

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

№ 4

АПРЕЛЬ 2020 г.

Выходит
ежемесячно

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
основано в октябре 1996 года

«Собрание законодательства Республики Адыгея» издается в соответствии с Законом Республики Адыгея от 9 октября 1998 года № 92 «О нормативных и иных правовых актах» и Указом Главы Республики Адыгея от 12 августа 2014 года № 78 «О некоторых мерах по опубликованию правовых актов Республики Адыгея».

«Собрание законодательства Республики Адыгея» состоит из шести разделов:

в первом разделе публикуются конституционные законы Республики Адыгея, законы Республики Адыгея;

во втором разделе публикуются акты Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея;

в третьем разделе публикуются указы и распоряжения Главы Республики Адыгея;

в четвертом разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея;

в пятом разделе публикуются вступившие в законную силу решения Конституционного Суда Республики Адыгея и Верховного Суда Республики Адыгея, содержащие требования об их опубликовании в ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея»;

в шестом разделе публикуются нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер.

Второй раздел подразделяется на две части:

в первой публикуются постановления Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея, принятые по вопросам, отнесенным к его ведению статьей 70 Конституции Республики Адыгея;

во второй части — иные акты Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея.

Третий и четвертый разделы подразделяются на две части каждый:

в первой части публикуются нормативные правовые акты;

во второй части — правоприменительные правовые акты.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 272. Закон Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 339 «О налоговых ставках при применении упрощенной и патентной систем налогообложения отдельными категориями налогоплательщиков в Республике Адыгея».
- 273. Закон Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 340 «О несении изменений в статью 1 Закона Республики Адыгея «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».
- 274. Закон Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 341 «О внесении изменений в некоторые Законы Республики Адыгея».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 275. Постановление Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 868-ГС «О внесении изменения в главу 4 Регламента Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея».

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗЫ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

- 276. Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
- 277. Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 42 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
- 278. Указ Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 43 «О Порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно».
- 279. Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 44 «О перечне исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности».
- 280. Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 281. Указ Главы Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 282. Указ Главы Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 47 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея по вопросам организации проектной деятельности».
- 283. Указ Главы Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 48 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных свиней в Республике Адыгея, городе Майкопе, дачи Коммунальник 2, от улицы Дачной около 3 км налево (северо-западнее)».

284. Указ Главы Республики Адыгея от 20 апреля 2020 года № 49 «О внесении изменения в подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Премьер-министра Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея».
285. Указ Главы Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 50 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» и приостановлении действия отдельных положений Указов Главы Республики Адыгея».
286. Указ Главы Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 51 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
287. Указ Главы Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 52 «О внесении изменений в Порядок установления соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Республики Адыгея «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов».
288. Указ Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 54 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
289. Указ Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 55 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года».
290. Указ Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 56 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской».
-
291. Указ Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 53 «О награждении медалью «Слава Адыгеи».

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

292. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 61-рг «О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
293. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 62-рг «О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея».
294. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 63-рг «О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
295. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 6 апреля 2020 года № 64-рг «О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
296. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 6 апреля 2020 года № 65-рг «О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея».
297. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 66-рг «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

298. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плате первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год».
299. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 68-рг «О внесении изменения в состав Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины».
300. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 69-рг «О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
301. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 70-рг «О предоставлении полномочий».
302. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 71-рг «О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея».
303. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 72-рг «Об объявлении благодарности».
304. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 73-рг «О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
305. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 74-рг «О региональной координационной группе по мониторингу готовности медицинских учреждений Республики Адыгея к оказанию медицинской помощи больным коронавирусной инфекцией COVID-19».
306. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 75-рг «О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Главы Республики Адыгея».
307. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 76-рг «О внесении изменений в состав штаба по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Республики Адыгея».
308. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 77-рг «Об объявлении благодарности».
309. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 21 апреля 2020 года № 78-рг «О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
310. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 21 апреля 2020 года № 79-рг «О предоставлении полномочий».
311. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 80-рг «Об утверждении решения заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 30 марта 2020 года».
312. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 86-рг «О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 24 октября 2018 года № 263-рг «О межведомственной рабочей группе по внедрению системы электронного документооборота».
313. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 87-рг «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плате первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год».
314. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 88-рг «О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея».
315. Распоряжение Главы Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 89-рг «Об утверждении схемы и программы развития электроэнергетики Республики Адыгея на 2020—2024 годы».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

316. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 54 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории городских, сельских поселений».
317. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 55 «О внесении изменений в республиканскую программу по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы».
318. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 56 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 августа 2006 года № 130 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».
319. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 57 «О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами».
320. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 58 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению лесами Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области».
321. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 апреля 2020 года № 59 «О некоторых мерах по грантовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2020 году».
322. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 60 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Республики Адыгея».
323. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 апреля 2020 года № 61 «О Порядке проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея».
324. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 апреля 2020 года № 62 «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим детей, в 2020 году».
325. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 63 «О предоставлении мер социальной поддержки в условиях действия режима повышенной готовности».
326. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 64 «О единовременной денежной выплате в 2020 году отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации».
327. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 65 «О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году».
328. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 66 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея».
329. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в Перечень заболеваний и лекарственных средств, изделий медицинского назначения, которыми лица, страдающие указанными заболеваниями, при амбулаторном лечении обеспечиваются бесплатно по рецептам врача (фельдшера), за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством».
330. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 68 «О внесении изменения в абзац «а» подпункта 2 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 января 2018 года № 10 «О мерах по обеспечению исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея».

331. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 69 «О мерах по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией».
332. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 70 «О мерах поддержки медицинских и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год».
333. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 апреля 2020 года № 71 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 февраля 2014 года № 43 «О Порядке осуществления внутреннего государственного финансового контроля».
334. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 72 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея».
335. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 73 «О Порядке предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году».
336. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 74 «О создании государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея».
337. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 75 «О мерах поддержки работников организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, в 2020 году».
338. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 76 «О продлении сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций и земельному налогу».
339. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 77 «О внесении изменений в состав координационного совета по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению».
340. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 78 «Об уполномоченной организации на представление сведений о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей».
341. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 79 «О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Развитие экономики».
342. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 80 «О продлении срока представления руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года».
343. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 81 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением из республиканского бюджета Республики Адыгея дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов».
344. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 апреля 2020 года № 82 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 апреля 2020 года № 62 «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим детей, в 2020 году».
345. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 83 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 59 «О некоторых вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
346. Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 84 «Об установлении величины прожиточного минимума за I квартал 2020 года».

РАСПОРЯЖЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

347. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 67-р «О внесении изменения в приложение к распоряжению Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 января 2020 года № 6-р «О перечне межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Адыгея в местные бюджеты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2020 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты».
348. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 68-р «О распределении субсидий, предоставляемых в 2020 году из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами».
349. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 69-р «О выделении средств».
350. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 70-р «О некоторых мерах по получению аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в 2020 году».
351. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 71-р «Об отчете об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Адыгея за 2019 год».
352. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 72-р «О некоторых мерах по получению автомобилей скорой медицинской помощи класса С в 2020 году».
353. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 73-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в х. Шунтук, ул. Дзержинского, 36 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
354. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 74-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 февраля 2019 года № 22-р «О проектной группе по формированию комплексного подхода к сохранению и изучению адыгейского языка».
355. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 75-р «Об утверждении границ охранной зоны («Подземного газопровода высокого давления по ул. Пионерской от ул. 8 марта до ул. Жуковского в г. Майкопе») и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок».
356. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 76-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Табачный, ул. Молодежная, 29 и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок».
357. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 77-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Цветочный, пер. Садовый, 13 Б и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
358. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 78-р «Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к жилому дому по адресу: Майкопский район, п. Удобный, ул. Адыгейская, 12, и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
359. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 79-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому х. Гавердовский, ул. Цветочная, 7 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
360. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 80-р «О кураторах за деятельностью стационарных и полустационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период проведения противоэпидемических мероприятий».

361. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей».
362. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 82-р «О передаче государственного имущества Республики Адыгея в федеральную собственность».
363. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 83-р «Об отнесении земельного участка к категории земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».
364. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 84-р «Об утверждении границ охранной зоны установки ГРПШ № 10 МС-1 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
365. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 85-р «Об использовании медицинских средств из запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны».
366. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 86-р «Об отчете об исполнении республиканского бюджета Республики Адыгея за 2019 год».
367. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 87-р «О дополнительных мерах по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».
368. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 88-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Краснооктябрьский, ул. Подгорная, 180-А и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
369. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 89-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Совхозный, ул. Московская, 50-а и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
370. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 90-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Западный, ул. Героев Отечества, 49 и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок».
371. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 91-р «Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в ст. Ханская, х. Веселый, ул. Молодежная, 3, кв. 1 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
372. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 92-р «Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода по ул. Советской от ул. Центральной до ул. Клубной, х. Гавердовский и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
373. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 93-р «О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств».
374. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 94-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея».
375. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 95-р «О некоторых мерах по получению аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в 2020 году».
376. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 96-р «Об изменении существенных условий государственного контракта».
377. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 97-р «О некоторых мерах по обеспечению сбалансированности республиканского бюджета Республики Адыгея».
378. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 апреля 2020 года № 98-р «О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории сельских поселений в 2020 году».

379. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 апреля 2020 года № 99-р «О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств».
380. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 100-р «Об утверждении границ охранных зон объектов газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».
381. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 101-р «Об утверждении границ охранных зон распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к квартире 2 жилого дома № 143 по ул. Цветочной в п. Краснооктябрьском и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
382. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 102-р «Об утверждении границ охранных зон газопровода по ул. Перова и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки».
383. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 103-р «Об утверждении границ охранных зон газопровода-ввода к жилому дому в ст. Курджипская, ул. Подлесная, 46-а и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок».
384. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 104-р «О выделении средств».
385. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 105-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей».
386. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 106-р «Об отчете об исполнении за 2019 год прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Адыгея на 2017—2019 годы».
387. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 107-р «О согласовании проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта республиканского значения «Строительство транспортной развязки на автомобильной дороге Энем — Новобжегокай в Тахтамукайском районе Республики Адыгея».
388. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 108-р «О согласовании проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта республиканского значения «Строительство автомобильной дороги обход города Майкопа в Республике Адыгея (3-я очередь)».
389. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 109-р «О заключении о согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Джерокайское сельское поселение».
390. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 110-р «О заключении о согласовании проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».
391. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 111-р «О передаче государственного имущества Республики Адыгея в муниципальную собственность муниципальных образований».
392. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 112-р «О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 104-р «О выделении средств».
393. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 113-р «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Кабинета Министров Республики Адыгея».
394. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 апреля 2020 года № 114-р «Об утверждении границ охранных зон объектов газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».
395. Распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 апреля 2020 года № 115-р «О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

**НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МИНИСТЕРСТВ,
КОМИТЕТОВ И ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

396. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 79 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».
397. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 80 «О внесении изменений в порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд».
398. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 апреля 2020 года № 82 «О проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров».
399. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 89 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».
400. Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 32 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по судебному делопроизводству и организации работы архива на судебных участках мировых судей Республики Адыгея».
401. Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 33 «О Плате противодействия коррупции в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2020—2021 годы».
402. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 17 апреля 2020 года № 95 «О мерах по нераспространению коронавирусной инфекции».
403. Приказ Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 83-П «Об утверждении административного регламента Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».
404. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 103 «О Порядке осуществления единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея».

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

272 О налоговых ставках при применении упрощенной и патентной систем налогообложения отдельными категориями налогоплательщиков в Республике Адыгея

Принят Государственным Советом — Хасэ Республики Адыгея
24 апреля 2020 года

Настоящий Закон принят в соответствии со статьями 346²⁰ и 346⁵⁰ Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 1. Налоговые ставки при применении упрощенной системы налогообложения

1. Установить налоговую ставку в размере 0 процентов для налогоплательщиков — индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших объект налогообложения в виде доходов или в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, впервые зарегистрированных после вступления в силу настоящего Закона и осуществляющих виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению и услуг по предоставлению мест для временного проживания, указанные в приложении № 1 к настоящему Закону.

2. Установить налоговую ставку в размере 1 процента для налогоплательщиков — организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших объект налогообложения в виде доходов, сохранивших в 2020 году не менее 90 процентов среднесписочной численности работников от среднесписочной численности работников по состоянию на 1 марта 2020 года и осуществляющих виды предпринимательской деятельности, указанные в приложении № 2 к настоящему Закону, доход от которых составляет не менее 70 процентов доходов от предпринимательской деятельности.

3. Установить налоговую ставку в размере 5 процентов для налогоплательщиков — организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, сохранивших в 2020 году не менее 90 процентов среднесписочной численности работников от среднесписочной численности работников по состоянию на 1 марта 2020 года и осуществляющих виды предпринимательской деятельности, указанные в приложении № 2 к настоящему Закону, доход от которых составляет не менее 70 процентов доходов от предпринимательской деятельности.

Статья 2. Налоговая ставка при применении патентной системы налогообложения

Установить налоговую ставку при применении патентной системы налогообложения в размере 0 процентов для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу настоящего Закона и осуществляющих виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению, указанные в приложении № 3 к настоящему Закону.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 339

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Закону Республики Адыгея
от 27 апреля 2020 г. № 339

Виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению и услуг по предоставлению мест для временного проживания

№	Сфера деятельности, наименование вида предпринимательской деятельности	Код ОКВЭД 2
1.	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
2.	Лесоводство и лесозаготовки	02
3.	Рыболовство и рыбоводство	03
4.	Производство пищевых продуктов	10
5.	Производство текстильных изделий	13
6.	Производство одежды	14
7.	Производство кожи и изделий из кожи	15
8.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
9.	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги	18.14
10.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	23.70.2
11.	Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла	25.50.1
12.	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы	25.61
13.	Обработка металлических изделий механическая	25.62
14.	Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	25.99.3
15.	Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения	31.09.2
16.	Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения	31.02.2
17.	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения	32.12.6
18.	Изготовление бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения	32.13.2
19.	Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки	32.99

20.	Ремонт машин и оборудования	33.12
21.	Ремонт электронного и оптического оборудования	33.13
22.	Ремонт прочего оборудования	33.19
23.	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
24.	Разработка строительных проектов	41.1
25.	Строительство жилых и нежилых зданий	41.2
26.	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	42.21
27.	Производство электромонтажных работ	43.21
28.	Производство прочих строительно-монтажных работ	43.29
29.	Производство штукатурных работ	43.31
30.	Работы столярные и плотничные	43.32
31.	Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов	43.32.1
32.	Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования	43.32.2
33.	Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т. д.)	43.32.3
34.	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	43.33
35.	Производство малярных и стекольных работ	43.34
36.	Производство прочих отделочных и завершающих работ	43.39
37.	Производство кровельных работ	43.91
38.	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	43.99
39.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20
40.	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств	45.40.5
41.	Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах	47.78.22
42.	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
43.	Виды издательской деятельности прочие	58.19
44.	Научные исследования и разработки	72
45.	Деятельность специализированная в области дизайна	74.1
46.	Деятельность в области фотографии	74.20
47.	Деятельность по письменному и устному переводу	74.30
48.	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств	77.11
49.	Аренда и лизинг грузовых транспортных средств	77.12
50.	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)	77.22
51.	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения	77.29
52.	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования	77.31
53.	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику	77.33
54.	Деятельность по уборке квартир и частных домов	81.21.1
55.	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая	81.22
56.	Деятельность по чистке и уборке прочая	81.29
57.	Деятельность по благоустройству ландшафта	81.30
58.	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса	82.19
59.	Образование дошкольное	85.11
60.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания	87.3
61.	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая	87.9
62.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	88.1
63.	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания	88.9
64.	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91

65.	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
66.	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т. ч. музыкальное сопровождение	93.29.3
67.	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9
68.	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования	95.11
69.	Ремонт коммуникационного оборудования	95.12
70.	Ремонт электронной бытовой техники	95.21
71.	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	95.22
72.	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	95.23
73.	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	95.24
74.	Ремонт часов и ювелирных изделий	95.25
75.	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров	95.29
76.	Ремонт одежды и текстильных изделий	95.29.1
77.	Ремонт спортивного и туристского оборудования	95.29.2
78.	Ремонт игрушек и подобных им изделий	95.29.3
79.	Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения	95.29.4
80.	Ремонт бытовых осветительных приборов	95.29.5
81.	Ремонт велосипедов	95.29.6
82.	Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов)	95.29.7
83.	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки	95.29.9
84.	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
85.	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
86.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	96.03
87.	Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04
88.	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	96.09

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Закону Республики Адыгея
от 27 апреля 2020 г. № 339

Виды предпринимательской деятельности

№	Сфера деятельности, наименование вида предпринимательской деятельности	Код ОКВЭД 2
1.	Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах	45.11.2
2.	Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая	45.11.3
3.	Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах	45.19.2
4.	Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая	45.19.3
5.	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.32
6.	Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах	45.40.2
7.	Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая	45.40.3
8.	Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	47.4
9.	Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	47.5
10.	Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах	47.6
11.	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	47.7

12.	Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах	47.19.1
13.	Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента	47.19.2
14.	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью	47.82
15.	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами	47.89
16.	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	49.3
17.	Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	49.4
18.	Деятельность автовокзалов и автостанций	52.21.21
19.	Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом	52.23.1
20.	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
21.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
22.	Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59.14
23.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
24.	Деятельность по организации конференций и выставок	82.3
25.	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41
26.	Стоматологическая практика	86.23
27.	Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4
28.	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
29.	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
30.	Деятельность музеев	91.02
31.	Деятельность зоопарков	91.04.1
32.	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
33.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
34.	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
35.	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
36.	Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Закону Республики Адыгея
от 27 апреля 2020 г. № 339

Виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению при применении патентной системы налогообложения

№	Сфера деятельности, наименование вида предпринимательской деятельности
1.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий
2.	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви
3.	Парикмахерские и косметические услуги
4.	Химическая чистка, крашение и услуги прачечных
5.	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц
6.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий
7.	Ремонт мебели
8.	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий
9.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования
10.	Ремонт жилья и других построек
11.	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ

12. Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла
13. Услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству
14. Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными
15. Изготовление изделий народных художественных промыслов
16. Прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах)
17. Производство и реставрация ковров и ковровых изделий
18. Услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства
19. Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления
20. Проведение занятий по физической культуре и спорту
21. Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)
22. Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству
23. Услуги по прокату
24. Ритуальные услуги
25. Производство кожи и изделий из кожи
26. Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей
27. Производство молочной продукции
28. Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
29. Деятельность по письменному и устному переводу
30. Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами
31. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
32. Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

273 О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Адыгея «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

Принят Государственным Советом — Хасэ Республики Адыгея
24 апреля 2020 года

Статья 1. О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Адыгея «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

Внести в статью 1 Закона Республики Адыгея от 27 марта 2020 года № 338 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3) следующие изменения:

1) дополнить новыми частями 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

2². Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации.»;

2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок и условия назначения ежемесячной выплаты утверждаются Главой Республики Адыгея.».

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 340

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

274 О внесении изменений в некоторые Законы Республики Адыгея

Принят Государственным Советом — Хасэ Республики Адыгея
24 апреля 2020 года

Статья 1. О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Адыгея «О транспортном налоге»

Внести в статью 4 Закона Республики Адыгея от 28 декабря 2002 года № 106 «О транспортном налоге» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2002, № 12; 2003, № 11; 2004, № 3, 5, 11; 2005, № 4, 11; 2007, № 11; 2008, № 11; 2009, № 2, 10; 2010, № 3, 11; 2011, № 6; 2012, № 4, 5; 2014, № 10, 12; 2015, № 12; 2016, № 8; 2017, № 5; 2018, № 9, 11; 2019, № 8, 11) следующие изменения:

1) часть 1 дополнить новым пунктом 19 следующего содержания:

«19) организациям и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД 2):

а) торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.11.2);

б) торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая (код ОКВЭД 2 — 45.11.3);

в) торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.19.2);

г) торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая (код ОКВЭД 2 — 45.19.3);

д) торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями (код ОКВЭД 2 — 45.32);

е) торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.40.2);

- ж) торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая (код ОКВЭД 2 — 45.40.3);
- з) торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.4);
- и) торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.5);
- к) торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.6);
- л) торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.7);
- м) торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.19.1);
- н) деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента (код ОКВЭД 2 — 47.19.2);
- о) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью (код ОКВЭД 2 — 47.82);
- п) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (код ОКВЭД 2 — 47.89);
- р) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (код ОКВЭД 2 — 49.3);
- с) деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (код ОКВЭД 2 — 49.4);
- т) деятельность пассажирского воздушного транспорта (код ОКВЭД 2 — 51.1);
- у) деятельность грузового воздушного транспорта (код ОКВЭД 2 — 51.21);
- ф) деятельность автовокзалов и автостанций (код ОКВЭД 2 — 52.21.21);
- х) деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом (код ОКВЭД 2 — 52.23.1);
- ц) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 2 — 55);
- ч) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 — 56);
- ш) деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 — 59.14);
- щ) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 2 — 79);
- э) деятельность по организации конференций и выставок (код ОКВЭД 2 — 82.3);
- ю) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 2 — 85.41);
- я) стоматологическая практика (код ОКВЭД 2 — 86.23);
- я¹) деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 2 — 86.90.4);
- я²) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код ОКВЭД 2 — 88.91);
- я³) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 — 90);
- я⁴) деятельность музеев (код ОКВЭД 2 — 91.02);
- я⁵) деятельность зоопарков (код ОКВЭД 2 — 91.04.1);
- я⁶) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 2 — 93);
- я⁷) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 2 — 95);

я⁸) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (код ОКВЭД 2 — 96.01);

я⁹) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код ОКВЭД 2 — 96.02);

я¹⁰) деятельность физкультурно-оздоровительная (код ОКВЭД 2 — 96.04).»;

2) дополнить новой частью 13 следующего содержания:

«13. Налогоплательщики, указанные в пункте 19 части 1 настоящей статьи, освобождаются от уплаты транспортного налога при условии, что информация об указанных налогоплательщиках содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 года.».

Статья 2. О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Адыгея «О налоге на имущество организаций»

Внести в статью 4 Закона Республики Адыгея от 22 ноября 2003 года № 183 «О налоге на имущество организаций» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2003, № 11; 2005, № 4, 11; 2006, № 6, 11; 2008, № 6; 2009, № 4, 7; 2010, № 3, 11; 2012, № 4; 2013, № 5; 2015, № 12; 2016, № 8, 11; 2017, № 5, 7; 2018, № 12; 2019, № 8, 11, 12) изменение, дополнив ее новой частью 12 следующего содержания:

«12. Освободить от уплаты налога организации, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц по состоянию на 1 марта 2020 года, осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД 2):

1) торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.11.2);

2) торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая (код ОКВЭД 2 — 45.11.3);

3) торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.19.2);

4) торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая (код ОКВЭД 2 — 45.19.3);

5) торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями (код ОКВЭД 2 — 45.32);

6) торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 45.40.2);

7) торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая (код ОКВЭД 2 — 45.40.3);

8) торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.4);

9) торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.5);

10) торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.6);

11) торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.7);

12) торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах (код ОКВЭД 2 — 47.19.1);

13) деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента (код ОКВЭД 2 — 47.19.2);

14) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью (код ОКВЭД 2 — 47.82);

15) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (код ОКВЭД 2 — 47.89);

16) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (код ОКВЭД 2 — 49.3);

17) деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (код ОКВЭД 2 — 49.4);

18) деятельность пассажирского воздушного транспорта (код ОКВЭД 2 — 51.1);

19) деятельность грузового воздушного транспорта (код ОКВЭД 2 — 51.21);

20) деятельность автовокзалов и автостанций (код ОКВЭД 2 — 52.21.21);

21) деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом (код ОКВЭД 2 — 52.23.1);

22) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 2 — 55);

23) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 — 56);

24) деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 — 59.14);

25) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 2 — 79);

26) деятельность по организации конференций и выставок (код ОКВЭД 2 — 82.3);

27) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 2 — 85.41);

28) стоматологическая практика (код ОКВЭД 2 — 86.23);

29) деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 2 — 86.90.4);

30) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код ОКВЭД 2 — 88.91);

31) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 — 90);

32) деятельность музеев (код ОКВЭД 2 — 91.02);

33) деятельность зоопарков (код ОКВЭД 2 — 91.04.1);

34) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 2 — 93);

35) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 2 — 95);

36) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (код ОКВЭД 2 — 96.01);

37) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код ОКВЭД 2 — 96.02);

38) деятельность физкультурно-оздоровительная (код ОКВЭД 2 — 96.04).».

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и применяется до 31 декабря 2020 года.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА — ХАСЭ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

275 О внесении изменения в главу 4 Регламента Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея

Государственный Совет — Хасэ Республики Адыгея п о с т а н о в -
л я е т:

1. Внести в главу 4 Регламента Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея, утвержденного постановлением Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея от 5 декабря 2012 года № 479-ГС «О Регламенте Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея» (с изменениями, внесенными постановлениями Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея от 24 июля 2013 года № 682-ГС, от 23 июля 2014 года № 1036-ГС, от 25 марта 2015 года № 1213-ГС, от 9 декабря 2015 года № 1382-ГС, от 25 декабря 2015 года № 1402-ГС, от 7 октября 2016 года № 17-ГС, от 26 октября 2016 года № 26-ГС, от 15 марта 2017 года № 145-ГС, от 26 апреля 2017 года № 177-ГС, от 26 апреля 2017 года № 191-ГС, от 24 мая 2017 года № 204-ГС, от 21 февраля 2018 года № 363-ГС, от 23 мая 2018 года № 443-ГС), изменение, дополнив новой статьей 31¹ следующего содержания:

«Статья 31¹. О порядке работы Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея в исключительных случаях

1. В исключительных случаях — аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей на территории Республики Адыгея, — в целях принятия решения по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения Государственным Советом — Хасэ Республики Адыгея, очередные и внеочередные заседания Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (далее — дистанционные заседания).

2. Дистанционное заседание Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея проводится на основании распоряжения Председателя Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея, принимаемого в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Дистанционные заседания проводятся только открыто. В повестку дистанционного заседания не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

4. Для рассмотрения вопросов на дистанционном заседании может устанавливаться сокращенный срок подготовки вопросов к рассмотрению Государственным Советом — Хасэ Республики Адыгея (срок подачи поправок, замечаний и предложений субъектами права законодательной инициативы, срок представления заключений).

5. Дистанционное заседание проводится без использования электронной системы ведения заседания.

6. Регистрация депутатов на дистанционном заседании проводится с помощью средств видео-конференц-связи или путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании, членами Счетной комиссии.

7. Уведомление председательствующего на дистанционном заседании о количестве зарегистрированных депутатов осуществляется председателем Счетной комиссии с помощью технических средств проведения дистанционного заседания.

8. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дистанционного заседания, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

9. Решение Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея на дистанционном заседании принимается открыто и поименно.

10. Во время дистанционного заседания открытое и поименное голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся поднятием руки или голосом.

11. Подсчет голосов на дистанционном заседании ведется Счетной комиссией с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу.

12. Председательствующий на дистанционном заседании для оглашения результатов голосования уведомляется о результатах подсчета голосов председателем Счетной комиссии непосредственно либо с помощью технических средств видео-конференц-связи.

13. На дистанционном заседании видео- и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью средств видео-конференц-связи.

14. Лица, указанные в пункте 1 статьи 36 настоящего Регламента, а также аккредитованные при Государственном Совете — Хасэ Республики Адыгея представители средств массовой информации могут присутствовать на дистанционном заседании Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея при наличии соответствующей технической возможности.

15. В случае принятия Председателем Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея решения о проведении дистанционного заседания заседания комитетов и комиссий Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея могут быть проведены в форме опроса депутатов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя Государственного Совета — Хасэ

Республики Адыгея — председатель комитета по аграрной политике, имущественным и земельным отношениям А. САВВ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗЫ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

276 О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», в целях предотвращения распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести на территории Республики Адыгея с 23 часов 00 минут 3 апреля 2020 года:

1) запрет лицам, проживающим (находящимся) на территории Республики Адыгея, покидать места проживания (пребывания), за исключением:

а) случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

б) случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, март) (далее — Указ № 27), в порядке, установленном настоящим Указом;

в) осуществления деятельности, которая связана с передвижением по территории Республики Адыгея, допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологичес-

кого благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и не приостановлена Указом № 27 (в том числе оказание транспортных услуг и услуг доставки);

г) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с Указом № 27;

д) ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания согласно перечню, установленному пунктом 6 Указа № 27;

е) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

ж) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

2) запрет перемещения транспортных средств по территориям муниципальных образований, за исключением межрегиональных перевозок, а также случаев, указанных в подпункте 1 пункта 1 и пункте 2 настоящего Указа.

2. Ограничительные мероприятия, установленные настоящим Указом, не распространяются:

1) на работников государственных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления и подведомственных им предприятий и учреждений, волонтеров в случае наличия у них специального пропуска, выданного государственным органом Республики Адыгея, органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Указом;

2) на работников организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом № 27, в случае наличия у них специальных пропусков, выданных указанными организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящим Указом по согласованным с органами местного самоуправления спискам работников;

3) на транспортные средства при наличии специального пропуска, выданного в соответствии с настоящим Указом.

3. Утвердить:

1) форму специального пропуска на гражданина согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) форму специального пропуска на транспортное средство согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

4. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея принять необходимые меры в целях обеспечения соблюдения ограничительных мероприятий, предусмотренных настоящим Указом.

5. Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации организовать своевременное и полное информирование населения через республиканские средства массовой информации об эпидемической обстановке, о проведении мероприятий, направленных на предупреждение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, мерах индивидуальной профилактики.

6. Определить, что:

1) органы местного самоуправления согласовывают списки работников организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения

на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом № 27, которым указанные организации, индивидуальные предприниматели выдают специальные пропуска, а также перечни транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, на которые выдаются специальные пропуска;

2) выданные указанными организациями и индивидуальными предпринимателями специальные пропуска на транспортные средства заверяются органами местного самоуправления.

7. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Адыгея, Главному управлению МЧС России по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея), органам местного самоуправления принять необходимые меры в целях обеспечения соблюдения ограничительных мероприятий, предусмотренных настоящим Указом.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
3 апреля 2020 года
№ 41

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 г. № 41

Специальный пропуск
на гражданина

(Наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

(виды деятельности организации, индивидуального предпринимателя)

(место нахождения (адрес) работы)

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

(вид, дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков)*

(Наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия руководителя
(индивидуального предпринимателя)

«__»____ 2020 г.

МП (государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)

(Наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица
органа местного самоуправления)**

«__»____ 2020 г. МП (органа местного самоуправления)

* в случае если специальный пропуск выдается организацией или индивидуальным предпринимателем

** проставляется по пункту 6 настоящего Указа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 г. № 41

Специальный пропуск
на транспортное средство

(марка и модель автомобиля, идентификационный номер (VIN))		
(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)		
(место нахождения (адрес) государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)		
(фамилия, имя, отчество водителя)		
(вид, дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков)*		
(Наименование должности)	(подпись)	(И.О. Фамилия руководителя индивидуального предпринимателя)
«__»____2020 г.	МП (государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)	
(Наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления)**
«__»____2020 г.		МП (органа местного самоуправления)

* в случае если специальный пропуск выдается организацией или индивидуальным предпринимателем

** проставляется по пункту 6 настоящего Указа

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

277 О внесении изменения в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

В целях организации выдачи специальных пропусков п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Респуб-

лики Адыгея (www.adygheya.ru), 2020, апрель) изменение, изложив приложения № 1 и № 2 в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
3 апреля 2020 года
№ 42

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 г. № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 г. № 41

Специальный пропуск
на гражданина

Выдан на срок _____

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

(виды деятельности организации, индивидуального предпринимателя)

(место нахождения (адрес) работы)

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

(вид, дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков)*

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО руководителя
(индивидуального
предпринимателя)

«__» _____ 2020 г.

МП (государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО должностного лица
органа местного
самоуправления)»

«__» _____ 2020 г.

МП (органа местного самоуправления)

* в случае если специальный пропуск выдается организацией или индивидуальным предпринимателем

** проставляется по пункту 6 настоящего Указа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 года № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 3 апреля 2020 г. № 41

Специальный пропуск
на транспортное средство

Выдан на срок _____		
(марка и модель автомобиля, регистрационный знак автомобиля)		
(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)		
(место нахождения (адрес) государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)		
(фамилия, имя, отчество водителя)		
(вид, дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков)*		
(наименование должности)	(подпись)	(ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя)
«__» _____ 2020 г.	МП (государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя)	
(наименование должности)	(подпись)	(ФИО должностного лица органа местного самоуправления)»
«__» _____ 2020 г.	МП (органа местного самоуправления)	

* в случае если специальный пропуск выдается организацией или индивидуальным предпринимателем

** проставляется по пункту 6 настоящего Указа

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

278 О Порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении ос-

новых требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 43

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 8 апреля 2020 г. № 43

Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее — ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата назначается в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Республике Адыгея на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Адыгея на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

3. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

4. Ежемесячная выплата назначается одному из родителей или иному законному представителю ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему на территории Российской Федерации.

5. Ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста 8 лет.

6. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошлый период начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

7. Начиная с 2021 года ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата назначается со дня обращения за ее назначением.

8. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная выплата назначается на каждого ребенка.

9. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

10. Назначение и выплата ежемесячной выплаты осуществляются государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства (далее — учреждение (филиал) по месту жительства).

11. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей или иной законный представитель ребенка представляют в учреждение (филиал) по месту жительства заявление о назначении в соответствии с типовой формой заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее — заявление), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно,

примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель), следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее — единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

12. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

13. В случае если заявитель представил заявление в многофункциональный центр, указанное заявление передается многофункциональным центром в учреждение (филиал) по месту жительства заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

14. Для назначения ежемесячной выплаты также необходимы документы (сведения), перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, которые учреждение (филиал) по месту жительства запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

15. Документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка, не истребуются учреждением (филиалом) по месту жительства у заявителя (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

16. Учреждение (филиал) по месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления:

- 1) запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
- 2) рассматривает заявление, а также документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
- 3) осуществляет расчет размера среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктами 22—30 настоящего Порядка;
- 4) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

17. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, приостанавливается в случае поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

18. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) смерти ребенка;
- 2) превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Адыгея на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;
- 3) наличия в заявлении недостоверных или неполных данных.

19. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты гражданину в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия такого решения, учреждением (филиалом) по месту жительства направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

20. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

21. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47; 2001, № 44; 2002, № 18; 2003, № 17, 28, 50; 2004, № 35; 2005, № 1; 2006, № 1, 31; 2008, № 30; 2009, № 29, 51, 52; 2010, № 15, 31; 2011, № 27, 49, 50; 2012, № 24, 31, 47; 2013, № 19, 30, 48; 2014, № 14, 19, 26; 2015, № 1, 48; 2016, № 14, 26, 27; 2017, № 18, 25, 52; 2018, № 1, 31, 32, 53; 2019, № 22, 27, 40).

22. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

23. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

24. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды дохода семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Адыгея, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

25. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

26. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

27. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

28. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются: предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, 53; 2019, № 19, 31, 40, 49; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

29. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

31. Учреждение (филиал) по месту жительства вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям
назначения ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

1. Сведения о рождении ребенка.
2. Сведения о смерти ребенка или его законного представителя.
3. Сведения о заключении (расторжении) брака.
4. Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.
5. Сведения о законном представителе ребенка.
6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.
8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершенные действия.
9. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Адыгея.
10. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.
11. Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам).
12. Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами.

14. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

15. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

16. Сведения о доходах от продажи, аренды имущества.

17. Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

279 О перечне исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности

В соответствии с частью 6.4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности, согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
10 апреля 2020 года
№ 44

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 44

Перечень исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима повышенной готовности

1. Министерство здравоохранения Республики Адыгея:

1) в части приостановления оказания стоматологических услуг, за исключением оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

2) в части соблюдения гражданами дистанции до других граждан не менее 1,5 метра (далее — социальное дистанцирование) в медицинских и аптечных организациях, а также организациях, обеспечивающих непрерывность их производственно-технологической деятельности.

Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение правил поведения при введении режима

повышенной готовности (далее — должностное лицо, должностные лица) — начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Адыгея.

2. Министерство культуры Республики Адыгея:

1) в части приостановления функционирования государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, для посетителей;

2) в части запрета проведения массовых культурных мероприятий. Должностное лицо — начальник отдела по правовой и кадровой работе Министерства культуры Республики Адыгея.

3. Министерство образования и науки Республики Адыгея в части временного приостановления посещения обучающимися образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, за исключением созданных дежурных групп, а также соблюдения социального дистанцирования в указанных дежурных группах.

Должностные лица:

1) начальник отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея;

2) консультант отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея;

3) главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4. Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея:

1) в части ограничения перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Адыгея;

2) в части соблюдения социального дистанцирования в строительных и транспортных организациях, организациях жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

3) в части соблюдения социального дистанцирования в общественном транспорте.

Должностные лица:

1) начальник отдела строительства и стройиндустрии Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;

2) начальник отдела жилищного строительства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;

3) начальник отдела дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;

4) начальник отдела транспорта Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

5. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея:

1) в части приостановления оказания услуг общественного питания ресторанами, кафе, барами, столовыми, закусочными и иными местами общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких мест, а также доставки заказов;

2) в части приостановления работы детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных досуговых заведений, торгово-развлекательных центров, торговых центров и комплексов, за исключением расположенных на их территории аптек, аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, и объектов, осуществляющих торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости, указанными в перечне товаров первой необходимости (за исключением продовольственных товаров), утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р («Официальный интернет-портал правовой информации») (www.pravo.gov.ru), 30 марта 2020 года), а также соблюдения социального дистанцирования в указанных объектах;

3) в части приостановления работы салонов красоты, косметических салонов, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие граждан, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

Должностные лица:

1) заместитель начальника Управления промышленности, топливно-энергетического комплекса и торговли Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея;

2) главный специалист-эксперт Управления промышленности, топливно-энергетического комплекса и торговли Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея.

6. Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

1) в части запрета лицам, проживающим (находящимся) на территории Республики Адыгея, покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, установленных Указом Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 3 апреля 2020 года);

2) в части запрета проведения массовых мероприятий, в том числе деловых, развлекательных и других массовых мероприятий;

3) в части обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования в общественных местах.

Должностное лицо — начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

7. Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам в части приостановления бронирования и заселения потребителей соответствующих услуг в гостиницах и иных местах размещения, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха.

Должностное лицо — начальник отдела туризма Комитета Республики Адыгея по туризму и курортам.

8. Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту в части запрета проведения массовых спортивных мероприятий.

Должностное лицо — главный специалист-эксперт по правовым вопросам Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

280 О дополнительных мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в условиях режима повышенной готовности п о с т а н о в л я ю:

1. Определить:

1) перечень организаций, на которые не распространяются ограничительные меры по приостановлению деятельности (далее — перечень), согласно приложению;

2) к организациям, вошедшим в перечень, применяются положения Указа Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 3 апреля 2020 года) (далее — Указ № 41).

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея в отношении подведомственных организаций, а также организаций в курируемой ими сфере, вошедших в перечень (далее — организации):

1) принять меры по внедрению в стандарт работы выполнение мероприятий по предупреждению распространения в указанных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом санитарно-эпидемиологических требований (далее — мероприятия);

2) довести до сведения руководителей организаций информацию об ответственности за несоблюдение режима повышенной готовности и санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с федеральным законодательством;

3) осуществлять ежедневный мониторинг выполнения санитарно-эпидемиологических требований, заболеваемости по отрасли и в случае угрозы возникновения очага заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) направлять информацию в Министерство здравоохранения Республики Адыгея и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея);

4) обеспечить общий контроль за нераспространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях.

3. Органам местного самоуправления:

1) разработать и внедрить в стандарт работы подведомственных муниципальных организаций выполнение мероприятий;

2) обеспечить ежедневный мониторинг выполнения муниципальными организациями и организациями, вошедшими в перечень, санитарно-эпидемиологических требований на основе информации, поступающей от организаций;

3) в случае угрозы возникновения очага заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) направлять информацию в Министерство здравоохранения Республики Адыгея, отраслевой исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея и в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея).

4. Организациям, продолжающим свою деятельность в соответствии с Указом № 41, а также организациям, вошедшим в перечень:

1) внедрить в стандарт работы выполнение мероприятий;

2) назначить ответственных должностных лиц за соблюдение стандарта, санитарно-эпидемиологических требований, а также за обеспечение организации средствами защиты и дезинфекции;

3) принять исчерпывающие меры по предупреждению возникновения очагов заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе безотлагательного изолирования лиц с признаками заболевания и оказания им медицинской помощи;

4) ежедневно информировать органы местного самоуправления о состоянии здоровья работников организации и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.

5. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) принимать неотложные меры по организации расследования каждого случая заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и ежедневно информировать Главу Республики Адыгея об эпидемиологической обстановке в Республике Адыгея.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики
Адыгея от 10 апреля г. № 45

Перечень организаций, на которые не распространяются ограничительные меры по приостановлению деятельности*

1. Организации, осуществляющие строительную деятельность.
2. Организации, осуществляющие производство строительных материалов.
3. Организации, осуществляющие торговлю лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием.
4. Организации, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых из карьеров.
5. Организации, осуществляющие распиловку и строгание древесины.
6. Организации, осуществляющие производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий.
7. Организации, осуществляющие производство мебели.
8. Организации, осуществляющие лесозаготовки.
9. Организации, осуществляющие производство химических продуктов.
10. Организации, осуществляющие производство пластмассовых изделий.
11. Организации, осуществляющие производство готовых металлических изделий, машин и оборудования.
12. Организации, осуществляющие ремонт и монтаж машин и оборудования.
13. Организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
14. Организации, осуществляющие торговлю розничную автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, моторным топливом.
15. Организации, осуществляющие торговлю легковыми и грузовыми автомобилями.
16. Организации, осуществляющие полиграфическую деятельность.
17. Организации, осуществляющие торговлю розничную очками, включая сборку и ремонт очков в специализированных магазинах.

* Под организациями в настоящем перечне понимаются в том числе индивидуальные предприниматели

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

281 О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь предложениями главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея от 7 апреля 2020 года № 01-00-3/58-1859-2020, в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что лица, прибывающие в Республику Адыгея из городов Москвы, Санкт-Петербурга, обеспечивают выполнение требований по изоляции на срок 14 календарных дней со дня прибытия:

1) проживающие на территории Республики Адыгея — в домашних условиях;

2) проживающие на территории других субъектов Российской Федерации — по месту пребывания в Республике Адыгея (при наличии возможности) или в условиях обсерватора (при отсутствии возможности изоляции по месту пребывания).

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Указа:

1) немедленно сообщать о своем прибытии, месте, датах пребывания в городах Москве, Санкт-Петербурге, контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию по телефонам: 8-800-555-49-43, 8-8772-52-12-05;

2) в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому, без посещения медицинских организаций.

3. Министерству труда и социального развития Республики Адыгея принять меры по обеспечению доставки лиц, прибывших в аэропорт города Краснодара из городов Москвы, Санкт-Петербурга, к месту проживания (пребывания) на территории Республики Адыгея, в том числе в обсерватор (при отсутствии возможности изоляции по месту пребывания), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4. Министерству здравоохранения Республики Адыгея обеспечить ежедневное медицинское наблюдение за лицами, указанными в пункте 1 настоящего Указа, с предоставлением информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея).

5. Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации организовать своевременное и полное информирование лиц, прибывающих в Республику Адыгея, о необходимости выполнения требований по изоляции через республиканские средства массовой информации.

6. Рекомендовать:

1) Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея):

а) организовать взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю по выдаче предписаний лицам, проживающим на территории Республики Адыгея и прибывшим в аэропорт города Краснодара из городов Москвы, Санкт-Петербурга, о соблюдении ограничительных мероприятий в соответствии с федеральным законодательством;

б) принять меры по выдаче предписаний лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Указа, о соблюдении ограничительных мероприятий в соответствии с федеральным законодательством;

2) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) о прибывающем на территорию Республики Адыгея автомобильном транспорте из городов Москвы, Санкт-Петербурга для принятия ограничительных мер в соответствии с федеральным законодательством.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
14 апреля 2020 года
№ 46

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**282 О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея по вопросам организации проектной деятельности**

В связи со структурными и кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю:**

1. Возложить на Управление Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов функции регионального проектного офиса.

2. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 28 июня 2017 года № 114 «О некоторых вопросах организации проектной деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2017, № 6; 2018, № 2, 10; 2019, № 8, 10, 11) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Хотко С. Г., заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить, что:

1) руководителем регионального проектного офиса является начальник Управления Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов Лапчук А. В.;

2) заместителем руководителя регионального проектного офиса является заместитель начальника Управления Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов Бельмехов Р. К.»;

3) пункт 7 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«7. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального проектного офиса осуществляется Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.».

3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Адыгея от 22 февраля 2017 года № 59 «О некоторых мерах по формированию регионального проектного офиса» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2017, № 2).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 47

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**283 Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных свиней в Республике Адыгея, городе Майкопе, дачи Коммунальник 2, от улицы Дачной около 3 км налево (северо-западнее)**

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» и на основании представления

начальника Управления ветеринарии Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 779 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных свиней в Республике Адыгея, городе Майкопе, дачи Коммунальник 2, от улицы Дачной около 3 км налево (северо-западнее)» п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на месте обнаружения трупов бесхозных свиней на территории, расположенной на земельном участке в городе Майкопе, дачи Коммунальник 2, от улицы Дачной около 3 километров налево (северо-западнее), установленные Указом Главы Республики Адыгея от 27 марта 2020 года № 37 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных свиней в Республике Адыгея, городе Майкопе, дачи Коммунальник 2, от улицы Дачной около 3 км налево (северо-западнее)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 48

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

284 О внесении изменения в подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Премьер-министра Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея»

В связи с изменениями в структуре исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Премьер-министра Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7) изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) курирование вопросов осуществления деятельности:

- а) Министерства финансов Республики Адыгея;
- б) Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея;
- в) Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- д) Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям;
- е) Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея;
- ж) Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
20 апреля 2020 года
№ 49

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**285 О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» и приостановлении действия отдельных положений Указов Главы Республики Адыгея**

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3) следующие изменения:

1) в пункте 16:

а) в подпункте 1 слова «по 12 апреля 2020 года включительно» исключить;

б) в подпункте 3 слова «по 12 апреля 2020 года включительно» исключить;

2) в подпункте 1 пункта 17 слова «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 171 «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

2. Приостановить действие:

1) пункта 4 Указа Главы Республики Адыгея от 16 марта 2020 года № 26 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3);

2) подпункта 2 пункта 18 Указа Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 50

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**286 О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 14 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея принять меры по информированию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) о лицах, прибывающих на территорию Республики Адыгея железнодорожным транспортом из городов Москвы, Санкт-Петербурга, для принятия ограничительных мер в соответствии с федеральным законодательством.»;

2) в абзаце «а» подпункта 1 пункта 6 после слов «аэропорт города Краснодара» дополнить словами «, на железнодорожный вокзал города Белореченска».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 51

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**287 О внесении изменений в Порядок установления соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Республики Адыгея «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 3.1 Закона Республики Адыгея «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) ко-

торых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов» постановляю:

1. Внести в Порядок установления соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Республики Адыгея «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов», утвержденный Указом Главы Республики Адыгея от 14 октября 2016 года № 155 «О Порядке установления соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Республики Адыгея «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 10, 2017, № 2, 5; 2019, № 8), следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 1 слова «принимается Министерством строительства» заменить словами «принимается приказом Министерства строительства»;

б) пункты 3—4 изложить в следующей редакции:

«3. Для установления соответствия объекта критериям, установленным Законом, также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством строительства посредством межведомственного информационного взаимодействия, если юридическое лицо не представило ее по собственной инициативе.

4. Заявление может быть также направлено (представлено) в Министерство строительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14; 52) (далее соответственно — Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.»;

в) в пункте 7 цифру «3» заменить цифрой «10»;

2) в разделе II:

а) в пункте 1 слова «принимается Министерством» заменить словами «принимается приказом Министерства»;

б) абзац первый подпункта 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) реализации проекта, содержащий:»;

в) дополнить новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, в случае предоставления его на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица.»;

г) пункты 3—4 изложить в следующей редакции:

«3. Для установления соответствия проекта критерию, установленному пунктом 1 статьи 3 Закона, также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если юридическое лицо не представило ее по собственной инициативе.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство строительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, подлежат возврату с письменным обоснованием причины возврата в течение 10 рабочих дней со дня их получения, в случае если выявлено, что юридическое лицо:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении юридического лица возбуждена процедура банкротства или административного приостановления деятельности;

2) представило неполный перечень документов и (или) документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 2.1 настоящего раздела.»;

е) дополнить новым пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае возврата заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, на основании подпункта 2 пункта 7 настоящего раздела юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство после устранения указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела основания для возврата в срок не позднее 30 дней со дня возврата заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего раздела, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, направляет их в Координационный совет по экономической политике Республики Адыгея (далее — Координационный совет), образованный в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 11 мая 2017 года № 90 «О некоторых мерах по реформированию координационных советов в сфере экономики» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2017, № 5, 10; 2018, № 8; 2019, № 1,9).»;

3) в разделе III:

а) в пункте 1 слова «принимается Министерством» заменить словами «принимается приказом Министерства»;

б) абзац первый подпункта 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) бизнес-план (техничко-экономическое обоснование) реализации проекта, содержащий:»;

в) дополнить новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, в случае предоставления его на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица.»;

г) пункты 3—4 изложить в следующей редакции:

«3. Для установления соответствия проекта критерию, установленному пунктом 2 статьи 3 Закона, также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством строительства посредством межведомственного информационного взаимодействия, если юридическое лицо не представило ее по собственной инициативе.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, подлежат возврату с письменным обоснованием причины возврата в течение 10 рабочих дней со дня их получения, в случае если выявлено, что юридическое лицо:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении юридического лица возбуждена процедура банкротства или административного приостановления деятельности;

2) представило неполный перечень документов и (или) документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 2.1 настоящего раздела.»;

е) дополнить новым пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае возврата заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, на основании подпункта 2 пункта 7 настоящего раздела юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство после устранения указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела основания для возврата в срок не позднее 30 дней со дня возврата заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.»;

ж) в пункте 8 цифру «3» заменить цифрой «10»;

4) в разделе III.1:

а) в пункте 1 слова «принимается Министерством строительства» заменить словами «принимается приказом Министерства строительства»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство строительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая инфор-

мационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- з) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.»;
- в) в пункте 9 слова «со дня получения копии решения о возврате документов» заменить словами «со дня возврата заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 52

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

288 О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что в период с 1 по 11 мая 2020 года включительно (за исключением периода с 6 по 8 мая 2020 года) деятельность исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее — органы) обеспечивают руководитель органа, его заместители и не менее одного работника, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея.

2. Органам:

1) организовать ежедневную и бесперебойную работу телефонов горячей линии;

2) определить численность государственных гражданских служащих Республики Адыгея, обеспечивающих с 6 по 8 мая 2020 года включительно функционирование органов;

3) обеспечить выполнение подведомственными организациями пунктов 1 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 28.04.2020).

3. Рекомендовать иным органам государственной власти Республики Адыгея и государственным органам Республики Адыгея, органам местного самоуправления определить соответственно численность государственных гражданских служащих Республики Адыгея и муниципальных служащих, обеспечивающих с 6 по 8 мая 2020 года включительно функционирование органов.

4. Установить, что действующие на дату вступления в силу настоящего Указа специальные пропуска, выданные в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель, с изменениями в редакции Указа Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 42), сохраняют свое действие до 22 мая 2020 года включительно.

5. Внести:

1) в Указ Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель, с изменениями в редакции Указа Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 42) следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и в целях предотвращения распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

п о с т а н о в л я ю:»;

б) в подпункте 1 пункта 1:

- абзац «б» изложить в следующей редакции:

«б) случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3) (далее — Указ № 27), в порядке, установленном настоящим Указом;»;

- абзац «в» изложить в следующей редакции:

«в) осуществления деятельности, которая связана с передвижением по территории Республики Адыгея, допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и не приостановлена Указом № 27 (в том числе оказание транспортных услуг и услуг доставки);»;

- в абзаце «г» после слов «Указом № 27» дополнить словами «и допускается в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель);»;

- дополнить новым абзацем «з» в следующей редакции:

«з) посещения приусадебных, садовых и дачных участков, при условии максимального ограничения контактов;»;

в) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) на работников организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом № 27, в случае наличия у них специальных пропусков, выданных указанными организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящим Указом по согласованному с органами местного самоуправления спискам работников;»;

г) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) органы местного самоуправления при наличии в организациях, у индивидуальных предпринимателей внедренных стандартов работы по выполнению мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом санитарно-эпидемиологических требований согласовывают списки работников организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», не приостановлена Указом № 27, которым указанные организации, индивидуальные предприниматели выдают специальные пропуска, а также перечни транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, на которые выдаются специальные пропуска;»;

2) в Указ Главы Республики Адыгея от 10 апреля 2020 года № 45 «О дополнительных мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О дополнительных мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

б) в преамбуле после слов «от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» дополнить словами «, от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»»;

в) в пункте 2 после слов «Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея» дополнить словами «, Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея»;

г) дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Контроль за исполнением настоящего Указа исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея возложить соответственно на Премьер-министра Республики Адыгея, Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителей Премьер-министра Республики Адыгея согласно распределению должностных обязанностей, определенных Указами Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Премьер-министра Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7), от 10 июля 2018 года № 96 «Об отдельных должностных обязанностях заместителей Премьер-министра Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7).»;

д) в приложении:

- дополнить новыми пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18. Организации, осуществляющие ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения**.

19. Организации, осуществляющие стирку и химчистку текстильных и меховых изделий**.»;

- примечание дополнить новой строкой следующего содержания:

«**при условии предоставления услуг по месту нахождения организации.».

6. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 66-рг «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель).

7. Абзац «г» подпункта 1 пункта 1 Указа Главы Республики Адыгея от 3 апреля 2020 года № 41 «О комплексе ограничительных и иных ме-

роприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» применяется с изменениями в редакции настоящего Указа.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 54

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

289 О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» и в связи с реализацией на территории Республики Адыгея комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п о с т а н о в л я ю:

1. Продлить сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, установленные подпунктом 3 пункта 3 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 9; 2011, № 4; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11, 12; 2015, № 5, 10; 2016, № 12; 2017, № 12; 2018, № 3), и подпунктом 2 пункта 3 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 2 октября 2009 года № 113 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 10; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11, 12; 2016, № 12; 2017, № 12), за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 55

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

290 Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» и на основании представления начальника Управления ветеринарии Республики Адыгея от 30 апреля 2020 года № 890 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на месте обнаружения трупов бесхозных диких кабанов в Республике Адыгея, Майкопского района, севернее станицы Абадзехской» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить инфицированными объектами территорию площадью 4 квадратных метра с географическими координатами: широта — 44.446022, долгота — 40.207284 и территорию площадью 10 квадратных метров с географическими координатами: широта — 44.445522, долгота — 40.209874, расположенные в Республике Адыгея, Майкопском районе, севернее станицы Абадзехской (далее — инфицированные объекты).

2. Установить на инфицированных объектах ограничительные мероприятия (карантин) до 20 мая 2020 года.

3. Управлению ветеринарии Республики Адыгея обеспечить на инфицированных объектах выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 24.2 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней».

4. Рекомендовать Южному межрегиональному Управлению Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, органам местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район» в пределах полномочий принять участие в осуществлении мероприятий, предусмотренных настоящим Указом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 56

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**291 О награждении медалью «Слава Адыгеи»**

За многолетнюю активную общественную деятельность по патриотическому воспитанию молодежи наградить медалью «СЛАВА АДЫГЕИ»:
ДЗЮБУ Ивана Ивановича — ветерана Великой Отечественной войны;
КУКАН Зулих Индрисовну — ветерана Великой Отечественной войны.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 53

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

292 О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, март), следующие изменения:

1) после строки

«Куанов А. А.

Министр сельского хозяйства Республики Адыгея»

дополнить строкой

«Кулов А. Х.

управляющий Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию);

2) после строки:

«Тлехас М. А.

глава муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)»

дополнить строкой:

«Тлецери А. З.

главный государственный инспектор отдела контроля и надзора в области карантина растений и семенного контроля и надзора за безопасностью зерна и продуктов его переработки Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
1 апреля 2020 года
№ 61-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**293 О Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея**

В целях обеспечения устойчивого развития экономики:

1. Создать Комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея.

2. Утвердить:

1) состав Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея согласно приложению № 1;

2) Положение о Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея согласно приложению № 2.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
1 апреля 2020 года
№ 62-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 62-рг

Состав Комиссии

по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея

Наролин А. В.	Премьер-министр Республики Адыгея, председатель Комиссии
Сапиев В. Д.	заместитель Премьер-министра Республики Адыгея, заместитель председателя Комиссии
Билимготов И. Н.	заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея, секретарь Комиссии
Аутлев А. З.	заместитель главы муниципального образо- вания «Шовгеновский район» (по согласо- ванию)
Аутлев Ю. Ш.	Министр культуры Республики Адыгея
Баронов А. А.	заместитель главы муниципального образо- вания «Красногвардейский район» (по согласованию)
Бельмехов Р. Я.	начальник Управления лесами Республики Адыгея
Гиш М. Р.	первый заместитель главы муниципального образования «Город Адыгейск» (по согла- сованию)
Гучетль Э. Ш.	заместитель главы муниципального образо- вания «Тахтамукайский район» (по согла- сованию)
Долев Д. З.	Министр финансов Республики Адыгея
Дышеков А. А.	руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея (по согласованию)

Заремук С. Х.	первый заместитель главы муниципального образования «Теучежский район» (по согласованию)
Калашаов И. Я.	председатель Комитета Республики Адыгея по туризму и курортам
Керашев А. А.	Министр образования и науки Республики Адыгея
Китариев А. З.	первый заместитель главы муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
Колесников С. В.	начальник Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея
Конов З. А.	заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальник Управления по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Коробко М. А.	первый заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея
Куанов А. А.	Министр сельского хозяйства Республики Адыгея
Ляфишев Р. К.	первый заместитель Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея
Мирза Д. Р.	Министр труда и социального развития Республики Адыгея
Митрофанов Г. А.	Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея
Погодин С. П.	руководитель Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Адыгея» (по согласованию)
Поддубный А. О.	заместитель главы муниципального образования «Майкопский район» (по согласованию)
Тугланова М. Р.	заместитель главы муниципального образования «Кошехабльский район» (по согласованию)
Хаджимов В. Ю.	первый заместитель главы муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию)
Цыганкова Г. С.	начальник Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея
Широкова Н. С.	заместитель Премьер-министра Республики Адыгея

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 62-рг

Положение о Комиссии по обеспечению устойчивого развития
экономики в Республике Адыгея

1. Комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления с представителями научных и общественных организаций, предпринимательским сообществом (далее — организации) при разработке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики в Республике Адыгея, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка для Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея предложений по обеспечению устойчивого развития отдельных отраслей экономики;

2) определение объемов финансирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития отдельных отраслей экономики;

3) организация постоянного контроля за реализацией принятых решений, направленных на повышение устойчивости развития отдельных отраслей экономики;

4) обеспечение проведения комплексного анализа и определение направлений дальнейшего развития отдельных отраслей экономики, выявление основных ограничений их развития;

5) разработка мероприятий по следующим направлениям:

а) усиление социальной защиты населения, гарантия социальной помощи и поддержка занятости;

б) здравоохранение и обеспечение лекарственными средствами населения;

в) поддержка реального сектора экономики, включая снижение издержек для бизнеса, и системообразующих предприятий;

г) поддержка отдельных отраслей экономики (сельское хозяйство, жилищное строительство, торговля, транспорт и другие);

д) поддержка малого и среднего предпринимательства;

е) импортозамещение в целях преодоления товарного дефицита и поддержка несырьевого экспорта;

ж) организация мониторинга в экономической и социальной сферах;

б) принятие решений, в том числе по окончательному согласованию, по проектам нормативных правовых актов Республики Адыгея, касающихся реализации мер по поддержке рынка труда и отраслей экономики, для последующего доклада Главе Республики Адыгея.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

5. Состав Комиссии утверждается Главой Республики Адыгея.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует работу Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии (далее — председательствующий на заседании).

8. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о заседании Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседания Комиссии и готовит выписки из протоколов.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии не позднее дня, следующего после дня заседания. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

294 О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3), изменение, дополнив после строки

«Лотаков В. В.

председатель Комитета Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь оперативного штаба»

строкой
«Аверин А. В.

Военный комиссар Республики Адыгея (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 63-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

295 О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе

по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель), изменение, дополнив после строки

«Свеженец В. П.

Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея»

строкой

«Сиюхова Р. Р.

руководитель Государственной инспекции труда в Республике Адыгея — главный государственный инспектор труда в Республике Адыгея (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
6 апреля 2020 года
№ 64-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

296 О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея»

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 3) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
6 апреля 2020 года
№ 65-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 6 апреля 2020 г. № 65-рг

Перечень системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея

Наименование предприятия

1. Общество с ограниченной ответственностью «Картонтара».
2. Публичное акционерное общество «Зарем».
3. Общество с ограниченной ответственностью «Зарем П».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Майкопский машиностроительный завод».
5. Общество с ограниченной ответственностью «Южгазстрой».

6. Общество с ограниченной ответственностью «Волма»- Майкоп».
7. Общество с ограниченной ответственностью «ДомБытХим».
8. Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии».
9. Общество с ограниченной ответственностью «Пластиктрейд».
10. Общество с ограниченной ответственностью «Силган Метал Пэкаджинг Энем».
11. Общество с ограниченной ответственностью «Нерудстройком».
12. Общество с ограниченной ответственностью «Планета ГИПС».
13. Общество с ограниченной ответственностью «Южгазэнерджи».
14. Закрытое акционерное общество шпагатная фабрика «Майкопская».
15. Филиал «Титул» общества с ограниченной ответственностью Производственная Компания «Волховец».
16. Общество с ограниченной ответственностью «Диас».
17. Общество с ограниченной ответственностью «Упак».
18. ТООСП общества с ограниченной ответственностью «Кубанькартонтара».
19. Открытое акционерное общество Молочный завод «Гиагинский».
20. Общество с ограниченной ответственностью «Гамбовский».
21. Общество с ограниченной ответственностью «Красногвардейский молочный завод».
22. Закрытое акционерное общество «Молкомбинат «Адыгейский».
23. Общество с ограниченной ответственностью «Молзавод Новый».
24. Общество с ограниченной ответственностью «Адыгейский комбикормовый завод».
25. Филиал общества с ограниченной ответственностью «Хладокомбинат» Западный.
26. Акционерное общество «Дондуковский элеватор».
27. Непубличное акционерное общество «Киево-Жураки Агропромышленный комплекс».
28. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс-Агро».
29. Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Центр».
30. Общество с ограниченной ответственностью «Зеленый Дом».
31. Общество с ограниченной ответственностью «Мамруко».
32. Общество с ограниченной ответственностью «АЗК».
33. Общество с ограниченной ответственностью «Вагруз».
34. Акционерное общество «Адыгейское бройлерное объединение «(АБО)».
35. Общество с ограниченной ответственностью «МПК» Пивоваренный завод Майкопский.
36. Общество с ограниченной ответственностью «Экспресс-Кубань».
37. Общество с ограниченной ответственностью «Питейный дом».
38. Общество с ограниченной ответственностью «Мирный-Адыгея».
39. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Колхоз Ленина».
40. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Родина».
41. Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Радуга».
42. Общество с ограниченной ответственностью «Синдика-Агро».
43. Акционерное общество «Адыгейское бройлерное объединение».
44. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Майкоп».
45. Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».
46. Майкопское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
47. Краснодарское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
48. Филиал публичного акционерного общества «Кубаньэнерго» Адыгейские электрические сети.
49. Адыгейский филиал публичного акционерного общества «ТНС энерго».
50. Общество с ограниченной ответственностью «Майкопская ТЭЦ».
51. Инженерно-технический центр общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
52. Общество с ограниченной ответственностью «Южгазэнерджи».
53. Филиал акционерного общества «Автономная теплоэнергетическая компания» Майкопские тепловые сети.
54. Муниципальное унитарное предприятие «Майкопводоканал».
55. Адыгейский филиал общества с ограниченной ответственностью «Экоцентр».
56. Общество с ограниченной ответственностью фирма «Дортранссервис».
57. Акционерное общество «Шовгеновский дорожный ремонтно-строительное участок».
58. Общество с ограниченной ответственностью фирма «Майкопское дорожное ремонтно-строительное управление».
59. Акционерное общество «ДСУ № 3».
60. ТООСП акционерного общества «Ростовавтомот» в городе Майкопе».

61. Общество с ограниченной ответственностью «Монтаж».
62. Общество с ограниченной ответственностью «СПК».
63. ТООП общества с ограниченной ответственностью «АГРО-АВТО».
64. Филиал общества с ограниченной ответственностью «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ».
65. Магазины акционерного общества фирма «Агрокомплекс» имени Н. К. Ткачева.
66. ТООП закрытого акционерного общества «Тандер».
67. Торговый комплекс «Лента 306» общества с ограниченной ответственностью «Лента» в городе Майкопе.
68. Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «ИКЕА ДОМ».
69. Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг».
70. Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «АШАН».
71. ТООП торговый центр «Леруа Мерлен Восток».
72. Общество с ограниченной ответственностью «ОЛМИР».
73. ТООП общества с ограниченной ответственностью «РЕСТОРАН СЕРВИСПЛЮС» в Республике Адыгея.
74. Общество с ограниченной ответственностью «ЭРА».
75. Адыгейский филиал междугородней и международной электрической связи открытого акционерного общества «Ростелеком».
76. Адыгейское отделение № 8620 Юго-западного банка публичного акционерного общества «Сбербанк».
77. Адыгейский региональный филиал акционерного общества «Россельхозбанк».
78. Общество с ограниченной ответственностью частное охрannое предприятия «Щит-Ресурс».
79. Общество с ограниченной ответственностью «РЕГЛАМЕНТ».
80. Государственная телерадиокомпания «Адыгея».
81. Общество с ограниченной ответственностью «Автоэксперт».

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

297 О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Законом Республики Адыгея «О Главе Республики Адыгея»:

1. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея:

1) определить численность государственных гражданских служащих Республики Адыгея, обеспечивающих с 4 по 30 апреля 2020 года функционирование органов;

2) обеспечить выполнение подведомственными им организациями пунктов 1 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 апреля 2020 года).

2. Рекомендовать иным органам государственной власти Республики Адыгея и государственным органам Республики Адыгея определить чис-

ленность государственных гражданских служащих Республики Адыгея, обеспечивающих с 4 по 30 апреля 2020 года функционирование органов.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 66-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

298 О Плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год

В целях обеспечения устойчивого развития экономики Республики Адыгея:

1. Утвердить:

1) План первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год (далее — План) согласно приложению № 1;

2) перечень отраслей экономики, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органам местного самоуправления принять участие в реализации мероприятий Плана.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 67-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 8 апреля 2020 г. № 67-рг

План первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год

Наименование мероприятия	1	2	3	4
Ответственный исполнитель мероприятия, органы, которым рекомендовано принять участие в реализации мероприятий	Вид документа	Срок реализации мероприятия		
1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки арендной платы по предоставленному государственному имуществу Республики Адыгея	Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям	распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея	апрель 2020 года	
2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки арендной платы по предоставленному муниципальному имуществу	органы местного самоуправления	муниципальные правовые акты	апрель 2020 года	
3. Предоставление льготных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях экономики, включенных в перечень отраслей экономики, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - субъекты МСП), под 1%	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее — МКК)	решение Совета МКК	апрель 2020 года	
4. Проведение МКК реструктуризации по предоставленным кредитам (займам) на шесть месяцев, в том числе путем предоставления отсрочки по погашению остатка основного долга и процентов, в случае поступления соответствующих заявлений от субъектов МСП	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	в течение 2020 года	
5. Доведение информации до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — собственников объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Адыгея, в том числе торговых центров (комплексов), административно-деловых центров и помещений в них по рассмотрению возможности предоставления отсрочки по оплате арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным с субъектами МСП до 18 марта 2020 года	органы местного самоуправления	информационные письма	апрель 2020 года	
6. Разработка мер по предоставлению льгот по налогу на имущество организаций, имуществу физических лиц, земельному налогу, арендной платы за землю юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям — собственникам объектов недвижимости, предоставившим отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным с субъектами МСП до 18 марта 2020 года	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органы местного самоуправления	закон Республики Адыгея, муниципальные правовые акты	апрель 2020 года	

1	2	3	4
7. Пролонгация субъектов МСП сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций, транспортному налогу, земельному налогу за I и II квартал 2020 года	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органы местного самоуправления	постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики»	в течение 2020 года
8. Принятие мер по введению нулевой ставки при применении упрощенной системы налогообложения (далее — УСН) и применения патентной системы налогообложения для предпринимателей, зарегистрированных с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года и осуществляющих виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	закон Республики Адыгея	апрель 2020 года
9. Принятие мер по снижению ставки налога по УСН субъектам МСП с распространением срока действия льготы с 1 января 2020 года	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	закон Республики Адыгея	апрель 2020 года
10. Проведение заседаний комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	по мере необходимости	в течение 2020 года
11. Проведение мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих республиканское значение	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея	справка о результатах мониторинга	в течение 2020 года
12. Проведение мониторинга потребностей в кредитных ресурсах предприятий, находящихся в зоне риска, в том числе субъектов МСП	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея	информационные письма	в течение 2020 года
13. Проведение мониторинга ситуации на рынке труда	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, органы местного самоуправления	информационные письма	в течение 2020 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Главы Республики Алыгя
от 8 апреля 2020 г. № 67-рг

Перечень отраслей экономики, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД 2
1. Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	47.4
2. Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	47.5
3. Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	47.7
4. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	49.3
5. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	49.4
6. Деятельность автовокзалов и автостанций	52.21.21
7. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
8. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
9. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
10. Деятельность по организации конференций и выставок	82.3
11. Образование дополнительное детей и взрослых	85.41
12. Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4
13. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
14. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
15. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
16. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
17. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
18. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
19. Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**299 О внесении изменения в состав Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины**

В связи с кадровыми изменениями:

Внести в состав Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины, утвержденный распоряжением Президента Республики Адыгея от 8 июля 2009 года № 77-рп «О Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 7; 2010, № 3; 2011, № 6; 2012, № 9; 2013, № 1; 2014, № 3, 4, 11; 2017, № 4, 5, 8, 12; 2018, № 11; 2019, № 9), изменение, заменив строку

Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея, заместитель председателя Комиссии»

строкой
«Митрофанов Г. А.

Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея, заместитель председателя Комиссии».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
10 апреля 2020 года
№ 68-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**300 О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея**

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, 4)», следующие изменения:

1) после строки
«Куанов А. А.

Министр сельского хозяйства Республики Адыгея»

дополнить строкой
«Кудлаев Т. В.

временно исполняющий обязанности начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея (по согласованию)»;

2) после строки
«Хачмамук А. Ш.

глава муниципального образования «Теучеж-
ский район» (по согласованию)»

дополнить строкой
«Цыганкова Г. С.

