгея на 2020 год

Наименование мероприятия по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Адыгея	Количество государственных гражданских служащих Республики Адыгея, направляемых для получения дополнительного профессионального образования (человек)		Объем средств, предусмотренных Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея в республиканском бюджете Республики Адыгея (тысяч рублей)		
	всего	в том числе по дополнительным профессиональным программам			
Повышение квалификации государственных гражданских служащих Республики Адыгея, организация которого осуществляется Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея	62		«Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации»	30	800
			«Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации»	12	
			«Управление государственным и муниципальным и закупками»	20	

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

467 О рабочей группе по предоставлению дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников в Республике Адыгея

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 мая 2020 года № 313 «О предоставлении дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников»:

1. Создать рабочую группу по предоставлению дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников в Республике Адыгея.

2. Утвердить состав рабочей группы по предоставлению дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников в Республике Адыгея согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
12 мая 2020 года
№ 118-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 12 мая 2020 г. № 118-р

Состав рабочей группы по предоставлению дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников в Республике Адыгея

Широкова Н. С.	заместитель Премьер-министра Республики Адыгея, председатель рабочей группы
Жачемук С. К.	заведующий Адыгейским республиканским центром профессиональной патологии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея Адыгейской республиканской клинической больницы, главный внештатный специалист профпатолог Министерства здравоохранения Республики Адыгея, секретарь рабочей группы
Батмен Ф. А.	руководитель — главный эксперт по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Адыгея (Адыгея)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)
Завгородний С. А.	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея), главный государственный санитарный врач по Республике Адыгея (по согласованию)

Натхо Р. Х.	управляющий Государственным учреждением — региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)
Сиюхова Р. Р.	руководитель Государственной инспекции труда в Республике Адыгея — главный государственный инспектор труда в Республике Адыгея (по согласованию)
Хагауджева М. С.	заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

468 О признании утратившим силу распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 февраля 2019 года № 40-р «О заключении концессионного соглашения»

Признать утратившим силу распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 февраля 2019 года № 40-р «О заключении концессионного соглашения» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 2).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 мая 2020 года
№ 120-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

469 Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранных зон следующих газораспределительных сетей на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, содержащих графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

1) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Юбилейная, 16 кв. 1 протяженностью 6 метров с кадастровым номером 01:04:0400012:287, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Май-

копский район, станция Абадзехская, улица Юбилейная, площадь охранной зоны 38 квадратных метров;

2) газопровода-ввода к жилому дому ст. Абадзехская, ул. Короткая, 12 протяженностью 7 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3000, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Короткая, площадь охранной зоны 37 квадратных метров;

3) газопровода-ввода к жилому дому ст. Абадзехская, пер. Солнечный, 3 протяженностью 12 метров с кадастровым номером 01:04:0400011:300, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, переулок Солнечный, площадь охранной зоны 54 квадратных метра;

4) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Ленина, 43 протяженностью 9 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3015, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Ленина, площадь охранной зоны 45 квадратных метров;

5) газопровода-ввода к жилому дому ст. Абадзехская, ул. Клубная, 52 протяженностью 9 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3017, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Клубная, площадь охранной зоны 44 квадратных метра;

6) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Кирпичная 22 протяженностью 6 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3013, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Кирпичная, площадь охранной зоны 35 квадратных метров;

7) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Кирпичная, 19 протяженностью 10 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3027, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Кирпичная, площадь охранной зоны 49 квадратных метров;

8) газопровода-ввода к жилому дому ст. Абадзехская, ул. Кирпичная, 13 протяженностью 11 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3010, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Кирпичная, площадь охранной зоны 54 квадратных метра;

9) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Калинина, 13 протяженностью 5 метров с кадастровым номером 01:04:0400008:172, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Калинина, площадь охранной зоны 29 квадратных метров;

10) газопровода-ввода к летней кухне жилого дома в ст. Абадзехская, ул. Интернациональная, 86 протяженностью 9 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3024, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Интернациональная, площадь охранной зоны 48 квадратных метров;

11) газопровода-ввода к жилому дому в ст. Абадзехская, ул. Интернациональная 96 протяженностью 8 метров с кадастровым номером 01:04:0400088:147, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станция Абадзехская, улица Интернациональная, площадь охранной зоны 46 квадратных метров.

2. На земельные участки, входящие в охранные зоны, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения объектов газораспределительной сети или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), уста-

новленные пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранных зон, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 122-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

470 Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранных зон следующих объектов газораспределительных сетей на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, содержащих графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

1) газопровода-ввода низкого давления к объекту: «Производственная база по адресу: г. Майкоп, ул. Заводская, 2-Б» протяженностью 122 метра с кадастровым номером 01:08:0000000:5378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Заводская, площадь охранной зоны 466 квадратных метров;

2) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Курганная, 54 протяженностью 15 метров с кадастровым номером 01:08:0000000:5380, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Курганная, площадь охранной зоны 71 квадратный метр;

3) газопровода-ввода низкого давления к объекту: «Торгово-офисное здание по адресу: г. Майкоп, ул. Строителей, 8-Б» протяженностью 20 метров с кадастровым номером 01:08:0502005:301, расположенного по ад-

ресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Строителей, площадь охранной зоны 82 квадратных метра.

2. На земельные участки, входящие в охранные зоны, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения объектов газораспределительных сетей или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранных зон, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 123-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

471 Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранных зон следующих газораспределительных сетей на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, содержащих графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

1) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Тургенева, 239 протяженностью 26 метров с кадастровым номером 01:08:0509032:259, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Тургенева, площадь охранной зоны 116 квадратных метров;

2) газопровода-ввода к жилому дому г. Майкоп, ул. Тургенева, 151 протяженностью 30 метров с кадастровым номером 01:08:0509067:236,

расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Тургенева, площадь охранной зоны 130 квадратных метров;

3) газопровода-ввода к жилому дому г. Майкоп, ул. Керашева, 23 / пер. Привольный, 24 протяженностью 22 метра с кадастровым номером 01:08:0519018:149, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Т. Керашева, площадь охранной зоны 93 квадратных метра;

4) распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к жилому дому по адресу: г. Майкоп, ул. Т. Керашева, 91 протяженностью 43 метра с кадастровым номером 01:08:0000000:5359, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Т. Керашева, площадь охранной зоны 175 квадратных метров;

5) газопровода-ввода низкого давления к объекту: «Административное здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 01:08:0507056:1 по адресу: г. Майкоп, ул. Лермонтова, 16/ ул. Пролетарская, 267, протяженностью 95 метров с кадастровым номером 01:08:0507056:233, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Лермонтова, площадь охранной зоны 366 квадратных метров;

6) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Кужорская, 103-б протяженностью 32 метра с кадастровым номером 01:08:0510032:266, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Кужорская, площадь охранной зоны 121 квадратный метр;

7) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Гоголя, 132 протяженностью 12 метров с кадастровым номером 01:08:0507019:308, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Гоголя, площадь охранной зоны 55 квадратных метров;

8) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Ворошилова, 52 протяженностью 31 метр с кадастровым номером 01:08:0516102:177, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Ворошилова, площадь охранной зоны 126 квадратных метров.

2. На земельные участки, входящие в охранные зоны, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения объектов газораспределительной сети или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранных зон, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 124-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

472 Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода высокого и низкого давления по 1-му отделению п. Чехрак (сов-за «Чехрак») Кошехабльского района и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны распределительного газопровода высокого и низкого давления по 1-му отделению п. Чехрак (сов-за «Чехрак») Кошехабльского района протяженностью 1533,5 метра с кадастровым номером 01:02:2300001:21, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Кошехабльский район, поселок Чехрак, по 1-му отделению поселка Чехрак (совхоза «Чехрак»), площадь охранной зоны -5502 квадратных метра, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны распределительного газопровода высокого и низкого давления, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения распределительного газопровода высокого и низкого давления, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 125-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

473 О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 40-р «Об утверждении лимитов потребления услуг по водоснабжению, водоотведению, утилизации твердых коммунальных отходов, отоплению и горячему водоснабжению (компонент тепловой энергии и холодной воды) в натуральном и стоимостном выражении в 2020—2022 годах для юридических лиц, финансируемых из республиканского бюджета Республики Адыгея»

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 40-р «Об утверждении лимитов потребления услуг по водоснабжению, водоотведению, утилизации твердых коммунальных отходов, отоплению и горячему водоснабжению (компонент тепловой энергии и холодной воды) в натуральном и стоимостном выражении в 2020—2022 годах для юридических лиц, финансируемых из республиканского бюджета Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3) следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея	1823,0	32,1	1535,0	27,0	1104,0	20,2	1544,0	28,3	6006,0	107,6
--	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	-------

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея	5971,0	105,1	5666,0	99,7	6066,0	111,0	6652,0	121,7	24355,0	437,5
--	--------	-------	--------	------	--------	-------	--------	-------	---------	-------

б) строку

Итого	75421,7	1335,4	73827,6	1305,3	73230,3	1343,6	76771,8	1415,6	299251,4	5399,9
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	79569,7	1408,4	77958,6	1378,0	78192,3	1434,4	81879,8	1509,1	317600,4	5729,8
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

2) в приложении № 2:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея	1823,0	33,4	1535,0	28,1	1104,0	21,0	1544,0	29,4	6006,0	111,9
--	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	-------

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея	5981,0	109,5	5676,0	103,9	6076,0	115,6	6662,0	126,8	24395,0	455,8
--	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	---------	-------

б) строку

Итого	75549,4	1391,1	74058,8	1361,5	73513,4	1402,4	76950,5	1475,4	300072,1	5630,4
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	79707,4	1467,2	78199,8	1437,3	78485,4	1497,0	82068,5	1572,8	318461,1	5974,3
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

3) в приложении № 3:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея	1823,0	34,7	1535,0	29,2	1104,0	21,9	1544,0	30,6	6006,0	116,3
--	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	-------

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	5953,0	113,3	5648,0	107,5	6048,0	119,7	6634,0	131,3	24283,0	471,8

б) строку

Итого	75549,5	1444,4	74059,9	1411,8	73514,4	1453,2	76950,6	1531,1	300074,3	5840,5
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	79679,5	1523,0	78172,9	1490,1	78458,4	1551,1	82040,6	1631,8	318351,3	6196,0
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

4) в приложении № 4:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	1823,0	27,4	1535,0	23,1	1104,0	17,3	1544,0	24,2	6006,0	92,0

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	8000,0	120,4	7675,0	115,5	5955,0	93,2	6541,0	102,4	28171,0	431,6

б) строку

Итого	72423,8	1057,0	71338,6	1040,6	68229,2	1034,9	71578,9	1086,0	283570,3	4218,6
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	78600,8	1150,0	77478,6	1133,1	73080,2	1110,8	76575,9	1164,2	305735,3	4558,1
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

5) в приложении № 5:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	1823,0	28,5	1535,0	24,0	1104,0	18,0	1544,0	25,1	6006,0	95,7

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	8000,0	125,2	7675,0	120,1	5965,0	97,1	6541,0	106,5	28181,0	449,0

б) строку

Итого	72492,4	1100,3	71407,4	1083,3	68297,8	1077,4	71647,6	1130,5	283845,0	4391,5
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	78669,4	1197,0	77547,4	1179,4	73158,8	1156,5	76644,6	1211,8	306020,0	4744,8
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

6) в приложении № 6:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	1823,0	29,7	1535,0	25,0	1104,0	18,7	1544,0	26,1	6006,0	99,5

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	8010,0	130,4	7685,0	125,1	5965,0	101,0	6551,0	110,9	28211,0	467,4

б) строку

Итого	72492,4	1144,3	71407,4	1126,6	68297,8	1120,5	71647,6	1175,7	283845,0	4567,1
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

заменить строкой

Итого	78679,4	1245,1	77557,4	1226,8	73158,8	1202,8	76654,6	1260,5	306050,0	4935,1
-------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	---------	--------	----------	--------

7) в приложении № 7:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	101,0	63,9	102,0	64,5	103,0	67,7	103,0	67,7	409,0	263,9

заменить строкой										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	211,8	133,9	213,5	135,0	215,3	141,6	214,5	141,1	855,1	551,6
б) строку										
Итого	2448,6	1482,7	2466,7	1493,7	2503,3	1576,5	2474,5	1558,3	9893,1	6111,1
заменить строкой										
Итого	2559,4	1552,7	2578,2	1564,2	2615,6	1650,3	2586,0	1631,6	10339,2	6398,8
8) в приложении № 8:										
а) строку										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	101,0	66,4	102,0	67,1	103,0	70,4	103,0	70,4	409,0	274,4
заменить строкой										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	211,8	139,3	213,5	140,4	215,3	147,3	214,5	146,7	855,1	573,7
б) строку										
Итого	2452,1	1544,2	2470,2	1555,6	2506,8	1641,8	2479,0	1623,6	9908,1	6365,2
заменить строкой										
Итого	2562,9	1617,0	2581,7	1628,9	2619,1	1718,7	2590,5	1699,8	10354,2	6664,5
9) в приложении № 9:										
а) строку										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	101,0	69,1	102,0	69,8	103,0	73,3	103,0	73,3	409,0	285,4
заменить строкой										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	211,8	144,9	213,5	146,0	215,3	153,2	214,5	152,6	855,1	596,6
б) строку										
Итого	2452,1	1605,9	2470,2	1617,8	2506,8	1707,5	2479,0	1688,5	9908,1	6619,8
заменить строкой										
Итого	2562,9	1681,7	2581,7	1694,1	2619,1	1787,4	2590,5	1767,8	10354,2	6931,0
10) в приложении № 10:										
а) строку										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	933,0	2355,1	64,0	161,5	0,0	0,0	880,0	2310,1	1877,0	4826,8
заменить строкой										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	2298,5	5801,9	184,5	465,7	0,0	0,0	2032,0	5334,3	4515,0	11601,9
б) строку										
Итого	10230,5	25702,8	1640,0	4123,4	317,1	818,0	8694,9	22763,6	20882,5	53407,7
заменить строкой										
Итого	11596,0	29149,6	1760,5	4427,5	317,1	818,0	9846,9	25787,8	23520,5	60182,9
11) в приложении № 11:										
а) строку										
4. Министерство культуры Республики Адыгея	933,0	2449,3	64,0	168,0	0,0	0,0	880,0	2402,5	1877,0	5019,8