начальник Управления государственной
службы занятости населения Республики
Адыгея».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
10 апреля 2020 года
№ 69-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

301 О предоставлении полномочий

Уполномочить Министра труда и социального развития Республики Адыгея Мирзу Джанбеча Рамазановича на заключение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
15 апреля 2020 года
№ 70-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

302 О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея»

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 3 марта 2015 года № 25-рг «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 3; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
15 апреля 2020 года
№ 71-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 15 апреля 2020 г. № 71-рг

Перечень системообразующих организаций, имеющих республиканское значение
и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения
и социальную стабильность в Республике Адыгея

Наименование предприятия

1. Общество с ограниченной ответственностью «Картонтара».
2. Публичное акционерное общество «Зарем».
3. Общество с ограниченной ответственностью «Зарем П».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Майкопский машиностроительный завод».
5. Общество с ограниченной ответственностью «Южгазстрой».
6. Общество с ограниченной ответственностью «Волма-Майкоп».
7. Общество с ограниченной ответственностью «ДомБытХим».
8. Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии».
9. Общество с ограниченной ответственностью «Пластиктрейд».
10. Общество с ограниченной ответственностью «Силган Метал «Пэкаджинг Энем».
11. Общество с ограниченной ответственностью «Нерудстройком».
12. Общество с ограниченной ответственностью «Планета ГИПС».
13. Закрытое акционерное общество шпагатная фабрика «Майкопская».
14. Филиал «Титул» общества с ограниченной ответственностью «Производственная «Компания «Волховец».
15. Общество с ограниченной ответственностью «Диас».
16. Общество с ограниченной ответственностью «Упак».
17. Территориально обособленное структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Кубанькартонтара».
18. Открытое акционерное общество Молочный завод «Гиагинский».
19. Общество с ограниченной ответственностью «Тамбовский».
20. Общество с ограниченной ответственностью «Красногвардейский молочный завод».
21. Закрытое акционерное общество «Молкомбинат «Адыгейский».
22. Общество с ограниченной ответственностью «Молзавод Новый».
23. Общество с ограниченной ответственностью «Адыгейский комбикормовый завод».
24. Филиал общества с ограниченной ответственностью «Хладокомбинат Западный».
25. Акционерное общество «Дондуковский элеватор».
26. Непубличное акционерное общество «Киево-Жураки «Агропромышленный комплекс».
27. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс-Агро».
28. Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Центр».
29. Общество с ограниченной ответственностью «Зеленый Дом».
30. Общество с ограниченной ответственностью «Мамруко».
31. Общество с ограниченной ответственностью «Вагрус».
32. Акционерное общество «Адыгейское бройлерное объединение» (АБО).
33. Общество с ограниченной ответственностью «МПК» Пивоваренный завод Майкопский.
34. Общество с ограниченной ответственностью «Экспресс-Кубань».
35. Общество с ограниченной ответственностью «Питейный дом».
36. Общество с ограниченной ответственностью «Мирный-Адыгея».
37. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Колхоз «Ленина».
38. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Родина».
39. Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Радуга».
40. Общество с ограниченной ответственностью «Синдика-Агро».
41. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Майкоп».
42. Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».
43. Майкопское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
44. Краснодарское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
45. Филиал публичного акционерного общества «Кубаньэнерго» Адыгейские электрические сети.
46. Адыгейский филиал публичного акционерного общества «ТНС энерго».
47. Общество с ограниченной ответственностью «Майкопская ТЭЦ».

48. Инженерно-технический центр общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».
49. Общество с ограниченной ответственностью «Южгазэнерджи».
50. Филиал акционерного общества «Автономная теплоэнергетическая компания» Майкопские тепловые сети.
51. Муниципальное унитарное предприятие «Майкопводоканал».
52. Адыгейский филиал общества с ограниченной ответственностью «Экоцентр».
53. Общество с ограниченной ответственностью фирма «Дортранссервис».
54. Акционерное общество «Шовгеновский дорожный ремонтно-строительный участок».
55. Общество с ограниченной ответственностью фирма «Майкопское дорожное ремонтно-строительное управление».
56. Акционерное общество «ДСУ №3».
57. ТОСП акционерного общества «Ростовавтомот» в городе Майкопе.
58. Общество с ограниченной ответственностью «Монтаж».
59. Общество с ограниченной ответственностью «СПК».
60. Общество с ограниченной ответственностью «ОЛМИР».
61. ТОСП общества с ограниченной ответственностью «РЕСТОРАН-СЕРВИСПЛЮС» в Республике Адыгея.
62. Общество с ограниченной ответственностью «ЭРА».
63. Общество с ограниченной ответственностью частное охрannое предприятия «Щит-Ресурс».
64. Общество с ограниченной ответственностью «РЕГЛАМЕНТ».
65. Общество с ограниченной ответственностью «Автоэксперт».

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

303 Об объявлении благодарности

За вклад в развитие местного самоуправления и многолетний добросовестный труд объявить благодарность:

- 1) Брянцеву Александру Валентиновичу — председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»;
- 2) Кочеровой Алле Дмитриевне — заведующей канцелярией администрации муниципального образования «Заревское сельское поселение»;
- 3) Самойловой Галине Владимировне — председателю территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
15 апреля 2020 года
№ 72-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

304 О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель), изменение, дополнив после строки:

«Долев Д. З.
строкой
«Дрокин С. Л.

Министр финансов Республики Адыгея»

главный федеральный инспектор по Республике Адыгея аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 73-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

305 О региональной координационной группе по мониторингу готовности медицинских учреждений Республики Адыгея к оказанию медицинской помощи больным коронавирусной инфекцией COVID-19

Образовать региональную координационную группу по мониторингу готовности медицинских учреждений Республики Адыгея к оказанию медицинской помощи больным коронавирусной инфекцией COVID-19 в составе согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 74-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 16 апреля 2020 г. № 74-рг

Состав региональной координационной группы по мониторингу готовности медицинских учреждений Республики Адыгея к оказанию медицинской помощи больным коронавирусной инфекцией COVID-19

Широкова Н. С.

заместитель Премьер-министра Республики Адыгея, председатель региональной координационной группы

Коробко М. А.

первый заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея, заместитель председателя региональной координационной группы

Маргасов В. А.

федеральный инспектор по Республике Адыгея аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, секретарь региональной координационной группы (по согласованию)

Бгуашева С. К.	заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея) (по согласованию)
Долинный С. В.	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская клиническая инфекционная больница»
Лобода В. В.	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Майкопская городская клиническая больница»
Чеужева Н. С.	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская клиническая больница»
Шемгохов А. М.	руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Адыгея (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

306 О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Главы Республики Адыгея

В целях оптимизации деятельности межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Главы Республики Адыгея:

Внести в состав межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Главы Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 17 октября 2019 года № 295-рг «О межведомственной рабочей группе по созданию ситуационного центра Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 10), изменение, дополнив после строки «Карповец А. С.

заместитель начальника Центра специальной связи и информации в Республике Адыгея Федеральной службы охраны Российской Федерации по информационно-аналитической работе — начальник 2-го отделения (по согласованию)»

строкой
«Костыгин В. А.

помощник Главы Республики Адыгея».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 75-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**307 О внесении изменений в состав штаба по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Республики Адыгея**

Внести в состав штаба по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Президента Республики Адыгея от 17 июля 2007 года № 99-рп «О создании штаба по обеспечению безопасности электроснабжения потребителей Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2007, № 7; 2008, № 5; 2009, № 11; 2010, № 3; 2011, № 5; 2013, № 5, 10; 2014, № 10, 12; 2015, № 4, 6, 12; 2016, № 2, 8, 9, 10; 2017, № 7; 2018, № 5; 2019, № 2, 4, 9, 12), следующие изменения:

- 1) строку
«Куанов А. А.
Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея, руководитель штаба»

заменить строкой
«Митрофанов Г. А.
Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея, руководитель штаба»;
- 2) строку
«Дюрягин А. В.
генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Майкопская ТЭЦ» (по согласованию)»

заменить строкой
«Лунев И. А.
генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Майкопская ТЭЦ» (по согласованию)»;
- 3) после строки
«Мурзин А. И.
главный инженер Туапсинской дистанции электроснабжения Северо-Кавказской дирекции по энергообеспечению филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)»

дополнить строкой
«Нефедов Н. А.
временно исполняющий обязанности первого заместителя директора — главного инженера филиала ПАО «Кубаньэнерго» Адыгейские электрические сети (по согласованию)»;
- 4) исключить строку
«Хурай А. Р.
первый заместитель директора — главный инженер филиала ПАО «Кубаньэнерго» Адыгейские электрические сети (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 76-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**308 Об объявлении благодарности**

За высокий профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей объявить благодарность:

1) Деревянко Анжелле Вячеславовне — помощнику начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) военного комиссариата города Майкопа Республики Адыгея;

2) Жовнеру Владимиру Владимировичу — начальнику строевого отделения федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Адыгея»;

3) Лебедеву Виталию Николаевичу — военному комиссару Майкопского района Республики Адыгея;

4) Ольховик Ольге Сергеевне — помощнику начальника строевого отделения (по охране труда) федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Адыгея»;

5) Савельеву Юрию Анатольевичу — старшему помощнику военного комиссара Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея (по финансово-экономической, пенсионной и социальной работе).

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 77-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**309 О внесении изменения в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея**

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, в редакции распоряжений Главы Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 61-рг, от 2 апреля 2020 года № 63-рг, от 6 апреля 2020 года № 64-рг, от 10 апреля 2020 года № 69-рг, от 16 апреля 2020 года № 73-рг), изменение, дополнив после строки

«Османов А. Т.

глава муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию)»

строкой
«Осокин А. Я.

Уполномоченный по правам человека в Республике Адыгея (по согласованию)».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
21 апреля 2020 года
№ 78-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**310 О предоставлении полномочий**

1. Уполномочить Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея Митрофанова Геннадия Алексеевича на подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Адыгея с Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18; 2015, № 28, 35, 37, 47; 2016, № 2, 24, 27, 33; 2017, № 3, 15, 35; 2018, № 5, 7, 15, 39; 2019, № 7, 15, 21, 41, 42, 49, 52; 2020, № 1, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), апрель), и предоставление отчетности.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Адыгея от 18 января 2019 года № 10-рг «О предоставлении полномочий».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
21 апреля 2020 года
№ 79-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**311 Об утверждении решения заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 30 марта 2020 года**

В целях обеспечения правопорядка на территории Республики Адыгея:
Утвердить решение заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 30 марта 2020 года согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 80-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы Республики Адыгея
от 23 апреля 2020 г. № 80-рг

Решение заседания постоянно действующего координационного совещания
по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 30 марта 2020 года

1. В целях реализации мер, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов (программ) (далее — национальные проекты):

1) Министерству здравоохранения Республики Адыгея, Министерству культуры Республики Адыгея, Министерству образования и науки Республики Адыгея, Министерству сельского хозяйства Республики Адыгея, Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея, Комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту, Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, Управлению лесами Республики Адыгея, Управлению по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея в рамках имеющихся полномочий:

а) повысить уровень контроля за реализацией национальных проектов, в том числе за освоением и целевым расходованием бюджетных средств, по профильным направлениям деятельности, а также обеспечить изучение проектно-сметной документации с целью выявления и пресечения оплаты завышенной стоимости выполненных работ;

б) обеспечить объективность отчетности по приемке выполненных работ (по формам КС-2 и КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

в) осуществлять проверку фактического исполнения контрактных работ комиссионно, с привлечением соответствующих специалистов, в том числе с выездом на места производства контрактных работ;

2) рекомендовать:

а) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея, Контрольно-счетной палате Республики Адыгея в целях получения информации по реализации национальных проектов, необходимой при проведении мероприятий, направленных на выявление и пресечение преступлений при использовании бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, обеспечивать взаимодействие с Управлением Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов в части сведений, относящихся к его компетенции;

б) Управлению Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея):

- продолжить своевременное и правомерное санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, источником которых являются целевые субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на реализацию национальных проектов;

- при получении от правоохранительных органов информации о нарушениях, связанных с использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, рассматривать вопрос о проведении внеплановых контрольных мероприятий или о включении объектов проверок, указанных в поступающих материалах, в планы контрольных мероприятий;

- о выявленных в ходе проверок нарушениях при использовании бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, повлекших причинение ущерба государству в крупном и особо крупном размерах, информировать Прокуратуру Республики Адыгея, Министерство внутренних дел по Республике Адыгея;

в) Контрольно-счетной палате Республики Адыгея в целях мониторинга и контроля за реализацией национальных проектов в рамках своих полномочий продолжить проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Адыгея;

г) Управлению Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея внедрять новые подходы по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок в рамках реализации национальных проектов;

д) органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) обеспечить на муниципальном уровне постоянный контроль за ходом реализации национальных проектов, соблюдением процедур размещения закупок и заключением контрактов.

2. В целях повышения эффективности мер, направленных на обеспечение общественной безопасности в местах массового пребывания людей в ходе проведения общероссийского голосования, рекомендовать:

1) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Адыгея, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Адыгея:

а) в период подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее — общероссийское голосование) обеспечить своевременный межведомственный обмен информацией с целью недопущения террористических и экстремистских проявлений, а также чрезвычайных происшествий на избирательных участках и в местах массового пребывания людей;

б) организовать и провести проверки избирательных участков на предмет их соответствия требованиям безопасности;

2) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея:

а) обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения общероссийского голосования;

б) предусмотреть максимальную приближенность нарядов патрульно-постовой службы к местам расположения избирательных участков, а также массового пребывания людей;

в) обеспечить охрану бюллетеней для голосования, избирательных участков, помещений избирательных комиссий, сопровождение транспортных средств избирательных комиссий при перевозке документации;

г) во взаимодействии с Центральной избирательной комиссией Республики Адыгея, органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) принять профилактические меры непосредственно в зонах расположения избирательных участков;

3) Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Адыгея:

а) провести координационный совет по вопросам взаимодействия с частными охранными организациями, оказания содействия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объектах проведения голосования, категоризованных объектах, на прилегающей к этим объектам территории, определения алгоритма обмена информацией и оперативного реагирования на сообщения о правонарушениях и преступлениях;

б) приблизить маршруты патрулирования групп задержания вневедомственной охраны, работающих в системе единой дислокации, к местам проведения голосования, а также определить места их остановок вблизи таких мест;

в) провести дополнительные проверки объектов хранения и использования оружия, находящихся в непосредственной близости от избирательных участков и массового пребывания людей;

4) Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Адыгея:

а) уделить особое внимание выполнению организационных мероприятий по противопожарному состоянию территорий, зданий и помещений, предоставляемых для проведения общероссийского голосования, состоянию эвакуационных путей и выходов, наличию и состоянию систем и средств противопожарной защиты, возможности проезда пожарной техники;

б) провести занятия с членами избирательных комиссий по подготовке к реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров;

5) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Адыгея, Центральной избирательной комиссии Республики Адыгея, органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) рассмотреть вопросы о дополнительных мерах безопасности при проведении общероссийского голосования, в том числе:

а) максимального обеспечения избирательных участков ручными и рамочными металлодетекторами;

б) привлечения частных охранных организаций, народных дружин (общественных объединений правоохранительной направленности) к совместно несению службы по охране общественного порядка;

6) органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов):

а) предусмотреть в случае возникновения нештатной ситуации на избирательном участке возможность голосования на резервном избирательном участке;

б) совместно с Министерством внутренних дел по Республике Адыгея усилить административно-режимные меры на объектах социально-значимой инфраструктуры (образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства);

в) реализовать дополнительные меры по усилению защищенности мест массового пребывания людей, а также избирательных участков во взаимодействии с собственниками данных помещений;

г) провести проверку готовности организаций, отвечающих за функционирование систем жизнеобеспечения и транспорта, к действиям в случае возникновения нештатных ситуаций;

7) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Адыгея, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Адыгея организовать проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего распоряжения, в сроки, приближенные к дате проведения общероссийского голосования, и проинформировать Главу Республики Адыгея в трехдневный срок после проведения общероссийского голосования об исполнении указанных мероприятий.

3. В целях повышения эффективности работы, направленной на профилактику распространения экстремизма в молодежной среде, прежде всего в образовательных организациях:

1) Министерству образования и науки Республики Адыгея:

а) организовать в образовательных организациях деятельность социальных педагогов и психологов по выявлению у учащихся признаков радикализации, в том числе увлечения информацией насильственного характера, героизации убийц, увлечения оружием и оправдания мести в период нахождения в стрессовом либо депрессивном состоянии, и обеспечить своевременное информирование образовательными организациями правоохранительных органов о таких выявленных признаках;

б) осуществлять систематическое размещение на сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет» материалов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

2) Министерству образования и науки Республики Адыгея, Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации:

а) активизировать межведомственное взаимодействие с Министерством внутренних дел по Республике Адыгея по осуществлению профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними, недопущению вовлечения их в противоправную и радикальную деятельность, а также по реализации программ в рассматриваемой сфере;

б) проводить в молодежной среде мероприятия по профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений экстремистской направленности, формированию толерантности правосознания и правовой культуры;

3) Министерству образования и науки Республики Адыгея, Министерству культуры Республики Адыгея, Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации проводить мероприятия, направленные на:

а) формирование в молодежной среде обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности;

б) вовлечение молодежных объединений в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, противодействию экстремизму;

в) привлечение молодежи к участию в противодействии пропаганде идей экстремизма в социальных сетях;

г) проведение мониторинга социальных процессов в Республике Адыгея, средств массовой информации в целях недопущения экстремистских проявлений в молодежной среде;

4) Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации:

а) размещать информацию, направленную на противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, межнациональной и межконфессиональной нетерпимости в республиканских средствах массовой информации;

б) продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию молодежи в аспекте гуманизма, межнациональной солидарности, патриотизма и гражданственности;

в) использовать потенциал руководителей национально-культурных общественных организаций и руководителей централизованных религиозных организаций в продвиже-

нии идей толерантности, взаимопонимания в современном обществе, укреплении межнациональных и межконфессиональных отношений;

5) рекомендовать:

а) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Адыгея на постоянной основе проводить мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также анализ получаемой в ходе осуществления оперативно-разыскных мероприятий информации с целью выявления и пресечения фактов распространения экстремистской идеологии;

б) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея во взаимодействии с Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации реализовать дополнительные меры по минимизации распространения в медиапространстве и средствах массовой информации сведений, описывающих суицидальные и террористические акты;

в) органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов):

- в полном объеме реализовать мероприятия муниципальных программ, направленных на профилактику идеологии терроризма и экстремизма, гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, патриотическое воспитание молодежи;

- во взаимодействии с правоохранительными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах компетенции с целью профилактики экстремизма в молодежной среде усилить работу по распространению соответствующей информации в муниципальных средствах массовой информации, проведению публичных профилактических мероприятий среди населения, в том числе среди учащихся муниципальных образовательных организаций.

4. В целях совершенствования работы, направленной на предупреждение рецидивной преступности и реализации межведомственных мероприятий по противодействию повторным преступным проявлениям:

1) Комитету Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям рассмотреть вопрос о включении в государственную программу Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 19 декабря 2019 года № 309 «О государственной программе Республики Адыгея «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12), мероприятия по профилактике рецидивной преступности;

2) рекомендовать:

а) Министерству внутренних дел по Республике Адыгея, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея:

- обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Комплексным планом по организации взаимодействия федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея и Министерства внутренних дел по Республике Адыгея на первое полугодие 2020 года (утвержден Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея от 25 декабря 2019 года и Министерством внутренних дел по Республике Адыгея от 30 декабря 2019 года);

- повысить эффективность межведомственного взаимодействия по предупреждению рецидивной преступности и повторных преступных проявлений с привлечением членов правозащитных общественных объединений, ветеранских и иных организаций, представителей институтов гражданского общества;

- по каждому факту совершения особо тяжкого и резонансного преступления проводить служебные проверки в целях установления причин и условий, им способствовавших;

- обеспечить взаимное информирование о результатах работы по предупреждению рецидивной преступности и противодействию повторным преступным проявлениям и их обсуждение на оперативных совещаниях;

б) Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея:

- активизировать работу по проведению с осужденными без изоляции от общества воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение совершения ими повторных преступлений и правонарушений;

- по итогам 2019 года провести совместные с Министерством внутренних дел по Республике Адыгея целевые выезды в филиалы федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея и отделы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея, имеющие наибольший уровень повторной преступности среди осужденных без изоляции от общества, в рамках которых установить причины роста повторной преступности, оказать практическую помощь и организовать работу по устранению выявленных нарушений (срок — до 1 июля 2020 года).

5. Проинформировать Главу Республики Адыгея о ходе выполнения решения к 25 мая 2020 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**312 О внесении изменения в распоряжение Главы Республики Адыгея от 24 октября 2018 года № 263-рг «О межведомственной рабочей группе по внедрению системы электронного документооборота»**

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 24 октября 2018 года № 263-рг «О межведомственной рабочей группе по внедрению системы электронного документооборота» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 10) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 86-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 24 апреля 2020 г. № 86-рг

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 24 октября 2018 г. № 263-рг

**Состав межведомственной рабочей группы по внедрению системы
электронного документооборота**

Шу З. Ю.	Министр цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, председатель рабочей группы
Семенцов М. В.	первый заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, заместитель председателя рабочей группы
Кахужев Т. Д.	заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, секретарь рабочей группы
Аутлев А. К.	начальник Отдела защиты информации Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Волошенко С. Г.	начальник отдела программного и технического обеспечения государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея»

Волошков А. В.	главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и реализации государственных программ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея
Гавшина О. В.	первый заместитель Министра культуры Республики Адыгея
Гильдельбаум М. В.	начальник Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Диков В. В.	начальник отдела системно-технического и материального обеспечения Министерства финансов Республики Адыгея
Калкан С. З.	начальник отдела служебного делопроизводства Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Крючков О. С.	ведущий специалист-эксперт отдела реформирования ЖКХ Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея
Кулова Ф. З.	главный специалист-эксперт отдела служебного делопроизводства Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Ляфишев Р. К.	первый заместитель Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея
Мешлок Х. М.	заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея
Нешеретов О. А.	начальник общего отдела Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея
Псеуш Ю. М.	начальник Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Тлинов М. А.	заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальник Управления делами Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
Уджухова Б. А.	начальник отдела социально-правовой поддержки детства и информационно-технологического обеспечения Министерства образования и науки Республики Адыгея

Хагауджева М. С.	заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея
Хаджемуков К. Р.	начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций Контрольного управления Главы Республики Адыгея
Хапаева М. Ч.	заместитель Министра финансов Республики Адыгея
Шебанец М. Р.	заместитель начальника Контрольного управления Главы Республики Адыгея, начальник отдела по контролю за исполнением нормативных правовых актов и поручений Контрольного управления Главы Республики Адыгея
Шеожев А. А.	начальник отдела экономического анализа и реализации государственных программ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея
Яворская Т. Ю.	главный специалист-эксперт по информатизации Министерства культуры Республики Адыгея»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

313 О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год»

В целях обеспечения устойчивого развития экономики Республики Адыгея:

Внести в распоряжение Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1 слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению»;

б) подпункт 2 признать утратившим силу;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея», органам местного самоуправления принять участие в реализации мероприятий Плана.»

3) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 87-рг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 28 апреля 2020 г. № 87-рг

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы
Республики Адыгея
от 8 апреля 2020 г. № 67-рг

План первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, органы, которым рекомендовано принять участие в реализации мероприятий	Вид документа	Срок реализации мероприятия	
			3	4
I. Поддержка занятости населения				
I. Проведение мониторинга ситуации на рынке труда (сведения об увольнении работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников; сведения о численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения)	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея	постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 486 «Об утверждении Временных правил представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее — постановление № 486), приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в ор	на период действия Указа Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее — Указ Главы Республики Адыгея № 27) ежедневно, далее — еженедельно	

1	2	3	4
2. Организация работы по наполнению работодателями информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России» (http://tmdvsem.ru)	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления	постановление № 486, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2020 года № 152 «О внесении изменений в приложения № 1—8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости»	в течение 2020 года
3. Подготовка и направление предложений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации об увеличении объемов субвенций из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Адыгея на предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея	письмо Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея	апрель—ноябрь 2020 года
4. Консультирование населения Республики Адыгея по вопросам сферы занятости населения	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея	справка Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея	постоянно
5. Организация взаимодействия по вопросам занятости с гражданами в дистанционной форме	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»	на период действия Указа Главы Республики Адыгея № 27
6. Содействие безработным гражданам в открытии собственного дела (консультирование, выделение денежных средств)	Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2019 года № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения» (далее — постановление № 328)	в течение 2020 года

1	2	3	4
<p>7 Организация профессионального обучения граждан, в том числе дистанционно (безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с федеральным законодательством назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста)</p> <p>8 Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы</p> <p>II. Поддержка системообразующих организаций и отраслей экономики</p>	<p>Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея</p>	<p>постановление № 328</p>	<p>в течение 2020 года</p>
<p>9 Проведение заседаний Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Адыгея (далее — Комиссия)</p> <p>10 Проведение мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея</p>	<p>Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея</p> <p>Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея</p>	<p>протокол заседания Комиссии</p> <p>справка о результатах мониторинга</p>	<p>в течение 2020 года</p> <p>в течение 2020 года</p>
<p>11 Проведение мониторинга потребностей в кредитных ресурсах организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>12 Рассмотрение вопроса по продвижению продукции местных товаропроизводителей через российские торговые площадки, функционирующие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления</p> <p>автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»</p>	<p>информационные письма</p> <p>справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»</p>	<p>в течение 2020 года</p> <p>постоянно</p>
<p>13 Рассмотрение вопроса по поддержке в переориентировании организаций и индивидуальных предпринимателей на дистанционную торговлю (на создание интернет-ресурса, мобильного приложения)</p>	<p>Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея</p>	<p>нормативный правовой акт Республики Адыгея</p>	<p>при необходимости</p>

1	2	3	4
14. Подготовка предложений по мерам поддержки системообразующих организаций, имеющих республиканское значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Адыгея	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея	представление отчета Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея курирующему заместителю Премьер-министра Республики Адыгея	при необходимости
15. Рассмотрение вопроса по предоставлению субсидии автономному учреждению Республики Адыгея «Фонд развития промышленности Республики Адыгея» для обеспечения возможности выдачи специальных займов предприятиям промышленности Республики Адыгея	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	представление отчета Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея курирующему заместителю Премьер-министра Республики Адыгея	при необходимости
III. Поддержка малого и среднего предпринимательства			
16. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки уплаты арендной платы по предоставленному государственному имуществу Республики Адыгея (в том числе земельных участков)	Поддержка малого и среднего предпринимательства Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям	распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей» (в редакции распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 105-р)	апрель 2020 года
17. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки уплаты арендной платы по предоставленному муниципальному имуществу (в том числе земельных участков)	органы местного самоуправления	муниципальные правовые акты	апрель 2020 года
18. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, включенным в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее — наиболее пострадавшие субъекты МСП), освобождения от уплаты арендной платы по предоставленному государственному имуществу Республики Адыгея (в том числе земельных участков)	Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям	распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей» (в редакции распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 105-р)	апрель 2020 года
19. Предоставление наиболее пострадавшим субъектам МСП освобождения от уплаты арендной платы по предоставленному муниципальному имуществу (в том числе земельных участков)	органы местного самоуправления	муниципальные правовые акты	апрель 2020 года

1	2	3	4
Предоставление льготных займов наиболее пострадавшим субъектам МСП под 1%	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее — МКК)	решение Совета МКК	в течение 2020 года
21. Проведение МКК реструктуризации по предоставленным кредитам (займам) на шесть месяцев, в том числе путем предоставления отсрочки по поташению остатка основного долга и процентов, в случае поступления соответствующих заявлений от наиболее пострадавших субъектов МСП	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	в течение 2020 года
22. Доведение информации до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — собственников объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Адыгея, в том числе торговых центров (комплексов), административно-деловых центров и помещений в них и арендодателей указанных объектов недвижимости по рассмотрению возможности предоставления отсрочки по оплате арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным с наиболее пострадавшими субъектами МСП до 18 марта 2020 года	органы местного самоуправления	информационные письма	апрель 2020 года
23. Предоставление организациям — собственникам объектов недвижимости, предоставившим отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным с наиболее пострадавшими субъектами МСП до 18 марта 2020 года, мер поддержки в виде отсрочки уплаты налога на имущество организаций, земельного налога	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органы местного самоуправления	постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 апреля 2020 года № 76 «О продлении сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций и земельному налогу»	апрель 2020 года
24. Продление наиболее пострадавшим субъектам МСП сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций, транспортному налогу, земельному налогу за I и II кварталы 2020 года	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органы местного самоуправления	постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики»	в течение 2020 года

1	2	3	4
25. Принятие мер по введению нулевой ставки при применении упрощенной системы налогообложения (далее — УСН) и применении патентной системы налогообложения для предпринимателей, зарегистрированных с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года и осуществляющих виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	Закон Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 339 «О налоговых ставках при применении упрощенной и патентной систем налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Республике Адыгея» (далее — Закон Республики Адыгея № 339)	апрель 2020 года
26. Принятие мер по снижению ставки налога по УСН наиболее пострадавшим субъектам МСП с распространением срока действия льготы с 1 января 2020 года	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	Закон Республики Адыгея № 339	апрель 2020 года
27. Принятие мер по предоставлению наиболее пострадавшим субъектам МСП освобождения от уплаты налога на имущество организаций в 2020 году	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	Закон Республики Адыгея от 27 апреля 2020 года № 341 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Адыгея» (далее — Закон Республики Адыгея № 341)	апрель 2020 года
28. Принятие мер по предоставлению наиболее пострадавшим субъектам МСП освобождения от уплаты транспортного налога в 2020 году	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея	Закон Республики Адыгея № 341	апрель 2020 года
29. Направление обращения в Министерство экономического развития Российской Федерации по локализации МКК из средств федерального бюджета с целью расширения возможности предоставления льготных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	информационное письмо	апрель 2020 года
30. Разработка новых правил предоставления гарантийными организациями для субъектов малого и среднего предпринимательства мер гарантийной поддержки: 1) введение процедуры рассрочки вознаграждения по поручительствам на один год, 2) предоставление поручительства на срок до 3-х лет по сниженной базовой ставке вознаграждения по вновь выданным поручительствам — 0,5% годовых; 3) увеличение сроков поручительства по действующим договорам обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК, автономное учреждение Республики Адыгея «Фонд промышленности Республики Адыгея»	протокол МКК об утверждении правил предоставления поручительства, протокол автономного учреждения Республики Адыгея «Фонд промышленности Республики Адыгея» об утверждении правил предоставления поручительства	в течение 2020 года
31. Рассмотрение возможности применения пониженной ставки дисконтирования к залоговой базе, снижения требований к кредитной истории заемщика при рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	май 2020

1	2	3	4
32. Обеспечение работы на базе автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» канала взаимодействия в режиме онлайн по вопросам антикризисной поддержки экспортноориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и решения возникающих проблем	автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постоянно
33. Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проведение переговоров с использованием видеоконференцсвязи	автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постоянно
34. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постоянно
35. Проведение вебинаров по актуальным вопросам экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства за счет привлечения сторонних профильных экспертов	автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	справка автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»	постоянно
36. Рассмотрение вопроса по снижению единого налога на вмененный доход в 2 раза наиболее пострадавшим субъектам МСП	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, Министерство финансов Республики Адыгея, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, органы местного самоуправления	муниципальные правовые акты	апрель—май 2020 года
IV. Поддержка строительной отрасли, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства			
37. Осуществление мониторинга финансового положения застройщиков и подрядных организаций	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
38. Осуществление мониторинга цен на строительные материалы	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно

1	2	3	4
39. Взаимодействие с подрядными организациями, осуществляющими выполнение строительных работ в целях исполнения контрактов для государственных (муниципальных) нужд, в части финансирования и сроков их исполнения	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
40. Контроль за своевременной и полной оплатой коммунальных услуг государственными организациями Республики Адыгея и муниципальными организациями	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
41. Осуществление мониторинга финансового состояния ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	еженедельно
42. Предоставление управляющим компаниям, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим управление многоквартирными домами, отсрочки от уплаты арендной платы по предоставленному муниципальному имуществу (в том числе по земельным участкам)	органы местного самоуправления	муниципальные правовые акты	апрель 2020 года
43. Предоставление льготных займов управляющим компаниям, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим управление многоквартирными домами, под 1%	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	в течение 2020 года
44. Осуществление мониторинга финансового состояния организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, органы местного самоуправления	справка	еженедельно
45. Предоставление льготных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, под 1%	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, МКК	решение Совета МКК	в течение 2020 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**314 О внесении изменений в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея**

Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея, утвержденный распоряжением Главы Республики Адыгея от 20 марта 2020 года № 50-рг «Об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, в редакции распоряжений Главы Республики Адыгея от 1 апреля 2020 года № 61-рг, от 2 апреля 2020 года № 63-рг, от 6 апреля 2020 года № 64-рг, от 10 апреля 2020 года № 69-рг, от 16 апреля 2020 года № 73-рг, от 21 апреля 2020 года № 78-рг), следующие изменения:

1) после строки:

«Керашев А. А.

Министр образования и науки Республики Адыгея»

дополнить строкой:

«Крутова В. А.

проректор по лечебной работе и последипломному обучению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

2) после строки:

«Шемгохов А. М.

руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Адыгея (по согласованию)»

дополнить строкой:

«Шу З. Ю.

Министр цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея».

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 88-рг

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**315 Об утверждении схемы и программы развития
электроэнергетики Республики Адыгея на 2020—
2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»:

Утвердить схему и программу развития электроэнергетики Республики Адыгея на 2020—2024 годы согласно приложению.*

Глава Республики Адыгея М. КУМПИЛОВ

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 89-рг

*Приложение см. на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея [<http://www.adygheya.ru/>].

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

316 О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории городских, сельских поселений

В связи с кадровыми изменениями Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории городских, сельских поселений, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 октября 2018 года № 212 «О некоторых вопросах реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 10; 2019, № 3), следующие изменения:

1) после строки
«Цыганкова А. Ю.

начальник отдела методологии и мониторинга государственных финансов Республики Адыгея Министерства финансов Республики Адыгея, секретарь комиссии»

дополнить строкой
«Андар Р. Я.

начальник отдела инвестиционной политики и социального развития села Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея»;

2) исключить строку
«Дамок С. Д.

начальник отдела инвестиционной политики и социального развития села Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

317 О внесении изменений в республиканскую программу по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в республиканскую программу по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы, утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 августа 2019 года № 182 «О республиканской программе по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 8, 10), следующие изменения:

- 1) в разделе «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта:
 - а) в абзаце первом цифры «778517,48» заменить цифрами «779074,26»;
 - б) в абзаце четырнадцатом цифры «222993,00» заменить цифрами «222939,00»;
 - в) в абзаце шестнадцатом цифры «1434,32» заменить цифрами «1991,13»;
 - г) в абзаце восемнадцатом цифры «11,17» заменить цифрами «567,97»;
 - д) в абзаце двадцать втором цифры «144,72» заменить цифрами «144,71»;

2) в разделе I:

а) в абзаце пятом:

- слова «в т.ч. 80,4%» заменить словами «в том числе 85,4%»;
- цифры «19,6» заменить цифрами «14,6»;

б) абзац шестой признать утратившим силу;

3) в разделе II:

а) абзац второй изложить в следующей редакции: «В ходе инвентаризации выявлено, что все население Республики Адыгея обеспечено питьевым водоснабжением, 387117 человек получают воду из систем централизованного водоснабжения, из нецентрализованных систем — 66259 человек. Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения составляет 79,7%, доля городского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, — 88,7%, доля сельского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, — 71,7%.»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

4) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Обоснование необходимости и достаточности перечня объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, включенных в Программу, для достижения целевых показателей, установленных паспортом федерального проекта «Чистая вода»

В целях обеспечения населения Республики Адыгея качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения необходимо обеспечить строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения, в том числе сетей водоснабжения, объектов водозабора и водоподготовки.

Для достижения целей Программы необходимо:

1) использовать новые источники водоснабжения с новыми системами очистки, а также реконструировать уже существующие источники,

что позволит подавать населению питьевую воду в достаточном количестве, а также соответствующую санитарным нормам и требованиям;

2) внедрить современные методы обеззараживания и очистки питьевой воды, в том числе с использованием технологий военно-промышленного комплекса;

3) исключить вторичное загрязнение в магистральных и квартальных водопроводных сетях методом их модернизации и реконструкции на новые из современных, более долговечных материалов с антикоррозионной защитой и требуемого сечения, что обеспечит качество воды, сокращение потерь в сетях и увеличит срок их эксплуатации.