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	2298,5	6033,9	184,5	484,3	0,0	0,0	2032,0	5547,7	4515,0	12066,0	

б) строку

Итого	10240,7	26756,7	1641,8	4292,8	317,9	852,8	8702,1	23693,1	20902,5	55595,3	
-------	---------	---------	--------	--------	-------	-------	--------	---------	---------	---------	--

заменить строкой

Итого	11606,2	30341,3	1762,3	4609,2	317,9	852,8	9854,1	26838,2	23540,5	62641,5	
-------	---------	---------	--------	--------	-------	-------	--------	---------	---------	---------	--

12) в приложении № 12:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	933,0	2547,2	64,0	174,7	0,0	0,0	880,0	2498,6	1877,0	5220,6	

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	2298,5	6275,3	184,5	503,7	0,0	0,0	2034,0	5775,3	4517,0	12554,3	

б) строку

Итого	10240,7	27826,9	1641,8	4464,5	317,9	886,9	8702,1	24635,3	20902,5	57813,7	
-------	---------	---------	--------	--------	-------	-------	--------	---------	---------	---------	--

заменить строкой

Итого	11606,2	31555,0	1762,3	4793,5	317,9	886,9	9856,1	27911,9	23542,5	65147,3	
-------	---------	---------	--------	--------	-------	-------	--------	---------	---------	---------	--

13) в приложении № 13:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	40,0	99,9	20,0	49,9	0,0	0,0	40,0	103,9	100,0	253,7	

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	196,5	490,7	122,5	305,9	156,5	406,4	196,5	510,3	672,0	1713,2	

б) строку

Итого	1380,4	3387,2	1269,9	3110,7	1333,9	3406,2	1504,8	3846,0	5489,0	13750,1	
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

заменить строкой

Итого	1536,9	3778,0	1372,4	3366,6	1490,4	3812,6	1661,3	4252,4	6061,0	15209,6	
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

14) в приложении № 14:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	40,0	103,9	20,0	51,9	0,0	0,0	40,0	108,0	100,0	263,8	

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	197,5	512,9	123,5	320,7	157,5	425,4	197,5	533,4	676,0	1792,4	

б) строку

Итого	1386,5	3537,9	1276,4	3251,2	1340,2	3558,7	1512,9	4020,7	5516,0	14368,5	
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

заменить строкой

Итого	1544,0	3946,9	1379,9	3520,0	1497,7	3984,1	1670,4	4446,1	6092,0	15897,0	
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

15) в приложении № 15:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея											
	40,0	108,0	20,0	54,0	0,0	0,0	40,0	112,4	100,0	274,4	

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	197,5	533,4	123,5	333,5	157,5	442,4	197,5	554,7	676,0	1864,1

б) строку

Итого	1386,5	3679,4	1276,4	3381,3	1340,2	3701,1	1512,9	4181,5	5516,0	14943,2
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

заменить строкой

Итого	1544,0	4104,7	1379,9	3660,8	1497,7	4143,5	1670,4	4623,9	6092,0	16532,9
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

16) в приложении № 16:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	600,0	10,6	600,0	10,6	600,0	11,0	600,0	11,0	2400,0	43,1

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	2764,0	48,6	2767,0	48,7	2767,0	50,6	2770,0	50,7	11068,0	198,7

б) строку

Итого	7904,2	137,5	7982,7	138,9	7818,2	141,5	8350,3	151,2	32055,2	569,2
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	---------	-------

заменить строкой

Итого	10068,2	175,6	10149,7	177,1	9985,2	181,1	10520,3	191,0	40723,2	724,8
-------	---------	-------	---------	-------	--------	-------	---------	-------	---------	-------

17) в приложении № 17:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	600,0	11,0	600,0	11,0	600,0	11,4	600,0	11,4	2400,0	44,8

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	2164,0	39,6	2167,0	39,7	2167,0	41,3	2170,0	41,3	8668,0	161,8

б) строку

Итого	7940,7	143,7	8017,7	145,1	7853,0	147,8	8386,5	158,0	32197,7	594,6
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	---------	-------

заменить строкой

Итого	10104,7	183,3	10184,7	184,8	10020,0	189,0	10556,5	199,3	40865,7	756,4
-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------

18) в приложении № 18:

а) строку

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	600,0	11,4	600,0	11,4	600,0	11,9	600,0	11,9	2400,0	46,6

заменить строкой

4. Министерство культуры Республики Адыгея										
	2764,0	52,6	2767,0	52,7	2767,0	54,8	2770,0	54,8	11068,0	214,9

б) строку

Итого	7940,7	149,4	8017,7	150,9	7853,0	153,7	8386,5	164,3	32197,7	618,4
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	---------	-------

заменить строкой

Итого	10104,7	190,6	10184,7	192,2	10020,0	196,6	10556,5	207,3	40865,7	786,7
-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 126-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

474 Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 419 «О реализации решения Совета Евразийской экономической комиссии от 16 марта 2020 г. № 21, внесении изменений в перечень медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость, и об освобождении от предоставления обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов»:

Определить Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея на выдачу подтверждения целевого назначения товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации, в отношении готовой продукции, необходимой для реализации мер, направленных на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, а также сырья, материалов и комплектующих, используемых для производства указанных товаров.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 мая 2020 года
№ 127-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

475 О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам занятости инвалидов

В связи с кадровыми изменениями:

Внести в состав рабочей группы по вопросам занятости инвалидов, утвержденный распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 августа 2017 года № 220-р «О мерах по повышению уровня занятости инвалидов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2017, № 8; 2018, № 4; 2019, № 5), следующие изменения:

1) строки:

«Широкова Н. С.

заместитель Премьер-министра Республики Адыгея, председатель рабочей группы

Цыганкова Г. С.

начальник Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея, заместитель председателя рабочей группы»

заменить строками:

«Цыганкова Г. С.

начальник Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея, председатель рабочей группы

Галактионова Т. Н.

заместитель начальника Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея, заместитель председателя рабочей группы;

2) строку
«Гиш М. Р.

заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)»

заменить строками:
«Гиш М. Р.

первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)

Евтых З. В.

руководитель бюро № 2 (смешанного профиля) — филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Адыгея (Адыгея)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)»;

3) после строки
«Паранук С. Р.

заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея»

дополнить строкой
«Поддубная И. Н.

заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник управления финансов (по согласованию)»;

4) исключить строки:
«Тугуз З. А.

врач по медико-социальной экспертизе экспертного состава федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Адыгея (Адыгея)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)

Хребтова Т. М.

заместитель главы администрации по социально-культурному развитию района муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию)».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

476 О передаче государственного имущества Республики Адыгея в федеральную собственность

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 5 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея»:

1. Передать безвозмездно в федеральную собственность государственное имущество Республики Адыгея балансовой стоимостью 5210572,43 рубля, остаточной стоимостью 4863201,07 рубля по состоянию на 9 декабря 2019 года согласно приложению.

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям:

1) осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) внести изменения в реестр государственной собственности Республики Адыгея.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 131-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 мая 2020 г. № 131-р

Государственное имущество Республики Адыгея, передаваемое в федеральную собственность

Наименование государственного имущества Республики Адыгея	Количество	Балансовая стоимость (в рублях)	Остаточная стоимость (в рублях)
1. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 219070, LADA GRANTA, идентификационный номер (VIN) — ХТА219070K0630897, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21127, 4148272, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА219070K0630897, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристый	1	511250,00	477166,68
2. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 219070, LADA GRANTA, идентификационный номер (VIN) — ХТА219070K0629874, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21127, 4138107, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА219070K0629874, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристый	1	511250,00	477166,68
3. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 219070, LADA GRANTA, идентификационный номер (VIN) — ХТА219070K0630055, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21127, 4137945, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА219070K0630055, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристый	1	511250,00	477166,68

4. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 219070, LADA GRANTA, идентификационный номер (VIN) — ХТА219070K0630642, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21127, 4152752, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА219070K0630642, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристый	1	511250,00	477166,68
5. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 219070, LADA GRANTA, идентификационный номер (VIN) — ХТА219070K0624162, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21127, 4113989, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА219070K0624162, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристый	1	511250,00	477166,68
6. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 212140, LADA 4x4, идентификационный номер (VIN) — ХТА212140K2349408, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21214, 0982526, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА212140K2349408, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	1	530864,00	495473,08
7. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 212140, LADA 4x4, идентификационный номер (VIN) — ХТА212140K2349369, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21214, 0982460, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА212140K2349369, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	1	530866,43	495475,35
8. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 212140, LADA 4x4, идентификационный номер (VIN) — ХТА212140K2349287, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21214, 0982313, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА212140K2349287, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	1	530864,00	495473,08
9. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 212140, LADA 4x4, идентификационный номер (VIN) — ХТА212140K2349086, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21214, 0981996, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА212140K2349086, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	1	530864,00	495473,08
10. Легковой автомобиль марка, модель LADA, 212140, LADA 4x4, идентификационный номер (VIN) — ХТА212140K2349405, год изготовления — 2019, модель, номер двигателя — 21214, 0982504, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер — ХТА212140K2349405, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	1	530864,00	495473,08
Всего	10	5210572,43	4863201,07

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

477 О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 марта 2020 года № 36-р «О выделении средств»

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 марта 2020 года № 36-р «О выделении средств» изменение, заменив цифры «15000000» цифрами «10000000».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 132-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

478 О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 15 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», статьей 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Перевести земельный участок площадью 19057 квадратных метров с кадастровым номером 01:04:5801006:64 согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12 марта 2020 года № КУВИ-001/2020-5165816 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Каменноостекский) из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения заинтересованному лицу в течение четырнадцати дней со дня принятия настоящего распоряжения и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 мая 2020 года
№ 134-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

479 О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», статьей 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Перевести земельный участок площадью 786 квадратных метров с кадастровым номером 01:05:2901009:533 согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 4 февраля 2020 года № КУВИ-001/2020—2229903, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, садоводческое некоммерческое товарищество Кубань, улица Персиковая, из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения заинтересованному лицу в течение четырнадцати дней со дня принятия настоящего распоряжения и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 137-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

480 Об отчете о ходе исполнения в 2019 году плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи 87 Конституции Республики Адыгея и пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Адыгея «О Кабинете Министров Республики Адыгея»:

Направить Главе Республики Адыгея отчет о ходе исполнения в 2019 году плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года для представления в Государственный Совет — Хасэ Республики Адыгея.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 мая 2020 года
№ 138-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

481 О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2015 года № 43-р «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости»

В целях реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», а также в связи с кадровыми изменениями:

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2015 года № 43-р «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 3; 2016, № 4, 6, 9; 2017, № 4; 2018, № 8, 11; 2019, № 5) следующие изменения:

1) пункт 3 приложения № 1 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) организация и координация мероприятий по формированию и ведению сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.»;

2) в приложении № 2:

а) после строки

«Мезужок Н. Н.

ведущий специалист-эксперт отдела экономической работы и анализа рынка труда Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея, секретарь Комиссии»

дополнить строкой

«Абрамцов С. Ю.

заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Республике Адыгея — заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Адыгея (по правовым вопросам) (по согласованию);»

б) после строки

«Баронов А. А.

заместитель главы администрации муниципального образования «Красногвардейский район» по вопросам экономической политики и сельского хозяйства, начальник управления сельского хозяйства (по согласованию)»

дополнить строками:

«Билимготов И. Н.

заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея

Галда Н. Н.

руководитель комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию);»

в) после строки

«Гуагов Х. Х.

заместитель председателя Адыгейского республиканского союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Адыгея» (по согласованию)»

дополнить строкой
«Гучетль Э. Ш.

заместитель главы по экономике и финансам администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (по согласованию)»;

г) исключить строку
«Екутеч А. А.

заместитель главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (по согласованию)»;

д) исключить строку
«Китариев А. З.

первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)»;

е) исключить строку
«Митрофанов Г. А.

первый заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

ж) после строки
«Непочатова Т. В.

заместитель управляющего Государственным учреждением — региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)»

дополнить строкой
«Поддубная И. Н.

заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» - начальник управления финансов (по согласованию)»;

з) исключить строку
«Сиюхова Р. Р.

руководитель Государственной инспекции труда в Республике Адыгея — главный государственный инспектор труда в Республике Адыгея (по согласованию)»;

и) исключить строку
«Хребтова Т. М.

заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района (по согласованию)».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

482 О некоторых мерах по организации оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой по приоритетным группам компетенций

В целях реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:

1. Утвердить:

1) перечень приоритетных для Республики Адыгея групп компетенций согласно приложению № 1;

2) перечень компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой согласно приложению № 2;

3) перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 сентября 2019 года № 254-р «О некоторых мерах по организации оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой по приоритетным группам компетенций» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 9).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
26 мая 2020 года
№ 140-р

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 140-р

Перечень приоритетных для Республики Адыгея групп компетенций

1. Искусство, дизайн и сфера услуг
2. Строительство
3. Информационно-коммуникационные технологии
4. Обслуживание транспорта и логистика
5. Промышленные и инженерные технологии
6. Социальная сфера

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 140-р

Перечень компетенций для оснащения образовательных организаций,
реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования, современной
материально-технической базой

1. Банковское дело
2. Бухгалтерский учет
3. Кондитерское дело
4. Поварское дело
5. Ресторанный сервис
6. Технологии моды
7. Хлебопечение
8. Бетонные строительные работы
9. Геодезия
10. Кирпичная кладка
11. Малярные и декоративные работы
12. Облицовка плиткой
13. Сухое строительство и штукатурные работы
14. Управление автогрейдером
15. Электромонтаж
16. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
17. Программные решения для бизнеса
18. Сетевое и системное администрирование
19. Разработка мобильных приложений
20. Кузовной ремонт
21. Обслуживание грузовой техники
22. Окраска автомобиля
23. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
24. Управление автогрейдером
25. Контрольно-измерительные приборы и автоматика
26. Сварочные технологии
27. Токарные работы на станках с ЧПУ
28. Дошкольное воспитание
29. Преподавание в младших классах
30. Коррекционная педагогика в начальном образовании
31. Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности)
32. Правоохранительная деятельность
33. Социальная работа
24. Физическая культура, спорт и фитнес
35. Фармацевтика

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 140-р

Перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»
2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»
3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»
4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

483 О внесении изменения в перечень государственных программ Республики Адыгея

Внести в перечень государственных программ Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 августа 2013 года № 202-р «О перечне государственных программ Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 8; 2014, № 4, 8; 2015, № 4, 7; 2016, № 5, 8, 9; 2017, № 5, 9, 10; 2018, № 5, 12; 2019, № 4) изменение, дополнив его новыми пунктами 22—23 следующего содержания:

22. Государственная программа Республики Адыгея «Сохранение, изучение и развитие языков народов Республики Адыгея»	2021—2024 годы	Министерство образования и науки Республики Адыгея
23. Государственная программа Республики Адыгея «Социально-экономическое развитие Республики Адыгея»	2020—2024 годы	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
27 мая 2020 года
№ 142-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

484 О докладе «Об итогах социально-экономического развития Республики Адыгея за 2019 год»

Рассмотрев доклад Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея «Об итогах социально-экономического развития Республики Адыгея за 2019 год»:

Принять к сведению доклад «Об итогах социально-экономического развития Республики Адыгея за 2019 год».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
27 мая 2020 года
№ 143-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

485 О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к устойчивой работе в осенне-зимний период 2020—2021 годов:

1. Министерству образования и науки Республики Адыгея, Министерству здравоохранения Республики Адыгея, Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, Министерству культуры Республики Адыгея:

1) в срок до 1 июня 2020 года:

а) провести проверку технического состояния объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы подведомственных организаций;

б) утвердить и представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея комплексные планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы подведомственных организаций;

2) осуществлять контроль за ходом подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы подведомственных организаций к эксплуатации в осенне-зимний период 2020—2021 годов;

3) принять организационные меры по обеспечению текущих платежей и погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

4) в срок до 1 сентября 2020 года обеспечить создание подведомственными организациями полуторамесячного запаса топлива;

5) в срок до 15 октября 2020 года представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея копии актов проверки готовности к отопительному периоду и копии паспортов готовности к отопительному периоду 2020—2021 годов объектов теплоснабжения в подведомственных организациях, оформленных в соответствии с приказом Министерства энергетики Рос-

сийской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея:

1) разработать и утвердить график перевода потребителей на резервные виды топлива при похолоданиях 2020—2021 годов и график аварийного ограничения подачи природного газа по Республике Адыгея на IV квартал 2020 года — I квартал 2021 года;

2) представлять в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июня по 1 ноября 2020 года информацию о результатах мониторинга хода подготовки объектов электроэнергетического и газового комплекса Республики Адыгея к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов.

3. Управлению государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея представлять в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июня по 1 ноября 2020 года информацию о ходе подготовки жилищного фонда независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов:

1) в срок до 1 июня 2020 года утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2020—2021 годов;

2) обеспечить своевременное и полное финансирование работ по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов;

3) образовать комиссии по приемке готовности муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов;

4) завершить к 1 сентября 2020 года работу по созданию полугодового запаса топлива для муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы;

5) завершить к 1 сентября 2020 года подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2020—2021 годов;

6) провести, начиная с 1 октября 2020 года и до начала отопительного периода, пробные пусконаладочные работы (пробные топки) для проверки готовности систем отопления муниципального жилищного фонда и муниципальных объектов социальной сферы;

7) представить в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея:

а) в срок до 1 июня 2020 года комплексные планы мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов;

б) в срок до 7 сентября 2020 года информацию о наличии актов проверки готовности и паспортов готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов, оформленных в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

в) в срок до 1 октября 2020 года информацию о готовности муниципальных образований к осенне-зимнему периоду 2020—2021 годов;

г) в срок до 15 октября 2020 года информацию о проведении пробных топок;

8) обеспечить ежемесячное, с 1 июня по 1 ноября 2020 года включительно, представление в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в целом по муниципальному району (городскому округу).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 146-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

486 Об осуществлении закупок для нужд Республики Адыгея у единственных поставщиков

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2020 года № 647 «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 443», абзацем вторым пункта 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 748-р, абзацем вторым пункта 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 1049-р:

1. Министерству здравоохранения Республики Адыгея осуществить в 2020 году закупку для нужд Республики Адыгея у единственных поставщиков:

1) кроватей функциональных «Армед» РС 105-Б в комплекте с матрасом медицинским противопротезным — у общества с ограниченной ответственностью «ДиМаМед»;

2) амплификаторов детектирующих «ДТпрайм» по ТУ 9443-004-96301278—2010 в модификации 5М1 — у общества с ограниченной ответственностью «ВИТА-Реагенты, Оборудование, Сервис»;

3) приборов ультразвуковых диагностических U50 с принадлежностями (3 датчика, тележка) — у общества с ограниченной ответственностью «Группа медицинских компаний «КИЛЬ»;

4) тележек медицинских для перевозки больных механических, модель «Медициноф», с принадлежностями — у общества с ограниченной ответственностью «МЕД-РУС».

2. Определить период до 31 декабря 2020 года включительно предельным сроком, на который заключаются государственные контракты в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Установить, что единственные поставщики по государственным контрактам, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, обязаны исполнить свои обязательства по государственным контрактам лично.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 мая 2020 года
№ 147-р

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МИНИСТЕРСТВ, КОМИТЕТОВ И ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

487 Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социального развития Рес-
публики Адыгея предоставления государственной услуги «На-
значение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ре-
бенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно»

№ 105

24 апреля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и согласно постановлению Кабинета министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» согласно приложению.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно в соответствии с Административным регламентом.

3. Директору государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) организовать работу по предо-

ставлению через МФЦ государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно в соответствии с Административным регламентом.

4. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И. В. Ширину.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея
И. ШИРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 24 апреля 2020 г. № 105

Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» (далее — Административный регламент) разработан в целях обеспечения качественного предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» (далее — государственная услуга, ежемесячная выплата), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему на территории Республики Адыгея.

2.2. Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги, являются лица, указанные в пункте 2.1 настоящего подраздела, а также их представители по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее — заявитель).

2.3. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная выплата назначается на каждого ребенка.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — учреждение (филиал)) и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

- размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство), на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно — Единый портал, Региональный портал);

- публикаций в средствах массовой информации;

- распространения информационных памяток.

3.2. Требования к порядку информирования граждан установлены Стандартом комфортности при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, его учреждением (филиалом) и при предоставлении государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 апреля 2010 года № 97 (далее — Стандарт комфортности).

3.3. Справочная информация размещается на информационных стендах в учреждении (филиале) и МФЦ, а также на официальном сайте Министерства, официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), Региональном реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный реестр), Едином портале, Региональном портале.

К справочной информации относится:

- информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, учреждения (филиала) и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны Министерства, учреждения (филиала) и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона - автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

3.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги: «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно».

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется учреждением (филиалом).

2.2. При предоставлении государственной услуги учреждением (филиалом) и МФЦ осуществляется взаимодействие с:

- 1) Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея;
- 2) Управлением федеральной налоговой службы России по Республике Адыгея;
- 3) Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) Управлением записи актов гражданского состояния Республики Адыгея;
- 5) органами по опеке и попечительству муниципальных образований Республики Адыгея;

Адыгея;

6) Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея;

7) Министерством внутренних дел по Республике Адыгея;

8) военными комиссариатами;

9) кредитными организациями (в целях перечисления денежных средств, получения сведений о неоплаченных суммах).

10) Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими взаимодействие.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230 .

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие учреждением (филиалом) решения о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;
- принятие учреждением (филиалом) решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

3.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в учреждении (филиале), являются:

- направление учреждением (филиалом) заявителю решения о предоставлении государственной услуги в виде копии протокола о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;
- направление учреждением (филиалом) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии протокола об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Учреждение (филиал) принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Указанный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

4.2. Ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста 8 лет.

4.3. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошлый период начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

4.4. Начиная с 2021 года ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата назначается со дня обращения за ее назначением.

4.5. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), в Региональном реестре, на Едином портале и на Региональном портале

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в учреждения (филиал) по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

6.2. Для получения государственной услуги в очередном году заявитель по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения представляет документы, указанные в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

6.3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно представляется в учреждение (филиал) по месту жительства следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через МФЦ;
- 3) в электронном виде с использованием Единого портала;
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.4. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

6.5. В случае если заявитель представил заявление в МФЦ, указанное заявление передается МФЦ в учреждение (филиал) по месту жительства заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

6.6. Заявление по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, может быть оформлено как заявителем, так и специалистами учреждения (филиала) либо МФЦ, по желанию заявителя, и подписывается лично заявителем. Заявление в форме электронного документа подписывается с использованием средств электронной подписи.

6.7. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения.

6.8. Фамилии, имена и отчества физических лиц, их места жительства должны быть написаны полностью. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность заявителя.

6.9. Документы на бумажных носителях не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

6.10. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.11. Документы на бумажных носителях не должны быть исполнены карандашом.

6.12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут направляться в учреждения (филиал) через МФЦ, организации федеральной почтовой связи, Единый портал либо Региональный портал.

Днем приема документов является дата получения документов учреждением (филиалом).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Документы, запрашиваемые учреждением (филиалом) или МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения:

- 1) сведения о рождении ребенка;
- 2) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;
- 3) сведения о заключении (расторжении) брака;
- 4) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
- 5) сведения о законном представителе ребенка;
- 6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

7.2. Документы, подтверждающие доходы семьи, полученные за 12 месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

В доход семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

- 1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную ра-

боту, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Адыгея, актами (решениями) органов местного самоуправления (в том числе пособия по безработице (материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам));

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Документы и сведения, указанные в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, не истребуются учреждением (филиалом) по месту жительства или МФЦ у заявителя и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.4. Учреждение (филиал) или МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

7.5. Учреждение (филиал) и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, за исключением документов (сведений), предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), а также документов (справок), полученных в результате обращения за услугами, включенными в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея

государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение с заявлением ненадлежащего лица (лица, не относящегося к заявителям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента);

2) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) несоответствие одного или нескольких документов требованиям пунктов 6.6—6.11 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно не назначается, а выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно приостанавливается:

1) если ребенок находится на полном государственном обеспечении;

2) на детей, переданных под опеку (попечительство);

3) на детей, совместно проживающих с другим родителем (в случае раздельного проживания родителей);

4) родителям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах.

5) родителям на ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав;

6) при превышении размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Адыгея на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

7) достижения ребенком возраста восьми лет;

8) смерти ребенка;

9) смерти гражданина, получающего ежемесячную выплату, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим, а также в случае лишения гражданина, получающего указанную выплату, родительских прав. При таких обстоятельствах осуществление ежемесячной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть данного гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим, или о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав.

10) наличия в заявлении недостоверных или неполных данных.

9.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

10.1. Для предоставления государственной услуги необходимы и обязательны следующие услуги:

1) предоставление сведений о рождении ребенка;

2) предоставление сведений о смерти ребенка или его законного представителя;

3) предоставление сведений о заключении (расторжении) брака;

4) предоставление выписки (сведений) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

5) предоставление сведений о законном представителе ребенка;

6) предоставление сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) предоставление сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) выдача документов и сведений, подтверждающих доходы семьи, полученные за 12 месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

12.1. Услуги, предусмотренные подразделом 10 настоящего раздела, предоставляются бесплатно. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Адыгея, данные услуги оказываются за счет заявителя.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

13.1. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме

14.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ходе личного приема, по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы, осуществляется работником учреждения (филиала), уполномоченным на обработку корреспонденции, в день его поступления в учреждение (филиал).

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление государственной услуги.

15.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и оборудуются в соответствии со Стандартом комфортности.

15.3. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необ-

ходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, организация и ведение приема заявителей осуществляется в соответствии со Стандартом комфортности.

16.3. Показателем качества государственной услуги является:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги, оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- удобство, достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, учреждения (филиала), его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

16.4. При рассмотрении письменного обращения, поступившего по почте, или обращения в электронной форме за получением информации о государственной услуге непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом учреждения (филиал) не требуется.

При личном обращении гражданина взаимодействие с должностным лицом учреждения социальной защиты требуется в ходе личного приема.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом учреждения (филиала) при каждом обращении не должна превышать 30 минут.

16.5. В процессе предоставления государственной услуги заявитель может обращаться в учреждение (филиал) по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

16.6. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу на территории Республики Адыгея.

16.7. На МФЦ не возложено предоставление государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ осуществляет прием документов на оказание государственной услуги и выдачу решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением (филиалом).

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечиваются:

1) возможность для заявителя подачи заявления и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя;
- посредством Единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;

2) получение заявителем информации о ходе и (или) результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

17.2 Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

3) формирование электронного дела;

4) формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги:

а) оформление выплатных документов;

1.2. Информация о предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела

Принем и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в учреждение (филиал) по месту жительства заявителя.

2.2. Специалист учреждения (филиала), ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 6.6—6.11 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;

4) выдает бланк заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя — оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи);

5) осуществляет предварительную оценку права гражданина на получение государственной услуги в следующем порядке:

а) проверяет документы, подтверждающие проживание заявителя по месту жительства на территории Республики Адыгея;

б) проверяет иные документы, необходимые для определения права на получение государственной услуги, указанные в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением документов и сведений, указанных в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента), несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист учреждения (филиала) уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

2.4. Если заявителем в соответствии с пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента представлены все необходимые документы, специалист учреждения (филиала), ответственный за прием и регистрацию документов:

1) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее — Журнал регистрации) и выдает расписку о приеме документов. Форма Журнала регистрации содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем;

3) направляет в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя межведомственный запрос, и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения (филиала), ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет (включительно).

2.5. Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя. Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

2.6. Административное действие заканчивается передачей персонального дела получателя государственной услуги специалисту учреждения (филиала), ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче запроса почтовым отправлением

2.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение (филиал) по месту жительства заявителя почтового отправления, содержащего заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и необходимые документы для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.8. Специалист учреждения (филиала), ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет представленные документы на предмет:

- оформления их в соответствии требованиями, указанными в пунктах 6.6—6.11 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

- наличия документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента;

2) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов.

2.9. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, учреждение (филиал) не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и необходимые документы. Если в заявлении указан адрес электронной почты заявителя учреждение (филиал) направляет уведомление об отказе в приеме документов по указанному адресу.

2.10. Если заявителем в соответствии с пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента представлены все необходимые документы (за исключением документов и сведений, указанных в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента), в день поступления указанных документов от организации почтовой связи специалист учреждения (филиала), ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации;
- 2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем на бумажных носителях;
- 3) при необходимости направляет в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от организации почтовой связи межведомственный запрос и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;
- 4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения (филиала), ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представленных в форме электронных документов

2.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение (филиал) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение (филиал) в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

- 1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) представляются в учреждение (филиал) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:
 - а) лично или через законного представителя при посещении учреждения (филиала);
 - б) посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
 - в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.12. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждение (филиале) в день их поступления специалистом учреждения (филиала), ответственным за прием и регистрацию документов.

2.13. Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления, заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

2.14. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

2.15. Запрос и прилагаемые необходимые документы передаются специалисту учреждения (филиала), ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

3.2. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов.

3.3. Полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

4. Формирование электронного дела

4.1. Основанием для начала административного действия является поступление персонального дела или пакета электронных документов получателя государственной услуги специалисту, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

4.2. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, с использованием специализированного программного обеспечения формирует электронное дело путем внесения в базу данных сведений из документов, предоставленных заявителем.

4.3. Формирование электронного дела производится в срок не более двух рабочих дней со дня получения персонального дела.

4.4. Результатом административного действия является сформированная персональная карточка учета заявителя.

5. Формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги

5.1. Основанием для начала административного действия является окончание процедуры формирования электронного дела.

5.2. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, с использованием специализированного программного обеспечения формирует в карточке учета заявителя заявку на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и выполняет следующие действия:

а) в автоматизированном режиме определяет период предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

б) определяет состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

в) производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи;

г) сопоставляет среднедушевой доход семьи с прожиточным минимумом;

д) определяет размер ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

е) формирует в электронном виде проект решения о предоставлении государственной услуги (в виде протокола о назначении) по форме согласно приложению № 3 или об отказе в предоставлении государственной услуги (в виде протокола об отказе) по форме согласно приложению № 4. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа;

ж) приобщает проект решения к персональному делу и передает дело директору учреждения (филиала) или уполномоченному им лицу (далее — специалист, ответственный за принятие решений), не позднее одного рабочего дня со дня формирования решений.

5.3. Общая продолжительность действий, указанных в подпунктах «а»—«в» пункта 5.2 настоящего раздела, составляет 15 – 20 минут.

5.4. Результатом административного действия является передача лицу, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения о предоставлении государственной услуги или проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю

6.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения.

6.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за принятие решений.

6.3. Специалист, ответственный за принятие решений, выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) проверяет наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) при выявлении ошибок в проекте решения в течение одного рабочего дня исправляет его с привлечением специалиста, ответственного за назначение государственной услуги;

6.4. Директор учреждения (филиала):

а) подписывает решение и удостоверяет свою подпись на бумажных носителях печатью (штампом) учреждения (филиала);

б) возвращает представленные дела и решения специалисту, ответственному за назначение.

6.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, указанный в пункте 4.1. подраздела 4 раздела II настоящего Административного регламента, приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

6.6. Специалист, ответственный за назначение государственной услуги:

а) передает в МФЦ копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по заявлению, поступившему из МФЦ, и фиксирует факт их передачи в Журнале регистрации;

б) передает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги ответственному за обработку корреспонденции, для направления заявителю почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги может быть направлено заявителю также в форме электронного документа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия такого решения.

6.7. Результатом административного действия является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его направление (выдача) заявителю и в МФЦ.

6.8. В журнале регистрации производится запись о принятом решении с указанием даты отправки заявителю копии решения о предоставлении государственной услуги и его исходящего номера.

6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 5 рабочих дней.

7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Оформление выплатных документов

7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником учреждения (филиала), ответственным за прием и регистрацию документов, решения директора учреждения (филиала) о предоставлении государственной услуги.

7.2. Специалист учреждения (филиала), ответственный за прием и регистрацию документов, заносит в журнал регистрации сведения о дате и номере решения, виде, предоставления государственной услуги гражданину, имеющему право на получение государственной услуги, после чего передает протокол о предоставлении государственной услуги и дело заявителя специалисту учреждения (филиала), ответственному за выплату ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

7.3. Специалист учреждения (филиала), ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячно в срок до 25 числа с помощью программно-технического комплекса формирует выплату на бумажных носителях в виде реестров для почтовых отделений, и электронных носителях в виде ведомостей перечислений для кредитных организаций, сводов сумм по направлениям выплат (почта или кредитная организация), визирует и передает для дальнейшего утверждения непосредственному руководителю, а затем и директору учреждения (филиала).

7.4. Непосредственный руководитель специалиста учреждения (филиала), ответственного за выплату ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет

включительно, и директор учреждения (филиала) утверждает (подписывает) выплатные документы.

7.5. Специалист учреждения (филиала), ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, передает выплатные документы на электронном носителе в отделение кредитной организации или бумажных носителей на почтовое отделение связи.

7.6. Оформление заявок на кассовые расходы и перечисление денежных средств в отделение кредитной организации или на почтовое отделение связи осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением с государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (далее — ГКУ РА «ЦБ»).

7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление выплатных документов» составляет десять дней.

8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение (филиал) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение (филиал) в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются в учреждение (филиал) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) лично или через законного представителя при посещении учреждения (филиал);

б) посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8.2. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждении (филиале) в день их поступления работником учреждения (филиала), ответственным за прием и регистрацию документов.

8.3. Не позднее рабочего дня следующего за днем поступления заявления, заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

8.4. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

8.5. Запрос и прилагаемые документы передаются работнику учреждения (филиала), ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

9.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- обнаружение учреждением (филиалом) (работником учреждения (филиала)) или МФЦ (работником МФЦ) допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок;

- поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

9.2. Учреждения (филиалы) (работник учреждения (филиала)) или МФЦ (работник МФЦ):

- регистрируют заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

- рассматривают заявление об исправлении опечаток и ошибок и в случае обнаружения опечаток и ошибок принимают меры по их исправлению, а в случае отсутствия опечаток и ошибок извещают об этом заявителя;

- выдают заявителю исправленный документ, а в случае невозможности выдачи заявителю исправленного документа направляют заявителю письмо о необходимости явиться для получения исправленного документа или дачи согласия на отправку его по почте. В случае неявки заявителя исправленный документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа или направление его по почте, а в случае отсутствия опечаток и ошибок - извещение заявителя об отсутствии ошибок.

9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 2 рабочих дней.

9.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю исправленного документа или направлением его по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения (филиала) и МФЦ положений Административного регламента, а также принятием ими решений осуществляют директор учреждения (филиала), директор МФЦ, а также должностные лица учреждения (филиала), ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными правовыми актами учреждения, либо положениями о структурных подразделениях учреждения, должностными регламентами работников учреждения (филиала).

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги работниками учреждения (филиала) и МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется Министерством, директором и иными должностными лицами учреждения, директором МФЦ.

2.2. Проверки проводятся на основании приказов Министра, директора учреждения, директора МФЦ. Для проведения проверки формируется комиссия.

2.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав заявителей;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных заявителями;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.4. Осуществление контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина). Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в три года.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

3.1. Должностные лица учреждения (филиала), работники МФЦ и филиала ГКУ РА «ЦБ», участвующие в предоставлении государственной услуги, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по предоставлению государственной услуги, установлен-

ных должностными инструкциями, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Специалист учреждения (филиала), МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема документов;
- правильность внесения записи в Журнал регистрации.

3.3. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, несет персональную ответственность за:

- правильность формирования электронного дела;
- определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- правильность определения оснований для приостановления (прекращения) предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

3.4. Обязанности специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и специалиста, ответственного за назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, могут быть возложены в учреждении (филиале) на одно лицо.

3.5. Специалист, ответственный за формирование выплатных документов, несет персональную ответственность за:

- правильность формирования выплатных документов;
- сроки передачи выплатных документов в кредитные учреждения и отделения федеральной почтовой связи.

3.6. Администратор базы данных несет ответственность за правильность изменения нормативно-справочной информации в базе данных используемого программного обеспечения.

3.7. Директор учреждения (филиала) несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8. Директор — главный бухгалтер филиала ГКУ РА «ЦБ» несет персональную ответственность за правильность и своевременность подачи заявок на кассовые расходы на перечисление денежных средств и направление их в установленном порядке в территориальное отделение Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея.

3.9. Специалист учреждения (филиала), уполномоченный на обработку корреспонденции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков регистрации входящей корреспонденции;
- направление заявителю и в МФЦ копии решения учреждения (филиала) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.2. Контроль за исполнением включает:

- проверку проектов решений, подготовленных по результатам исполнения административных процедур;
- мониторинг сроков исполнения административных процедур.

4.3. Контроль за своевременным и качественным выполнением административных процедур осуществляется директором учреждения (филиала), директором МФЦ.

4.4. При предоставлении государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе:

- запрашивать и получать информацию о лицах, которыми выполняются административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом;
- запрашивать и получать информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществлять любые другие предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) учреждения (филиала), его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ (далее — жалоба), в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

ж) отказ учреждения (филиала), его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. Жалоба подается в:

1) Министерство на имя Министра или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления данной услуги.

2) учреждение (филиал) на имя директора;

3) МФЦ на имя директора;

4) Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

2.2 Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

2.3. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной (при личном приеме или по телефону) и (или) в письменной форме.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

4.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) учреждения (филиала), его работников, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» ;

Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

4.2. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале, Региональном портале, Региональном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перечень административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ для получения информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной

услуги, а также с запросом о получении консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на официальном сайте МФЦ;
- публикаций в средствах массовой информации;
- распространения информационных памяток.

2.3. Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультация о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может быть получена заявителями:

- посредством телефонной связи (по телефону 8-928-037-08-88);
- путем направления письменного запроса;
- обращения при личном приеме.

2.4. Предоставление заявителям информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работниками МФЦ.

2.5. Срок информирования заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги при их личном обращении не может превышать 15 минут.

2.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги.

3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении социальных выплат в МФЦ.

3.2. Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 6.6—6.11 подраздела 6 раздела II Административного регламента;

3) выдает бланк заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя — оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи).

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением документов, указанных в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II Административного регламента), несоответствия представленных документов установленным требованиям, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

3.4. Если заявителем в соответствии с пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента представлены все необходимые документы, работник МФЦ:

1) формирует пакет документов на основании заявления и документов, представленных заявителем;

2) выдает заявителю опись принятых документов;

3) передает пакет документов в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя.

3.5. По документам, указанным в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II Административного регламента, работник МФЦ формирует и направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном подразделом 4 настоящего раздела.

3.6. Максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного заявителя.

Максимальный срок передачи пакета документов в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя составляет 2 рабочих дня.

3.7. Результатом административной процедуры является сформированный пакет документов.

3.8. Административное действие заканчивается направлением пакета документов получателя государственной услуги в учреждение (филиал) для принятия решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, либо направлением межведомственного запроса по документам, указанным в пунктах 7.1—7.2 подраздела 7 раздела II Административного регламента,.

4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.2. МФЦ формирует межведомственный запрос, в котором указывается, что получателем ответа на межведомственный запрос является учреждение (филиал).

В межведомственном запросе, формируемом МФЦ, указывается полное наименование учреждения (филиала), его адрес и контактная информация, в том числе номера телефонов учреждения (филиала) и адрес электронной почты.

4.3. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов или на бумажном носителе.

4.4. Результатом административной процедуры является межведомственный запрос, направленный в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.5. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день со дня приема документов от заявителя.

4.6. Административное действие заканчивается направлением межведомственного запроса в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением результата государственной услуги после поступления в МФЦ принятого учреждением (филиалом) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.2. Работник МФЦ:

- выдает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе, направленного в МФЦ учреждением (филиалом).

5.3. Результатом административного действия является выдача заявителю копии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.4. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче результата государственной услуги после обращения заявителя за ее получением — не более 15 минут.

5.5. Административное действие заканчивается выдачей заявителю копии принятого учреждением (филиала) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно

В учреждение труда и социальной
защиты (филиал) по _____
от _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно (далее — ежемесячная выплата) на следующих детей:

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)

Сведения о составе семьи:

Фами- лия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства ¹	Документ, удостоверя- ющий лич- ность	Дата и место рождения	Граждан- ство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения об иных доходах ²	Реквизиты ак- товой записи о регистрации брака (номер, дата и наиме- нование ор- гана, состав- ившего за- пись) — для супруга

¹ Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

² Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены к Порядку и условиям назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденным приложением к Указу Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 43;

³ Первой строкой указываются сведения о заявителе.