В 2018 году Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея было исследовано:

1) 1045 проб питьевой воды из источников централизованного водоснабжения по санитарно-химическим показателям, из них не соответствовала гигиеническим нормативам 21 проба — 2,0%. Качество питьевой воды не соответствовало гигиеническим требованиям по органолептическим показателям (по мутности) и санитарно-химическим показателям (по содержанию железа в концентрациях, превышающем ПДК в 1—3 раза) в муниципальном образовании «Город Адыгейск», муниципальном образовании «Старобжегокайское сельское поселение», муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение», муниципальном образовании «Афипсипское сельское поселение»;

2) 7198 проб питьевой воды из распределительных сетей водоснабжения по санитарно-химическим показателям. Наиболее высокий процент проб, не соответствующих гигиеническим требованиям, отмечался в пробах из распределительных сетей водоснабжения муниципального образования «Майкопский район», муниципального образования «Красногвардейский район», муниципального образования «Кошехабльский район», муниципального образования «Тахтамукайский район» и муниципального образования «Гиагинский район», в станице Ханской и хуторе Гавердовском муниципального образования «Город Майкоп». Причинами вторичного загрязнения в распределительных сетях является устаревшая технология очистки воды от источника до распределительной сети и полное её отсутствие на объектах.

3.1. Формирование объектов строительства и реконструкции по направлениям

Для достижения целей Программы сформировано 26 объектов по 5 направлениям:

1) строительство и реконструкция водозаборного сооружения со станцией водоподготовки (озоновые установки) — 14 объектов;

2) строительство и реконструкция водозаборного сооружения со станцией водоподготовки с бурением артезианских скважин — 7 объектов;

3) установка станции водоподготовки на каптаж без насоса подкачки — 2 объекта;

4) водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны — 2 объекта;

5) иные объекты — 1 объект.

Перечень объектов согласован с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея.

3.2. Обоснование прироста численности населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения по результатам инвентаризации и дополнительных лабораторных исследований

Наименование муниципального образования	Прирост численности населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения после реализации программы (человек)	Прирост доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, приведенный к общей численности населения Республики Адыгея (процентов)	Результаты лабораторного контроля питьевой воды
1	2	3	4
Муниципальное образование «Гиагинский район»:	4301	0,948	железо мг\л — 0,23—0,39 при норме не более 0,3
1. Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	3500	0,772	
2. Муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение»	451	0,099	
3. Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»	350	0,077	
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	5440	1,199	запах баллы — 2,5 при норме 2,0
Муниципальное образование «Город Майкоп»	12160	2,685	железо мг\л — 0,3—0,34 при норме не более 0,3
Муниципальное образование «Кошехабльский район»:	3107	0,686	железо мг\л — 0,3—0,9 при норме не более 0,3
1. Муниципальное образование «Кошехабльское сельское поселение»	3000	0,662	
2. Муниципальное образование «Ходзенское сельское поселение»	107	0,024	железо мг\л — 0,3—0,29 при норме не более 0,3;
Муниципальное образование «Красногвардейский район»:	2982	0,658	
1. Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»	2710	0,598	мутность — 2,5 при норме 2,6
2. Муниципальное образование «Уляпское сельское поселение»	180	0,040	
3. Муниципальное образование «Садовское сельское поселение»	92	0,020	железо мг\л — 0,4—0,429 при норме не более 0,3;
Муниципальное образование «Майкопский район»:	740	0,163	
1. Муниципальное образование «Красноульское сельское поселение»	60	0,013	мутность — 2,61 при норме 2,6
2. Муниципальное образование «Кировское сельское поселение»	180	0,040	
3. Муниципальное образование «Кужорское сельское поселение»	500	0,110	

1	2	3	4
Муниципальное образование «Тахтамукайский район»:	6165	1,359	железо мг/л — 0,29—0,38
1. Муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	2300	0,507	при норме не более 0,3;
2. Муниципальное образование «Старобжегокайское сельское поселение»	663	0,146	мутность — 2,55 при норме 2,6
3. Муниципальное образование «Тахтамукайское сельское поселение»	375	0,083	
4. Муниципальное образование «Козетское сельское поселение»	50	0,011	
5. Муниципальное образование «Энемское городское поселение»	2567	0,566	
6. Муниципальное образование «Афипсипское сельское поселение»	210	0,046	
Муниципальное образование «Теучежский район»:	2314	0,509	железо мг/л — 0,3—0,49
1. Муниципальное образование «Габукайское сельское поселение»	123	0,027	при норме не более 0,3;
2. Муниципальное образование «Джиджихабльское сельское поселение»	300	0,066	
3. Муниципальное образование «Вочепшийское сельское поселение»	87	0,019	мутность — 2,45 при норме 2,6
4. Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	190	0,042	
5. Муниципальное образование «Глюстенхабльское городское поселение»	1614	0,355	
Муниципальное образование «Шовгеновский район»:	55	0,033	железо мг/л — 0,4—0,48 при норме не более 0,3; мутность — 2,55 при норме 2,6
1. Муниципальное образование «Заревское сельское поселение»	110	0,024	
2. Муниципальное образование «Дукмасовское сельское поселение»	45	0,009	
Итого	37364	8,240	

В результате углубленных лабораторных исследований питьевой воды выявлено, что показатели по содержанию железа и мутности являются граничными.

3.3. Обоснование необходимости строительства и реконструкции водозаборных сооружений, бурения новых скважин и выбора технологий водоподготовки

3.3.1. Выбор технологий водоподготовки

Выбор технологии водоподготовки в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» будет осуществлен с учетом требований, СанПиН 2.1.4-1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», а также справочника перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса и учетом оценки риска здоровью населения.

В ходе инвентаризации выявлено, что на объектах, включенных в Программу, отсутствует водоподготовка. Вся водоподготовка сводится к применению хлора и гипохлорида как основного способа борьбы с патогенными микроорганизмами. Данный метод обеззараживает, но влияет на вкус и запах.

Решением проблемы качества питьевой воды в водоподготовке является применение в централизованных системах водоснабжения озона в соответствии со справочником перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса и учетом оценки риска здоровью населения.

3.3.2. Обоснование необходимости бурения новых скважин

В соответствии с Программой бурение артезианских скважин предусмотрено в муниципальном образовании «Город Адыгейск», муниципальном образовании «Город Майкоп», муниципальном образовании «Сергиевское сельское поселение», муниципальном образовании «Кужорское сельское поселение», муниципальном образовании «Уляпское сельское поселение», муниципальном образовании «Заревское сельское поселение», муниципальном образовании «Кировское сельское поселение».

В соответствии с инвентаризацией источники водоснабжения в основном построены в XVIII—XIX веках. Почти во всех скважинах дебет ниже предельного и установленные фильтры не работают. Физический и амортизационный износ не позволяет их дальнейшее использование.

33.3. Обоснование необходимости исключения вторичного загрязнения питьевой воды

Станции очистки воды обеспечивают качество воды до точки ее подачи в водопроводную сеть, однако в сети происходит повторное загрязнение воды, и ее качество меняется по пути к потребителю.

По инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», муниципального образования «Кужорское сельское поселение», муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение», муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» было организовано дополнительное лабораторное исследование во вторичных источниках загрязнений, в водопроводных сетях из стальных труб. Исследования показали, что ухудшение санитарно-химических показателей произошло за счет органолептики (цветность, мутность, железо). Реализация мероприятий Программы в указанных муниципальных образованиях позволит исключить вторичное загрязнение в водопроводных сетях.

Характеристика объектов, включенных в Программу, приведена в приложении № 1 к Программе.;

5) в разделе IV расчет показателя бюджетной эффективности изложить в следующей редакции:

«Расчет показателя бюджетной
эффективности»

Позиция в рейтинге	Наименование объекта	Объем инвестиций из федерального бюджета, миллионов рублей	Плановый показатель увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из ЦСВ, %	Значение показателя бюджетной эффективности, миллионов рублей/%
1	2	3	4	5
№ 1	Строительство водозаборного сооружения со станцией водоподготовки, глубинным насосом и ЧПУ в станции Гиагинской муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»	11,051	0,772	14,314
№ 2	Водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул. Чапаева, с. Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики: Адыгея	11,05431	0,598	18,485
№ 3	Реконструкция водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнеров водоподготовки и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, ауле Гатлукай, хуторе Псекупс муниципального образования «Город Адыгейск»	37,400	1,199	31,192
№ 4	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке городского типа Тлюстенхабль муниципального образования «Тлюстенхабльское городское поселение»	11700	0,355	32,957
№ 5	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке Новом муниципального образования «Яблоновское городское поселение»	18,900	0,507	37,278
№ 6	Реконструкция водозаборного сооружения № 1 и № 2 в поселке городского типа Энем муниципального образования «Энемское городское поселение»	29,790	0,566	52,632
№ 7	Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство водопроводных сетей в станции Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавердовском муниципального образования «Город Майкоп»	173,110	2,685	64,472
№ 8	Водоснабжение аула Кошехабль Кошехабльского района	73,96399	0,662	112,066
№ 9	Строительство водозаборного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станции Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	9,000	0,077	116,883
№ 10	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Габукай, хуторе Шевченко муниципального образования «Габукайское сельское поселение»	3,4018	0,027	125,992

1	2	3	4	5
№ 11	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Вочепшийский муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»	3,500	0,019	184,21
№ 12	Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	21,600	0,099	218,182
№ 13	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Дижиджихабль, хуторе Городском муниципального образования «Дижиджихабльское сельское поселение»	15,100	0,066	228,788
№ 14	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ, бурение скважины, с установкой телеметрического оборудования в станице Кужорской муниципального образования «Кужорское сельское поселение»	25,340	0,110	230,363
№ 15	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, заменой водонапорной башни с установкой телеметрического оборудования в ауле Афипсин, ауле Панахес, поселке Кубаньстрой муниципального образования «Афипсинское сельское поселение»	11,440	0,046	248,695
№ 16	Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в ауле Ходзь муниципального образования «Ходзенское сельское поселение»	6,000	0,024	250,0
№ 17	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Понежукайского муниципального образования «Понежукайское сельское поселение»	12,1004	0,042	288,104
№ 18	Реконструкция водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станции водоподготовки и строительством водопроводной сети в ауле Уляпского муниципального образования «Уляпское сельское поселение»	13,800	0,040	345,000
№ 19	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Старобжегокай, хуторе Хомуты, ауле Новая Адыгея муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»	63,279	0,146	433,417
№ 20	Строительство водозаборного сооружения с бурением артезианской скважины, с установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Чернышеве, поселке Ульском. Строительство водопроводных сетей в поселке Ульском муниципального образования «Заревское сельское поселение»	13,000	0,024	541,666
№ 21	Строительство водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин в ауле Бжедухабль муниципального образования «Садовское сельское поселение»	11,560	0,020	578,000

1	2	3	4	5
№ 22	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, с установкой телеметрического оборудования и реконструкцией водопроводных сетей в ауле Тахтамукай, хуторе Отрадном, поселке Прикубанском, поселке Супе, хуторе Апостолиди, ауле Натухай муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»	74,630	0,083	899,156
№ 23	Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Ткачеве. Реконструкция водозаборных сооружений с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Вольном, хуторе Коминтерн муниципального образования «Красноульское сельское поселение»	12,1618	0,013	935,523
№ 24	Строительство водозаборного сооружения с бурением скважин, с установкой станции водоподготовки и установкой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Восточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муниципального образования «Кировское сельское поселение»	40,880	0,040	1022,000
№ 25	Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Мокроназарове, хуторе Мамацеве, хуторе Пикалине, хуторе Чикалове, хуторе Орехове муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»	21,400	0,009	2377,777
№ 26	Реконструкция водозаборного сооружения, установка станции управления с ЧПУ, с глубинным насосом, станции водоподготовки контейнерного типа с установкой телеметрического оборудования в ауле Козет муниципального образования «Козетское сельское поселение»	44,150	0,011	4013,636
Итого		769,3123	8,240	

6) приложения № 1—5 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1—5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
1 апреля 2020 года
№ 55

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 55

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к республиканской программе
по повышению качества водоснабжения
«Чистая вода» на 2019—2024 годы

Характеристика объектов республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы

Финансово-экономическая характеристика															
№	Объектная характеристика				вид работ по объекту	форма собственности на объект	пределная (плановая) стоимость работ						значение показателя эффективности использования бюджетных средств	позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности	
	муниципальное образование	наименование объекта	3	4			5	в том числе							
								тысяч рублей	6	7	8	9			10
1							общая стоимость объекта, в том числе:	779074,26	769312,30	9761,96	0,00	11	12		
							ПД	0,00	0,00	0,00	0,00				
							СМР	779074,26	769312,30	9761,96	0,00				
Итого по муниципальному району «Гиагинский район»							общая стоимость объекта, в том числе:	42113,79	41651,00	462,79	0,00				
							ПД	0,00	0,00	0,00	0,00				
							СМР	42113,79	41651,00	462,79	0,00	116883,00	9		
1	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станице Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»		муниципальная собственность	строительство		общая стоимость объекта, в том числе:	9 100,00	9 000,00	100,00	0,00				
							ПД	0,00	0,00	0,00	0,00				
							СМР	9 100,00	9 000,00	100,00	0,00				
2	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения со станцией водоподготовки, глубинным насосом и ЧПУ в станице Гиагинской муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»		муниципальная собственность	строительство		общая стоимость объекта, в том числе:	11173,79	11051,00	122,79	0,00	14314,00	1		
							ПД	0,00	0,00	0,00	0,00				
							СМР	11173,79	11051,00	122,79	0,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	21840,00 0,00 21840,00	21 600,00 0,00 21600,00	240,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00	218182,00	12
Итого по городскому округу «Город Адыгейск»											
1	Муниципальное образование «Город Адыгейск»	«Реконструкция волокоборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнеров водоподготовки и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, ауле Гатлукай, хуторе Пескул муниципального образования «Город Адыгейск»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	37815,56 0,00 37815,56	37400,00 0,00 37400,00	415,56 0,00 415,56	0,00 0,00 0,00	31192,00	3
Итого по городскому округу «Город Майкоп»											
1	Муниципальное образование «Город Майкоп»	«Строительство волокоборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство волоководных сетей, в строительстве Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавридовском муниципального образования «Город Майкоп»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	175033,44 0,00 175033,44	173 110,00 0,00 173 110,00	1923,44 0,00 1923,44	0,00 0,00 0,00	64472,00	7
Итого по муниципальному району «Кошехабльский район»											
1	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Водоснабжение аула Кошехабль Кошехабльского района»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	81 509,75 0,00 81 509,75	79 963,99 0,00 79 963,99	1 545,76 0,00 1 545,76	0,00 0,00 0,00	112066,00	8
2	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Строительство волокоборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в ауле Холда муниципального образования «Холденское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	75443,08 6 066,67 6 066,67	73963,99 6 000,00 6 000,00	1479,09 66,67 66,67	0,00 0,00 0,00	250000,00	16
Итого по муниципальному району «Красногвардейский район»											
					общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	37 375,69 0,00 37 375,69	36 414,31 0,00 36 414,31	961,38 0,00 961,38	0,00 0,00 0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	Водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул Чапаева, с Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики Адыгея	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе	11733,91	11054,31	679,60	0,00	18485,00	2
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	11733,91	11054,31	679,60	0,00		
2	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	Реконструкция водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станции водоподготовки и строительство водопроводной сети в аule Улуп муниципального образования «Ульпское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе	13953,33	13800,00	153,33	0,00	345000,00	18
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	13953,33	13800,00	153,33	0,00		
3	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	Строительство водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин в аule Бжедугхабль муниципального образования «Саловское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе	11688,44	11560,00	128,44	0,00	578 000,00	21
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	11688,44	11560,00	128,44	0,00		
Итого по муниципальному району «Майкопский район»											
					общая стоимость объекта, в том числе	79 252,71	78 381,80	870,91	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	79 252,71	78 381,80	870,91	0,00		
1	Муниципальное образование «Майкопский район»	Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЦПУ, бурение скважины с установкой телеметрического оборудования в станции Кужорской муниципальной образования «Кужорское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе	25621,56	25340,00	281,56	0,00	230 363,00	14
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	25621,56	25340,00	281,56	0,00		
2	Муниципальное образование «Майкопский район»	Строительство водозаборного сооружения с бурением скважин, с установкой станции водоподготовки и установкой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Восточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муниципальное образования «Кировское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе	41334,22	40880,00	454,22	0,00	1 022 000,00	24
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	41334,22	40880,00	454,22	0,00		
3	Муниципальное образование «Майкопский район»	Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Качеве. Реконструкция водозаборных сооружений с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Вольном, хуторе Коминтерн муниципального образования «Красноульское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе	12296,93	12161,80	135,13	0,00	935 523,00	23
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	12296,93	12161,80	135,13	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по муниципальному району «Тахтамукайский район»											
1	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения № 1 и № 2 в поселке городского типа Энем муниципального образования «Энемское городское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	244 879,99 0,00 244 879,99	242 189,00 0,00 242 189,00	2 690,99 0,00 2 690,99	0,00 0,00 0,00		6
2	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, замедленной водонапорной башни с установкой телеметрического оборудования в ауле Афипсит, ауле Панакхес, поселке Кубаньстрой муниципального образования «Афипситское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	30121,00 0,00 30121,00	29790,00 0,00 29790,00	331,00 0,00 331,00	0,00 0,00 0,00	52632,00	15
3	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Старобжеговай, хуторе Хомуты, ауле Новая Адыгея муниципального образования «Старобжеговайское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	63982,10 0,00 63982,10	63279,00 0,00 63279,00	703,10 0,00 703,10	0,00 0,00 0,00	433417,00	19
4	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке Новом муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	19110,00 0,00 19110,00	18900,00 0,00 18900,00	210,00 0,00 210,00	0,00 0,00 0,00	37278,00	5
5	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, с установкой телеметрического оборудования и реконструкцией водопроводных сетей в ауле Тахтамукай, хуторе Отралном, поселке Приурбанском, поселке Суле, хуторе Апостолида, ауле Натухай муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	75459,22 0,00 75459,22	74630,00 0,00 74630,00	829,22 0,00 829,22	0,00 0,00 0,00	899156,00	22
6	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции управления с ЧПУ, с глубинным насосом, станций водоподготовки контейнерного типа с установкой телеметрического оборудования в ауле Козет муниципального образования «Козетское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе: ПД СМР	44640,56 0,00 44640,56	44150,00 0,00 44150,00	490,56 0,00 490,56	0,00 0,00 0,00	4 013636,00	26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по муниципальному району «Теучежский район»											
1	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Вочешийский муниципального образования «Вочешийское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	46311,11 0,00 46311,11	45 802,20 45 802,20	508,91 0,00 508,91	0,00 0,00 0,00		11
2	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Габукан, хуторе Шевченко муниципального образования «Габуканское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	3538,89 0,00 3538,89	3500,00 0,00 3500,00	38,89 0,00 38,89	0,00 0,00 0,00	184210,00	11
3	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Джигжиабль, хуторе Городском муниципального образования «Джигжиабльское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	3439,60 0,00 3439,60	3401,80 0,00 3401,80	37,80 0,00 37,80	0,00 0,00 0,00	125992,00	10
4	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Джигжиабль, хуторе Городском муниципального образования «Джигжиабльское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	15267,78 0,00 15267,78	15100,00 0,00 15100,00	167,78 0,00 167,78	0,00 0,00 0,00	228788,00	13
5	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Понезужай муниципального образования «Понезужайское сельское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	12234,85 0,00 12234,85	12100,40 0,00 12100,40	134,45 0,00 134,45	0,00 0,00 0,00	288104,00	17
	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке городского типа Тлюстенхабль муниципального образования «Тлюстенхабльское городское поселение»	муниципальная собственность	реконструкция	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	11830,00 0,00 11830,00	11700,00 0,00 11700,00	130,00 0,00 130,00	0,00 0,00 0,00	32957,00	4
Итого по муниципальному району «Шовгеновский район»											
					общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	34782,22 0,00 34782,22	34 400,00 34400,00	382,22 0,00 382,22	0,00 0,00 0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборного сооружения с бурением артезианской скважины, установкой контейнерных станций водоподготовки и теплометрического оборудования в хуторе Чернышеве, поселке Ульском. Строительство водопроводных сетей в поселке Ульском муниципального образования «Заревское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	13144,44 0,00 13144,44	13000,00 0,00 13000,00	144,44 0,00 144,44	0,00 0,00 0,00	541666,00	20
2	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных станций водоподготовки и теплометрического оборудования в хуторе Мокроназарове, хуторе Мамацове, хуторе Пикарине, хуторе Чикалове, хуторе Орехове муниципального образования «Думковское сельское поселение»	муниципальная собственность	строительство	общая стоимость объекта, в том числе ПД СМР	21637,78 0,00 21637,78	21400,00 0,00 21400,00	237,78 0,00 237,78	0,00 0,00 0,00	2 377777,00	25

Финансовое обеспечение реализации республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019-2024 годы

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий																		2024 год											
				за период реализации республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019-2024 годы				2019 год				2020 год				2021 год				2022 год				2023 год									
				ПД		СМР		ПД		СМР		ПД		СМР		ПД		СМР		ПД				СМР		ПД		СМР					
				тысяч рублей	тысяч рублей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей			тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей	тысяч руб-лей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																
Итого по Республике Адыгея				общая стоим-		0,00		779 074,26		0,00		26 439,45		0,00		60 737,54		0,00		127 878,05		0,00		193 740,82		0,00		225 416,10		0,00		144 862,29	
				в том		0,00		769 312,30		0,00		25 450,40		0,00		59 567,90		0,00		126 472,80		0,00		191 611,80		0,00		222 939,00		0,00		143 270,40	
				числе		0,00		7 770,83		0,00		257,10		0,00		601,67		0,00		1 277,50		0,00		1 935,47		0,00		2 251,91		0,00		1 447,18	
						0,00		1 991,13		0,00		731,95		0,00		567,97		0,00		127,75		0,00		193,55		0,00		225,19		0,00		144,72	
Итого по муниципальному району «Гиагинский район»				общая стоим-		0,00		42 113,79		0,00		0,00		0,00		0,00		33 013,79		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		9 100,00			
				в том		0,00		41 651,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		32 651,00		0,00		0,00		0,00		0,00		9 000,00			
				числе		0,00		420,72		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		329,81		0,00		0,00		0,00		0,00		90,91			
						0,00		42,07		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		32,98		0,00		0,00		0,00		0,00		9,09			
				ВБ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			

[illegible]

[illegible]

5

[illegible]

Итого по муниципальному району «Шовгеновский район»

[illegible]

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения Республики Адыгея	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения Республики Адыгея	График достижения целевого показателя											
					2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
					%	6	%	7	%	8	%	9	%	10	%	11
1	2	3	4	5												
Доля населения Республики Адыгея, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения																
			X	X	79 700	80 000	80 600	81 900	83 900	87 700						
Целевой показатель по Республике Адыгея			37 364	8 240	79 700	80 960	83 610	86 388	86 668	87 940						
Значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019–2024 годы																
Суммарный прирост показателя по Республике Адыгея			37 364	8 240	0 000	1 260	2 650	2 778	0 280	1 272						
Итого по муниципальному району «Гиагинский район»			4 301	0 948	0 000	0 000	0 871	0 000	0 000	0 077						
1	Муниципальное образование «Гиагинский район»	дополнительно, глубинным насосом и ЦПУ в станции Гиагинской муниципальной образования «Гиагинское сельское поселение»	3 500	0 772	0 000	0 000	0 772	0 000	0 000	0 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском, муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	451	0,099	0,000	0,000	0,099	0,000	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство волозаборного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станице Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	350	0,077	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,077
Итого по городскому округу «Город Адыгейск»										
1	Муниципальное образование «Город Адыгейск»	«Реконструкция волозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнеров водоподготовки и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, ауте Гатлукай, хуторе Псекупс муниципального образования «Город Адыгейск»	5 440	1,199	0,000	0,000	1,199	0,000	0,000	0,000
			5 440	1,199	0,000	0,000	1,199	0,000	0,000	0,000
Итого по городскому округу «Город Майкоп»										
1	Муниципальное образование «Город Майкоп»	«Строительство волозаборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство волопроводных сетей, в станице Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавридовском муниципального образования «Город Майкоп»	12 160	2,685	0,000	0,000	0,000	2,685	0,000	0,000
			12 160	2,685	0,000	0,000	0,000	2,685	0,000	0,000
Итого по муниципальному району «Кошехабльский район»										
1	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Водоснабжение аула Кошехабль Кошехабльского района»	3 107	0,686	0,000	0,662	0,000	0,000	0,000	0,024
			3 000	0,662	0,000	0,662	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Строительство волозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в ауле Ходзь муниципального образования «Ходженское сельское поселение»	107	0,024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,024
Итого по муниципальному району «Красногвардейский район»										
1	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Волозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул Чапаева, с Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики Адыгея»	2 982	0,658	0,000	0,598	0,060	0,000	0,000	0,000
			2710	0,598	0,000	0,598	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станицы водоподготовки и строительством волопроводной сети в ауле Уляп муниципального образования «Уляпское сельское поселение»	180	0,040	0,000	0,000	0,040	0,000	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Строительство волозаборного сооружения с установкой станицы водоподготовки контейнерного типа, станий управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин, в ауле Бжсдухабль муниципального образования «Садовское сельское поселение»	92	0,020	0,000	0,000	0,020	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальному району «Майкопский район»										
			740	0,163	0,000	0,000	0,013	0,000	0,040	0,110

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство волозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Ткаче Ре-конструкция волозаборных сооружений с установкой стан-ций водоподготовки контейнерного типа, станций управле-ния глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Воль-ном, хуторе Коминтерна муниципального образования «Красноульское сельское поселение»	60	0,013	0,000	0,000	0,013	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство волозаборного сооружения с бурением скважин, с установкой станции водоподготовки и установ-кой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Во-сточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муници-пального образования «Кировское сельское поселение»	180	0,040	0,000	0,000	0,000	0,000	0,040	0,000
3	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ, бурение скважины с установкой телеметри-ческого оборудования в станице Кужорской муниципаль-ного образования «Кужорское сельское поселение»	500	0,110	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,110
Итого по муниципальному району «Тихорецкий район»			6165	1,359	0,000	0,000	0,507	0,000	0,240	0,612
1	Муниципальное образование «Тихорецкий район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудова-ния в поселке Новом муниципальном образовании «Ябло-новское городское поселение»	2300	0,507	0,000	0,000	0,507	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Тихорецкий район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудова-ния в аule Старожегокой, хуторе Хомути, аule Новая Адыгея муниципального образования «Старожегокойское сельское поселение»	663	0,146	0,000	0,000	0,000	0,000	0,146	0,000
3	Муниципальное образование «Тихорецкий район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, с установкой телеметрического оборудова-ния и реконструкцией водопроводных сетей в аule Тиха-мукай, хуторе Отрадном, поселке Прикубанском, поселке Суле, хуторе Алопостол иди, аule Натухай муниципаль-ного образования «Тихорецкийское сельское поселение»	375	0,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,083	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения, установка станций управления с ЧПУ, с глубинным насосом, станций водоподготовки контейнерного типа с установкой телеметрического оборудования в ауле Козет муниципального образования «Козетское сельское поселение»	50	0,011	0,000	0,000	0,000	0,000	0,011	0,000
5	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения № 1 и № 2 в поселке городского типа Энэм муниципального образования «Энэмское городское поселение»	2 567	0,566	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,566
6	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, заменой водонапорной башни с установкой телеметрического оборудования в ауле Афисип, ауле Панахес, поселке Кубаньстрой муниципального образования «Афисипское сельское поселение»	210	0,046	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,046
Итого по муниципальному району «Теучежский район»										
1	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Габукай, хуторе Шевченко муниципального образования «Габукайское сельское поселение»	2 314	0,509	0,000	0,000	0,000	0,093	0,000	0
2	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Джиджихабль, хуторе Городском муниципального образования «Джиджихабльское сельское поселение»	300	0,066	0,000	0,000	0,000	0,066	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Вочепший муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»	87	0,019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,019
4	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Понежухай муниципального образования «Понежухайское сельское поселение»	190	0,042	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,042
5	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке городского типа Тлюстенхабль муниципального образования «Тлюстенхабльское городское поселение»	1 614	0,355	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,355
Итого по муниципальному району «Шовгеновский район»										
			155	0,033	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,033

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Чернышеве, поселке Ульском. Строительство водопроводных сетей в поселке Ульском муниципального образования «Заревское сельское поселение»	110	0,024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,024
2	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Мокроназарове, хуторе Мамацове, хуторе Пикалине, хуторе Чикалове, хуторе Орехове муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»	45	0,009	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,009
Доля городского населения Республики Адыгея, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения										
Целевой показатель по Республике Адыгея			X	X	88,700	88,900	90,200	93,500	96,000	96,500
Значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019-2024 годы			22 771	10,644	88,700	88,700	92,115	97,390	97,390	99,344
Суммарный прирост показателя по Республике Адыгея			22 771	10,644	0,000	0,000	3,415	5,275	0,000	1,954
1	Муниципальному району «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения со станцией водоподготовки, глубинным насосом и ЧПУ в станице Гиагинской муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станице Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по городскому округу «Город Адыгейск»			5 010	2,340	0,000	0,000	2,340	0,000	0,000	0,000
1	Муниципальное образование «Город Адыгейск»	«Реконструкция водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных водоподготовок и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, ауле Гатлукай, хуторе Псекупс муниципального образования «Город Адыгейск»	5 010	2,340	0,000	0,000	2,340	0,000	0,000	0,000
Итого по городскому округу «Город Майкоп»			11 280	5,275	0,000	0,000	0,000	5,275	0,000	0,000
1	Муниципальное образование «Город Майкоп»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство водопроводных сетей, в станице Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавардовском муниципального образования «Город Майкоп»	11 280	5,275	0,000	0,000	0,000	5,275	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по муниципальному району «Кошехабльский район»			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Водоснабжение аула Кошехабль Кошехабльского района»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в ауле Ходзь муниципального образования «Ходзенское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальному району «Красногвардейский район»			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул. Чапаева, с Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики Адыгея»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станций водоподготовки и строительством водопроводной сети в ауле У Ляп муниципального образования «Уляйское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин, в ауле Бжедухабль муниципального образования «Садовское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальному району «Майкопский район»			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Ткачеве. Реконструкция водозаборных сооружений с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Вольном, хуторе Коминтерн муниципального образования «Красноульское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство водозаборного сооружения с бурением скважин, с установкой станции водоподготовки и установкой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Восточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муниципальном образовании «Кировское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ, бурение скважины с установкой телеметрического оборудования в станции Кужорской муниципальной территории «Кужорское сельское поселение»	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальному району «Тахтамукайский район»			4 867	2,275	0,000	0,000	1,075	0,000	0,000	1,200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 55

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к республиканской программе
по повышению качества водоснабжения
«Чистая вода» на 2019—2024 годы

Этапы реализации республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата представления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительных и монтажных работ по объекту	
					дата заключения договора на проектирование	дата завершения проектных работ	дата заключения договора на строительство	плановая дата ввода объекта в эксплуатацию
					месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станице Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	строительство	01.2024	05.2023	08.2023	03.2024	08.2024
2	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозаборного сооружения со станцией водоподготовки, глубинным насосом и ЧПУ в станице Гиагинской муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»	строительство	03.2021	09.2019	09.2020	03.2021	12.2021
3	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	строительство	03.2021	09.2019	06.2020	03.2021	12.2021
4	Муниципальное образование «Город Адыгейск»	«Реконструкция водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнеров водоподготовки и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, ауле Гатлукай, хуторе Псекупс муниципального образования «Город Адыгейск»	реконструкция	03.2021	09.2019	09.2020	03.2021	12.2021
5	Муниципальное образование «Город Майкоп»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство волопроходных сетей, в станице Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавардовском муниципального образования «Город Майкоп»	строительство	03.2022	10.2019	07.2021	03.2022	12.2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Муниципальное образование «Кошехальский район»	«Водоснабжение аула Кошехабль Кошехальского района»	строительство	09.2019	02.2016	03.2019	10.2019	12.2020
7	Муниципальное образование «Кошехальский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в ауле Ходзь муниципального образования «Ходзенское сельское поселение»	строительство	01.2024	05.2023	08.2023	03.2024	08.2024
8	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул Чапаева, с Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики Адыгея»	строительство	06.2020	09.2019	12.2019	03.2020	12.2020
9	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станции водоподготовки и строительством водопроводной сети в ауле Уляп муниципального образования «Уляпское сельское поселение»	реконструкция	03.2021	09.2019	07.2020	03.2021	12.2021
10	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин, в ауле Бжедиха муниципального образования «Садовское сельское поселение»	строительство	03.2021	09.2019	07.2020	03.2021	12.2021
11	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ, бурение скважины с установкой телеметрического оборудования в станции Кужорской муниципальной образования «Ку жоре кое сельское поселение»	реконструкция	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	08.2024
12	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство водозаборного сооружения с бурением скважин, с установкой станции водоподготовки и установкой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Восточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муниципального образования «Кировское сельское поселение»	строительство	03.2023	04.2022	08.2022	03.2023	12.2023
13	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Ткачеве Реконструкция водозаборных сооружений с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Вольном, хуторе Коминтерн муниципального образования «Красноульское сельское поселение»	строительство	01.2021	05.2020	08.2020	03.2021	12.2021
14	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения № 1 и № 2 в поселке городского типа Энем муниципального образования «Энемское городское поселение»	реконструкция	01.2024	05.2023	08.2023	03.2024	08.2024
15	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, заменой водонапорной башни с установкой телеметрического оборудования в ауле Афипис, ауле Панахес, поселке Кубаньстрой муниципального образования «Афиписское сельское поселение»	реконструкция	01.2024	05.2023	08.2023	03.2024	08.2024
16	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Старобжегокой, хуторе Хомуты, ауле Новая Адыгея муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение»	реконструкция	03.2023	05.2022	08.2022	03.2023	12.2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке Новом муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение»	реконструкция	03.2021	09.2019	09.2020	03.2021	12.2021
18	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, с установкой телеметрического оборудования и реконструкцией водопроводных сетей в ауле Тахтамукай, хуторе Отрадном, поселке Прикубанском, поселке Суле, хуторе Апостолиды, ауле Натухай муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»	реконструкция	03.2023	04.2022	08.2022	03.2023	12.2023
19	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения, установка станций управления с ЧПУ, с глубинным насосом, станций водоподготовки контейнерного типа с установкой телеметрического оборудования в ауле Козет муниципального образования «Козетское сельское поселение»	реконструкция	03.2023	04.2022	08.2022	03.2023	12.2023
20	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Вочепший муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»	реконструкция	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	05.2024
21	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Габукай, хуторе Шевченко муниципального образования «Габукайское сельское поселение»	реконструкция	01.2022	04.2021	08.2021	03.2022	12.2022
22	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Джиджихабль, хуторе Городском муниципального образования «Джиджихабльское сельское поселение»	реконструкция	03.2022	09.2019	08.2021	03.2022	12.2022
23	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Понежук муниципальном образовании «Понежукское сельское поселение»	реконструкция	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	08.2024
24	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция волозаборного сооружения с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке городского типа Тлюстенхабль муниципального образования «Тлюстенхабльское городское поселение»	реконструкция	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	08.2024
25	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство волозаборного сооружения с бурением артезианской скважины, установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Чернышеве, поселке Ульском. Строительство водопроводных сетей в поселке Ульском муниципального образования «Заряское сельское поселение»	строительство	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	08.2024
26	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство волозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Мокроназарове, хуторе Мамацеве, хуторе Пикалине, хуторе Чикалове, хуторе Орехове муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»	строительство	01.2024	04.2023	08.2023	03.2024	08.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 55

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к республиканской программе
по повышению качества водоснабжения
«Чистая вода» на 2019—2024 годы

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий республиканской программы по повышению качества водоснабжения «Чистая вода» на 2019—2024 годы

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			ОПФ	наименование	рублей/ м3	рублей/ м3	рублей/ м3	%	
1	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозабортного сооружения с контейнерами водоподготовки и телеметрического оборудования в станице Дондуковской по улице Октябрьской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	Муниципальное унитарное предприятие «Дондуковское ПКХ»	23,31	23,31	0,00	0,00	
2	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство водозабортного сооружения со станцией водоподготовки, глубинным насосом и ЧПУ в станице Гиагинской муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	Муниципальное унитарное предприятие «Теплосети»	26,81	27,79	0,98	3,70	
3	Муниципальное образование «Гиагинский район»	«Строительство сетей водоснабжения с бурением артезианских скважин, контейнерных станций водоподготовки в селе Сергиевском муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	Муниципальное унитарное предприятие «Теплосети»	26,81	27,79	0,98	3,70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Муниципальное образование «Город Адыгейск»	«Реконструкция водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнеров водоподготовки и телеметрического оборудования в городе Адыгейске, аule Гатлаукай, хуторе Псекупс муниципального образования «Город Адыгейск»	муниципальные предприятия	муниципальное унитарное предприятие «Комсервис»	26,70	28,90	2,20	8,20	субсидия республиканского бюджета Республики Адыгея
5	Муниципальное образование «Город Майкоп»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин с павильонами водоподготовки контейнерного типа и установкой телеметрического оборудования, строительство водопроводных сетей, в станице Ханской, городе Майкопе, хуторе Гавердовском муниципального образования «Город Майкоп»	муниципальные предприятия	муниципальное унитарное предприятие «Майкопводоканал»	17,04	17,04	0,00	0,00	
6	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Водоснабжение аule Кошехабль Кошехабльского района»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Кошехабль-Аква»	25,99	26,50	0,51	2,00	
7	Муниципальное образование «Кошехабльский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки в аule Ходзь муниципального образования «Холзское сельское поселение»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Водолей»	25,40	25,40	0,00	0,00	
8	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Водозаборные сооружения с зоной санитарной охраны источника водоснабжения по ул Чапаева, с Красногвардейское, Красногвардейского района, Республики Адыгея»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное предприятие ЖКХ «Красногвардейское»	25,45	25,45	0,00	0,00	
9	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с бурением артезианских скважин, станции водоподготовки и строительством водопроводной сети в аule У лип муниципального образования «Уляпское сельское поселение»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Уляпское»	21,91	21,91	0,00	0,00	
10	Муниципальное образование «Красногвардейский район»	«Строительство водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами с бурением артезианских скважин, в аule Бжедухабль муниципального образования «Садовское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	администрация муниципального образования «Садовское сельское поселение»	0,00	24,35	24,35	0,00	
11	Муниципальное образование «Майкопский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ, бурение скважины с установкой телеметрического оборудования в станице Кужорской муниципального образования «Кужорское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное унитарное предприятие «Кужорское»	18,93	18,93	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Муниципальное образование «Майкотский район»	«Строительство водозабортного сооружения с бурением скважин, с установкой станций водоподготовки и установкой телеметрического оборудования в хуторе Северо-Восточные сады, хуторе Грозном, хуторе Советском муниципальном образовании «Кировское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	администрация муниципального образования «Кировское сельское поселение»	21,45	21,45	0,00	0,00	
13	Муниципальное образование «Майкотский район»	«Строительство водозабортного сооружения с установкой контейнера водоподготовки на каптаж без насоса подкачки, с телеметрическим оборудованием в хуторе Ткачеве Реконструкция водоподготовных сооружений с установкой станций водоподготовки контейнерного типа, станций управления глубинными насосами, телеметрического оборудования и с бурением скважин в хуторе Гражданском, хуторе Вольном, хуторе Коминтерн муниципальное образование «Красноульское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное унитарное предприятие «Красноульское»	22,41	22,41	0,00	0,00	
14	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозабортного сооружения № 1 и № 2 в поселке городского типа Энем муниципальное образование «Энемское городское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнерго»	19,84	20,22	0,38	1,90	
15	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозабортного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, заменой волонапорной башни с установкой телеметрического оборудования в ауле Афипсип, ауле Паныхес, поселке Кубаньстрой муниципальное образование «Афипсипское сельское поселение»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Коммунал-Сервис»	17,42	17,42	0,00	0,00	
16	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозабортного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Старобжегокой, хуторе Хомуты, ауле Новая Адыга муниципальное образование «Старобжегокайское сельское поселение»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис»	16,85	17,42	0,57	3,40	
17	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозабортного сооружения с установкой станций водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке Новом муниципальное образование «Яблоновское городское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение»	0,00	16,43	16,43	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой новой станции водоподготовки, станций управления глубинным насосом с ЧПУ, с установкой телеметрического оборудования и реконструкцией водопроводных сетей в ауле Тахтамукай, хуторе Отрадном, поселке Прикубанском, поселке Суле, хуторе Апостолы, ауле Натухай муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	общество с ограниченной ответственностью «Тахтамукайрайводоканал»	16,11	16,43	0,32	2,00	
19	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения, установка станции управления с ЧПУ, с глубинным насосом, станций водоподготовки контейнерного типа с установкой телеметрического оборудования в ауле Козетское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	общество с ограниченной ответственностью «Тахтамукайрайводоканал»	16,11	16,43	0,32	2,00	
20	Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой новой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Вочепший муниципальное образование «Вочепшийское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное предприятие «ЖКХ»	21,83	22,57	0,74	3,40	
21	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой новой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Габужай, хуторе Шевченко муниципального образования «Габужайское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное предприятие «ЖКХ» Теучежского района	21,83	22,57	0,74	3,40	
22	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой новой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Джиджихабль, хуторе Городском муниципального образования «Джиджихабльское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное предприятие «ЖКХ» Теучежского района	21,83	22,57	0,74	3,40	
23	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой новой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в ауле Понежукай муниципального образования «Понежукайское сельское поселение»	муниципальные унитарные предприятия	муниципальное предприятие «ЖКХ» Теучежского района	21,83	22,57	0,74	3,40	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Муниципальное образование «Теучежский район»	«Реконструкция водозаборного сооружения с установкой станции водоподготовки контейнерного типа, глубинного насоса с ЧПУ и установкой телеметрического оборудования в поселке городского типа Тлюстенхабль муниципального образования «Тлюстенхабльское городское поселение»	общества с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Стройкомсервис»	23,37	24,16	0,79	3,40	
25	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборного сооружения с бурением артезианской скважины, установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Чернышеве, поселке Ульском. Строительство волопроводных сетей в поселке Ульском муниципального образования «Заревское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	администрация муниципального образования «Заревское сельское поселение»	0,00	22,00	22,00	0,00	
26	Муниципальное образование «Шовгеновский район»	«Строительство водозаборных сооружений с бурением артезианских скважин, с установкой контейнерных станций водоподготовки и телеметрического оборудования в хуторе Мокронозарове, хуторе Мамашеве, хуторе Пикалине, хуторе Чикалове, хуторе Орехове муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»	муниципальные бюджетные учреждения	администрация муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»	0,00	21,00	21,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

318 О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 августа 2006 года № 130 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 августа 2006 года № 130 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 8; 2008, № 6; 2009, № 1; 2011, № 6; 2012, № 12; 2015, № 12; 2017, № 4, 6, 10, 11; 2018, № 12) изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 56

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 56

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 августа 2006 г. № 130

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие и пищевое сырье		
Вода питьевая бутилированная	литров	3750
Детское питание: сухие молочные смеси, консервы, соки	килограммов	158
Индивидуальный рацион питания	комплектов	100
Консервы молочные: сгущенные, концентрированные	килограммов	38
Консервы мясные: говядина тушеная, свинина тушеная, говядина в собственном соку, свинина в собственном соку и другие	килограммов	225
Консервы растительные: соки, смеси, овощные салаты, овощная икра	килограммов	840
Консервы рыбные: в масле, в собственном соку, в томатном соусе	килограммов	150
Крупа разная: рисовая, гречневая, пшено, манная, овсяная и другая	килограммов	180
Масло: животное, растительное, жиры	килограммов	90
Молоко сухое	килограммов	38

Мука: мучные смеси; мука пшеничная 1 сорта, 2 сорта, высшего сорта; ржаная 1 сорта, 2 сорта и другая	килограммов	45
Мучные изделия: сухари, хлеб, макаронные изделия, галеты и другие	килограммов	690
Овощи-фрукты: картофель, картофель сушеный, овощи сушеные, сухофрукты и другие	килограммов	23
Сахар: песок, сахар-рафинад	килограммов	113
Соль	килограммов	30
Чай: фасованный, развесной	килограммов	3

2. Медицинские изделия

Медимущество: инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование:		
Аппарат для измерения артериального давления	штук	3
Аппарат для ингаляционного наркоза	штук	1
Аппарат искусственной вентиляции легких	штук	1
Аппарат репозиции и фиксации костных обломков	штук	1
Бормашина стоматологическая портативная	штук	1
Векоподъемник	штук	1
Векорасширитель	штук	1
Газоанализатор УГ-2	штук	1
Гипохлорит кальция (хлорная известь)	килограммов	1500
Диатермокоагулятор ДК-1	штук	1
Дозиметр-радиометр ДКС 96	штук	1
Дрель электрическая стерильная с насадками и сверлами	штук	1
Зажим кровоостанавливающий	штук	15
Зажим кровоостанавливающий	штук	6
Зажим кровоостанавливающий	штук	16
Зонд желудочный для промывания при отравлениях	штук	10
Зонд хирургический желебоватый	штук	2
Игла лигатурная тупая: левая большая № 3	штук	1
Игла лигатурная тупая: правая большая № 3	штук	1
Игла-вилка лигатурная	штук	1
Иглодержатель	штук	4
Иглы для спинномозговой пункции	штук	10
Иглы круглые	штук	20
Иглы трехгранные	штук	20
Иглы хирургические	штук	2
Комплект микрохирургических инструментов для офтальмологии универсальный	комплектов	1
Катетер подключичный	штук	100
Катетеры уретральные женские	штук	50
Катетеры уретральные мужские	штук	50
Корцанг прямой и изогнутый	штук	2
Коловорот медицинский	штук	1
Комплект КУД-САИ-01	комплектов	1
Коробка стерилизационная	штук	2
Корцанг изогнутый	штук	2
Кусачки Егорова-Фрейлика № 1, 2, 3	штук	3
Кусачки костные окончатые для операции на позвоночнике и межпозвоночных	штук дисках	1
Кусачки костные стоматологические	штук	1
Кусачки нейрохирургические изогнутые по ребру	штук	1
Кусачки с полукруглыми губками мощные	штук	1
Ларингоскоп	штук	1
Лупа бинокулярная с волокулярным осветителем	штук	1
Мешок пластиковый для сбора мочи	штук	10
Набор «Остеосинтез»	наборов	1
Набор военно-медицинский (укладка для ампутации конечностей)	наборов	1
Набор военно-медицинский операционный малый	наборов	1
Набор для интубации	наборов	2

Набор инструментов для наложения и снятия клипс на сосуды мозга	наборов	1
Набор нейрохирургический	наборов	1
Набор оториноларингологический хирургический большой	наборов	1
Набор разверток для бедренной кости	наборов	1
Ножницы хирургические	штук	1
Наконечник для бормашины скоростной прямой	штук	1
Налобный осветитель	штук	1
Ножницы глазные	штук	1
Отсасыватель хирургический	штук	4
Пила проволочная витая	штук	10
Пинцет оториноларингологический	штук	2
Пинцет оториноларингологический (штыко-образный)	штук	2
Пинцет оториноларингологический носовой	штук	2
Проводник для проволочных пил	штук	2
Пульсоксиметр	штук	1
Рефлектор лобный по Симановскому	штук	1
Скальпели остроконечные брюшистые	штук	6
Стетоскоп комбинированный	штук	2
Трахеостомический набор	наборов	1
Ушиватель органов типа УО-40	штук	1
Цистоскоп катетеризационный	штук	1
Цистоскоп смотровой	штук	1
Щипцы клювовидные	штук	1
Элеваторы для удаления корней зубов	штук	3
Электрокоагулятор типа-Сургистат В электрохирургический аппарат	штук	1
Языкодержатель	штук	1
Дезинфицирующие средства	килограммов	10
Носилки санитарные	штук	900
Санитарные сумки	штук	15

3. Строительные материалы

Арматура	тонн	9,5
Гвозди	килограммов	996
Профнастил	квадратных метров	812,764
Провод разный	метров	50
Уголок	тонн	16,316

4. Топливо

Бензин: разные марки	тонн	10
Дизельное топливо	тонн	20
Масло: моторное, трансмиссионное	тонн	0,1

5. Аварийно-спасательное оборудование и инструмент

Инструмент:		
Болгарка	штук	1
Кирка-мотыга, кирка, мотыга	штук	97
Кувалда	штук	18
Лом	штук	5
Лопаты	штук	101
Молоток	штук	16
Мотопилы	штук	3
Отрезной круг	штук	30
Пилы	штук	5
Топор	штук	34
Насосы разные:		
бензиновая грязевая мотопомпа (в комплекте рукав всасывающий, напорный)	комплектов	5
Насосная станция	комплектов	3
Блок насоса	комплектов	2

АКБ к бензиновым и дизельным агрегатам и станциям	штук	14
Противоаводковые дамбы и барьеры	метров	200
Электродрель	штук	2
6. Вещевое имущество		
Обувь: рабочие ботинки, сапоги кирзовые, сапоги резиновые	пар	300
Одежда специальная (халаты, комбинезоны, брюки, куртки, головные уборы)	штук	300
Рукавицы (перчатки рабочие, утепленные)	пар	316
7. Ресурсы жизнеобеспечения		
Аварийная осветительная башня	штук	4
Автомобильная техника повышенной проходимости	единиц	3
Аппарат поддержания давления	штук	4
Емкость для воды	штук	80
Зашелки врезные	штук	6
Кровати	штук	484
Кухня полевая	штук	2
Лодка	комплектов	2
Мешки	штук	3500
Модуль пневмокаркасный (в комплекте)	комплектов	2
Мотоблок с тележкой	единиц	2
Мотор лодочный	штук	2
Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральные порошки и другие	килограммов	50
Огнетушители	штук	70
Отопительное оборудование: рефлекторы, радиаторы, печи на твердом и жидком топливе, в том числе длительного горения, тепловые пушки и другое	штук	12
Палатки разных типов	комплектов	27
Постельные принадлежности:		
матрасы	штук	299
одеяла	штук	292
подушки	штук	465
простыни, пододеяльник, наволочки	комплектов	566
спальные мешки	штук	127
Полотенца	штук	500
Посуда:		
ведра	штук	85
вилки	штук	241
кружки	штук	119
кастрюли	штук	220
ложки	штук	215
миски	штук	465
набор посуды	комплектов	250
противень	штук	87
таз	штук	131
Прицеп для воды	штук	1
Свечи	штук	50
Спасательное имущество (жилеты, круги)	штук	20
Спички	коробок	50
Стол	штук	65
Стулья	штук	260
Тележка гидравлическая	штук	2
Тентовая ткань	квадратных метров	1100
Термос для продовольствия	штук	10
Умывальники	штук	2
Фонарь «летучая мышь»	штук	823
Эластичный резервуар для воды	штук	2
Эхолот	штук	2

8. Специальное съемное оборудование и комплектующие изделия

Электрооборудование: электродвигатели, трансформаторы, электростанции (передвижные, малогабаритные) и другое	комплектов	11
Электрическая сеть с электроосвещением	комплектов	4

9. Средства индивидуальной защиты

Простейшие средства защиты органов дыхания (марлевые повязки, маски лицевые одноразовые, респираторы)	штук	50000
Средства индивидуальной защиты органов дыхания	комплектов	20
Средства индивидуальной защиты: перчатки, плащ, чулки, очки, маска и другие	комплектов	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

319 О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2019 года № 322 «О государственной программе Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12), следующие изменения:

1) в паспорте:

- а) в разделе «Ресурсное обеспечение государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «5826020,72» заменить цифрами «5867131,87»;
 - в абзаце втором цифры «1333673,08» заменить цифрами «1370673,08»;
 - в абзаце третьем цифры «380832,51» заменить цифрами «417832,51»;
 - в абзаце четырнадцатом цифры «317784,68» заменить цифрами «321895,83»;
 - в абзаце пятнадцатом цифры «64813,92» заменить цифрами «68925,07»;

б) в подпункте 5 раздела «Целевые показатели (индикаторы) государственной программы слово «количество» заменить словом «численность»;

2) подпункт 1 раздела «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

«1) численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году»;

3) в паспорте подпрограммы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»:

а) подпункт 4 раздела «Целевой показатель (индикатор) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4) количество приобретенных контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления);»;

б) в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

- в абзаце первом цифры «521792,60» заменить цифрами «540681,50»;

- в абзаце втором цифры «2146,60» заменить цифрами «19146,60»;

- в абзаце третьем цифры «426,60» заменить цифрами «17426,60»;

- в абзаце четырнадцатом цифры «35346,00» заменить цифрами «37234,90»;

- в абзаце пятнадцатом цифры «11782,00» заменить цифрами «13670,90»;

4) в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Республики Адыгея»:

а) в абзаце первом цифры «84200,00» заменить цифрами «106422,25»;

б) в абзаце втором цифры «80000,00» заменить цифрами «100000,00»;

в) в абзаце третьем цифры «10000,00» заменить цифрами «30000,00»;

г) в абзаце восьмом цифры «4200,00» заменить цифрами «6422,25»;

д) в абзаце девятом цифры «200,00» заменить цифрами «2422,25»;

5) в разделе II:

а) абзац первый подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.»;

б) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) организация и внедрение в городских округах, городских и сельских поселениях системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов. Данное основное мероприятие включает в себя приобретение контейнеров для накопления ТКО (в том числе их раздельного накопления) и установку таких контейнеров в местах (на площадках) накопления ТКО, а также в местах массового скопления населения;»;

в) пункт 7 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) модернизацию сети уличного освещения на территории муниципального образования «Город Майкоп» (повышение эффективности использования энергетических ресурсов муниципального образования «Город Майкоп»). Данное мероприятие реализуется путем предоставления субсидии местному бюджету муниципального образования «Город Майкоп» на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей цели данной подпрограммы.»;

б) в разделе III:

а) в абзаце первом цифры «5826020,72» заменить цифрами «5867131,87»;

б) в абзаце втором цифры «1333673,08» заменить цифрами «1370673,08»;

в) в абзаце третьем цифры «380832,51» заменить цифрами «417832,51»;

г) в абзаце четырнадцатом цифры «317784,68» заменить цифрами «321895,83»;

д) в абзаце пятнадцатом цифры «64813,92» заменить цифрами «68925,07»;

7) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядки предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома приведен в приложении № 6 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей, приведен в приложении № 7 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведен в приложении № 8 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по формированию комплексной системы обращения с отходами и внедрению на территории муниципальных образований, входящих в состав Республики Адыгея, раздельного накопления твердых коммунальных отходов приведен в приложении № 9 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Республики Адыгея приведен в приложении № 10 к государственной программе.»;

8) в приложении № 1:

а) пункт 6 раздела «Государственная программа Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» на 2020—2024 годы (далее — государственная программа)» изложить в следующей редакции:

6.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Адыгея (нарастающим итогом)	ведомственная отчетность	человек	996	1116	1128	1142	1156	1168	1180
----	--	--------------------------	---------	-----	------	------	------	------	------	------

б) раздел «Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»									
16.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с привлечением софинансирования из федерального бюджета	ведомственная отчетность	семей	284	100	171	100	100	100

в) пункт 19 раздела «Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения граждан доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложить в следующей редакции:

19.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	ведомственная отчетность	единиц	106	106	119	119	104	100	100
-----	--	--------------------------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

г) пункт 24 раздела «Подпрограмма 5 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

24.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	ведомственная отчетность	человек	129	113	113	113	113	113	113
-----	--	--------------------------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

д) пункт 32 раздела «Подпрограмма 6 «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» изложить в следующей редакции:

32.	Количество приобретенных контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления)	ведомственная отчетность	единиц	300	450	1657	700	700	700	700
-----	--	--------------------------	--------	-----	-----	------	-----	-----	-----	-----

9) в приложении № 2:

а) в разделе «Подпрограмма 5: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» строку

Основное мероприятие «Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений»	Министерство. Муниципальные районы и городские округа	2020—2024 годы	Увеличение количества граждан, получивших социальную поддержку для улучшения жилищных условий путем обеспечения жилыми помещениями 565 человек, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1) Количество благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированных жилых помещений; 2) Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, от общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
--	---	----------------	--	--

				3) Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец соответствующего года
--	--	--	--	---

заменить строкой

Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений»	Министерство. Муниципальные районы и городские округа	2020—2024 годы	увеличение количества граждан, получивших социальную поддержку для улучшения жилищных условий путем обеспечения жилыми помещениями 565 человек, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1) численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; 2) доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, от общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; 3) количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец соответствующего года
--	---	----------------	--	--

б) в разделе «Подпрограмма 6: «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» строку

Организация и внедрение в городских и сельских поселениях Республики Адыгея системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов	Министерство, органы местного самоуправления	2020—2024 годы	Переход к раздельному сбору отходов производства и потребления	1) количество контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, установленных в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов; 2) доля твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов
--	--	----------------	--	---

заменить строкой

Организация и внедрение в городских округах, городских и сельских поселениях системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов	Министерство, органы местного самоуправления	2020—2024 годы	переход к раздельному сбору отходов производства и потребления	1) количество приобретенных контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления); 2) доля твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов
---	--	----------------	--	--

- 10) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
11) приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;
12) дополнить новыми приложениями № 6—10 согласно приложениям № 3—7.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе Республики Адыгея
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами»

Финансовое обеспечение государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

Наименование государственной программы Республики Адыгея, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Оценка расходов (в тысячах рублей)				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1 Государственная программа Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» на 2020—2024 годы	2 Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство), Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея, органы местного самоуправления	3 всего	4	5	6	7	8
		республиканский бюджет Республики Адыгея	2641114,21	1048391,04	834105,69	712037,37	631483,56
		федеральный бюджет	1648115,70	621714,50	385493,40	289939,00	210270,40
		местные бюджеты	68925,07	63355,20	70398,92	58648,56	58568,08
		внебюджетные источники	506240,93	101240,93	137182,70	137182,70	137182,70
1. Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	всего	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
		местные бюджеты	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Реализация мероприятий по увеличению объема жилищного строительства	Министерство	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2. Реализация регионального проекта «Жилье»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых семьям, имеющим трех и более детей	Министерство, органы местного самоуправления	всего	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
		местные бюджеты	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	Министерство	всего	176101,30	176331,50	192008,80	200926,70	200926,70
		республиканский бюджет Республики Адыгея	58000,00	58000,00	60000,00	60000,00	60000,00
		федеральный бюджет	37274,60	37504,80	41082,10	50000,00	50000,00
		местные бюджеты	20206,70	20206,70	20206,70	20206,70	20206,70
2.1. Организация работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Министерство	внебюджетные источники	60620,00	60620,00	70720,00	70720,00	70720,00
		всего	176101,30	176331,50	192008,80	200926,70	200926,70
		республиканский бюджет Республики Адыгея	58000,00	58000,00	60000,00	60000,00	60000,00
		федеральный бюджет	37274,60	37504,80	41082,10	50000,00	50000,00
3. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения граждан доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»	Министерство	местные бюджеты	20206,70	20206,70	20206,70	20206,70	20206,70
		внебюджетные источники	60620,00	60620,00	70720,00	70720,00	70720,00
		всего	47225,09	46921,79	79973,77	80330,47	80330,47
		республиканский бюджет Республики Адыгея	16750,11	16822,11	17154,40	17511,10	17511,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местные бюджеты	5714,05	5338,75	12216,67	12216,67	12216,67
		внебюджетные источники	24760,93	24760,93	50602,70	50602,70	50602,70
		всего	24760,93	24760,93	50602,70	50602,70	50602,70

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Осуществление взносов в специализированную некоммерческую организацию «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для обеспечения текущей деятельности	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея	16500,00 16500,00	16572,00 16572,00	16643,30 16643,30	17000,00 17000,00	17000,00 17000,00
3.2. Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местные бюджеты	5964,16 250,11 0,00	5588,86 250,11 0,00	12727,77 511,10 0,00	12727,77 511,10 0,00	12727,77 511,10 0,00
4. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местные бюджеты	5714,05 1686000,47 161283,70	5338,75 569958,65 43585,60	12216,67 344924,82 17053,87	12216,67 225416,10 2251,91	12216,67 144862,29 1447,18
4.1. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местные бюджеты	1522805,60 1911,17 1201150,56	524345,30 2027,75 0,00	327677,40 193,55 0,00	222939,00 225,19 0,00	143270,40 144,71 0,00
4.1.1. Строительство водозабора и магистрального водовода к населенным пунктам Майкопского района и города Майкопа, в том числе первый пусковой комплекс	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет	1081035,50 424669,14 40566,94	0,00 442080,60 42308,10	0,00 151184,00 15118,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4.2. Строительство и реконструкция объектов водовведения и очистки сточных вод	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местные бюджеты	382202,20 1900,00 424669,14	397872,50 1900,00 442080,60	136065,60 0,00 151184,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4.2.1. Реконструкция очистных сооружений города Майкопа с увеличением производительности до 200,0 тысячи кубических метров в сутки	Министерство	всего республиканский бюджет Республики Адыгея федеральный бюджет местные бюджеты	40566,94 382202,20 1900,00	42308,10 397872,50 1900,00	15118,40 136065,60 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
4.3. Реализация регионального проекта «Чистая вода»	Министерство	всего	60180,77	127878,05	193740,82	225416,10	144862,29
		республиканский бюджет Республики Адыгея	601,70	1277,50	1935,47	2251,91	1447,18
		федеральный бюджет	59567,90	126472,80	191611,80	222939,00	143270,40
		местные бюджеты	11,17	127,75	193,55	225,19	144,71
		всего	116003,90	118061,10	118126,30	118074,10	118074,10
5. Подпрограмма «Обеспечение жильем помещенных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	101231,70	101437,70	101392,40	101074,10	101074,10
		федеральный бюджет	14772,20	16623,40	16733,90	17000,00	17000,00
		всего	114913,00	116969,80	117034,60	117000,00	117000,00
5.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	100140,80	100346,40	100300,70	100000,00	100000,00
		федеральный бюджет	14772,20	16623,40	16733,90	17000,00	17000,00
5.2. Обеспечение временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в благоустроенных жилых помещениях	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		федеральный бюджет	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
5.3. Содержание жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	Министерство	всего	90,90	91,30	91,70	74,10	74,10
		республиканский бюджет Республики Адыгея	90,90	91,30	91,70	74,10	74,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Подпрограмма «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»	Министерство, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего	451957,50	28072,00	28072,00	16290,00	16290,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	17426,60	430,00	430,00	430,00	430,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	13670,90	11782,00	11782,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	420860,00	15860,00	15860,00	15860,00	15860,00

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1. Создание системы экологического информирования населения по вопросам обращения с отходами, в том числе вторичными материальными ресурсами	Министерство, органы местного самоуправления	всего	2226,60	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	226,60	230,00	230,00	230,00	230,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
6.2. Организация и внедрение в городских округах, городских и сельских поселениях системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов	Министерство, органы местного самоуправления	всего	32948,90	14060,00	14060,00	14060,00	14060,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	17200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1888,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	13860,00	13860,00	13860,00	13860,00	13860,00
6.3. Строительство регионального экологического парка на территории Республики Адыгея	Министерство, органы местного самоуправления	всего	375000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	375000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4. Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	Министерство, органы местного самоуправления	всего	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.5. Обеспечение ликвидации и рекультивации несанкционированных и санкционированных свалок	Министерство, Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, органы местного самоуправления	всего	11782,00	11782,00	11782,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	11782,00	11782,00	11782,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
7. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Республики Адыгея»	Министерство, органы местного самоуправления	всего	32422,25	11000,00	21000,00	21000,00	21000,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	30000,00	10000,00	20000,00	20000,00	20000,00
		местные бюджеты	2422,25	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		всего	32422,25	11000,00	21000,00	21000,00	21000,00
7.1. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в государственном и муниципальном секторах	Министерство, органы местного самоуправления	республиканский бюджет					
		Республики Адыгея	30000,00	10000,00	20000,00	20000,00	20000,00
		местные бюджеты	2422,25	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		всего	22222,25	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1. Модернизация сети уличного освещения на территории муниципального образования «Город Майкоп» (повышение эффективности использования энергетических ресурсов муниципального образования «Город Майкоп»)	Министерство, органы местного самоуправления	республиканский бюджет Республики Адыгея	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местные бюджеты	2222,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	2222,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	34143,70	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Подпрограмма «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Министерство здравоохранения Республики Адыгея	республиканский бюджет Республики Адыгея	3414,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	30729,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	34143,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	3414,40	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1. Строительство, реконструкция (сейсмостойкое усиление) объектов здравоохранения	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	республиканский бюджет	30729,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	47260,00	48046,00	0,00	0,00	0,00
		всего	47260,00	48046,00	0,00	0,00	0,00
		всего	4726,00	4805,00	0,00	0,00	0,00
9. Подпрограмма «Развитие рынка газомоторного топлива»	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	42534,00	43241,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00
		всего	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00
		всего	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00
9.1. Развитие инфраструктуры компримированного природного газа	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	36000,00	36000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	7260,00	8046,00	0,00	0,00	0,00
		всего	7260,00	8046,00	0,00	0,00	0,00
		всего	726,00	805,00	0,00	0,00	0,00
9.2. Поддержка переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива	Министерство	республиканский бюджет Республики Адыгея	6534,00	7241,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					
		всего	6534,00	7241,00	0,00	0,00	0,00
		всего					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе Республики Адыгея
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» в разрезе муниципальных образований

Наименование показателя, наименование муниципального образования	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с привлечением софинансирования из федерального бюджета.	семей	171	100	100	100	100			
1) муниципальное образование «Город Адыгейск»		17	5	5	5	5			
2) муниципальное образование «Гиагинский район»		5	2	2	2	2			
3) муниципальное образование «Кошехабльский район»		7	5	5	5	5			
4) муниципальное образование «Красногвардейский район»		8	3	3	3	3			
5) муниципальное образование «Город Майкоп»		65	50	50	50	50			
6) муниципальное образование «Майкопский район»		12	15	15	15	15			
7) муниципальное образование «Тахтамукайский район»		33	17	17	17	17			
8) муниципальное образование «Теучежский район»		16	7	7	7	7			
9) муниципальное образование «Шовгеновский район»		8	3	3	3	3			
2. Количество реализованных проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	единиц	3	3	3	3	3			
1) муниципальное образование «Красногвардейский район»		1	1	1	1	1			
2) муниципальное образование «Кошехабльский район»		1	1	1	1	1			
3) муниципальное образование «Город Майкоп»		1	1	1	1	2			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к государственной программе
Республики Адыгея «Обеспе-
чение доступным и комфорт-
ным жильем и коммуналь-
ными услугами»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

2. Целью предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея является улучшение жилищных условий молодых семей.

3. Субсидии предоставляются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство) и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);

3) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе.

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в Министерство следующие документы:

1) заверенную уполномоченным органом местного самоуправления копию утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

2) список молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Республике Адыгея;

3) расчет планируемого размера социальной выплаты молодым семьям участникам подпрограммы, изъявившим желание получить социальную выплату в планируемом году по Республике Адыгея;

4) заверенную копию документа об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей по муниципальному образованию (в случае изменения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей по муниципальному образованию на момент утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Республике Адыгея исполнитель уведомляет Министерство в 2-дневный срок);

5) выписку из бюджета муниципального образования об объемах средств, запланированных на софинансирование мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» на соответствующий год.

6. По мере поступления от органов местного самоуправления в Министерство до 1 июня года, предшествующего планируемому, списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году с обосновывающими документами включения в указанные списки, Министерство рассматривает представленные обосновывающие документы, проверяет их соответствие и достоверность.

7. В случае представления муниципальными образованиями муниципальных списков, содержащих неполные сведения, Министерство возвращает их для устранения замечаний с указанием срока представления откорректированных документов.

8. Министерство принимает следующие решения:

1) утверждение:

а) Списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Республике Адыгея (далее — Список, изъявивших желание по Республике Адыгея);

б) Списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Республике Адыгея (далее — Список претендентов);

2) внесение изменений в утвержденный Список, изъявивших желание по Республике Адыгея, и утвержденный Список претендентов в связи с изменением фамилии членов молодой семьи, изменением паспортных данных членов молодой семьи и данных свидетельств о рождении детей, входящих в состав молодой семьи, уменьшением или увеличением состава молодой семьи. При этом размер социальной выплаты рассчитывается с учетом произошедших изменений;

3) внесение изменений в утвержденный Список, изъявивших желание по Республике Адыгея, и утвержденный Список претендентов на основании письма органа местного самоуправления в адрес Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея о дополнительном включении молодой семьи (молодых семей), признанной (признанных) участником (участниками) подпрограммы до 1 июня года, предшествующего планируемому, и ставшие при этом многодетными после 1 июня года, предшествующего планируемому, и в планируемом году и молодых семей, признанных участниками подпрограммы после 1 июня года, предшествующего планируемому, и в планируемом году;

4) исключение из Списка, изъявивших желание по Республике Адыгея, в случае достижения 36 лет одному из супругов либо одному из родителей в неполной семье согласно условиям подпрограммы и в случае отказа молодой семьи от участия в подпрограмме в планируемом году;

5) невключение в Список, изъявивших желание по Республике Адыгея, в случае несоответствия представленных обосновывающих документов требованиям действующего законодательства;

6) невключение в Список претендентов в случае достижения 36 лет одному из супругов либо одному из родителей в неполной семье на момент утверждения Списка претендентов Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

9. Настоящая методика определяет механизм распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея между муниципальными образованиями, участвующими

щими в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами».

10. Общий размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованияам в рамках реализации основного мероприятия, определяется по формуле:

$$V_{mo} = \sum_{j=1}^n j \cdot C_i + \sum C_j,$$

где:

V_{mo} — общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованияам;

$\sum_{j=1}^n j \cdot C_i$ — размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованияам, заявившим для участия в основном мероприятии на соответствующий год одну молодую семью;

$\sum_{j=1}^n C_j$ — размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованияам, заявившим для участия в основном мероприятии на соответствующий год две молодые семьи и более.

11. Распределение субсидий между муниципальными образованияами осуществляется в следующем порядке.

В первую очередь распределяются субсидии между муниципальными образованияами, заявившими для участия в основном мероприятии на соответствующий год одну молодую семью.

При этом размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C_{iф.б} + C_{iр.б}$$

где:

$C_{iф.б}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию за счет средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления субсидий;

$C_{iр.б}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

Затем определяется размер субсидии для муниципального образования, заявившего для участия в основном мероприятии на соответствующий год две молодые семьи и более, по формулам:

$$C_j = C_{jф.б} + C_{jр.б}$$

где:

$C_{jф.б}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея после распределения средств между муниципальными образованияами, заявившими одну молодую семью;

$C_{jр.б}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию, за счет средств федерального бюджета после распределения средств между муниципальными образованияами, заявившими одну молодую семью;

$$C_{jр.б} = \sum_{j=1}^N V_{jр.б} \times V_{jm.б} / V_{jm.б} + P_{jр.б},$$

$$C_{jр.б} = \sum_{j=1}^N V_{jф.б} \times V_{jm.б} / V_{jm.б} + P_{jф.б},$$

$V_{jр.б}$ — объем средств республиканского бюджета Республики Адыгея, оставшихся после распределения средств между муниципальными образованияами, заявившими для участия в основном мероприятии одну молодую семью, который определяется по формуле:

$$V_{jр.б} = \sum_{j=1}^n V_{р.б} - \sum C_{iр.б},$$

где:

$V_{jр.б}$ — общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия;

$\sum_{i=1}^n C_{ip.б}$ — общая сумма средств республиканского бюджета Республики Адыгея, распределенных между муниципальными образованиями, заявившими для участия в основном мероприятии одну молодую семью;

$V_{jf.б}$ — объем средств федерального бюджета, оставшихся после распределения средств между муниципальными образованиями, заявившими для участия в основном мероприятии одну молодую семью, который определяется по формуле:

$$V_{jf.б} = \sum_{i=1}^n V_{ф.б} - \sum_{i=1}^n C_{if.б},$$

где:

$V_{ф.б}$ — общий объем средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год, предоставленных Республике Адыгея на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

$\sum_{i=1}^n C_{if.б}$ — общая сумма средств федерального бюджета, распределенных муниципальными образованиями, заявившим для участия в основном мероприятии одну молодую семью;

$V_{jf.б}$ — объем средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия;

$\sum_{j=1}^n V_{jm.б}$ — общая сумма средств, предусмотренных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия;

$P_{jr.б}$ — поправочная сумма субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, обеспечивающая исполнение расчета социальных выплат, но не более чем размер социальной выплаты для одной молодой семьи;

$P_{jf.б}$ — поправочная сумма субсидий за счет средств федерального бюджета, обеспечивающая исполнение расчета социальных выплат, но не более чем размер социальной выплаты для одной молодой семьи.