☐

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

☐

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата	«_»		20		г.	Подпись заявителя		
------	-----	--	----	--	----	----------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно»

Журнал
регистрации заявлений

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата принятия заявле- ния и до- кументов	Вид соци- альной выплаты	Дата принятия решения о назначении (об отказе в назна- чении) соци- альной вы- платы (указать суть решения)	№ пер- сональ- ного дела	Дата от- правки за- явителю решения с исходя- щим но- мером	Подпись специали- ста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно»

(наименование учреждения социальной защиты)

Протокол от «___» _____ 20__ г.
о назначении и выплате пособий

(реквизиты нормативно-правового акта)

(вид социальной выплаты)

Заявка
на _____
(вид социальной выплаты)

№ _____ от «___» _____ 20__

Назначить _____
(Ф.И.О. получателя)

Паспорт гражданина России № _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Списки (сбербанк, банк)/ Выплатные ведомости (отд. Связи/доставки)

Вид пособия	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
-------------	----------------	-------------------	----------------

Дети:

Расчет произвёл _____ /Ф.И.О./

Расчёт проверил _____ /Ф.И.О./

Решение руководителя

/Ф.И.О. руководителя /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно»

Республика Адыгея

Протокол № _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

_____ район/город

(наименование учреждения социальной защиты)

Решение

гр. _____

Вид пособия _____

Дети: _____ Дата рождения _____

Ф.И.О. ребенка/детей « ____ » _____

Отказать в назначении пособия

Причина: _____

Расчет произвёл _____ / _____ /

Расчет проверил _____ / _____ /

М.П.

Руководитель _____ /

(Ф.И.О. руководителя)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

488 Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социального развития Рес-
публики Адыгея предоставления государственной услуги «На-
значение и выплата ежемесячной денежной выплаты нужда-
ющимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

№ 106

24 апреля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и согласно постановлению Кабинета министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» (далее — Административный регламент) согласно приложению.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Административным регламентом.

3. Директору государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) организовать работу по предоставлению через МФЦ государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Административным регламентом.

4. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И.В. Ширину.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея
И. ПИРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 24 апреля 2020 г. № 106

Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» (далее — Административный регламент) разработан в целях обеспечения качественного предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» (далее — государственная услуга, ежемесячная денежная выплата), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется одному из родителей на каждого родившегося после 31 декабря 2019 года третьего ребенка или последующих детей, указанных в части 4 статьи 1 Закона Республики Адыгея от 10 декабря 2019 года № 298 «О ежемесячной денежной выплате нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» (далее — Закон Республики Адыгея № 298), рождение которых зарегистрировано органами записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей на территории Республики Адыгея, до достижения ими возраста трех лет.

2.2. Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги, являются лица, указанные в пункте 2.1 настоящего подраздела, а также их представители по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее — заявитель).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — учреждение социальной защиты) и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

- размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство), на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно — Единый портал, Региональный портал);

- публикаций в средствах массовой информации;

- распространения информационных памяток.

3.2. Требования к порядку информирования граждан установлены Стандартом комфортности при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных

функций Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, его учреждениями социальной защиты и при предоставлении государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 апреля 2010 года № 97 (далее — Стандарт комфортности).

3.3. Справочная информация размещается на информационных стендах в учреждении социальной защиты и МФЦ, а также на официальном сайте Министерства, официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), Региональном реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный реестр), Едином портале, Региональном портале.

К справочной информации относится:

- информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона - автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

3.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги: «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей».

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется учреждением социальной защиты.

2.2. При предоставлении государственной услуги учреждение социальной защиты и МФЦ осуществляют взаимодействие с:

- 1) Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея;
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Адыгея;
- 3) Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) Управлением записи актов гражданского состояния Республики Адыгея;
- 5) органами Управления образования муниципальных образований Республики Адыгея;
- 6) Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея;
- 7) Министерством внутренних дел по Республике Адыгея;
- 8) военными комиссариатами;
- 9) кредитными организациями (в целях перечисления денежных средств, получения сведений о неоплаченных суммах).

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими взаимодействие.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие учреждением социальной защиты решения о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей;

- принятие учреждением социальной защиты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

3.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в учреждении социальной защиты, являются:

- направление учреждением социальной защиты заявителю решения о предоставлении государственной услуги в виде копии протокола о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей;

- направление учреждением социальной защиты заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии протокола об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Учреждения социальной защиты принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), в Региональном реестре, на Едином портале и на Региональном портале

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в учреждения социальной защиты по месту жительства (месту пребывания, месту фактического нахождения) на территории Республики Адыгея или направляет в электронной форме с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») заявление о назначении социальных выплат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

6.1.1. Копии документа, удостоверяющего личность:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя:

а) для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации;

б) для иностранных граждан — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) для беженцев — удостоверение беженца;

6.1.2. Копии свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, выданного органами записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей на территории Республики Адыгея;

6.1.3. Копий свидетельств о рождении детей в возрасте до четырнадцати лет;

6.1.4. Копий документов, удостоверяющих личность предыдущих детей в возрасте от четырнадцати лет до двадцати трех лет;

6.1.5. Справки образовательной организации об обучении по очной форме обучения на детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет (при наличии детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

6.1.6. Справки из воинской части о прохождении ребенком военной службы по призыву (с указанием срока службы) (при наличии детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, проходящих срочную военную службу по призыву);

6.1.7. Копии свидетельства о заключении брака ребенком, достигшим возраста шестнадцати лет (при наличии детей, достигших возраста шестнадцати лет, заключивших брак);

6.1.8. Копии свидетельства о смерти ребенка (в случае если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на момент обращения за ежемесячной денежной выплатой умер);

6.1.9. Копии документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем);

6.1.10. Согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если для назначения ежемесячной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителем, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

6.1.11. Документов, подтверждающих доходы семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в учреждение (филиал) по месту жительства за назначением ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

В доход семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, исчисление которого при назначении пособия на ребенка лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1; 2009, № 7, 30; 2010, № 40, 50; 2011, № 9, 27, 49; 2012, № 53; 2013, № 14, 27, 30, 48; 2014, № 14, 26, 30, 49; 2015, № 1; 2016, № 1, 11, 27; 2017, № 18; 2018, № 11, 27, 53; 2019, № 40; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), декабрь) для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

б) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

в) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

г) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

д) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) другие доходы семьи или одинокого родителя, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, организациями.

Копии документов, необходимых для получения государственной услуги, представляются вместе с подлинниками, сверку с которыми в день их поступления производит специалист учреждения социальной защиты по месту жительства, после чего оригиналы возвращаются родителю (усыновителю, опекуну, попечителю).

Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверяется лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику путем представления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлиннику (копия верна), должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения. Заверительная надпись на копии документа, принятого в МФЦ и направляемого в учреждение социальной защиты, удостоверяется штампом МФЦ.

6.2. Для подтверждения соответствия семьи требованиям статьи 1 Закона № 298 заявитель в течение одного месяца со дня достижения ребенком возраста одного года и двух лет представляет в учреждение (филиал) по месту жительства сведения № 298 по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с приложением сведений о доходах семьи, указанных в подпункте 6.1.11 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

6.3. Заявление о назначении социальных выплат по установленной форме может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, может быть оформлено как заявителем, так и специалистами учреждения социальной защиты либо МФЦ, по желанию заявителя, и подписывается лично заявителем. Заявление в форме электронного документа подписывается с использованием средств электронной подписи.

6.4. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращений, с указанием их мест нахождения.

6.5. Фамилии, имена и отчества физических лиц, их места жительства должны быть написаны полностью. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность заявителя.

6.6. Документы на бумажных носителях не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

6.7. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.8. Документы на бумажных носителях не должны быть исполнены карандашом.

6.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут направляться в учреждения социальной защиты через МФЦ, организации федеральной почтовой связи либо Региональный портал.

Днем приема документов является дата получения документов учреждением социальной защиты.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Документы, запрашиваемые учреждением социальной защиты или МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения:

1) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о том, что ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей не назначалась. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, местонахождение которых не установлено;

2) сведения, подтверждающие совместное проживание членов нуждающейся в поддержке семьи, указанных в заявлении об установлении ежемесячной денежной выплаты.

7.2. Документы, подтверждающие доходы семьи, полученные за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, запрашиваемые учреждением социальной защиты или МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия:

1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

2) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет в период их участия во временных работах;

3) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

4) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;

5) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3. Для подтверждения соответствия семьи требованиям статьи 1 Закона № 298 при достижении ребенком возраста одного года и двух лет необходимы документы, подтверждающие доходы семьи, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего подраздела, за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления в учреждение социальной защиты по месту жительства документов, предусмотренных подпунктом 6.1.11 пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела, которые учреждение социальной защиты запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

7.4. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в учреждение социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о том, что ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей не назначалась.

7.5. Документы и сведения, указанные в 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, заявителем могут быть представлены самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

7.6. Учреждение социальной защиты или МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

7.7. Учреждение социальной защиты и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, за исключением документов (сведений), предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов (справок), полученных в результате обращения за услугами, включенными в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230;

в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение с заявлением ненадлежащего лица (лица, не относящегося к заявителям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента);

2) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) несоответствие одного или нескольких документов требованиям пунктов 6.3—6.8 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается и ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей не назначается в случае:

1) если размер среднедушевого дохода семьи превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Адыгея за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

2) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента;

3) представления документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, содержащих недостоверные сведения.

9.2. Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей приостанавливается в случае:

1) не представления в течение 1 месяца со дня достижения ребенком возраста одного года и двух лет в учреждение социальной защиты документов, подтверждающих доходы семьи;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, содержащих недостоверные сведения;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи 2-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Адыгея за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

10.1. Для предоставления государственной услуги необходимы и обязательны следующие услуги:

а) выдача справки образовательной организации об обучении по очной форме обучения на детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет (при наличии детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

б) выдача справки из воинской части о прохождении ребенком военной службы по призыву (с указанием срока службы) (при наличии детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, проходящих срочную военную службу по призыву);

в) выдача свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, выданного органами записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей на территории Республики Адыгея;

г) выдача документов и сведений, подтверждающих доходы семьи, полученные за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

12.1. Услуги, предусмотренные подразделом 10 настоящего раздела, предоставляются бесплатно. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Адыгея, данные услуги оказываются за счет заявителя.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

13.1. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме

14.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ходе личного приема, по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», иным способом, по-

звляющим передать в электронном виде заявление и документы, осуществляется работником учреждения социальной защиты, уполномоченным на обработку корреспонденции, в день его поступления в учреждение социальной защиты.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление государственной услуги.

15.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и оборудуются в соответствии со Стандартом комфортности.

15.3. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, организация и ведение приема заявителей осуществляется в соответствии со Стандартом комфортности.

16.3. Показателем качества государственной услуги является:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги, оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- удобство, достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в настоящем Административном регламенте;
- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

16.4. При рассмотрении письменного обращения, поступившего по почте, или обращения в электронной форме за получением информации о государственной услуге непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом учреждения социальной защиты не требуется.

При личном обращении гражданина взаимодействие с должностным лицом учреждения социальной защиты требуется в ходе личного приема.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом учреждения социальной защиты при каждом обращении не должна превышать 30 минут.

16.5. В процессе предоставления государственной услуги заявитель может обращаться в учреждение социальной защиты по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

16.6. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу на территории Республики Адыгея.

16.7. На МФЦ не возложено предоставление государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ осуществляет прием документов на оказание государственной услуги и выдачу решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением социальной защиты.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечиваются:

1) возможность для заявителя подачи заявления и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя;
- посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;

2) получение заявителем информации о ходе и (или) результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

17.2 Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 3) формирование электронного дела;
- 4) формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги:
 - а) оформление выплатных документов;
 - б) приостановление (возобновление) выплаты в случае не представления получателем документов, указанных в подпункте 6.1.11 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, по истечении одного месяца со дня достижения ребенком возраста одного года и двух лет.

1.2. Информация о предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении социальных выплат и документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя.

2.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 6.3 – 6.8 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;
- 3) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;
- 4) выдает бланк заявления о назначении социальных выплат и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя – оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи);
- 5) осуществляет предварительную оценку права гражданина на получение государственной услуги в следующем порядке:
 - а) проверяет документы, подтверждающие проживание заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Адыгея;
 - б) проверяет иные документы, необходимые для определения права на получение государственной услуги, указанные в пунктах 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением документов и сведений, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента), несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист учреждения социальной защиты уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

2.4. Если заявителем в соответствии с пунктами 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента представлены все необходимые документы, специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее — Журнал регистрации) и выдает расписку о приеме документов. Форма Журнала регистрации содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем;

3) при необходимости направляет в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя межведомственный запрос и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

2.5. Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя. Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

2.6. Административное действие заканчивается передачей персонального дела получателя государственной услуги специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче запроса почтовым отправлением

2.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя почтового отправления, содержащего заявление о назначении социальных выплат и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.8. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет представленные документы на предмет:

- оформления их в соответствии требованиями, указанными в подпунктах 6.3—6.8 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

- наличия документов, указанных в пунктах 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

2) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов.

2.9. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, учреждение социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и необходимые документы. Если в заявлении указан адрес электронной почты заявителя учреждение социальной защиты направляет уведомление об отказе в приеме документов по указанному адресу.

2.10. Если заявителем в соответствии с пунктами 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента представлены все необходимые документы (за исключением документов и сведений, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем по собственной инициативе), в день поступления указанных документов от организации почтовой связи специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации;

2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем на бумажных носителях;

3) при необходимости направляет в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от организации почтовой связи межведомственный запрос и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов

2.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты заявления о назначении социальных выплат и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;

б) посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.12. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждение социальной защиты в день их поступления специалистом учреждения социальной защиты, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.13. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, заявителю направляется извещение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

2.14. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

2.15. Запрос и прилагаемые необходимые документы передаются специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

3.2. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов.

3.3. Полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

4. Формирование электронного дела

4.1. Основанием для начала административного действия является поступление персонального дела или пакета электронных документов получателя государственной услуги специалисту, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

4.2. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, с использованием специализированного программного обеспечения формирует электронное дело путем внесения в базу данных сведений из документов, предоставленных заявителем.