12. Доля средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 27 Правил в сумме социальной выплаты определяется по формуле:

$$Дф.б = \frac{V_{ф.б}}{V_{ф.б} + \sum_{j=0}^n V_{p.б} - \sum V_{jm.б}} \times 100.$$

13. Доля средств республиканского бюджета Республики Адыгея на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия в сумме социальной выплаты определяется по формуле:

$$Др.б = \frac{V_{p.б}}{V_{ф.б} + \sum_{j=0}^n V_{p.б} - \sum V_{jm.б}} \times 100,$$

но не менее доли, рассчитываемой исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Адыгея за счет субсидий федерального бюджета на соответствующий финансовый год, предоставленных в рамках основного мероприятия.

14. Доля средств местного бюджета на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия в сумме социальной выплаты определяется по формуле:

$$Др.б = \frac{\sum_{j=1}^n V_{jm.б}}{V_{ф.б} + \sum_{j=0}^n V_{p.б} - \sum V_{jm.б}} \times 100,$$

но не менее 25% от размера социальной выплаты.

Полученные значения $Дф.б$, $Др.б$, $Дм.б$ округляются до целого числа.

15. В случае отсутствия средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия доля средств на социальную выплату за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках подпрограммы распределяется между муниципальными образованиями в сумме не менее 50% от размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье.

16. Размер предоставленной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.

17. При рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после выдачи молодой семье свидетельства и до момента приобретения жилья, а в случае строительства индивидуального жилого дома до момента заключения договора подряда на строительство индивидуального жилого дома, но не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия свидетельства данной молодой семье выделяется дополнительная социальная выплата из республиканского бюджета Республики Адыгея в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья.

При этом расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5%, определяется с учетом родившегося (усыновленного) ребенка.

При рождении одновременно двух и более детей размер дополнительной социальной выплаты равен размеру дополнительной социальной выплаты, рассчитанной с учетом состава молодой семьи и первого родившегося ребенка.

В случае выделения дополнительной социальной выплаты общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи должна быть с учетом родившегося (усыновленного) ребенка, или родившихся одновременно двух и более детей, и не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления в соответствии с типовой формой соглашения.

19. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Адыгея в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

20. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

21. Объем субсидий местному бюджету при распределении субсидий между местными бюджетами не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

22. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий определяются в соглашении.

23. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Порядок оценки эффективности использования субсидий и (или) перечень показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к государственной программе
Республики Адыгея «Обеспе-
чение доступным и comfort-
ным жильем и коммунальны-
ми услугами»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятия «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых семьям, имеющим трех и более детей» в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства».

2. Целью предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея является оказание содействия в развитии массового строительства стандартного жилья.

3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по софинансированию расходов по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющих трех и более детей.

Под инженерной инфраструктурой понимается газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, строительство автомобильных дорог.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство) и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее — соглашение);

3) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе.

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе муниципальных образований для получения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на софинансирование расходов по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей, подписанную главой муниципального образования или уполномоченным им лицом, с указанием необходимого объема;

2) заверенную копию муниципальной программы, предусматривающую реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей;

3) заверенную копию муниципального правового акта, подтверждающего наличие утвержденного генерального плана муниципального образования;

4) заверенную копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, выделяемым (выделенным) семьям, имеющим трех и более детей, с положительным заключением государственной экспертизы;

5) выписку из бюджета муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются муниципальным образованием в Министерство в срок:

1) не ранее 10 рабочих дней после размещения извещения о начале приема документов на предоставление субсидий на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>);

2) не позднее 15 апреля и 1 июля года, в котором проводится отбор муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента приема документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидий и ее размере или об отказе в предоставлении субсидий.

8. Основанием для отказа в получении субсидий является несоответствие критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденного генерального плана муниципального образования;

2) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы на строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, выделяемым (выделенным) семьям, имеющим трех и более детей;

3) наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей;

4) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, выделяемых (выделенных) семьям, имеющим трех и более детей;

5) пояснительная записка с информацией об индикаторах эффективности реализации подпрограммы в случае предоставления субсидий и средств бюджета муниципального образования.

10. Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках реализации мероприятия, для муниципальных образований определяется по формуле:

$$C_{ip.6.} = 0,5 \times V_{ip.}$$

где:

$C_{ip.6.}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию, в рублях от общей стоимости работ;

$V_{ip.}$ — общая стоимость работ по муниципальному образованию согласно проектно-сметной документации без учета стоимости проектно-изыскательских работ.

11. Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках реализации мероприятия в целях освоения земельных участков, находящихся в федеральной собственности и в отношении которых принято решение межведомственного коллегиального органа о целесообразности передачи органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками в целях бесплатного предоставления таких земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, или жилищно-строительным кооперативам, создаваемым в соответствии со статьей 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» из числа таких граждан, для жилищного строительства, для муниципальных образований, определяется по формуле:

$$C_{ip.6.} = 0,8 \times V_{ip.}$$

где:

$C_{ip.6.}$ — размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию, в рублях от общей стоимости работ;

$V_{ip.}$ — общая стоимость работ согласно проектно-сметной документации без учета стоимости проектно-изыскательских работ.

12. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея.

13. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Адыгея в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

15. Объем субсидии местному бюджету при распределении субсидий между местными бюджетами не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

16. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий определяются в соглашении.

17. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Порядок оценки эффективности использования субсидий и (или) перечень показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе
Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий «Строительство и реконструкция объектов водоснабжения» и «Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод» в рамках реализации подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

2. Целью предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея является повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по обеспечению населения Республики Адыгея питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, и качественной системой очистки сточных вод.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство) и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее — соглашение);

3) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе.

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе муниципальных образований для получения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на софинансирование расходов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры подписанная главой муниципально-го образования или уполномоченным им лицом, с указанием необходимого объема;

2) заверенную копию муниципальной программы, предусматривающую реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

4) заверенную копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство объектов коммунальной инфраструктуры, с положительным заключением государственной экспертизы;

5) выписку из бюджета муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются муниципальным образованием в Министерство в срок, устанавливаемый Министерством.

7. Основанием для отказа в получении субсидий является несоответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы на строительство объектов коммунальной инфраструктуры;

2) наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на софинансирование мероприятий по строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей мероприятия по строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

4) пояснительная записка с информацией об индикаторах эффективности реализации подпрограммы в случае предоставления субсидий и средств бюджета муниципального образования.

9. Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках реализации мероприятия, для муниципальных образований определяется по формуле:

$$Spб = Smб \times P / (100 - P),$$

где:

Spб — объем средств, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

Smб — объем средств, предусмотренный местным бюджетом на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

P — уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (в процентах).

Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея конкретного мероприятия подпрограммы определяется исполнителем мероприятия государственной программы по каждому муниципальному образованию в соответствии с вышеуказанной формулой.

Предоставление субсидий в рамках подпрограммы будет осуществляться на основании соглашений, заключаемых между Министерством и органами местного самоуправления.

10. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея.

11. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Адыгея в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

13. Объем субсидии местному бюджету при распределении субсидий между местными бюджетами не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

14. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий определяются в соглашении.

15. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок оценки эффективности использования субсидий и (или) перечень показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к государственной программе
Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по формированию комплексной системы обращения с отходами и внедрению на территории муниципальных образований, входящих в состав Республики Адыгея, раздельного накопления твердых коммунальных отходов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по формированию комплексной системы обращения с отходами и внедрению на территории муниципальных образований, входящих в состав Республики Адыгея, раздельного накопления твердых коммунальных отходов (далее — ТКО), в рамках реализации основного мероприятия «Организация и внедрение в городских округах, городских и сельских поселениях Республики Адыгея системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов» подпрограммы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами».

2. Целью предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея является оказание содействия в формировании комплексной системы обращения с отходами и внедрению на территории муниципальных образований раздельного накопления ТКО.

3. Субсидии предоставляются:

1) на создание, содержание мест (площадок) накопления ТКО;

2) на приобретение контейнеров для накопления ТКО (в том числе их раздельного накопления).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство) и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, предусматривающего обязательства муниципаль-

ного образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее — соглашение);

3) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе.

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявку (письмо) на получение субсидии;
- 2) письменное обязательство органа местного самоуправления о софинансировании мероприятий из средств местного бюджета (при необходимости);
- 3) пояснительную записку по проекту (перечень планируемых мероприятий) и технико-экономическое обоснование.

6. Министерство в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе заявок принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие мероприятий заявки государственной программе;
- 2) непредставление органами местного самоуправления в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
- 4) превышение лимитов средств республиканского бюджета Республики Адыгея на реализацию указанных мероприятий.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие муниципальных образований и представленных ими проектов требованиям и условиям, установленным Порядком отбора и условиям для получения субсидии;
- 2) предоставление полного пакета документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком отбора;
- 3) наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы (при необходимости).

9. По итогам отбора заявок определяются мероприятия, подлежащие софинансированию из республиканского бюджета Республики Адыгея, а также осуществляется распределение субсидии между муниципальными образованиями с указанием объема бюджетных ассигнований из средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

10. Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках реализации подпрограммы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» государственной программы, определяется по формуле:

$$Spб = Smб \times P / (100 - P),$$

где:

Spб — объем средств, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету на реализацию мероприятия по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

Smб — объем средств, предусмотренный местным бюджетом на реализацию мероприятия по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами; p

P — уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея мероприятия по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами (в процентах).

11. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея.

12. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Адыгея в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

14. Объем субсидии местному бюджету при распределении субсидий между местными бюджетами не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансиро-

ния расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

15. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий, определяются в соглашении.

16. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Порядок оценки эффективности использования субсидий и (или) перечень показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 2 апреля 2020 г. № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к государственной программе
Республики Адыгея «Обес-
печение доступным и комфорт-
ным жильем и коммунальны-
ми услугами»

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Республики Адыгея в рамках реализации основного мероприятия «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в государственном и муниципальном секторах» подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Республики Адыгея».

2. Целью предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея является оказание содействия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственном и муниципальном секторах, в инженерной инфраструктуре населенных пунктов Республики Адыгея, повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в государственном и муниципальном секторах.

3. Субсидии предоставляются:

1) на реконструкцию инженерных коммуникаций и замену (модернизацию) неэнергоэффективного оборудования в государственных учреждениях Республики Адыгея и муниципальных учреждениях;

2) на утепление зданий, модернизацию системы отопления, замену окон и дверей в зданиях государственных учреждений Республики Адыгея и муниципальных учреждений;

3) на установку в государственных учреждениях Республики Адыгея и муниципальных учреждениях энергосберегающих ламп освещения и датчиков включения/выключения светильников;

4) на установку в государственных учреждениях Республики Адыгея и муниципальных учреждениях приборов учета используемых энергетических ресурсов;

5) на строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство) и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее — соглашение);

3) соответствие мероприятий, на которые предоставляется субсидия, государственной программе.

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку (письмо) на получение субсидии;

2) письменное обязательство органа местного самоуправления о софинансировании мероприятий из средств местного бюджета (при необходимости);

3) пояснительную записку по проекту (перечень планируемых мероприятий) и технико-экономическое обоснование.

6. Министерство в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе заявок принимается в следующих случаях:

1) несоответствие мероприятий заявки государственной программе;

2) непредставление органами местного самоуправления в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

4) превышение лимитов средств республиканского бюджета Республики Адыгея на реализацию указанных мероприятий.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) соответствие муниципальных образований и представленных ими проектов требований и условиям, установленным Порядком отбора и условиям, для получения субсидии;

2) предоставление полного пакета документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком отбора;

3) наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы (при необходимости).

9. Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках реализации подпрограммы, для муниципальных образований определяется по формуле:

$$Si = Ci - Ni,$$

где:

Si — размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию;

Ci — общая стоимость работ по реализации мероприятия в i -м муниципальном образовании согласно проектно-сметной документации;

Ni — средства, предусмотренные муниципальной программой на реализацию мероприятия i -го муниципального образования.

11. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Адыгея в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

13. Объем субсидии местному бюджету при распределении субсидий между местными бюджетами не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Адыгея.

14. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий определяются в соглашении.

15. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Субсидия в случае ее использования не по целевому назначению подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок оценки эффективности использования субсидий и (или) перечень показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и органами местного самоуправления.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

320 О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению лесаами Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению лесаами Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению лесаами Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2013 года № 95 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 4, 9; 2014, № 9, 2017, № 9, 12; 2019, № 9), следующие изменения:

1) в разделе I:

а) пункт 5 признать утратившим силу;

б) дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственных учреждений, определяемый в соответствии с пунктом 3.3 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея 22 декабря 2008 года № 202 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 12; 2009, № 6; 2012, № 12; 2014, № 5; 2017, № 2, 5; 2019, № 9) (далее — постановление), не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея, в Управлении, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 постановления.»;

2) пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1-3.3 постановления руководителя государственного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.»;

3) в разделе III:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения устанавливается с учетом положений пункта 5.1 раздела I настоящего Примерного положения трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.»;

б) в пункте 6:

- слово «рост» заменить словами «показатель роста»;
- дополнить новым предложением следующего содержания:

«В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

4) пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений устанавливаются с учетом положений пункта 5.1 раздела I настоящего Примерного положения.»;

5) пункт 2 раздела V изложить в следующей редакции:

«2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом положений пункта 5.1 раздела I настоящего Примерного положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в государственном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих государственных учреждений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 58

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

321 О некоторых мерах по грантовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2020 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», частями 2, 4 статьи 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, в 2020 году согласно приложению № 1;

2) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в 2020 году согласно приложению № 2;

3) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение ча-

сти затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы, в 2020 году согласно приложению № 3.

2. Определить Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея:

1) на создание конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки;

2) на определение перечня сельских территорий Республики Адыгея.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
6 апреля 2020 года
№ 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 6 апреля 2020 г. № 59

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, в 2020 году (далее — грант).

2. Понятия «семейная ферма», «сельские территории» применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее — Правила), приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32; 2013, № 30; 2014, № 18; 2015, № 1; 2017, № 4, 15, 32, 47, 52; 2018, № 11, 32, 36, 38, 50; 2019, № 7, 23, 48, 50, 52).

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

4. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее — Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском

бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

5. Критериями отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно — глава КФХ, КФХ) являются:

1) глава КФХ возглавляет КФХ, которое зарегистрировано на сельской территории, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

2) глава КФХ возглавляет КФХ, которое на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные настоящим Порядком;

3) глава КФХ возглавляет КФХ, которое не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) глава КФХ возглавляет КФХ, у которого на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

5) глава КФХ возглавляет КФХ, у которого на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) глава КФХ возглавляет КФХ, которое на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для КФХ, являющимся юридическим лицом), не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для КФХ, являющимся индивидуальным предпринимателем);

7) наличие собственных (заемных) средств не менее 40% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения софинансирования мероприятий, предусмотренных проектом создания и развития КФХ (при условии обеспечения софинансирования расходов с участием кредитных (заемных) средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%).

8) в отношении КФХ не возбуждено исполнительное производство.

II. Порядок проведения отбора КФХ для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее — конкурсная комиссия);

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

3. В состав конкурсной комиссии включаются представители Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея и исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, представители кредитных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи главами КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (далее — заявка);

2) копии паспортов главы КФХ и членов его КФХ;

3) копии документов, подтверждающих, что члены КФХ состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

4) проект создания и развития КФХ (далее — проект);

5) план расходов с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, источников финансирования;

6) копии документов, подтверждающих наличие у КФХ кормовой базы (копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 10 раздела III настоящего Порядка);

7) выписку из расчетного счета КФХ о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявки;

8) сведения о готовности кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» предоставить КФХ кредит для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 10 раздела III настоящего Порядка (в случае использования заемных средств);

9) копии документов, подтверждающих наличие земельного(-ых) участка(-ов), производственных объектов, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее 5 лет с даты предоставления гранта);

10) справку районной станции по борьбе с болезнями животных соответствующего муниципального образования об эпизоотическом благополучии фермы и прилегающей к ней территории, где планируется размещение и содержание приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных;

11) заключение главы муниципального образования о соответствии плана развития КФХ правилам землепользования и застройки муниципального образования;

12) фото- и видеоматериалы о деятельности КФХ, в том числе подтверждающие наличие земельного(-ых) участка(-ов) сельскохозяйственного назначения, производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) содержания сельскохозяйственных животных;

13) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

14) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);

15) опись документов в двух экземплярах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и документы.

8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если глава КФХ является индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если глава КФХ является главой КФХ в статусе юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный(-е) участок(-тки), объект(-ы) недвижимости, принадлежащие КФХ на праве собственности и (или) аренды;

4) сведения, подтверждающие, что КФХ на дату подачи заявки не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) сведения, подтверждающие, что у КФХ на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

6) сведения об отсутствии у КФХ просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

7) сведения, подтверждающие, что КФХ, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а глава КФХ, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если глава КФХ не представил их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6, 9, 13, 14 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются главе КФХ.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы в порядке, установленном Министерством;

3) принимает решение об участии главы КФХ в конкурсном отборе или об отказе в участии главы КФХ в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на глав КФХ, в отношении которых принято решение об участии главы КФХ в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию.

12. Основанием для принятия решения об отказе в участии главы КФХ в конкурсном отборе является несоответствие главы КФХ критериям, определенным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела, направляет главе КФХ копию решения через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проходит очное собеседование заявителя с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок	
Критерии оценки заявок	Баллы
1. Глава КФХ имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом:	
от 3 до 5 лет	1
от 6 до 7 лет	3
от 8 лет и более	5
2. Глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, либо получил дополнительное профессиональное сельскохозяйственное образование для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом:	
да	5
нет	0
3. КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:	
да	10
нет	0
4. Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного проекта развития КФХ:	
молочное и мясное животноводство	25
иные виды животноводства	15
производство ягодных культур и кустарниковых насаждений	15
прочие виды деятельности	5
5. Наличие собственной кормовой базы у КФХ:	
да	5
нет	0
6. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, обеспечивающая собственную кормовую базу:	
- на 1 голову крупного рогатого скота:	
свыше 2 га	10
от 1 до 2 га	5
менее 1 га	0
- на 1 голову овец и(или) коз:	
0,3 га и более	10
менее 0,3 га	0
7. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности у КФХ (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
да	5
нет	0
8. Наличие специального транспорта в собственности у КФХ при производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
да	5
нет	0
9. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у КФХ (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
50 га и более	20
менее 50 га	10
10. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у КФХ при производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
свыше 5 га	15
от 2 до 5 га	10
менее 2 га	5
11. Наличие условий для осуществления деятельности по рыбоводству	
да	15
нет	0

15. Для оценки заявок в соответствии с критериями оценки глава КФХ в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения об участии главы КФХ в конкурсном отборе представляет в конкурсную комиссию (при наличии) следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) выписку из похозяйственной книги;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие техники;
- 5) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

16. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 6, 8 и 15 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

17. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, в соответствии с критериями оценки заявок составляется конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок. При этом заявителю, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

19. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации главой КФХ проекта, представленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего раздела.

20. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) содержание проекта, в том числе степень владения главой КФХ информацией, содержащейся в проекте;
- 2) предполагаемые направления расходования КФХ средств гранта, согласно проекту.

21. Решение о признании главы КФХ прошедшим очное собеседование принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования членами конкурсной комиссии.

22. Победителями конкурсного отбора признаются главы КФХ, прошедшие очное собеседование и получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в рейтинге глав КФХ.

23. Конкурсная комиссия в день, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

24. Копия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую, в том числе, информацию об участниках отбора, рейтинге заявок, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа главе КФХ в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных главой КФХ документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных главой КФХ;

3) непрохождение конкурсного отбора;

4) недостаточность средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных для выплаты грантов.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет главу КФХ о принятом конкурсной комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Грант предоставляется в следующих предельных размерах:

1) на реализацию проектов по развитию семейной фермы — в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 60% затрат;

2) при использовании средств гранта на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 10 настоящего раздела, — в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 80% планируемых затрат.

5. Размер гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией в размере, не превышающем предельных размеров, установленных пунктом 4 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$C = S \times k,$$

где:

C — размер гранта, предоставляемого главе КФХ;

S — размер гранта, заявленного главой КФХ к получению;

k — корректирующий коэффициент. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, $k = 1$. При наличии лимитов бюджетных обязательств, не обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, размер корректирующего коэффициента (k) устанавливает Министерство.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, глава КФХ возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством в срок, указанный в требовании Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

7. Глава КФХ дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта между Министерством и главой КФХ в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта уведомляет главу КФХ с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

10. Грант может быть использован КФХ на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) — не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 2, 3 настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, 15, 32; 2018, № 43; 2019, № 18; 2020, № 6);

7) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

11. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) срок освоения гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок;

2) КФХ обязуется создать в срок, не позднее срока освоения гранта, не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант;

3) повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агро-стартап»), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта;

4) КФХ обязуется достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

5) внесение изменений в план расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством и осуществляется по решению конкурсной комиссии;

6) для глав КФХ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

12. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество созданных постоянных рабочих мест — не менее 3;

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ — не менее 10%.

13. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет КФХ, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, и требования к ним определяются Министерством.

15. Остаток средств гранта, не использованный КФХ в срок, установленный подпунктом 1 пункта 11 настоящего раздела, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

Глава КФХ представляет в Министерство в течение 5 лет со дня предоставления гранта один раз в полгода в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае не достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм, в 2020 году

Форма отчета о достижении результатов предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм

Отчет

о достижении результата предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с развитием семейных ферм

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год), рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/год), рублей			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	Всего наемных работников, человек	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, человек	Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей	
			Всего	в том числе		Всего	В том числе								
				продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в 2020 году (далее - грант).

2. Понятия «начинающий фермер», «сельские территории» применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Правила), приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32; 2013, № 30; 2014, № 18; 2015, № 1; 2017, № 4, 15, 32, 47, 52; 2018, № 11, 32, 36, 38, 50; 2019, № 7, 23, 48, 50, 52).

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в 2020 году, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

4. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

5. Критериями отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) являются:

- 1) КФХ зарегистрировано на сельской территории, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;
- 2) КФХ на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные настоящим Порядком;
- 3) КФХ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- 4) у КФХ на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
- 5) у КФХ на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) КФХ, являющееся юридическим лицом, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ, являющееся индивидуальным предпринимателем, не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) в отношении КФХ не возбуждено исполнительное производство.

II Порядок проведения отбора КФХ для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.
2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее - конкурсная комиссия);

- 2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

3. В состав конкурсной комиссии включаются представители Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея и исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, представители кредитных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adugheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи главными КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе КФХ представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (далее — заявка);
- 2) копию паспорта главы КФХ;
- 3) проект создания и развития КФХ (далее — проект),
- 4) план расходов с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, источников финансирования;
- 5) копии заключенных договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;
- 6) копии документов, подтверждающих наличие земельного (-ых) участка(-ов) сельскохозяйственного назначения (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет с даты предоставления гранта);
- 7) в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктами 2—4 пункта 10 раздела III настоящего Порядка (за исключением использования гранта на приобретение производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет со дня предоставления гранта));

- 8) выписку из расчетного счета КФХ о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявки;
 - 9) в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 10 раздела III настоящего Порядка:
 - а) копии документов, подтверждающих наличие у КФХ собственной кормовой базы и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
 - б) справку районной станции по борьбе с болезнями животных соответствующего муниципального образования об эпизоотическом благополучии фермы и прилегающей к ней территории, где планируется размещение и содержание приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных;
 - 10) заключение главы муниципального образования о соответствии плана развития КФХ правилам землепользования и застройки муниципального образования;
 - 11) фото- и видеоматериалы о деятельности КФХ, в том числе подтверждающие наличие земельного(ых) участка(ов) сельскохозяйственного назначения, производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) содержания сельскохозяйственных животных;
 - 12) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);
 - 13) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);
 - 14) опись документов в двух экземплярах.
7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27, 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49, 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52, 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 1, 31, 50, 2017, № 7, 27; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:
- 1) через представителя;
 - 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
 - 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и документы
8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:
- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если глава КФХ является индивидуальным предпринимателем);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если глава КФХ является главой КФХ в статусе юридического лица);
 - 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный(е) участок(ы), объект(ы) недвижимости, принадлежащие КФХ на праве собственности и (или) аренды;
 - 4) сведения, подтверждающие, что КФХ на дату подачи заявки не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
 - 5) сведения, подтверждающие, что у КФХ на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
 - 6) сведения об отсутствии у КФХ просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
 - 7) сведения, подтверждающие, что КФХ, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если глава КФХ не представил их по собственной инициативе

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5—7, абзаце «а» подпункта 9, подпунктах 12, 13 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются КФХ.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее — документы):

- 1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;
- 2) рассматривает документы в порядке, установленном Министерством;
- 3) принимает решение об участии КФХ в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;
- 4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на КФХ, в отношении которых принято решение об участии КФХ в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию.

12. Основанием для принятия решения об отказе в участии КФХ в конкурсном отборе является несоответствие КФХ критериям, определенным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела, направляет КФХ копию решения через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проходит очное собеседование главы КФХ с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок		Баллы
1. Глава КФХ имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом:		
от 3 до 5 лет		1
от 6 до 7 лет		3
от 8 лет и более		5
2. Глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, либо получил дополнительное профессиональное сельскохозяйственное образование для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом:		
да		5
нет		0
3. КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:		
да		10
нет		0
4. Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного проекта развития КФХ:		
молочное и мясное животноводство		25
иные виды животноводства		15

производство ягодных культур и кустарниковых насаждений	15
прочие виды деятельности	5
5. Наличие собственной кормовой базы у КФХ:	
да	5
нет	0
6. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, обеспечивающая собственную кормовую базу:	
- на 1 голову крупного рогатого скота:	10
свыше 2 га	5
от 1 до 2 га	0
менее 1 га	
- на 1 голову овец и(или) коз:	10
0,3 га и более	0
менее 0,3 га	
7. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности у КФХ (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
да	5
нет	0
8. Наличие специального транспорта в собственности у КФХ при производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
да	5
нет	0
9. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у КФХ (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
50 га и более	20
менее 50 га	10
10. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у КФХ при производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
свыше 5 га	15
от 2 до 5 га	10
менее 2 га	5
11. Наличие условий для осуществления деятельности по рыбоводству	
да	15
нет	0

15. Для оценки заявок в соответствии с критериями оценки глава КФХ в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения об участии КФХ в конкурсном отборе представляет в конкурсную комиссию (при наличии) следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) выписку из похозяйственной книги;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие техники;
- 5) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

16. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 6, 8 и 15 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

17. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, в соответствии с критериями оценки заявок составляется конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии

18. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок. При этом КФХ, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

19. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации КФХ проекта, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего раздела

20. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) содержание проекта, в том числе степень владения главой КФХ информацией, содержащейся в проекте;
- 2) предполагаемые направления расходования КФХ средств гранта, согласно проекту.

21. Решение о признании главы КФХ прошедшим очное собеседование принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования членами конкурсной комиссии.

22. Победителями конкурсного отбора признаются КФХ, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в рейтинге КФХ и главы которых прошли очное собеседование.

23. Конкурсная комиссия в день, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

24. Копия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую, в том числе, информацию об участниках отбора, рейтинге заявок, а также размеры предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adugheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа КФХ в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных КФХ документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) неадекватность информации, содержащейся в документах, представленных КФХ;
- 3) непрохождение конкурсного отбора;
- 4) недостаточность средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных для выплаты грантов.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет КФХ о принятии конкурсной комиссией решения с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.
3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.
4. Грант предоставляется в следующих пределах:
 - 1) для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90% затрат;
 - 2) для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90% затрат.
5. Размер гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией в размере, не превышающем предельных размеров, установленных пунктом 4 настоящего раздела по следующей формуле:

$$C = S \times k, \text{ где}$$
 - C - размер гранта, предоставляемого главе КФХ;
 - S - размер гранта, заявленного главой КФХ к получению;
 - k - корректирующий коэффициент. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, $k = 1$. При наличии лимитов бюджетных обязательств, не обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, размер корректирующего коэффициента (k) устанавливает Министерство.
6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, глава КФХ возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством в срок, указанный в требовании Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.
7. Глава КФХ дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.
8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта между Министерством и главой КФХ в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).
9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта уведомляет главу КФХ с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.
10. Грант может быть использован КФХ на:
 - 1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
 - 2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
 - 3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;
 - 4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплоснабжающим сетям;
 - 5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
 - 6) на приобретение рыболовецкого материала;
 - 7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Министерством;

- 8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- 9) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственным корпорациям развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, 15, 32; 2018, № 43, 2019, № 18; 2020, № 6);
- 10) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградарники;
- 11) Грант предоставляется при следующих условиях:
- 1) срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок;
- 2) КФХ обязуется создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта.
- 3) КФХ обязуется достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;
- 4) внесение изменений в план расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством и осуществляется по решению конкурсной комиссии;
- 5) для КФХ, исполняющих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
12. Результатами предоставления гранта являются:
- 1) количество созданных постоянных рабочих мест - не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей;
- 2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ - 10%.
13. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет КФХ, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.
14. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, и требования к ним определяются Министерством.
15. Остаток средств гранта, не использованный КФХ в срок, установленный подпунктом 1 пункта 11 настоящего раздела, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством

IV. Требования к отчетности

КФХ представляет в Министерство в течение 5 лет со дня предоставления гранта один раз в полгода в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея,

2) в случае не достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2020 году

Форма отчета о достижении результатов предоставления грантов в форме на финансовое обеспечение части затрат начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства

Отчет

о достижении результата предоставления гранта начинающим фермерам при создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год), рублей				Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/год), рублей			Выручка от реализации сельского хозяйства (убыток), рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	Всего наемных работников, человек	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году	Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей
			Всего	в том числе			Всего	продукции растениеводства	продукции животноводства						
				продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции животноводства									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава крестьянского(фермерского) хозяйства _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 6 апреля 2020 г. № 59

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы, в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы, в 2020 году (далее — грант)
2. Понятия «сельскохозяйственный потребительский кооператив», «сельские территории», «развитие материально-технической базы» применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Правила), приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32; 2013, № 30; 2014, № 18; 2015, № 1; 2017, № 4, 15, 32, 47, 52; 2018, № 11, 32, 36, 38, 50; 2019, № 7, 23, 48, 50, 52).
3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12)
4. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12)
5. Критериями отбора сельскохозяйственных потребителей (далее - кооператив) являются:
 - 1) кооператив должен быть зарегистрирован на сельской территории Республики Адыгея, и действовать не менее 12 месяцев со дня его регистрации;
 - 2) кооператив на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные настоящим Порядком;
 - 3) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- 4) у кооператива на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
- 5) у кооператива на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) кооператив на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - ревизионный союз);
- 8) наличие на момент подачи заявки собственных (заемных) средств не менее 40% от стоимости затрат, направленных на развитие материально-технической базы (при условии обеспечения финансирования расходов с участием кредитных (заемных) средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%);
- 9) в отношении кооператива не возбуждено исполнительное производство;
- 10) кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и podobных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;
- 11) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

II. Порядок проведения отбора кооперативов для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

- 1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее — конкурсная комиссия);
- 2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе
3. В состав конкурсной комиссии включаются представители Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея и исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, представители кредитных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.
4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения
5. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adugheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи главами КФХ заявок и документов для участия в конкурсном отборе

6. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (далее - заявка);
- 2) копии учредительных документов кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- 3) документ, подтверждающий членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - ревизионный союз), подписанный руководителем ревизионного союза;

- 4) справку, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 70% выручки, формирующейся за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности, подписанную руководителем кооператива, скрепленную печатью кооператива;
 - 5) копию решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в конкурсном отборе;
 - 6) проект по развитию материально-технической базы кооператива (далее - проект);
 - 7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее — план-расходов);
 - 8) копии документов, подтверждающих наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее 5 лет с даты предоставления гранта);
 - 9) выписку из расчетного счета кооператива о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявки;
 - 10) сведения о готовности кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» предоставить кооперативу кредит для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 10 раздела III настоящего Порядка (в случае использования заемных средств);
 - 11) копию ревизионного заключения ревизионного союза, составленного в соответствии с пунктом 10 статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10; 1999, № 8; 2002, № 12; 2003, № 2, 24; 2006, № 45, 52; 2007, № 27; 2008, № 49; 2009, № 29; 2011, № 33, 49; 2013, № 27, 30, 51; 2014, № 45; 2015, № 17, 48; 2016, № 27; 2017, № 31; 2018, № 18, 32, 49; 2019, № 31, 46, 49);
 - 12) заключение главы муниципального образования о соответствии проекта по развитию материально-технической базы кооператива правилам землепользования и застройки муниципального образования;
 - 13) фото- и видеоматериалы о деятельности кооператива, в том числе подтверждающие наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
 - 14) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);
 - 15) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);
 - 16) опись документов в двух экземплярах.
7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27, 2012, № 29, 2013, № 14, 27, 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31, 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:
- 1) через представителя;
 - 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
 - 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и документы.
8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:
- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный(-е) участок(-ты), объект(-ы) недвижимости, принадлежащие кооперативу на праве собственности и (или) аренды;
 - 3) сведения, подтверждающие, что кооператив на дату подачи заявки не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком,

4) сведения, подтверждающие, что у кооператива на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

5) сведения об отсутствии у кооператива просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) сведения, подтверждающие, что кооператив не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если кооператив не представил их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11, 14, 15 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются кооперативу.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее - документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы в порядке, установленном Министерством;

3) принимает решение об участии кооператива в конкурсном отборе или об отказе в участии кооператива в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства,

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на кооперативы, в отношении которых принято решение об участии кооперативов в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию.

12. Основанием для принятия решения об отказе в участии кооператива в конкурсном отборе является несоответствие кооператива критериям, определенным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела, направляет кооперативу копию решения через организацию федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проходит очное собеседование председателя кооператива с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок		Баллы
1. Срок осуществления деятельности кооперативом свыше 3 лет		15
свыше 2 до 3 лет включительно		10
от 1 года до 2 лет включительно		5
2. Доля дохода кооператива от осуществления заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за календарный год, предшествующий году подачи заявки		
свыше 80%		10
от 70 % до 80% включительно		5
3. Наличие у кооператива производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в собственности;		
за каждый производственный объект		5
4. Наличие у кооператива в собственности техники и оборудования для реализации проекта:		
за каждую единицу техники и оборудования		5
нет		0
5. Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства)		15
свыше 20		15
от 11 до 20		10
10		5

15. Для оценки заявок в соответствии с критериями оценки кооператив дополнительно предоставляет (при наличии) копию документа, подтверждающего наличие техники.

16. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 6, 8 и 15 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

17. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, в соответствии с критериями оценки заявок составляется конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. На основании суммарного количества*баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок. При этом кооперативу, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

19. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации председателем кооператива проекта, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего раздела.

20. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) содержание проекта, в том числе степень владения председателем кооператива информацией, содержащейся в проекте;
- 2) предполагаемые направления расходования кооперативом средств гранта, согласно проекту.

21. Решение о признании председателя кооператива прошедшим очное собеседование принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования членами конкурсной комиссии
22. Победителями конкурсного отбора признаются кооперативы, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в рейтинге кооперативов и председатели которых прошли очное собеседование.
23. Конкурсная комиссия в день, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.
24. Копия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.
25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую, в том числе, информацию об участниках отбора, рейтинге заявок, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adugheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа кооперативу в предоставлении гранта являются:
 - 1) несоответствие представленных кооперативом документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом;
 - 3) непрохождение конкурсного отбора;
 - 4) недостаточность средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных для выплаты грантов.
2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 раздела II настоящего Порядка, письменно через организацию федеральной почтовой либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет кооператив о принятии конкурсной комиссией решения с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.
3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.
4. Грант предоставляется в следующих пределах:
 - 1) в сумме, не превышающей 70 миллионов рублей, но не более 60% затрат;
 - 2) при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 10 настоящего раздела, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 миллионов рублей, но не более 80% планируемых затрат.
5. Размер гранта, предоставляемого кооперативу, определяется конкурсной комиссией в размере, не превышающем предельных размеров, установленных пунктом 4 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$C = S \times k,$$
 где:
 С - размер гранта, предоставляемого главе КФХ;
 S - размер гранта, заявленного главой КФХ к получению;
 k - корректирующий коэффициент. При наличии лимитов бюджетных обязательств предоставления гранта в размерах, заявленных кооперативом, $k = 1$. При наличии лимитов бюджетных обязательств, не обеспечивающих предоставления гранта в размерах, заявленных КФХ, размер корректирующего коэффициента (k) устанавливает Министерство.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, кооператив возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством в срок, указанный в требовании Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

7. Кооператив дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта между Министерством и кооперативом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта уведомляет кооператив с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

10. Грант может быть использован кооперативом на:

1) приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, потруски, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем указанных оборудования и техники;

3) приобретение специализированного транспорта, фургон, прицепа, полуприцепа, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем указанной техники;

4) приобретение оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем указанного оборудования;

5) уплату не более 20% стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 1-4 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, 15, 32; 2018, № 43; 2019, № 18, 2020, № 6).

11. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) срок освоения гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

2) кооператив обязуется создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта.

- 3) повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта,
- 4) приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива,
- 5) для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость
12. Результатами предоставления гранта являются:
 - 1) количество созданных новых постоянных рабочих мест - не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант,
 - 2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной кооперативом — 10%.
13. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.
14. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, и требования к ним определяются Министерством.
15. Остаток средств гранта, не использованный кооперативом в срок, установленный подпунктом 1 пункта 11 настоящего раздела, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV Требования к отчетности

Кооператив представляет в Министерство в течение 5 лет со дня предоставления гранта один раз в полгода в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта.
2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:
 - 1) в случае несоблюдения кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея,
 - 2) в случае не достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы, в 2020 году

Форма отчета о достижении результатов предоставления грантов в форме на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы

Отчет

о достижении результата предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с развитием материально-технической базы

Сокращенное название сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей		Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Чистая прибыль в отчетном периоде	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата работников, в отчетном периоде, рублей
			в периоде, предшествующем отчетному (полугодие/год)	в отчетном периоде (полугодие/год)	в году, предшествующем отчетному году	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	рублей	всего	количество работников, принятых в году получения гранта	
			в том числе сельскохозяйственного кооператива	в том числе сельскохозяйственного кооператива							
			оператива	оператива							

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

322 О признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие со статьей 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2015 года № 275 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 12);

2) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2015 года № 276 «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 12);

3) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 сентября 2017 года № 160 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея по вопросам планирования в сфере закупок» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2017, № 9);

4) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 декабря 2018 года № 297 «О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
9 апреля 2020 года
№ 60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

323 О Порядке проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Управлением го- сударственного финансового контроля Республики Адыгея

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
13 апреля 2020 года
№ 61

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 13 апреля 2020 г. № 61

Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее соответственно — проверка, годовой отчет, Управление).

2. Проверке подлежат годовые отчеты муниципальных образований, в местных бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, начиная с очередного финансового года (далее — муниципальное образование).

3. Целями проверки являются:

1) определение соответствия организации исполнения местного бюджета в муниципальном образовании требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) установление полноты и достоверности показателей годового отчета в части его соответствия бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) установление соответствия фактического осуществления мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов положениям соглашений, заключенных в соответствии с пунктом 8 статьи 137, пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

4. Деятельность Управления по проведению проверок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

5. Объектами проверки являются:

1) финансовый орган муниципального образования (далее – финансовый орган);
2) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главные администраторы средств местного бюджета);

3) получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители средств местного бюджета.

6. Проверка указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего раздела объектов проверки осуществляется в процессе осуществления проверочных действий по документальному изучению деятельности главных администраторов местного бюджета, в ведении которых они находятся.

7. Проверка проводится должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение проверки, по месту нахождения объектов проверки.

8. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Управления о проведении проверки (далее — приказ) посещать помещения и территории, которые занимают объекты проверки;

3) проводить экспертизы, необходимые при проведении проверки, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

9. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проверке годового отчета;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки с копией приказа, а также с результатами проведения проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения проверки, вручаются представителю объекта проверки либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

11. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

12. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами проверки в установленном порядке.

13. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов проверки информации, документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, руководитель должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки (далее соответственно — руководитель проверочной группы, проверочная группа) составляет акт по форме, установленной Управлением.

14. Все документы, составляемые должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение проверки, в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

II. Планирование и назначение проверок

1. В целях планирования деятельности по проведению проверок Управление:

1) ежегодно, не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году проведения проверок, направляет в Контрольно-счетную палату Республики Адыгея запрос о предоставлении информации о планируемых контрольных мероприятиях;

2) ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году проведения проверок, утверждает план проведения проверок (далее — план) с учетом информации о планируемых контрольных мероприятиях, поступившей от Контрольно-счетной палаты Республики Адыгея.

2. План включает в себя наименования муниципальных образований, в отношении которых планируется осуществить проверки в соответствующем году, и сроки проведения проверок.

3. Основанием для проведения проверки является приказ Управления, в котором указываются:

- 1) наименование проверки;
- 2) полное и сокращенное наименования объектов проверки;
- 3) основание проведения проверки;
- 4) состав проверочной группы с указанием руководителя проверочной группы;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки и срок ее проведения;
- 7) должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, назначившего проверку;
- 8) должности, фамилии и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению проверки.

4. В случае изменения количества объектов проверки в приказ вносятся соответствующие изменения.

III. Проведение проверки и оформление ее результатов

1. Для достижения целей проверки осуществляются проверочные действия по документальному изучению деятельности объектов проверки в отношении:

- 1) планирования местного бюджета;
 - 2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;
 - 3) внесения изменений в местный бюджет;
 - 4) исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея;
 - 5) исполнения обязательств, указанных в соглашениях;
 - 6) формирования документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;
 - 7) исполнение бюджетных полномочий по государственному финансовому контролю.
2. По предложению руководителя проверочной группы приказом начальника (заместителя начальника) Управления может быть назначена экспертиза.

3. В ходе проведения проверки осуществляется изучение документов, содержащих данные и информацию о предмете проверки, в том числе:

- 1) муниципальных правовых актов, регламентирующих процесс исполнения местного бюджета;
- 2) сводной бюджетной росписи;
- 3) реестра расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств главных распорядителей местного бюджета;
- 4) прогноза поступлений доходов в местный бюджет;
- 5) первичных документов, подтверждающих операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, регистров бюджетного учета, документов, являющихся основанием для постановки на учет (снятия с учета) долговых обязательств муниципального образования, финансовой отчетности, подтверждающей совершение операций со средствами местного бюджета;
- 6) бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и финансового органа.

4. Срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней и исчисляется с момента предъявления объекту проверки приказа и до дня составления справки о завершении проверочных действий (далее — справка).

5. Проведение проверочных действий может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы:

- 1) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта проверки или нарушении объектом проверки правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, делающим невозможным дальнейшее проведение проверки, — на период восстановления объектом проверки документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом проверки в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 2) на период организации и проведения экспертиз;
- 3) в случае непредставления объектом проверки информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов

и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проверки;

4) при необходимости осмотра имущества и (или) изучения документов, находящихся не по месту нахождения объекта проверки и необходимых для достижения целей проверки;

5) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6. На время приостановления проведения проверочных действий течение срока их проведения прерывается, но не более чем на 180 рабочих дней. После устранения причин, явившихся основанием приостановления проверочных действий, указанные действия подлежат возобновлению.

7. Приостановление (возобновление) проверочных действий оформляется приказом Управления.

8. Начальник (заместитель начальника) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы может продлить проведение проверочных действий на срок не более 60 рабочих дней в случаях:

1) увеличения количества объектов проверки;

2) проведения проверки объекта проверки, имеющего большое количество (более трех) подведомственных ему администраторов средств местного бюджета и (или) обособленных структурных подразделений;

3) получения в ходе проведения проверочных действий информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта проверки нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея, требующей дополнительного изучения.

9. Решение о продлении проверочных действий оформляется приказом.

10. После окончания действий, предусмотренных пунктами 1—3 настоящего раздела, и иных мероприятий, проводимых в рамках проверки, руководитель проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения проверочных действий подписывает справки, составленные по форме, установленной Управлением.

11. Справка составляется в отношении каждого объекта проверки, в котором осуществлялись проверочные действия.

12. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания справок в отношении объектов проверок составляются акты проверки по форме, установленной Управлением.

13. Руководитель проверочной группы вручает (направляет) акты проверки объектам проверки в течение 3 рабочих дней со дня подписания. День подписания акта проверки является днем окончания проверки.

14. Объекты проверки вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Указанные возражения прилагаются к материалам проверки.

IV. Представление заключения Управления на годовой отчет

1. На основании актов проверки и иных материалов в течение 30 рабочих дней с даты окончания проверки руководителем проверочной группы составляется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее — заключение).

2. В заключении приводятся результаты проверки, подтверждающие:

1) соответствие (несоответствие) организации исполнения местного бюджета в муниципальном образовании требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) полноту и достоверность (неполноту и недостоверность) показателей годового отчета в части его соответствия бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) соблюдение (несоблюдение) условий соглашений.

3. Заключение рассматривается и утверждается руководителем (заместителем руководителя) Управления в течение 30 рабочих дней со дня его получения и направляется в финансовый орган муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

324 О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим детей, в 2020 году

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях оказания поддержки гражданам, имеющим детей, в связи с введением комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2020 году единовременную денежную выплату гражданам, имеющим детей и являющимся получателями пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30 декабря 2004 года № 277 «О пособии на ребенка» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2004, № 12; 2005, № 6; 2006, № 12; 2012, № 12; 2013, № 8; 2016, № 4; 2018, № 10; 2019, № 6), на момент вступления в силу настоящего постановления (далее соответственно — единовременная выплата, граждане), в следующих размерах:

1) 3000 рублей на семью — гражданам, имеющим одного или двух детей;

2) 5000 рублей на семью — гражданам, имеющим трех и более детей.

2. Определить, что назначение, выплата и перечисление единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства гражданина (далее — учреждение (филиал) по месту жительства) на основании личного дела гражданина, которое ведется учреждением (филиалом) по месту жительства, без представления заявления о назначении единовременной выплаты.

3. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
13 апреля 2020 года
№ 62

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

325 О предоставлении мер социальной поддержки в условиях действия режима повышенной готовности

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что до 1 октября 2020 года выплата пособия на ребенка, предоставление компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным частями 1—2 статьи 1 Закона Республики Адыгея от 30 декабря 2004 года № 276 «О предоставлении компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным

категориям граждан в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2004, № 12; 2005, № 7; 2007, № 11; 2008, № 11; 2009, № 6; 2011, № 8; 2015, № 11; 2016, № 4; 2018, № 12), осуществляется без представления документов и сведений, подтверждающих право на получение указанных мер социальной поддержки, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

2. Приостановить до 1 октября 2020 года действие пунктов 21—30 Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2016 года № 95 «О Порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 6; 2019, № 3, 5).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1—2 настоящего постановления, возникшие с 25 марта 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 апреля 2020 года
№ 63

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

326 О единовременной денежной выплате в 2020 году отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации, Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2020 году единовременную денежную выплату в размере 1500 рублей следующим отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации:

1) инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
2) участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
3) не вступившим в новый брак вдовам, родителям, а также несовершеннолетним детям умерших инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

4) гражданам, принимавшим в 1957—1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949—1962 годах;

5) гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

6) гражданам из подразделений особого риска, отнесенным к такому постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

2. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации, согласно приложению.

3. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование единовременной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 64

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 16 апреля 2020 г. № 64

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты следующим отдельным категориям жителей Республики Адыгея, пострадавших от воздействия радиации (далее — денежная выплата):

- 1) инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- 3) не вступившим в новый брак вдовам, родителям, а также несовершеннолетним детям умерших инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- 4) гражданам, принимавшим в 1957—1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949—1962 годах;
- 5) гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

6) гражданам из подразделений особого риска, отнесенным к таковым постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

2. Денежная выплата назначается и выплачивается государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее — учреждение (филиал) по месту жительства), на основании документов личного дела, которое ведется учреждением (филиалом) по месту жительства, без представления заявления и документов, подтверждающих право на получение денежной выплаты.

3. Денежная выплата производится ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф путем перечисления средств учреждением (филиалом) по месту жительства на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

327 О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 65

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 16 апреля 2020 г. № 65

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

І. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году (далее соответственно — гранты, СОНКО).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на решение социальных проблем населения (далее — проекты), по следующим направлениям:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 4) развитие и поддержка добровольчества (волонтерства);
- 5) в области культуры и искусства;
- 6) патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;
- 7) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 8) охрана окружающей среды и защита животных.

2. Гранты предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

3. Получателями грантов являются СОНКО, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31; 2019, № 48, 49).

4. Критериями отбора СОНКО являются:

1) СОНКО зарегистрирована на территории Республики Адыгея и осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, не менее одного года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

4) у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

5) у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) срок окончания проекта, на реализацию которого предоставляется грант, - до 10 декабря 2020 года.

II. Порядок проведения конкурсного отбора СОНКО для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее — комиссия);

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи СОНКО заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

3. Состав комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 20 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи СОНКО заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (одна СОНКО может представить только одну заявку по одному из направлений, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка);
- 2) копию учредительного документа СОНКО;
- 3) проект по форме, определенной Министерством;
- 4) смету расходов на реализацию проекта по форме, определенной Министерством;
- 5) копии договоров на оказание безвозмездных услуг волонтерами (добровольцами) в рамках реализации проекта (при наличии);
- 6) копии публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации за календарный год, предшествующий дате проведения конкурсного отбора (при наличии);
- 7) копии документов, подтверждающих право собственности СОНКО на движимое имущество, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);
- 8) копии договоров аренды движимого имущества, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);
- 9) справку (выписку) из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в проекте как предполагаемая сумма финансирования проекта за счет внебюджетных источников;
- 10) копию документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 11) копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- 12) опись документов в двух экземплярах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, подтверждающие, что СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;
- 3) сведения, подтверждающие, что у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;
- 4) справка налогового органа на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, подтверждающая отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий заявителю на праве собственности и (или) аренды, использование которого предполагается при реализации проекта;
- 6) сведения о признании СОНКО исполнителем общественно полезных услуг и включении СОНКО в реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5—8, 10—11 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе и документы на участие в конкурсном отборе в журнале учета заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются СОНКО.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее — документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

3) принимает решение об участии СОНКО в конкурсном отборе или об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на СОНКО, в отношении которых принято решение об участии в конкурсном отборе, в комиссию.

12. Основанием для отказа в участии СОНКО в конкурсном отборе является несоответствие СОНКО критериям отбора, определенным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе направляет СОНКО копию решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор СОНКО проводится комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, комиссия оценивает заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, представленными в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Баллы
1. СОНКО признана исполнителем общественно полезных услуг	10
да	10
нет	0
2. Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта:	
наличие собственной материально-технической базы и помещения	10
использование материально-технической базы и помещений сторонних организаций, предоставленных СОНКО на основании договоров аренды	5
отсутствие материально-технической базы и помещения	0
3. Наличие опыта в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка:	
СОНКО имеет неоднократный опыт в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	5
у СОНКО имеется однократный опыт в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	3
СОНКО не имеет опыта в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	0

4. Количество лиц, на решение социальных проблем которых направлен проект:	
от 1 до 99 человек	5
от 100 до 299 человек	10
от 300 человек и более	15
5. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	
менее 5 % от планируемых расходов на реализацию проекта	0
от 5 до 15% от планируемых расходов на реализацию проекта	3
от 16 до 30% от планируемых расходов на реализацию проекта	7
от 31 до 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	11
более 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	15
6. Создание (сохранение) рабочих мест при реализации проекта:	
рабочие места не создаются	0
рабочие места создаются на период реализации проекта	5
рабочие места создаются и будут сохранены после реализации проекта	10
7. Привлечение к реализации проекта волонтеров (добровольцев):	
волонтеры не привлекаются	0
привлекается до 10 волонтеров	3
привлекается более 10 волонтеров	6
8. Наличие информации о деятельности СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации:	
информация отсутствует	0
наличие публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурсного отбора	3
наличие собственного сайта СОНКО и публикаций на нем информации о деятельности СОНКО	6
информация о деятельности СОНКО размещена на собственном сайте СОНКО и в других источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации	9
9. Актуальность и социальная значимость проекта:	
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	10
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы не подтверждена статистическими и аналитическими данными	5
проект неактуален, предлагаемая социальная проблема не требует решения	0
10. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	5
смета расходов не реалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0

15. Комиссия рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

16. По итогам рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, на основании суммарного количества баллов комиссия формирует рейтинг СОНКО по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. При этом СОНКО, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются СОНКО последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько СОНКО набрали равное суммарное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается СОНКО исходя из даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а в случае совпадения дат исходя из времени подачи документов.

17. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и которым присвоены первый и второй порядковые номера в рейтинге по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

18. В случае если для участия в конкурсном отборе подана одна заявка и СОНКО соответствует критериям отбора СОНКО, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается СОНКО, подавшая указанную заявку.

19. Комиссия в день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

20. Копия решения, указанного в пункте 19 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге СОНКО, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;

3) СОНКО являлся получателем гранта в предыдущем году, и в отношении него установлен факт нецелевого расходования средств республиканского бюджета Республики Адыгея при реализации проекта;

4) непрохождение конкурсного отбора.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии, указанного в пункте 19 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет СОНКО о принятом комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$C = A - B,$$

где:

C — размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора;

A — общая сумма затрат, планируемых сметой расходов на реализацию проекта;

B — размер собственных средств СОНКО и средств, привлекаемых из дополнительных внебюджетных источников финансирования, планируемых сметой расходов на реализацию проекта.

5. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора (далее — получатель гранта):

1) которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, но не более 800 тысяч рублей;

2) которому присвоен второй порядковый номер в рейтинге, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, но не более 450 тысяч рублей.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, получатель гранта возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

7. Получатель гранта дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него обязательной проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет победителя конкурсного отбора с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

10. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации проекта, — не менее 3;

2) количество привлеченных при реализации проекта волонтеров — не менее 10 человек;

3) количество лиц, социальные проблемы которых решены в результате реализации проекта, — не менее 30 человек.

11. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров, включая налог на доходы физических лиц;

2) командировочные расходы, связанные с направлением работников СОНКО в командировки при реализации проекта;

3) расходы на аренду имущества (зданий, помещений, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

4) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

13. Внесение изменений в смету расходов на реализацию проекта в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством.

14. Сроки использования гранта определяются в соглашении в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее 10 декабря 2020 года.

IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в срок не позднее 14 декабря 2020 года представляет в Министерство:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. К отчетам, предусмотренным пунктом 1 настоящего раздела, прилагаются аналитическая справка и документы, подтверждающие достижение результатов предоставления гранта и расходование средств гранта, требования к которым определяются Министерством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Адыгея грантов в форме
субсидий социально ориентирован-
ным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учрежде-
ниями, на реализацию социально
значимых проектов в 2020 году

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления гранта

Наименование получателя гранта: _____

Период реализации проекта: _____

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1. Количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации проекта	единиц				
2. Количество привлеченных при реализации проекта волонтеров	человек				
3. Количество лиц, социальные проблемы которых решены в результате реализации проекта					
человек					

Руководитель получателя гранта
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Адыгея грантов в форме
субсидий социально ориентирован-
ным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учрежде-
ниями, на реализацию социально
значимых проектов в 2020 году

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант

(полное наименование получателя гранта)

основной государственный регистрационный номер _____
идентификационный номер налогоплательщика _____

(единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Реквизиты платежных документов, подтверждающих расходование средств гранта
1	2	3	4
1	Поступило средств на реализацию проекта		
2	Использовано средств на реализацию проекта — всего, в том числе:		
2.1	административные расходы — всего, из них:		
2.1.1	оплата труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров		
2.1.2	офисные расходы — всего, в том числе: аренда помещения оплата коммунальных услуг приобретение канцелярских товаров и расходных материалов оплата услуг связи (телефона, доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»)		
2.2	оплата банковских услуг приобретение основных средств и программного обеспечения — всего, из них:		
2.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ — всего, в том числе:		
2.2.2	приобретение прочих основных средств — всего, в том числе:		
2.3	непосредственные расходы на реализацию проекта — всего, из них:		
2.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т. п. — всего, в том числе:		
2.3.3	проведение мероприятий — всего, в том числе:		
2.3.4	командировочные расходы — всего, в том числе:		

Использование средств грантов

Поступление средств грантов, рублей	Произведенные затраты, за счет средств гранта, рублей	Остаток средств гранта, рублей

Приложение: 1) аналитическая справка;
2) документы, подтверждающие расходование средств гранта:
а)
б)

Достоверность представленных сведений на сумму _____
(_____) рублей _____ копеек подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

328 О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 сентября 2018 года № 196 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 9; 2019, № 9), следующие изменения:

1) в разделе I:

а) пункт 5 признать утратившим силу;

б) дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников автономных учреждений, определяемый в соответствии с пунктом 3.3 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 декабря 2008 года № 202 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 12; 2009, № 6; 2012, № 12; 2014, № 5; 2017, № 2, 5; 2019 № 9) (далее — постановление), не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея, в Министерстве, определяемый в соответствии с пунктом 3.2 постановления.»;

2) в разделе II:

а) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) оклад (должностной оклад);»;

б) дополнить новым пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников автономных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1—3.3 постановления руководителем автономного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников автономных учреждений устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, указанных в приложении № 1 к настоящему Примерному положению, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».»;

3) в разделе III:

а) пункт 7 признать утратившим силу;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В качестве показателя эффективности работы руководителя автономного учреждения по решению Министерства может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников автономного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея. В качестве показателя эффективности работы руководителя автономного учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

4) раздел IV дополнить новым пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 5.1 раздела I настоящего Примерного положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.»;

5) пункт 2 раздела V изложить в следующей редакции:

«2. Размеры и условия осуществления работникам автономного учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом положений пункта 5.1 раздела I настоящего Примерного положения, а также разрабатываемых в автономном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих автономных учреждений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

329 О внесении изменения в Перечень заболеваний и лекарственных средств, изделий медицинского назначения, которыми лица, страдающие указанными заболеваниями, при амбулаторном лечении обеспечиваются бесплатно по рецептам врача (фельдшера), за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень заболеваний и лекарственных средств, изделий медицинского назначения, которыми лица, страдающие указанными заболеваниями, при амбулаторном лечении обеспечиваются бесплатно по рецептам врача (фельдшера), за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 ноября 2008 года № 190 «О Перечне заболеваний и лекарственных средств, изделий медицинского назначения, которыми лица, страдающие указанными заболеваниями, при амбулаторном лечении обеспечиваются бесплатно по рецептам врача (фельдшера), за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 11), изменение, дополнив его строкой

новая коронавирусная инфекция (COVID-19)	лекарственные средства, необходимые для лечения данного заболевания
--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

330 О внесении изменения в абзац «а» подпункта 2 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 января 2018 года № 10 «О мерах по обеспечению исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея»

В соответствии со статьей 26.22 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 6 статьи 12 Закона Республики Адыгея «О бюджетном процессе в Республике Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в абзац «а» подпункта 2 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 января 2018 года № 10 «О мерах по

обеспечению исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 1; 2020, № 3) изменение, заменив слова «по договорам (государственным контрактам) на приобретение медицинского оборудования, медикаментов, медицинских изделий» словами «по договорам (государственным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

331 О мерах по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за особые условия труда и дополнительную нагрузку в дополнение к выплатам, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» («Официальный интернет-портал правовой инфор-

мации» (www.pravo.gov.ru), апрель 2020) (далее — постановление), выплаты стимулирующего характера в следующих размерах:

1) врачам скорой медицинской помощи, в том числе в составе специализированных выездных бригад, — 3800,0 рубля;

2) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании скорой медицинской помощи (фельдшеры скорой медицинской помощи, медицинские сестры, медицинские сестры-анестезисты), — 1900,0 рубля;

3) врачам подразделений, оказывающим первичную медико-санитарную помощь (в том числе врачам-инфекционистам, врачам общей практики (семейным врачам), врачам-педиатрам, врачам-педиатрам участковым, врачам-терапевтам, врачам-терапевтам участковым, врачам-пульмонологам), — 3800,0 рубля;

4) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, фельдшерских здравпунктов, — 1900,0 рубля;

5) врачам, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях (в том числе врачам-инфекционистам, врачам-анестезиологам-реаниматологам), — 24800,0 рубля;

6) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, — 12400,0 рубля;

7) младшему медицинскому персоналу, обеспечивающему условия для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, — 7400,0 рубля.

2. Уполномочить Министерство здравоохранения Республики Адыгея:

1) на размещение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о расходах республиканского бюджета Республики Адыгея, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (за исключением г. Москвы), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, по форме и в сроки, которые установлены соглашением между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Адыгея в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) на согласование локальных нормативных актов государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, предусмотренных пунктом 11 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда

и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, утвержденных постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 69

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

332 О мерах поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях стимулирования медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год в следующих размерах:

1) врачам, участвующим в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, — 24000 рублей;

2) среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, — 12000 рублей;

3) младшему медицинскому персоналу, участвующему в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, — 5043 рубля.

2. Утвердить Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год согласно приложению.

3. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 70

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 16 апреля 2020 г. № 70

Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год (далее соответственно – выплаты, медицинские работники).

2. Выплата предоставляется медицинскому работнику за фактически отработанное время из расчета месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку в сроки, установленные для выплаты заработной платы коллективными договорами, локальными нормативными актами.

3. Министерство здравоохранения Республики Адыгея (далее — Министерство) по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея определяет перечень государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея и их структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, а также срок предоставления выплат.

4. Государственное учреждение здравоохранения Республики Адыгея устанавливает локальным нормативным актом перечень должностей медицинских работников и их количество. Проект локального нормативного акта подлежит согласованию с Министерством.

5. Министерство согласовывает проект локального нормативного акта, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

333 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 февраля 2014 года № 43 «О Порядке осуществления внутреннего государственного финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 февраля 2014 года № 43 «О Порядке осуществления внутреннего государственного финансового контроля» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 9; 2018, № 6; 2019, № 6) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке осуществления Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок осуществления Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю согласно приложению.»;

3) в приложении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;

б) в разделе I:

- пункты 1—3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, 52; 2014, № 23, 30, 48, 49; 2015, № 1, 10, 27, 29; 2016, № 1, 11, 15, 23, 26, 27; 2017, № 1, 9, 14, 18, 24, 31; 2018, № 1, 18, 27, 31, 32, 45, 53; 2019, № 14, 18, 26, 52; 2020, № 9) (далее — Федеральный закон) и определяет процедуру осуществления Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, контроля в сфере закупок и финансового контроля за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — государственный финансовый контроль).

2. Государственный финансовый контроль осуществляется Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее — Управление) в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из республиканского бюджета Республики Адыгея, а также соблюдения условий государственных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с настоящим Порядком, а также стандартами осуществления внутреннего государственного финансового контроля, утвержденными Управлением.

3. Государственный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в пункте 4 первое предложение изложить в новой редакции: «Методами осуществления государственного финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование (далее — контрольное мероприятие).»;

- пункт 7 признать утратившим силу;

- в пункте 11:

подпункты 4—5 изложить в следующей редакции:

«4) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5) направлять финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения»;

дополнить новыми подпунктами 8—9 следующего содержания:

«8) получать необходимый для осуществления государственного финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

9) направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Адыгея недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

д) в подпункте 4 пункта 12 слова «с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии)» заменить словами «с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии)»;

е) в пункте 18 третье и четвертое предложение изложить в следующей редакции:

«Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Управления (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки предписания и представления объекту контроля не выдаются.»;

- пункт 21 признать утратившим силу;

- пункт 23 признать утратившим силу;

в) раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Требования к планированию деятельности по контролю

1. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом требований, определенных стандартом по планированию контрольной деятельности, утвержденным Управлением.

2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля по одной теме контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.»;

г) в пункте 2 раздела III:

- после слов «наименование объекта контроля,» дополнить словами «местонахождение объекта контроля,»;

- слова «при последующем контроле» исключить;

д) раздел V изложить в следующей редакции:

«Проведение камеральной проверки

1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу Управления.

2. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в пункте 10 раздела I настоящего Порядка, или проверочной (ревизионной) группой Управления в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля

3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Управления до даты представления документов объектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование.

5. По результатам камеральной проверки в срок не более 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведе-

ния камеральной проверки, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной (ревизионной) группы Управления (при проведении камеральной проверки проверочной (ревизионной) группой).

6. К акту, оформленному по результатам камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

7. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен через организации федеральной почтовой связи) представителю объекта контроля.

8. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам камеральной проверки.

9. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления).

10. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов камеральной проверки начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает решение, которое оформляется приказом Управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

1) о выдаче обязательного для исполнения представления и (или) предписания в случаях, установленных федеральным законодательством;

2) об отсутствии оснований для выдачи представления или предписания;

3) о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) о проведении внеплановой выездной проверки.

11. Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа Управления начальником Управления (заместителем начальника Управления) утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

12. Отчет о результатах камеральной проверки подписывается должностным лицом Управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной (ревизионной) группы Управления, проводившими проверку.

13. Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки.»;

е) в разделе VI:

- пункты с 14 по 19 изложить в следующей редакции:

«14. По результатам выездной проверки (ревизии) в срок не более 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения выездной проверки (ревизии), оформляется акт, который подписывается всеми членами проверочной (ревизионной) группы Управления.

15. К акту, оформленному по результатам выездной проверки (ревизии), прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

16. Акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен через организации федеральной почтовой связи) представителю объекта контроля.

17. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), в срок не более 3 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

18. Акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления).

19. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной проверки (ревизии), с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов камеральной проверки начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает решение, которое оформляется приказом Управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

1) о выдаче обязательного для исполнения представления и (или) предписания в случаях, установленных федеральным законодательством;
2) об отсутствии оснований для выдачи представления или предписания;
3) о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) о проведении внеплановой выездной проверки.»;

б) дополнить новыми пунктами 20—22 следующего содержания:

«20. Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа Управления начальником Управления (заместителем начальника Управления) утверждается отчет о результатах выездной проверки (ревизии), в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении выездной проверки (ревизии), и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

21. Отчет о результатах выездной проверки (ревизии) подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы Управления, проводившими выездную проверку (ревизию).

22. Отчет о результатах выездной проверки (ревизии) приобщается к материалам выездной проверки (ревизии).»;

ж) в разделе VII:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. При осуществлении полномочий по государственному финансовому контролю Управление направляет представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 5 признать утратившим силу;

- дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. Информация о проведении Управлением плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях размещается в единой информационной системе в сфере закупок и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

334 О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея

Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести:

1) в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 69 «О мерах по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» (Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 17 апреля 2020 года) изменение, дополнив новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2020 года.»;

2) в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 70 «О мерах поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, на 2020 год» (Официальный интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), 17 апреля 2020 года) изменение, дополнив новым пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

335 О Порядке предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона «Об акционерных обществах», статьей 12.1 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 73

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 23 апреля 2020 г. № 73

Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году (далее соответственно — субсидия, общество).

2. Целью предоставления субсидии является внесение исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, уполномоченным в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Республики Адыгея, безвозмездного вклада в имущество общества, не увеличивающего уставной капитал, в целях погашения задолженности.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее — Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, общество представляет в Комитет:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- 5) документы, подтверждающие задолженность общества, подлежащую погашению:
 - а) задолженность в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № АО 1-1616/2019;
 - б) задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам;
- 6) опись документов в двух экземплярах.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если общество не представило их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2 — 4 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Комитет с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, проставляет в описи документов отметку о дате получения и лице, принявшем заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела (далее — документы), после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, их принявшем, возвращаются обществу.

6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных обществом документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных обществом;

3) несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет обществу копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии общество вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1—2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6—8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии составляет 19000,0 тысячи рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 14 настоящего раздела, между Комитетом и обществом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес общества через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, копию решения о предоставлении субсидии и проект соглашения для предварительного одобрения советом директоров общества.

14. Общество в течение 6 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, представляет в Комитет копию решения совета директоров общества о предварительном одобрении соглашения.

15. Для получения субсидии общество на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должно отвечать следующим требованиям:

1) у общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

2) общество не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Условием предоставления субсидии является обязательство общества осуществить погашение задолженности за счет средств субсидии в следующей очередности:

1) в первую очередь, в срок до 30 апреля 2020 года — задолженность в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № А01-1616/2019;

2) во вторую очередь, в срок не позднее 1 месяца со дня поступления субсидии на расчетный счет общества — задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам;

3) в третью очередь, в срок не позднее 4 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет общества — текущая задолженность по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам, сложившаяся за период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

17. Результатом предоставления субсидии является размер задолженности общества — 0,00 рубля.

18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) задолженность общества в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № АО 1-1616/2019;

2) задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам;

3) текущая задолженность по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам, сложившаяся за период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

19. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет общества, открытый в кредитной организации.

20. При образовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии общество вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Комитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея решения о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

III. Требования к отчетности

Общество представляет в Комитет с сопроводительным письмом:

1) в срок не позднее 1 сентября 2020 года — отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) в срок и по форме, определяемой Комитетом в соглашении, — отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения обществом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 раздела II настоящего Порядка.

3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в случае отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея, о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Адыгея неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии подлежат включению в соглашение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Адыгея открытому
акционерному обществу
«Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на 20 года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ/ единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код				
2	4	5	6	7	8	9
						*

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

_____ 20 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

336 О создании государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожно- го движения Республики Адыгея»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьями 19, 21 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея» (далее — учреждение), определив основной целью его деятельности обеспечение эксплуатации и осуществление обслуживания специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения и весового контроля.

2. Определить, что учреждение является подведомственным Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

3. Установить предельную штатную численность учреждения в количестве 16 единиц.

4. Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея:

1) осуществлять от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя учреждения;

2) назначить руководителя учреждения и заключить с ним трудовой договор;

3) утвердить устав учреждения;

4) принять меры по государственной регистрации учреждения;

5) совместно с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям:

а) определить перечень имущества (в том числе земельных участков), передаваемого учреждению на праве оперативного управления (предоставляемых учреждению в постоянное (бессрочное) пользование);

б) осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о некоммерческих организациях.

5. Министерству финансов Республики Адыгея осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

6. Внести в перечень подведомственных Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея организаций, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 августа 2009 года № 179 «Вопросы Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 8, 12; 2010, № 4, 6, 7, 11; 2011, № 4, 7, 8, 12; 2012, № 3, 5; 2013, № 3, 8, 10; 2015, № 8; 2016, № 9, 11, 12; 2017, № 1, 7, 12; 2018, № 10, 12; 2019 № 2, 11), изменение, дополнив его новым пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея»».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 6, вступающего в силу с момента государственной регистрации учреждения.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 74

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

337 О мерах поддержки работников организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, в 2020 году

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях стимулирования работников организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание с круглосуточной работой в сменном режиме работников организации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание с круглосуточной работой в сменном режиме работников организации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год в следующих размерах:

- 1) руководителю, заместителю руководителя, руководителю филиала — 18000 рублей;
- 2) врачам — 27000 рублей;
- 3) среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу — 13500 рублей;
- 4) младшему медицинскому персоналу — 12500 рублей;
- 5) прочему персоналу — 7500 рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание с круглосуточной работой в сменном режиме работников организации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год согласно приложению.

3. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 75

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 23 апреля 2020 г. № 75

Порядок предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание с круглосуточной работой в сменном режиме работников организации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания Республики Адыгея, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание с круглосуточной работой в сменном режиме работников организации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, на 2020 год (далее соответственно — выплаты, работники, организации).