4.3. Формирование электронного дела производится в срок не более двух рабочих дней со дня получения персонального дела.

4.4. Результатом административного действия является сформированная персональная карточка учета заявителя.

5. Формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги

5.1. Основанием для начала административного действия является окончание процедуры формирования электронного дела.

5.2. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, с использованием специализированного программного обеспечения формирует в карточке учета заявителя заявку на ежемесячную денежную выплату нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей и выполняет следующие действия:

а) в автоматизированном режиме определяет период предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей;

б) определяет состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей;

в) производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи;

г) сопоставляет среднедушевой доход семьи с прожиточным минимумом;

д) определяет размер ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей ;

е) формирует в электронном виде проект решения о предоставлении государственной услуги (в виде протокола о назначении) по форме согласно приложению № 6 или об отказе в предоставлении государственной услуги (в виде протокола об отказе) по форме согласно приложению № 7. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа;

ж) приобщает проект решения к персональному делу и передает дело директору учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу (далее — специалисту, ответственному за принятие решений), не позднее одного рабочего дня со дня формирования решений.

5.3. Общая продолжительность действий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.2 настоящего раздела, составляет 15 - 20 минут.

5.4. Результатом административного действия является передача лицу, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения о предоставлении государственной услуги или проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю

6.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения.

6.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за принятие решений.

6.3. Специалист, ответственный за принятие решений, выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) проверяет наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) при выявлении ошибок в проекте решения в течение одного рабочего дня исправляет его с привлечением специалиста, ответственного за назначение государственной услуги;

6.4. Директор учреждения социальной защиты (директор филиала учреждения социальной защиты)

г) подписывает решение и удостоверяет свою подпись на бумажных носителях печатью (штампом) учреждения социальной защиты;

д) возвращает представленные дела и решения специалисту, ответственному за назначение государственной услуги.

6.5. Специалист, ответственный за назначение государственной услуги:

а) передает в МФЦ копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по заявлению, поступившему из МФЦ, и фиксирует факт их передачи в Журнале регистрации;

б) передает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги ответственному за обработку корреспонденции, для направления заявителю почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги может быть направлено заявителю также в форме электронного документа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

6.6. Результатом административного действия является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его направление (выдача) заявителю.

6.7. В журнале регистрации производится запись о принятом решении с указанием даты отправки заявителю копии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и его исходящего номера.

6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 5 рабочих дней.

7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Оформление выплатных документов

7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником учреждения социальной защиты, ответственным за прием и регистрацию документов, решения директора учреждения социальной защиты о предоставлении государственной услуги.

7.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов, заносит в Журнал регистрации сведения о дате и номере решения, виде, предоставлении государственной услуги гражданину, имеющему право на получение государственной услуги, после чего передает протокол о предоставлении государственной услуги и дело заявителя специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за выплату ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей.

7.3. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, ежемесячно в срок до 25 числа с помощью программно-технического комплекса формирует выплату на бумажных носителях в виде реестров для почтовых отделений, и электронных носителях в виде ведомостей перечислений для кредитных организаций, сводов сумм по направлениям выплат (почта или кредитная организация), визирует и передает для дальнейшего утверждения непосредственному руководителю, а затем и директору учреждения социальной защиты.

7.4. Непосредственный руководитель специалиста учреждения социальной защиты, ответственного за выплату ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, и директор учреждения социальной защиты утверждает (подписывает) выплатные документы.

7.5. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, передает выплатные документы на электронном носителе в отделение кредитной организации или бумажных носителях на почтовое отделение связи.

7.6. Оформление заявок на кассовые расходы и перечисление денежных средств в отделение кредитной организации или на почтовое отделение связи осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением с государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (далее — ГКУ РА «ЦБ»).

7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление выплатных документов» составляет десять дней.

Приостановка выплаты в течение одного месяца со дня достижения ребенком возраста одного года и двух лет

7.8. Основанием для начала административной процедуры является достижения ребенком возраста одного года и двух лет.

7.9. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за выплату ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, производит приостановку выплаты сроком на один месяц до предоставления получателем документов, указанных в пунктах 6.1— 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

7.10. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, осуществляет проверку соответствия семьи требованиям статьи 1 Закона Республики Адыгея № 298, готовит решение о возобновлении или прекра-

шении выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей и передает директору учреждения социальной защиты.

7.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Приостановка выплаты в течение одного месяца со дня достижения ребенком возраста одного года и двух лет» составляет 1 рабочий день.

8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур(действий)

8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты заявления о назначении социальных выплат и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;

б) посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8.2. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждении социальной защиты в день их поступления работником учреждения социальной защиты, ответственным за прием и регистрацию документов.

8.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

8.4. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

8.5. Запрос и прилагаемые документы передаются работнику учреждения социальной защиты, ответственному за назначение единовременной выплаты, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

9.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- обнаружение учреждением социальной защиты (работником учреждения социальной защиты) или МФЦ (работником МФЦ) допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок;

- поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

9.2. Учреждения социальной защиты (работник учреждения социальной защиты) или МФЦ (работник МФЦ):

- регистрируют заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

- рассматривают заявление об исправлении опечаток и ошибок и в случае обнаружения опечаток и ошибок принимают меры по их исправлению, а в случае отсутствия опечаток и ошибок извещают об этом заявителя;

- выдают заявителю исправленный документ, а в случае невозможности выдачи заявителю исправленного документа направляют заявителю письмо о необходимости явиться для получения исправленного документа или дачи согласия на отправку его по почте. В случае неявки заявителя исправленный документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа или направление его по почте, а в случае отсутствия опечаток и ошибок — извещение заявителя об отсутствии ошибок.

9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 2 рабочих дней.

9.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю исправленного документа или направление его по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения социальной защиты и МФЦ положений Административного регламента, а также принятием ими решений осуществляют директор учреждения социальной защиты, директор МФЦ, а также должностные лица учреждения социальной защиты, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными правовыми актами учреждения социальной защиты, либо положениями о структурных подразделениях учреждения социальной защиты, должностными регламентами работников учреждения социальной защиты.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги работниками учреждения социальной защиты и МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется Министерством, директором и иными должностными лицами учреждения социальной защиты, директором МФЦ.

2.2. Проверки проводятся на основании приказов Министра, директора учреждения социальной защиты, директора МФЦ. Для проведения проверки формируется комиссия.

2.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав заявителей;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных заявителями;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.4. Осуществление контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина). Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в три года.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

3.1. Должностные лица учреждения социальной защиты, работники МФЦ и филиала ГКУ РА «ЦБ», участвующие в предоставлении государственной услуги, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по предоставлению государственной услуги, установленных должностными инструкциями, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Специалист учреждения социальной защиты, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема документов;
- правильность внесения записи в Журнал регистрации.

3.3. Специалист, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, несет персональную ответственность за:

- правильность формирования электронного дела;
- определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- правильность определения оснований для приостановления (прекращения) предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей;

3.4. Обязанности специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и специалиста, ответственного за назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, могут быть возложены в учреждении социальной защиты на одно лицо.

3.5. Специалист, ответственный за формирование выплатных документов, несет персональную ответственность за:

- правильность формирования выплатных документов;
- сроки передачи выплатных документов в кредитные учреждения и отделения федеральной почтовой связи;
- сроки приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей до выяснения соответствия семьи требованиям статьи 1 Закона Республики Адыгея № 298 в течение месяца.

3.6. Администратор базы данных несет ответственность за правильность изменения нормативно-справочной информации в базе данных используемого программного обеспечения.

3.7. Директор учреждения социальной защиты несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8. Директор — главный бухгалтер филиала ГКУ РА «ЦБ» несет персональную ответственность за правильность и своевременность подачи заявок на кассовые расходы на перечисление денежных средств и направление их в установленном порядке в территориальное отделение Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея.

3.9. Специалист учреждения социальной защиты, уполномоченный на обработку корреспонденции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков регистрации входящей корреспонденции;
- направление заявителю и в МФЦ копии решения учреждения социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.2. Контроль за исполнением включает:

- проверку проектов решений, подготовленных по результатам исполнения административных процедур;
- мониторинг сроков исполнения административных процедур.

4.3. Контроль за своевременным и качественным выполнением административных процедур осуществляется директором учреждения социальной защиты, директором МФЦ.

4.4. При предоставлении государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе:

- запрашивать и получать информацию о лицах, которыми выполняются административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

- запрашивать и получать информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществлять любые другие предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ (далее — жалоба), в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- ж) отказ учреждения социальной защиты, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. Жалоба подается в:

- 1) Министерство на имя Министра или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления данной услуги;
- 2) учреждение социальной защиты на имя директора;
- 3) МФЦ на имя директора;
- 4) Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

2.2 Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

2.3. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной (при личном приеме или по телефону) и (или) в письменной форме.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

4.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) учреждения социальной защиты, его работников, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

4.2. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале, Региональном портале, Региональном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перечень административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ для получения информации о порядке предостав-

ления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также с запросом о получении консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на официальном сайте МФЦ;
- публикаций в средствах массовой информации;
- распространения информационных памяток.

2.3. Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультация о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может быть получена заявителями:

- посредством телефонной связи (по телефону 8-928-037-08-88);
- путем направления письменного запроса;
- обращения при личном приеме.

2.4. Предоставление заявителям информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работниками МФЦ.

2.5. Срок информирования заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги при их личном обращении не может превышать 15 минут.

2.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги.

3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении социальных выплат в МФЦ.

3.2. Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 6.3—6.8 подраздела 6 раздела II Административного регламента;

3) выдает бланк заявления о назначении социальных выплат и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя — оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи).

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением документов, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II Административного регламента, которые могут быть представлены заявителем только по собственной инициативе), несоответствия представленных документов установленным требованиям, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

3.4. Если заявителем в соответствии с пунктами 6.1—6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента представлены все необходимые документы, работник МФЦ:

1) формирует пакет документов на основании заявления и документов, представленных заявителем;

2) выдает заявителю опись принятых документов;

3) передает пакет документов в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя.

3.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II Административного регламента, работник МФЦ формирует и направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном подразделом 4 настоящего раздела.

3.6. Максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного заявителя.

Максимальный срок передачи пакета документов в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя составляет 3 рабочих дня.

3.7. Результатом административной процедуры является сформированный пакет документов.

3.8. Административное действие заканчивается направлением пакета документов получателя государственной услуги в учреждение социальной защиты для принятия решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пунктах 7.1—7.4 подраздела 7 раздела II Административного регламента, направлением межведомственного запроса.

4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.2. МФЦ формирует межведомственный запрос, в котором указывается, что получателем ответа на межведомственный запрос является учреждение социальной защиты.

В межведомственном запросе, формируемом МФЦ, указывается полное наименование учреждения социальной защиты, его адрес и контактная информация, в том числе номера телефонов учреждения социальной защиты и адрес электронной почты.

4.3. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов или на бумажном носителе.

4.4. Результатом административной процедуры является межведомственный запрос, направленный в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.5. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день со дня приема документов от заявителя.

4.6. Административное действие заканчивается направлением межведомственного запроса в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением результата государственной услуги после поступления в МФЦ принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.2. Работник МФЦ:

- выдает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе, направленного в МФЦ учреждением социальной защиты.

5.3. Результатом административного действия является выдача заявителю копии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.4. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче результата государственной услуги после обращения заявителя за ее получением — не более 15 минут.

5.5. Административное действие заканчивается выдачей заявителю копии принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

(наименование учреждения социальной защиты)

Заявление
о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением
третьего ребенка или последующих детей

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Дата рождения заявителя _____;

3. Документ, удостоверяющий личность _____;

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пен-
сионного страхования Российской Федерации _____;

(при наличии)

5. Адрес места жительства
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем
личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не
паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность) _____;

6. Контактный телефон _____;

7. Прошу назначить ежемесячную выплату в связи с рождением третьего ребенка или последующих
детей:

7.1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

7.2. _____;
(дата рождения ребенка)

7.3. _____;
(очередность рождения ребенка)

8. Сведения о представителе заявителя (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

(почтовый адрес места жительства, временного проживания)

8.1. Документ, удостоверяющий личность представителя (доверенного лица) _____;

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенного
лица) _____;

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

8.3. Сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представи-
теля _____;

9. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О.	Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (пребывания)

10. Сведения о доходах, полученных в денежной форме:

№ п/п	Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются	Наименование дохода	Документ, подтверждающий получение дохода	Сумма дохода (руб. коп.)	Период, за который представляется информация (с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.)
Итого:					

11. Прошу перечисление ежемесячной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей производить на реквизитный счет открытый в российской кредитной организации:

(указываются реквизиты счета, открытого в кредитной организации

в установленном законом порядке получателем государственной услуги

либо его законным представителем. Опекун (попечитель) указывает

реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем)

в кредитной организации, для зачисления денежных средств получателю

_____;

государственной услуги)

12. Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей, предупреждена (предупрежден) _____;

(указать — предупрежден(а)) (подпись заявителя)

13. Об обязанности сообщать, о наступлении обстоятельств влияющих на установление выплаты не позднее одного месяца с момента наступления события предупреждена (предупрежден) _____;

(указать - предупрежден(а)) (подпись заявителя)

14. Я даю согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

"__" ____ 20__ г. _____

(дата заполнения заявления) (подпись заявителя)

"__" ____ 20__ г. _____

(дата представления заявления) (подпись законного представителя/доверенного лица)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Данные, указанные пп. 1—8 заявления, соответствуют предъявленным документам _____

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

(наименование должности руководителя)

(наименование учреждения социальной защиты)

(Фамилия И.О. руководителя)

от

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон _____

Заявление
о согласии членов семьи на обработку персональных данных,
содержащихся в представленных документах

Мы, члены семьи _____
(Ф.И.О. заявителя)

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, число, месяц,
год рождения, документ, удостоверяющий личность)

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты
доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя, адрес места жительства)

2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, число, месяц,
год рождения, документ, удостоверяющий личность)

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты
доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя, адрес места жительства)

настоящим выражаем согласие _____

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно — совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем
заявлении, с целью предоставления _____ государственной услуги.