2. Выплата предоставляется работнику за фактически отработанное время из расчета месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку в сроки, установленные для выплаты заработной платы коллективными договорами, локальными нормативными актами.

3. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство) по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея определяет перечень организаций, а также срок предоставления выплат.

4. Организация устанавливает локальным нормативным актом перечень должностей работников и их количество. Проект локального нормативного акта подлежит согласованию с Министерством.

5. Министерство согласовывает проект локального нормативного акта, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**338 О продлении сроков уплаты авансовых платежей
по налогу на имущество организаций и земельному
налогу**

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Налогового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Продлить организациям — собственникам объектов недвижимости, предоставившим отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды объектов недвижимого имущества, указанным в пункте 1 требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) (далее соответственно — арендодатели, договор аренды), сроки уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций и земельному налогу за I квартал 2020 года — до 30 октября 2020 года, за II квартал 2020 года — до 31 декабря 2020 года.

2. Установить, что положения пункта 1 настоящего постановления применяются к арендодателям, предоставившим отсрочки по договорам аренды, заключенным до 18 марта 2020 года включительно, при условии, что арендаторами более 25% площади объекта недвижимого имущества, сдаваемого в аренду, являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях экономики, перечни

которых утверждены пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) и подпунктом 2 пункта 1 распоряжения Главы Республики Адыгея от 8 апреля 2020 года № 67-рг «О Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики на 2020 год» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель).

3. Определить Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по:

1) формированию перечня налогоплательщиков с указанием их идентификационных номеров;

2) направлению перечня, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея в электронной форме.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

339 О внесении изменений в состав Координационного совета по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

В связи с кадровыми изменениями Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав Координационного совета по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 июля 2016 года № 135 «О некоторых мерах по координации и мониторингу мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 7; 2017, № 4, 11; 2018, № 1, 2, 4, 7, 12; 2020, № 2), следующие изменения:

1) исключить строку

«Аутлев Ю. Ш.

Министр культуры Республики Адыгея»;

2) после строки:

«Билимготовов И. Н.

заместитель Министра экономического
развития и торговли Республики Адыгея»;

дополнить строками:

«Ворокова Г. А.

председатель Общественной организации
«Союз женщин Республики Адыгея»
(по согласованию)

Гавшина О. В.

первый заместитель Министра культуры
Республики Адыгея»;

3) исключить строку

«Дорошенко С. В.

председатель Общественной организации
«Союз женщин Республики Адыгея»
(по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 77

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

340 Об уполномоченной организации на представление сведений о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 19 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Уполномочить государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» на представление в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея сведений о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

341 О внесении изменений в государственную программу Республики Адыгея «Развитие экономики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Республики Адыгея «Развитие экономики», утвержденную постановлением Кабинета Министров

Республики Адыгея от 17 декабря 2019 года № 305 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие экономики» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 2), следующие изменения:

1) в разделе «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта государственной программы:

а) в абзаце первом цифры «1678559,38» заменить цифрами «1714644,18»;

б) в абзаце восьмом цифры «1030910,69» заменить цифрами «1066995,50»;

в) в абзаце девятом цифры «139162,50» заменить цифрами «175247,30»;

2) в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

а) в абзаце первом цифры «1224766,23» заменить цифрами «1260851,03»;

б) в абзаце восьмом цифры «1019584,30» заменить цифрами «1055669,10»;

в) в абзаце девятом цифры «138911,80» заменить цифрами «174996,60»;

3) абзац восемнадцатый раздела I признать утратившим силу;

4) подпункт 4 пункта 2 раздела II дополнить новым абзацем «г» следующего содержания:

«г) предоставление субсидий микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» на развитие микрофинансирования»;

5) после абзаца двадцать первого раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Финансовое обеспечение государственной программы приведено в приложении № 3 к государственной программе.»;

б) в приложении № 3:

а) строки:

Государственная программа Республики Адыгея «Развитие экономики»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее — МЭРТ РА), Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации	всего	292198,10	191649,34	557046,10	405736,76	231929,08
		федеральный бюджет	139162,50	76680,10	435529,90	275813,80	103724,40
		республиканский бюджет Республики Адыгея	152910,25	114843,89	121390,85	129797,61	128079,33
		внебюджетные источники	125,35	125,35	125,35	125,35	125,35
заменить строками:							
Государственная программа Республики Адыгея «Развитие экономики»	Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее — МЭРТ РА), Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, Комитет Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации	всего	328282,90	191649,34	557046,10	405736,76	231929,08
		федеральный бюджет	175247,30	76680,10	435529,90	275813,80	103724,40
		республиканский бюджет Республики Адыгея	152910,25	114843,89	121390,85	129797,61	128079,33
		внебюджетные источники	125,35	125,35	125,35	125,35	125,35

б) строки:							
2. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	МЭРТ РА, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего	209911,17	107684,51	461102,57	309947,83	136120,15
		федеральный бюджет	138911,80	76429,40	425206,30	275563,10	103473,70
		республиканский бюджет Республики Адыгея	70999,37	31255,11	35896,27	34384,73	32646,45
заменить строками:							
2. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	МЭРТ РА, Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего	245995,97	107684,51	461102,57	309947,83	136120,15
		федеральный бюджет	174996,60	76429,40	425206,30	275563,10	103473,70
		республиканский бюджет Республики Адыгея	70999,37	31255,11	35896,27	34384,73	32646,45
в) строки:							
2.3. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»	МЭРТ РА	всего	69596,22	30483,10	31601,26	31601,26	31601,26
		республиканский бюджет Республики Адыгея	69596,22	30483,10	31601,26	31601,26	31601,26
заменить строками:							
2.3. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»	МЭРТ РА	всего	105681,02	30483,10	31601,26	31601,26	31601,26
		федеральный бюджет	36084,80				
		республиканский бюджет Республики Адыгея	69596,22	30483,10	31601,26	31601,26	31601,26
г) строки:							
2.3.2. Разработка бизнес-планов, мастер-планов, проектно-сметной документации для строительства промышленных (индустриальных) парков	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	40000,00				
заменить строками:							
2.3.2. Разработка бизнес-планов, мастер-планов, проектно-сметной документации для строительства промышленных (индустриальных) парков	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея	всего	39635,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	39635,50				
д) после строк:							
2.3.3. Развитие процессов бизнес-инкубирования	МЭРТ РА	всего	9812,30	10185,00	10579,00	10579,00	10579,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	9812,30	10185,00	10579,00	10579,00	10579,00
дополнить строками:							
2.3.4. Развитие микрофинансирования	МЭРТ РА	всего	36449,30				
		федеральный бюджет	36084,80				
		республиканский бюджет Республики Адыгея	364,50				
е) строки:							
3.1.1. Участие в форумах, семинарах и других мероприятиях по направлению развития государственного стратегического планирования и проектного управления	МЭРТ РА	всего	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00

заменить строками:							
3.1.1. Участие в форумах, семинарах и других мероприятиях по направлению развития государственного стратегического планирования и проектного управления	МЭРТ РА	всего	273,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	273,00	300,00	300,00	300,00	300,00
ж) сроки:							
3.1.3. Сопровождение Интернет-портала для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Республики Адыгея	МЭРТ РА	всего	62,00	65,00	68,00	68,00	68,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	62,00	65,00	68,00	68,00	68,00
заменить строками:							
3.1.3. Сопровождение Интернет-портала для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Республики Адыгея	МЭРТ РА	всего	89,00	65,00	68,00	68,00	68,00
		республиканский бюджет Республики Адыгея	89,00	65,00	68,00	68,00	68,00

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
27 апреля 2020 года
№ 79

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

342 О продлении срока представления руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, срок подачи которых предусмотрен пунктом 3 Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 57 «О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 3; 2015, № 3), представляются до 1 августа 2020 года включительно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

343 О некоторых вопросах, связанных с предоставлением из республиканского бюджета Республики Адыгея дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

В соответствии с пунктом 1 статьи 138.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 1, 2 статьи 9.1 Закона Республики Адыгея «О межбюджетных отношениях в Республике Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- 1) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов согласно приложению № 1;
- 2) Методику распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 28 апреля 2020 г. № 81

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и иных дотаций местным бюджетам

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее - дотации).

2. Дотации предоставляются муниципальным районам (городским округам) в случае возникновения недостатка собственных доходов местных бюджетов на финансовое обеспечение расходных обязательств в течение текущего финансового года.

3. Дотации предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления дотаций установлены частью 2 статьи 9.1 Закона Республики Адыгея от 23 декабря 2008 года № 224 «О межбюджетных отношениях в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 12; 2009, № 4; 2011, № 7, 11; 2012, № 4; 2013, № 9; 2014, № 7; 2015, № 3, 8; 2016, № 11; 2019, № 11).

5. Для получения дотации органы местного самоуправления представляют в Министерство финансов Республики Адыгея (далее — Министерство):

- 1) обращение по форме, утвержденной Министерством;
- 2) данные об исполнении и прогнозировании местного бюджета по форме, утвержденной Министерством.

6. Министерство в течение 14 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее — документы):

- 1) рассматривает документы в порядке, определенном Министерством;
- 2) принимает решение о предоставлении дотации или об отказе в предоставлении дотации;

3) производит расчет размера дотации в соответствии с Методикой распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, утвержденной настоящим постановлением;

4) направляет органу местного самоуправления уведомление об отказе в предоставлении дотации с указанием оснований отказа;

5) вносит на рассмотрение Кабинета Министров Республики Адыгея проект распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о предоставлении дотации.

7. Основаниями для отказа в предоставлении дотации являются:

1) отсутствие расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных собственными доходами местного бюджета;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоблюдение муниципальным образованием принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Перечисление дотаций осуществляется Министерством в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о предоставлении дотации на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) для учета операций со средствами местных бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 28 апреля 2020 г. № 81

Методика распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов

1. Настоящая Методика устанавливает механизм распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

2. Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов осуществляется на основании размера дотации, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

3. Размер дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета j-го муниципального образования рассчитывается по следующей формуле:

$$D_j = D_{кдj} + D_{дрj},$$

где:

D_j - размер дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета j-го муниципального образования;

$D_{кдj}$ - размер средств на компенсацию потерь доходов бюджета j-го муниципального образования;

$D_{дрj}$ - необеспеченные расчетные расходные обязательства j-го муниципального образования в текущем финансовом году, определяемые на основании данных об исполнении местного бюджета.

4. Размер средств на компенсацию потерь доходов бюджета j-го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$D_{кдj} = D_{кднj} + D_{кдпj},$$

где

$D_{кдj}$ - размер средств на компенсацию потерь доходов бюджета j-го муниципального образования;

Дкдпj - размер средств на компенсацию снижения расчетных доходов бюджета j-го муниципального образования на текущий финансовый год, определяемый на основании данных об исполнении местного бюджета;

Дкдпj - размер средств на частичное возмещение потерь доходов бюджета j-го муниципального образования по результатам ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета j-го муниципального образования за текущий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

344 О внесении изменения в пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 ап- реля 2020 года № 62 «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим детей, в 2020 году»

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях оказания поддержки гражданам, имеющим детей, в связи с введением комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения на территории Республики Адыгея новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 апреля 2020 года № 62 «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим детей, в 2020 году» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) изменение, заменив слова «на момент вступления в силу настоящего постановления» словами «по состоянию на 30 апреля 2020 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 апреля 2020 года
№ 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

345 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 59 «О некоторых вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми поме-

шениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 59 «О некоторых вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 3, 9; 2019, № 9) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, согласно приложению № 1;

2) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 2.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению;

3) в приложении № 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее — граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее — невозможность проживания в жилом помещении).»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Законные представители несовершеннолетнего гражданина в течение 30 календарных дней со дня достижения ими возраста 14 лет или возникновения по достижении ими возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, представляют в территориальный орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Адыгея.»;

г) подпункт 8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов семьи.»;

д) пункт 6 дополнить словами «по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Адыгея»;

е) дополнить новым пунктом 8 следующего содержания:

«8. Акт территориального органа опеки и попечительства о признании факта возможности проживания в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя которого либо собственником которого является гражданин, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 83

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 30 апреля 2020 г. № 83

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 26 марта 2013 г. № 59

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу)), временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, в отношении которого решается вопрос о включении в список.

2. Копия свидетельства о рождении.

3. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего.

4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего.

5. Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным

(эмансипированным)) (в случае приобретения полной дееспособности до достижения возраста 18 лет).

6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7. Копия одного из документов, подтверждающих утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):

1) копия акта об оставлении ребенка;

2) копия заявления родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

3) копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах;

4) копии свидетельств (свидетельства) о смерти родителей (родителя);

5) копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

6) копия решения суда о признании родителей (родителя) умершими (умершим);

7) копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

8) копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);

9) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

10) копия решения суда об отмене усыновления (удочерения);

11) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

8. Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).

9. Справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения. Документ представляется в случае, если ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации.

10. Копия справки об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы. Документ представляется в случае установления инвалидности.

11. Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

12. Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему постановлению.

14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности заявителя на недвижимое имущество.*

15. Документы, подтверждающие, что право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений не реализовано ранее заявителем (для лиц, которые достигли возраста 23 лет).*

* документы запрашиваются территориальным органом опеки и попечительства посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) не представил их по собственной инициативе»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**346 Об установлении величины прожиточного миниму-
ма за I квартал 2020 года**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Республики Адыгея «О прожиточном минимуме в Республике Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея п о с т а н о в л я е т:

1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2020 года:

- 1) на душу населения — 9354 рубля;
- 2) по основным социально-демографическим группам населения Республики Адыгея:
 - а) для трудоспособного населения — 9955 рублей;
 - б) для пенсионеров — 7669 рублей;
 - в) для детей — 9568 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
30 апреля 2020 года
№ 84

РАСПОРЯЖЕНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

347 О внесении изменения в приложение к распоряжению Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 января 2020 года № 6-р «О перечне межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Адыгея в местные бюджеты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2020 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты»

В соответствии с частью 7.1 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 9 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Внести в приложение к распоряжению Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 января 2020 года № 6-р «О перечне межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Адыгея в местные бюджеты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2020 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 1) изменение, дополнив его новыми пунктами 36–39 следующего содержания:

36. Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития муниципальных образований (сельских поселений, сельских населенных пунктов (агломераций))

5K 2 06 R5760

Министерство
сельского хозяйства
Республики Адыгея

37. Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019—2024 годы» (проведение восстановительных работ)

5Ю 2 07 R2991

Комитет Республики
Адыгея по взаимодействию
с органами
местного самоуправления

38. Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019—2024 годы» (нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения)	5Ю 2 07 R2992	Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления
39. Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	52 1 02 53030	Министерство образования и науки Республики Адыгея

2. Министерству сельского хозяйства Республики Адыгея, Комитету Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления и Министерству образования и науки Республики Адыгея:

1) до 17 апреля 2020 года принять решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) полномочий получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) направить решения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) и в финансовый орган муниципального образования, местному бюджету которого предоставляется соответствующий межбюджетный трансферт, в срок в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2017 года № 32н «О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», а также в Министерство финансов Республики Адыгея.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
1 апреля 2020 года
№ 67-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

348 О распределении субсидий, предоставляемых в 2020 году из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

Утвердить распределение субсидий, предоставляемых в 2020 году из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2019 года № 322 «О государственной программе Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12), согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
1 апреля 2020 года
№ 68-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 1 апреля 2020 г. № 68-р

Распределение субсидий, предоставляемых в 2020 году из республиканского бюджета Республики Адыгея местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

Наименование муниципального образования	Распределение субсидий (рублей)
Муниципальное образование «Город Майкоп»	43322639,03
Муниципальное образование «Город Адыгейск»	7842820,61
Муниципальное образование «Кошехабльский район»	4785961,10
Муниципальное образование «Теучежский район»	9713656,62
Муниципальное образование «Гиагинский район»	2671357,22
Муниципальное образование «Тахтамукайский район»	12032304,70
Муниципальное образование «Шовгеновский район»	2637360,00
Муниципальное образование «Красногвардейский район»	3103816,32
Муниципальное образование «Майкопский район»	6164684,40
Итого	92274600,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

349 О выделении средств

Министерству финансов Республики Адыгея выделить Министерству образования и науки Республики Адыгея 5000000 рублей за счет

средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Адыгея на оказание экономической поддержки Адыгейской республиканской общественной организации «Ресурсный центр добровольчества «Волонтеры Адыгеи».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 69-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

350 О некоторых мерах по получению аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в 2020 году

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 марта 2020 года № 706-р:

1. Уполномочить Премьер-министра Республики Адыгея Наролина Александра Владимировича на подписание от имени Кабинета Министров Республики Адыгея государственного контракта на поставку аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации, включающую работы и услуги по их доставке в медицинские организации, расположенные в Республике Адыгея (далее — государственный контракт).

2. Определить государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Майкопская городская клиническая больница» получателем аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации (далее — получатель).

3. Получателю:

- 1) заключить государственный контракт;
- 2) осуществить приемку аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в соответствии с условиями заключенного государственного контракта.

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям совместно с Министерством здравоохранения Республики Адыгея обеспечить регистрацию и учет в реестре государственной собственности Республики Адыгея аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации, поставляемых в соответствии с государственным контрактом.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 70-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

351 Об отчете об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Адыгея за 2019 год

В соответствии со статьей 149 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 37 Закона Республики Адыгея «О бюджетном процессе в Республике Адыгея»:

Представить отчет об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Адыгея за 2019 год в Контрольно-счетную палату Республики Адыгея для подготовки заключения.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
2 апреля 2020 года
№ 71-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

352 О некоторых мерах по получению автомобилей скорой медицинской помощи класса С в 2020 году

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № 833-р:

1. Уполномочить Премьер-министра Республики Адыгея Наролина Александра Владимировича на подписание от имени Кабинета Министров Республики Адыгея государственного контракта на поставку автомобилей скорой медицинской помощи класса С, а также на оказание услуг по их доставке.

2. Определить государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская станция скорой медицинской помощи и центр медицины катастроф» уполномоченным получателем автомобилей скорой медицинской помощи класса С, приобретаемых за счет средств федерального бюджета для нужд субъектов Российской Федерации, наделив его правом подписи государственных контрактов на поставку автомобилей скорой медицинской помощи класса С и на оказание услуг по их доставке, а также дополнительных соглашений, актов приема-передачи, товарных накладных и иных документов по исполнению государственного контракта.

3. Уполномоченному получателю:

1) заключить государственный контракт на поставку автомобилей скорой медицинской помощи класса С и на оказание услуг по их доставке в Республику Адыгея;

2) осуществить приемку автомобилей скорой медицинской помощи класса С в соответствии с условиями заключенного государственного контракта.

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям совместно с Министерством здравоохранения Республики Адыгея обеспечить регистрацию и учет в реестре государственной собственности Республики Адыгея автомобилей скорой медицинской помощи класса С, поставляемых в соответствии с государственным контрактом.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
7 апреля 2020 года
№ 72-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

353 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в х. Шунтук, ул. Дзержинского, 36 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в х. Шунтук, ул. Дзержинского, 36 протяженностью 19 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3029, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Майкопский район, хутор Шунтук, улица Дзержинского, площадь охранной зоны 97 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 73-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

354 О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 февраля 2019 года № 22-р «О проектной группе по формированию комплексного подхода к сохранению и изучению адыгейского языка»

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях оптимизации деятельности проектной группы по формированию комплексного подхода к сохранению и изучению адыгейского языка:

Внести в пункт 1 распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 февраля 2019 года № 22-р «О проектной группе по формированию комплексного подхода к сохранению и изучению адыгейского языка» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 2) следующие изменения:

1) после строки

«Тлеуж

Адам Хусейнович

директор государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований имени Т. М. Керашева», руководитель проектной группы»

дополнить строками

«Анчек

Сурет Хазретовна

заведующий отделом адыгейского языка государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований имени Т. М. Керашева»

Биданок

Марзият Мугдиновна

заместитель директора по науке государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований имени Т. М. Керашева»

Конов

Заур Анзорович

заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальник Управления по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея»;

2) исключить строку

«Мешлок

Хамид Махмудович

заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальник Управления по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея»;

3) исключить строку
«Тхагова
Фатима Рамазановна

директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 74-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

355 Об утверждении границ охранной зоны («Подземного газопровода высокого давления по ул. Пионерской от ул. 8 марта до ул. Жуковского в г. Майкопе») и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея от 7 июня 2007 года № 86 «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны («Подземного газопровода высокого давления по ул. Пионерской от ул. 8 Марта до ул. Жуковского в г. Майкопе») протяженностью 1294 метра с кадастровым номером 01:08:0000000:4612, расположенного по адресу: Россия, Республика Адыгея (Адыгея), город Майкоп, по улице Пионерской от улицы 8 Марта до улицы Жуковского, площадь охранной зоны 5162 кв.м, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны подземного газопровода высокого давления, содержащих графическое описание местоположения границ этой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельный участок, входящий в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения подземного газопровода высокого давления или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномочен-

ного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 75-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

356 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Табачный, ул. Молодежная, 29 и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Табачный, ул. Молодежная, 29 протяженностью 127 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3028, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Табачный, улица Молодежная, площадь охранной зоны 477 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложений к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельный участок, входящий в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 76-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

357 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Цветочный, пер. Садовый, 13 Б и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Цветочный, пер. Садовый, 13 Б протяженностью 38 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3031, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Цветочный, переулок Садовый, площадь охранной зоны 171 квадратный метр, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 77-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

358 Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к жилому дому по адресу: Майкопский район, п. Удобный, ул. Адыгейская, 12, и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к жилому дому по адресу: Майкопский район, п. Удобный, ул. Адыгейская, 12, протяженностью 207 метров с кадастровым номером 01:04:0000000:3033, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Удобный, улица Адыгейская, площадь охранной зоны 788 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 78-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

359 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому х. Гавердовский, ул. Цветочная, 7 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому х. Гавердовский, ул. Цветочная, 7 протяженностью 11 метров с кадастровым номером 01:08:0201015:252, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, хутор Гавердовский, улица Цветочная, площадь охранной зоны 52 квадратных метра, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложений к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 79-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

360 О кураторах за деятельностью стационарных и полустационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период проведения противоэпидемических мероприятий

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на период проведения противоэпидемических мероприятий определить:

1) первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Ширину Ирину Викторовну куратором за деятельностью следующих полустационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея:

а) государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;

б) государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Республиканский социальный приют «Очаг» для детей и подростков»;

в) автономное учреждение Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный»;

2) заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Мешлока Хаида Махмудовича куратором за деятельностью следующих стационарных организаций социального обслуживания Республики Адыгея:

а) государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

б) государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Майкопский психоневрологический дом-интернат»;

в) государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Гигинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

г) государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адабийский психоневрологический дом-интернат»;

д) филиал «Натырбовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Кочехабльский комплексный центр социального обслуживания населения»;

3) заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Паранук Сусанну Руслановну куратором за деятельностью государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) первого заместителя Министра здравоохранения Республики Адыгея Коробко Максима Александровича куратором за деятельностью государственного казенного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский дом ребенка».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
8 апреля 2020 года
№ 80-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

361 Об отсрочке арендных платежей

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р:

1. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям по договорам аренды, заключенным в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 февраля 2018 года № 16 «О Порядке и условиях предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Республики Адыгея приоритетными видами деятельности) государственного имущества Республики Адыгея, включенного в перечень государственного имущества Республики Адыгея, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 2, 10), обеспечить:

1) в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

2) уведомление в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея по договорам аренды, заключенным в отношении имущества, включенного в перечень, сформированный в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 октября 2018 года № 215 «О некоторых вопросах формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Адыгея, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 10) (далее — постановление), обеспечить:

1) заключение подведомственными государственными унитарными предприятиями Республики Адыгея и государственными учреждениями Республики Адыгея (далее — предприятия и учреждения) в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

2) уведомление в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта.

3. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, в ведении которых находятся предприятия и учреждения принять меры, направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, путем заключения по соглашению сторон дополнительных соглашений к договорам аренды имущества, не включенного в пере-

чень, сформированный в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 октября 2018 года № 215 «О некоторых вопросах формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Адыгея, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 10).

4. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, указанным в пунктах 2-3, обеспечить направление в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально отчета о реализации настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления принять меры по отсрочке арендной платы в соответствии с настоящим распоряжением.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
9 апреля 2020 года
№ 81-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

362 О передаче государственного имущества Республики Адыгея в федеральную собственность

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 5 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея»:

1. Передать безвозмездно в федеральную собственность государственное имущество Республики Адыгея:

1) часть административного здания площадью 168,8 квадратного метра с кадастровым номером 01:08:0516083:171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, муниципальное образование городской округ «Город Майкоп», город Майкоп, улица Первомайская, 268, строение 1, помещение 1, балансовой стоимостью 510262,00 рубля, остаточной стоимостью 204425,89 рубля по состоянию на 2 декабря 2019 года;

2) административное здание площадью 308,4 квадратного метра с кадастровым номером 01:08:0516083:170, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, муниципальное образование городской округ «Город Майкоп», город Майкоп, переулок Майский, 19, строение 1, балансовой стоимостью 1168407,00 рубля, остаточной стоимостью 524037,12 рубля по состоянию на 2 декабря 2019 года.

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям:

1) осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) внести изменения в реестр государственной собственности Республики Адыгея.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
9 апреля 2020 года
№ 82-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

363 Об отнесении земельного участка к категории земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», статьей 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Отнести к категории земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» земельный участок площадью 23333 квадратных метра с кадастровым номером 01:06:0000000:1558 согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 24 января 2020 года № КУВИ-001/2020-1158887, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Теучежский район, аул Пчегатлукай.

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения заинтересованному лицу в течение четырнадцати дней со дня принятия настоящего распоряжения и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
9 апреля 2020 года
№ 83-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

364 Об утверждении границ охранный зоны установки ГРПШ № 10 МС-1 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны установки ГРПШ № 10 МС-1 площадью 0,7 квадратного метра с кадастровым номером 01:02:1400071:236, расположенной по адресу: Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Натырбово, улица Ямпольского, площадь охранной зоны — 316 квадратных метров, на основании заявления администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны установки ГРПШ № 10 МС-1, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения установки ГРПШ № 10 МС-1, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий ее нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является администрация муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
9 апреля 2020 года
№ 84-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

365 Об использовании медицинских средств из запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны

В целях предупреждения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—2019) на территории Республики Адыгея:

1. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» выдать Министерству здравоохранения Республики Адыгея из запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, противочумный комплект «Кварц-1М» в количестве 21 комплект с последующим восполнением запасов выданных медицинских средств.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 апреля 2020 года
№ 85-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

366 Об отчете об исполнении республиканского бюджета Республики Адыгея за 2019 год

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 30 Закона Республики Адыгея «О бюджетном процессе в Республике Адыгея»:

Представить отчет об исполнении республиканского бюджета Республики Адыгея за 2019 год в Контрольно-счетную палату Республики Адыгея.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
14 апреля 2020 года
№ 86-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

367 О дополнительных мерах по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в условиях действия режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)

Министерству труда и социального развития Республики Адыгея принять меры по предоставлению получателям социальных услуг социальной услуги «Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных средств, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов» в форме социального обслуживания на дому без взимания платы в период с 1 апреля 2020 года по 1 июня 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
15 апреля 2020 года
№ 87-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

368 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Краснооктябрьский, ул. Подгорная, 180-А и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в п. Краснооктябрьский, ул. Подгорная, 180-А протяженностью 27 метров с кадастровым номером 01:04:2000036:882, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Краснооктябрьский, улица Подгорная, площадь охранной зоны 112 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны данного газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 88-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

369 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Совхозный, ул. Московская, 50-а и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Совхозный, ул. Московская, 50-а протяженностью 27 метров с кадастровым номером 01:04:4200001:317, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Совхозный, улица Московская, площадь охранной зоны 117 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 89-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

370 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Западный, ул. Героев Отечества, 49 и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому п. Западный, ул. Героев Отечества, 49 протяженностью 2 метра с кадастровым номером 01:08:1109008:1342, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, поселок Западный, улица Героев Отечества, площадь охранной зоны 19 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельный участок, входящий в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 90-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

371 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в ст. Ханская, х. Веселый, ул. Молодежная, 3, кв. 1 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в ст. Ханская, х. Веселый, ул. Молодежная, 3, кв. 1 протяженностью 15 метров с кадастровым номером 01:08:0101003:166, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, хутор Веселый, улица Молодежная, площадь охранной зоны 62 квадратных метра, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 91-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

372 Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода по ул. Советской от ул. Центральной до ул. Клубной, х. Гавердовский и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны распределительного газопровода по ул. Советской от ул. Центральной до ул. Клубной, х. Гавердовский протяженностью 471 метр с кадастровым номером 01:08:0000000:4726, расположенного по адресу: Россия, Республика Адыгея (Адыгея), город Майкоп, хутор Гавердовский, улица Советская, площадь охранной зоны 1924 квадратных метра, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны указанного распределительного газопровода, содержащих графическое описание местоположения границ этой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения распределительного газопровода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 92-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

373 О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств»

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств» изменение, заменив цифры «1646190» цифрами «9894190».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 93-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

374 Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19»:

1. Определить Министерство здравоохранения Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея:

1) по размещению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о расходах республиканского бюджета Республики Адыгея, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, по форме и в сроки, которые установлены соглашением между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Адыгея в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с

типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) по направлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации отчета о количестве развернутых и занятых с учетом эпидемиологической ситуации в Республике Адыгея коек для оказания медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 (далее — отчет), и представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации заявки, сформированной на основании отчета;

3) по согласованию локальных нормативных актов государственных учреждений здравоохранения Республики Адыгея, предусмотренных пунктом 12 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), апрель 2020).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 94-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

375 О некоторых мерах по получению аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в 2020 году

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 марта 2020 года № 706-р

1. Уполномочить Премьер-министра Республики Адыгея Наролина Александра Владимировича на подписание от имени Кабинета Министров Республики Адыгея соглашения на поставку аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации, включающих услуги по их доставке организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее — соглашение).

2. Определить государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Майкопская городская клиническая больница» получателем аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации (далее — получатель), наделив его правом подписи актов приема-передачи.

3. Получателю осуществить приемку аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в соответствии с условиями соглашения.

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям совместно с Министерством здравоохранения Республики Адыгея обеспечить регистрацию и учет в реестре государственной собственности Республики Адыгея аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации, поставляемых в соответствии с соглашением.

5. Признать утратившим силу распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 апреля 2020 года № 70-р «О некоторых мерах по получению аппаратов искусственной вентиляции легких и экстракорпоральной мембранной оксигенации в 2020 году».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
16 апреля 2020 года
№ 95-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

376 Об изменении существенных условий государственного контракта

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Разрешить изменить по соглашению сторон существенные условия государственного контракта от 12 апреля 2018 года № 01/04—2018 на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство водозабора и магистрального водовода к населенным пунктам города Майкопа» (далее — государственный контракт) в части объема выполняемых строительно-монтажных работ, стоимости строительно-монтажных работ, изменения срока исполнения государственного контракта и срока сдачи объекта в эксплуатацию.

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Стройзаказчик»:

1) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения подготовить в письменной форме обоснование изменения существенных условий государственного контракта, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) обеспечить при внесении изменений в государственный контракт соблюдение требований пункта 8 части 1 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, 52; 2014, № 23, 30, 48, 49; 2015, № 1, 10, 27, 29; 2016, № 1, 11, 15, 23, 26, 27; 2017, № 1, 9, 14, 18, 24, 31; 2018, № 1, 18, 27, 31, 32, 45, 53; 2019, № 14, 18, 26, 52; 2020, № 9).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 96-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

377 О некоторых мерах по обеспечению сбалансированности республиканского бюджета Республики Адыгея

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости республиканского бюджета Республики Адыгея в 2020 году в условиях, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID—2019) на территории Республики Адыгея, с учетом принимаемых мер, направленных на повышение устойчивости российской экономики, в том числе предоставления отсрочек по уплате налогов и других мер поддержки малого и среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей:

1. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, государственным учреждениям Республики Адыгея:

1) принять меры по обеспечению финансирования расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на реализацию региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов реализации федеральных проектов (далее — региональные проекты), с учетом адресности и целевого характера использования бюджетных средств;

2) приостановить до 31 декабря 2020 года осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Адыгея, нужд государственных бюджетных (автономных) учреждений Республики Адыгея (по закупкам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Адыгея), по которым не начата процедура закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, 27, 52; 2014, № 23, 30, 48, 49; 2015, № 1, 10, 14, 27, 29; 2016, № 1, 11, 15, 23, 26, 27; 2017, № 1, 9, 14, 18, 24, 31; 2018, № 1, 18, 27, 31, 32, 45, 53; 2019, № 14, 18, 26, 52; 2020, № 9, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель), в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, не носящих первоочередной характер и (или) не связанных с угрозой жизни и здоровья граждан (далее — перечень), приведенным в приложении, за исключением закупок, осуществляемых в рамках реализации региональных проектов, мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—2019);

3) приостановить до 31 декабря 2020 года внесение изменений в планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов в части использования в 2020 году экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением медикаментов и продуктов питания, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, а также средств, полученных государственными бюджетными учреждениями Республики Адыгея и (или) государственными автономными учреждениями Республики Адыгея в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности.

2. Главным распорядителям бюджетных средств республиканского бюджета Республики Адыгея в связи с прогнозированием возникновения выпадающих доходов республиканского бюджета Республики Ады-

гея и выполнением мероприятий, обусловленных введением режима повышенной готовности в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3), представить в Министерство финансов Республики Адыгея:

1) в срок до 20 апреля 2020 года — информацию об оптимизации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея;

2) в срок до 30 апреля 2020 года — предложения по внесению изменений в перечень субсидий бюджетам муниципальных образований с распределением субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Адыгея на 2020 год и распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Адыгея на 2020 год, утвержденные Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3) (далее — Закон), в части уменьшения объемов указанных межбюджетных трансфертов в случае возникновения фактической экономии бюджетных средств в процессе использования межбюджетных трансфертов, а также в случае незаключения соглашения о предоставлении субсидий либо заключения соглашения о предоставлении субсидий в меньшем объеме, чем предусмотрено Законом, его изменения (расторжения);

3) в срок до 10 июня 2020 года, до 10 сентября 2020 года, до 10 декабря 2020 года — информацию об экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением медикаментов и продуктов питания.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований принять меры по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
17 апреля 2020 года
№ 97-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 17 апреля 2020 г. № 97-р

Перечень товаров, работ, услуг, не носящих первоочередной характер и (или) не связанных с угрозой жизни и здоровья граждан

1. Офисное оборудование и вычислительная техника.
2. Мебель.
3. Машины и оборудование.
4. Электрические машины и электрическое оборудование.
5. Спортивное оборудование и инвентарь.
6. Строительство, реконструкция (модернизация) зданий и сооружений.
7. Ремонтные работы, не связанные с обеспечением жизни и здоровья граждан и (или) устранением аварийных ситуаций.

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

378 О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории сельских поселений в 2020 году

Утвердить распределение субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории сельских поселений в 2020 году, согласно приложению.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 апреля 2020 года
№ 98-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 21 апреля 2020 г. № 98-р

Распределение субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории сельских поселений в 2020 году

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии (в рублях)
1. Муниципальное образование «Кошехабльское сельское поселение»	950000,00
2. Муниципальное образование «Егерухайское сельское поселение»	1000000,00
3. Муниципальное образование «Шенджийское сельское поселение»	1000000,00
4. Муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение»	146999,00
5. Муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение»	1000000,00
6. Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение»	1000000,00
7. Муниципальное образование «Каменноостское сельское поселение»	1000000,00
8. Муниципальное образование «Игнатьевское сельское поселение»	876831,00
9. Муниципальное образование «Ходзинское сельское поселение»	635000,00
10. Муниципальное образование «Натырбовское сельское поселение»	732600,00
11. Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»	953614,00
12. Муниципальное образование «Красногвардейское сельское поселение»	700000,00
Всего	9995044,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

379 О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств»

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 3, в редакции распоряжения Каби-

нета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2020 года № 93-р) изменение, заменив цифры «9894190» цифрами «16894190».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
21 апреля 2020 года
№ 99-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

380 Об утверждении границ охранных зон