(Ф.И.О. заявителя)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (_____) _____ (_____)

(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

_____ (_____) _____ (_____)

(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

(наименование должности руководителя)

(наименование учреждения социальной защиты)

(Фамилия И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон _____

Заявление

Я, _____, сообщаю, что не имею трудовой книжки, так как нигде не
работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуаль-
ного предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не являюсь физиче-
ским лицом, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подле-
жит государственной регистрации и (или) лицензированию.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата заполнения заявления) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

(наименование учреждения социальной защиты)

Сведения о соответствии
семьи требованиям статьи 1 Закона Республики Адыгея от 10 декабря 2019 года № 298
«О ежемесячной денежной выплате нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего
ребенка или последующих детей»

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Дата рождения заявителя _____;

3. Документ, удостоверяющий личность _____;

_____;
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного
пенсionного страхования Российской Федерации

_____;
(при наличии)
5. Адрес места жительства
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем
личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не
паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

6. Контактный телефон _____;

7. Прошу назначить ежемесячную выплату в связи с рождением третьего ребенка или последующих
детей:

7.1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

7.2. _____;
(дата рождения ребенка)

7.3. _____;
(очередность рождения ребенка)

8. Сведения о представителе заявителя (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

(почтовый адрес места жительства, временного проживания)

8.1. Документ, удостоверяющий личность представителя (доверенного лица) _____;
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенного
лица) _____;
(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

8.3. Сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представи-
теля _____

9. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О.	Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (пребывания)

10. Сведения о доходах, полученных в денежной форме:

№ п/п	Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются	Наименование дохода	Документ, подтверждающий получение дохода	Сумма дохода (руб. коп.)	Период, за который представляется информация (с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.)
Итого:					

11. Прошу перечисление ежемесячной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей производить на реквизитный счет открытый в российской кредитной организации:

_____ (указываются реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

_____ в установленном законом порядке получателем государственной услуги

_____ либо его законным представителем. Опекун (попечитель) указывает

_____ реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем)

_____ в кредитной организации, для зачисления денежных средств получателю _____;

_____ государственной услуги)

12. Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей, предупреждена (предупрежден) _____;

(указать — предупрежден(а)) (подпись заявителя)

13. Об обязанности сообщать, о наступлении обстоятельств влияющих на установление выплаты не позднее одного месяца с момента наступления события предупреждена (предупрежден) _____;

(указать - предупрежден(а)) (подпись заявителя)

14. Я даю согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

"__"__ 20__ г. _____
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя)"__"__ 20__ г. _____
(дата представления заявления) (подпись законного представителя/доверенного лица)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Данные, указанные пп. 1—8 заявления,

соответствуют предъявленным документам _____

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял _____

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял _____

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Административному регламенту
 Министерства труда и социального
 развития Республики Адыгея
 предоставления государственной
 услуги «Назначение и выплата
 ежемесячной денежной выплаты
 нуждающимся в поддержке семьям
 при рождении третьего ребенка
 или последующих детей»

Журнал
 регистрации заявлений

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата принятия заявления и документов	Вид социальной выплаты	Дата принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты (указать суть решения)	№ персонального дела	Дата отправки заявителю решения с исходящим номером	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

(наименование учреждения социальной защиты)

Протокол от « ____ » ____ 20 ____ г.
о назначении и выплате пособий

(реквизиты нормативно-правового акта)

(вид социальной выплаты)

Заявка
на _____
(вид социальной выплаты)

№ _____ от « ____ » ____ 20 ____

Назначить _____
(Ф.И.О. получателя)

Паспорт гражданина России № _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Списки (сбербанк, банк)/ Выплатные ведомости (отд. Связи/доставки)

Вид пособия	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
-------------	----------------	-------------------	----------------

Дети:

Расчет произвёл _____ /Ф.И.О./

Расчёт проверил _____ /Ф.И.О./

Решение руководителя

_____/ Ф.И.О. руководителя /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего ребенка
или последующих детей»

Республика Адыгея

Протокол № _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

_____ район/город

_____ (наименование учреждения социальной защиты)

Решение

гр. _____

Вид пособия _____

Дети: _____ Дата рождения _____

Ф.И.О. ребенка/детей _____ « ____ » _____

Отказать в назначении пособия

Причина: _____

Расчет произвёл _____ / _____ /

Расчет проверил _____ / _____ /

М.П.

Руководитель _____ /

(Ф.И.О. руководителя)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

489 О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) начиная с 1 января 2012 года»

№ 107

24 апреля 2020 года

В целях приведения в соответствие с Законом Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 октября 2011 года № 212 «О Порядке и условиях предоставления многодетной семье единовременной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) начиная с 1 января 2012 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) начиная с 1 января 2012 года», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 8 февраля 2012 года № 27, следующие изменения:

1) в разделе II:

1.1) пункт 2.2 подраздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Министерством внутренних дел по Республике Адыгея (в целях подтверждения совместного проживания заявителя с детьми, указанными в заявлении о назначении социальных выплат).»;

1.2) в подразделе 6:

а) в пункте 6.1 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- копию свидетельства о рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, выданного органами записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей (усыновителей) на территории Республики Адыгея;

- копию удостоверения многодетной семьи;»;

б) слова «- документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с детьми;» исключить;

в) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заявителями, у которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) до 23 ноября 2019 года включительно, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в учреждение социальной защиты или МФЦ не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей и не позднее шести месяцев со дня достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста одного года (по истечении одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении).

Заявителями, у которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) 24 ноября 2019 года и позже, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в учреждение социальной защиты или МФЦ не ранее чем по истечении трех месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей и не позднее шести месяцев со дня достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста трех месяцев (по истечении трех месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении).»;

г) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителями, у которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) до 23 ноября 2019 года включительно, в учреждение социальной защиты или МФЦ по истечении шести месяцев со дня достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста одного года (по истечении одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении) в случае уважительных причин пропуска срока обращения за единовременной выплатой, установленных частью 5 статьи 7.1 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителями, у которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) 24 ноября 2019 года и позже, в учреждение социальной защиты или МФЦ по истечении шести месяцев со дня достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста трех месяцев (по истечении трех месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении) в случае наличия уважительных причин пропуска срока обращения за единовременной выплатой, установленных частью 5 статьи 7.1 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»;

1.3) пункт 6.1.1 подраздела 6.1 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя с детьми, указанными в заявлении о назначении социальных выплат.».

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И.В. Ширину.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея
И. ШИРИНА

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

490 О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 13

№ 54

30 апреля 2020 года

Руководствуясь протестом Прокурора Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 86-06—2020 на Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 13,

п р и к а з ы в а ю:

1. В пункте 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 13 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» исключить подпункты 8, 9 и 10.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея
К. ЧЕСЕБИЕВ

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

491 О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

№ 115

12 мая 2020 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и

государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 14 февраля 2019 года № 35, изменение, изложив приложение № 4 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэмакъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 12 мая 2020 г. № 115

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Министерства труда
и социального развития Республики Адыгея
и государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Министерства труда
и социального развития Республики Адыгея,
утвержденному приказом Министерства труда
и социального развития Республики Адыгея
от 14 февраля 2019 г. № 35

Согласовано

Утверждаю

<div>(наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету)</div> <div>_____</div> <div>(подпись) _____</div> <div>« ____ » ____ 20 ____ г.</div> <div>М. П.</div>		<div>(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)</div> <div>_____</div> <div>(подпись) _____</div> <div>« ____ » ____ 20 ____ г.</div> <div>М. П.</div>
<div>ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ</div> <div>от « ____ » ____ 20 ____ г. *</div>		<div>КОДЫ</div> <div>Форма по ОКУД 0501012</div> <div>Дата*</div> <div>по Сводному реестру</div> <div>по Сводному реестру</div>

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -), рублей		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	на 20__ год (на первый год планового периода)
								9
								10
								11
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публичным правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -), рублей		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	на 20__ год (на первый год планового периода)
								9
								10
								11
Итого по коду БК								
Всего								

* Указывается дата утверждения сметы
** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных законодательства Российской Федерации, 2007_№ 18, ст. 2117, 2010_№ 19, ст. 2291; 2013_№ 52, ст. 6983).

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

492 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 5 июня 2015 года № 157 «Об утверждении нормативов трудозатрат на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому»

№ 124

20 мая 2020 года

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 5 июня 2015 года № 157 «Об утверждении нормативов трудозатрат на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому» изменение, изложив приложение «Нормативы трудозатрат на услуги, предоставляемые в соответствии со стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

2) направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 23 мая 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 20 мая 2020 г. № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 5 июня 2015 г. № 157

Нормативы трудозатрат на услуги, предоставляемые в соответствии со стандартом
социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным
постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63

№ п/п	Наименование социальной услуги (в соответствии с Перечнем, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18.12.2014 № 367)	Время, рекомендуемое для оказания услуги, минут	Трудозатраты на предоставление услуги, условных единиц (баллов*)
Социально-бытовые услуги в форме социального обслуживания на дому			
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных средств, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	35	0,58
2.	Помощь в приготовлении пищи, а также приготовление пищи лицам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:		
2.1	Оказание помощи в приготовлении пищи	40	0,67
2.2	Приготовление пищи	90	1,50
3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно- коммунальных услуг и услуг связи	40	0,67
4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	35	0,58
5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):		
5.1	Покупка топлива	120	2,00
5.2	Топка печи	55	0,92
5.3	Обеспечение водой	35	0,58
6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	30	0,50
7.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	180	3,00
8.	Уборка жилых помещений (влажная, сухая) в пределах социальной нормы площади жилых помещений, используемой для исчисления размеров компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея, устанавливаемой Кабинетом Министров Республики Адыгея		

[illegible]

Социально-психологические услуги

25. Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	15	0,25
26. Социально-психологический патронаж	60	1,00
27. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	20	0,33

Социально-педагогические услуги

28. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	30	0,50
29. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	40	0,67
30. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	40	0,67
31. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	40	0,67
32. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	90	1,50

Социально-трудовые услуги

33. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	40	0,67
34. Оказание помощи в трудоустройстве	120	2,00
35. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	40	0,67
36. Организация проведения мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию получателей социальных услуг	30	0,50
37. Организация проведения мероприятий по социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг	40	0,67

Социально-правовые услуги

38. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	180	3,00
39. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	40	0,67

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

40. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30	0,50
41. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	40	0,67
42. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	40	0,67
43. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	40	0,67

Срочные социальные услуги

44. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов		
44.1 Продуктовые наборы	155	2,58
44.2 Горячее питание	20	0,33
45. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	155	2,58
46. Содействие в получении временного жилого помещения	50	0,83
47. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	20	0,33
48. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	60	1,00

*- за 1 балл (1 условную единицу) определена услуга с рекомендуемым временем ее оказания в течение 60 минут»

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

493 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 82 «О проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров»

№ 126

21 мая 2020 года

Учитывая социальную значимость проведения мероприятия республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров в условиях действия режима повышенной готовности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 82 «О проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров» следующие изменения:

1) подпункты 1 и 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) в срок с 11 июня по 17 июня 2020 года обеспечить проведение первого этапа муниципального этапа Чемпионата;

2) в срок до 20 июня 2020 года представить в отдел учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея заявку на участие в республиканском этапе Чемпионата по форме согласно приложению № 1 к Положению о Чемпионате.»;

2) в приложении № 1 к приказу:

1) пункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Чемпионат проводится в очной форме в два этапа: муниципальный и республиканский.

1.5. Первый этап проводится с 11 июня по 17 июня 2020 года.»;

По итогам муниципального этапа Чемпионата определяются победители по 2 человека (мужчина и женщина) от каждого муниципального образования.

1.6. Комплексные центры социального обслуживания до 20 июня 2020 года подают в отдел учреждений социального обслуживания Министерства заявку на участие в республиканском этапе Чемпионата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- заявление о намерении гражданина принять участие в Чемпионате с указанием контактных телефонов (в произвольной форме);
- копия паспорта участника Чемпионата;
- копия трудовой книжки участника Чемпионата;
- согласие на обработку персональных данных участника Чемпионата.

1.7. Республиканский этап Чемпионата проводится 26 июня 2020 года среди победителей муниципального этапа Чемпионата в компьютерном классе ГБУ РА «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе», расположенном по адресу: г. Майкоп, ул. Жуковского, 59.

1.8. Республиканский этап Чемпионата проводится по двум номинациям:

- «уверенный пользователь компьютера», участвуют граждане, имеющие навыки работы с компьютером;
- «начинающий пользователь компьютера», участвуют недавние выпускники компьютерных курсов, университетов «третьих возрастов», а также граждане, самостоятельно изучающие компьютер.

1.9. По каждой номинации Чемпионата определяются победители (1, 2 и 3 место).

1.10. Победители, занявшие призовые места в каждой номинации Чемпионата, принимают участие в X Всероссийском чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров в дистанционном онлайн формате в Москве.»;

5) пункты 5.4, 5.6, 5.7, 5.8 считать соответствующим пунктам 5.3, 5.4, 5.5, 5.6;

6) пункты 6 и 6.1 признать утратившими силу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» обеспечить своевременное финансирование мероприятия по проведению республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров.

3. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

494 О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 51 «Об организации и проведении республиканского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»

№ 127

21 мая 2020 года

В условиях действия режима повышенной готовности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции
п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 4 марта 2020 года № 51 «Об организации и проведении республиканского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» признать утратившим силу.

2. Информационно-правовому отделу (Шнаховой И. С.):

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в сети «Интернет» и на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея,

2) направить для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгмак» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

495 Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

№ 128

26 мая 2020 года

В целях реализации части 11.3 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму проверочного листа № 1 (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке по-

ставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

2) форму проверочного листа № 2 (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

3) форму проверочного листа № 3 (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

4) форму проверочного листа № 4 (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги;

5) форму проверочного листа № 5 (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, по обеспечению поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых ими услуг.

3. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Мешлока Х.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

Проверочный лист № 1

(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея о проведении плановой проверки: _____

7. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

Список контрольных вопросов в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной формесоциального обслуживания

	Перечень вопросов	Основание	Вывод о выполнении требований		Применяемые меры
			Да	Нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	ст. 12, 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			Вынесение предписания
2.	Соблюдение порядка и наличие оснований для приема в стационарные организации социального обслуживания лиц, страдающих психическими расстройствами	п. 6 ст. 19 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон РФ от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон Российской Федерации № 3185-1)			Вынесение предписания
3.	Соблюдение требований к порядку предоставления социальных услуг	ст. 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
3.1	Наличие документов, необходимых для предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 (далее – постановление № 63)			Вынесение предписания
3.2	Соблюдение правил предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату	ст. 32 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление № 63			Вынесение предписания
3.3	Соблюдение требований к деятельности поставщика социальных услуг	постановление № 63			Вынесение предписания
3.4	Социальные услуги получателям предоставляются с учетом их индивидуальных потребностей, соответствуют стандартам социальных услуг, в том числе с учетом полноты предоставления социальной услуги, объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг	ст. 20 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; постановление № 63			Вынесение предписания

1	2	3	4	5	6
	социально-бытовые;				
	социально-медицинские;				
	социально-психологические;				
	социально-педагогические;				
	социально-трудовые;				
	социально-правовые;				
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
4.	Соблюдение прав получателей социальных услуг	ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 43 Закона Российской Федерации № 3185-1			Вынесение предписания
5.	Соблюдение обязанностей поставщиками социальных услуг	ст. 12 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 43 Закона Российской Федерации № 3185-1			Вынесение предписания
6.	Обеспечение информационной открытости поставщиков социальных услуг и доступности информации	ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)	(подпись)
(дата подписания проверочного листа)	
(должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)	(подпись)
(дата подписания проверочного листа)	

Проверочный лист № 2

(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея о проведении плановой проверки:

7. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

Список контрольных вопросов в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

	Перечень вопросов	Основание	Вывод о выполнении требований		Принимаемые меры
			Да	Нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	ст. 12, 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			Вынесение предписания
2.	Соблюдение порядка и наличие оснований для приема в стационарные организации социального обслуживания лиц, страдающих психическими расстройствами	п. 6 ст.19 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон Российской Федерации № 3185-1)			Вынесение предписания
3.	Соблюдение требований к порядку предоставления социальных услуг.	ст. 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
3.1.	Наличие документов, необходимых для предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 (далее – постановление № 63)			Вынесение предписания
3.2.	Соблюдение правил предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату	ст. 32 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление № 63			Вынесение предписания
3.3.	Соблюдение требований к деятельности поставщика социальных услуг	постановление № 63			Вынесение предписания
3.4.	Социальные услуги получателям предоставляются с учетом их индивидуальных потребностей, соответствуют стандартам социальных услуг, в том числе с учетом полноты предоставления социальной услуги, объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг.	ст. 20 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; постановление № 63			Вынесение предписания

1	2	3	4	5	6
	социально-бытовые;				
	социально-медицинские;				
	социально-психологические;				
	социально-педагогические;				
	социально-трудовые;				
	социально-правовые;				
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
4.	Соблюдение прав получателей социальных услуг	ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 43 Закона Российской Федерации № 3185-1			Вынесение предписания
5.	Соблюдение обязанностей поставщиками социальных услуг	ст. 12 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 43 Закона Российской Федерации № 3185-1			Вынесение предписания
6.	Обеспечение информационной открытости поставщиков социальных услуг и доступности информации	ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)	(подпись)
(дата подписания проверочного листа)	(подпись)
(должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)	(подпись)
(дата подписания проверочного листа)	

Проверочный лист № 3

(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

4.1. ael aiaa eapdeae ari a eeda oä eey, ei y, i o ari (i i aae aä i deä ee ee)
ei aaeaeaeu i a i deä deä ei aae, ä i d i o a ee ei d i a i o i a aeuy i ea i ay i o aaeä

5. | and | di aaai ey | eai | ai e | di aaeee n | ca | ei ai eai | di aaai + | i | a | eencar

6. De aceea i te rog să ei erma nă a dă a e n i o e a u i a d a c e r e y D a n i o a e e e A u - a y i i o i a n a i e e i e a i a r e i o i a d e e:

7. C'ad ue i i i ad i ea i a e i di ad ee e aa a a i de n a i e y a a e i i de a m a i di a d i e:

Список контрольных вопросов в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

	Перечень вопросов	Основание	Вывод о выполнении требований		Применяемые меры
			Да	Нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	ст. 12, 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			Вынесение предписания
2.	Соблюдение требований к порядку предоставления социальных услуг:	ст. 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
2.1.	Наличие документов, необходимых для предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 (далее – постановление № 63)			Вынесение предписания
2.2.	Соблюдение правил предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату	ст. 32 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление № 63			Вынесение предписания
2.3.	Соблюдение требований к деятельности поставщика социальных услуг	Постановление № 63			Вынесение предписания
2.4.	Социальные услуги получателям предоставляются с учетом их индивидуальных потребностей, соответствующих стандартам социальных услуг, в том числе с учетом полноты предоставления социальной услуги, объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг:	ст. 20 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; постановление № 63			Вынесение предписания
	социально-бытовые;				
	социально-медицинские;				
	социально-психологические;				
	социально-педагогические;				

1	2	3	4	5	6
	социально-трудовые;				
	социально-правовые;				
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
3.	Соблюдение прав получателей социальных услуг	ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
4.	Соблюдение обязанностей поставщиками социальных услуг	ст. 12 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
5.	Обеспечение информационной открытости поставщиков социальных услуг и доступности информации	ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания

(должность, фамилия и инициалы
должностного лица, проводящего плановую
проверку)

(подпись)

(дата подписания проверочного листа)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы
представителя юридического лица или
индивидуального предпринимателя,
в отношении которого проводится проверка)

(дата подписания проверочного листа)

Проверочный лист № 4

(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги.

5. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги.

6. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги.

7. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги.

Список контрольных вопросов в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

	Перечень вопросов	Основание	Вывод о выполнении требований		Применяемые меры
			Да	Нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	ст. 12,17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)			Вынесение предписания
2.	Соблюдение требований к порядку предоставления социальных услуг:	ст. 27 Федерального закона № 442-ФЗ			
2.1.	Наличие документов, необходимых для предоставления социальных услуг	Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 (далее – постановление № 63)			Вынесение предписания
2.2.	Соблюдение правил предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату	ст. 32 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление № 63			Вынесение предписания
2.3.	Соблюдение требований к деятельности поставщика социальных услуг	постановление № 63			Вынесение предписания
2.4.	Социальные услуги получателям предоставляются с учетом их индивидуальных потребностей, соответствуют стандартам социальных услуг, в том числе с учетом полноты предоставления социальной услуги, объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг:	ст. 20 Федерального закона № 442-ФЗ; Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; постановление № 63			Вынесение предписания
	социально-бытовые;				
	социально-медицинские;				
	социально-психологические;				
	социально-педагогические;				

1	2	3	4	5	6
	социально-трудоые;				
	социально-правовые;				
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
3.	Соблюдение прав получателей социальных услуг	ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
4.	Соблюдение обязанностей поставщиками социальных услуг	ст. 12 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
5.	Обеспечение информационной открытости поставщиков социальных услуг и доступности информации	ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания

(должность, фамилия и инициалы
должностного лица, проводящего плановую
проверку)

(подпись)

(дата подписания проверочного листа)

(должность, фамилия и инициалы
представителя юридического лица или
индивидуального предпринимателя,
в отношении которого проводится проверка)

(подпись)

(дата подписания проверочного листа)

Проверочный лист № 5

(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке соблюдения поставщиками социальных услуг, по обеспечению поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых ими услуг

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при проверке поставщиков социальных услуг, по обеспечению поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых ими услуг.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

4. I aei a i aa eap oae a n e a e o a o a e e y, e i y, i o a n a i (i i n a a i a a — i o e i a e e e e) e i a e a e a e u i a i o a a i o e i a e a y, a i d i o a i e e e i d o i a i o i a a e o n y i e a i a y i o i a e a a

5. I a n d i o i a a a i e y i e a i t a e i o i a a e e n g a i t e i a e a i i o i a a d i n i a e e n a

6. D a e a e c u i o e e a a i e i e n a d n a a o o a e n i o e a u i a o a e o e y D a n o a e e e A a u a y i o i a a a i e e i e a i a e i o i a a e e:

7. O a d u e i i i a d i e a i a e i o i a a e e e a a a a i o e n a a e y a a e i i i o a n d a i o i a a i e

Список контрольных вопросов в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги

	Перечень вопросов	Основание	Вывод о выполнении требований		Применяемые меры
			Да	Нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные услуги предоставляются гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении информации об установленных действующим законодательством мерах социальной поддержки	ст.12, 15, 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 (далее – постановление № 63); Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее – Закон № 367)			Вынесение предписания
2.	Соблюдение требований к порядку предоставления социальных услуг:	ст. 21. Федерального закона № 442-ФЗ			
2.1.	Наличие документов, необходимых для предоставления социальных услуг	Постановление № 63			Вынесение предписания
2.2.	Соблюдение правил предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату	Постановление № 63			Вынесение предписания
2.3.	Срочные социальные услуги соответствуют стандарту социальных услуг, в том числе полнота предоставления социальной услуги, с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	ст. 21 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление № 63; Закон № 367			Вынесение предписания

1	2	3	4	5	6
	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости				
	Содействие в получении временного жилого помещения				
	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг				
	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей				
3.	Соблюдение прав получателей социальных услуг	ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
4.	Соблюдение обязанностей поставщиками социальных услуг	ст. 12 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания
5.	Обеспечение информационной открытости поставщиков социальных услуг и доступности информации	ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ			Вынесение предписания

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы
должностного лица, проводящего плановую
проверку)

(дата подписания проверочного листа)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы
представителя юридического лица или
индивидуального предпринимателя,
в отношении которого проводится проверка)

(дата подписания проверочного листа)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

496 О внесении изменений в Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания

№ 129

26 мая 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 14 сентября 2017 года № 207, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 26 мая 2020 г. № 129

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 14 сентября 2020 г. № 207

Перечень
актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении
мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания

Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
2.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	статья 11
3.	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
4.	Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
5.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
6.	Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения
Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4	5
1.	Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

1	2	3	4	5
2.	Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
3.	Примерный перечень социальных услуг по видам социальных услуг	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
4.	Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4	5
1.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
2.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1181-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
3.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1179-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
4.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1180-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт

1	2	3	4	5
5.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56831-2015 «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 октября 2015 года № 2164-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
6.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1182-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
7.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54343-2011 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»	Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2011 года № 156-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
8.	Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
9.	Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
10.	Форма заявления о предоставлении социальных услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
11.	Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форму ее предоставления)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
12.	Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
13.	Рекомендации по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
14.	Рекомендуемые нормы питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 552н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
15.	Рекомендуемые нормы питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 года № 954н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
16.	Рекомендуемые нормативы обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 505н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт

1	2	3	4	5
17.	Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 ноября 2014 года № 870н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
18.	Примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
19.	Примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 938н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт
20.	Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года № 939н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Весь акт

Раздел IV. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Адыгея

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых опирается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4
1.	Закон Республики Адыгея от 30 июля 2014 года № 332 «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
2.	Закон Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
3.	Указ Главы Республики Адыгея от 19 августа 2014 года № 79 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея в сфере социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
4.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 декабря 2009 года № 249 «О Порядке разработки требований к качеству оказания государственными учреждениями Республики Адыгея государственных услуг юридическими и физическими лицами»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
5.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2014 года № 275 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
6.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
7.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 июля 2019 года № 174 «О Порядке обеспечения работников организаций социального обслуживания Республики Адыгея при исполнении служебных обязанностей специальной одеждой, обувью и инвентарем или получения денежной компенсации на их приобретение»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
8.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2014 года № 341 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

1	2	3	4
9.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 ноября 2014 года № 284 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
10.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 ноября 2014 года № 283 «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Адыгея в связи с реализацией полномочий Республики Адыгея в сфере социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
11.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 марта 2015 года № 41 «О Порядке межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Адыгея при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
12.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 января 2015 года № 7 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
13.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 октября 2014 года № 296 «О Порядке определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
14.	Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2006 года № 29 «О нормативных перечнях по обеспечению мягким инвентарем и среднесуточными продуктовыми наборами граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
15.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
16.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 апреля 2010 года № 97 «Об утверждении Стандарта комфортности при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, его территориальными органами и при предоставлении государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
17.	Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 20 декабря 2019 года № 224-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг на территории Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
18.	Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 20 декабря 2019 года № 225-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
19.	Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 20 декабря 2019 года № 226-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

1	2	3	4
20.	Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 16 июня 2015 года № 99-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, и оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
21.	Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 11 октября 2019 года № 112-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги по транспортному обслуживанию инвалидов и иных категорий граждан, имеющих временные ограничения к самостоятельному передвижению, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Республики Адыгея»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
22.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	III раздел
23.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 августа 2015 года № 247 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	III раздел
24.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 22 июля 2015 года № 216 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
25.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 19 марта 2019 года № 68 «О некоторых вопросах признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
26.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 17 октября 2011 года № 255 «Об утверждении требований к качеству оказания государственной услуги по социальному обслуживанию населения в центрах социального обслуживания»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
27.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 23 октября 2017 года № 256 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт
28.	Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 октября 2014 года № 295 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	весь акт

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

497 О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг»

№ 131

29 мая 2020 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг», утвержденное приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 июля 2011 года № 166, исключив в пункте 2.5 слова: «за счет средств от иной приносящей доход деятельности».

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА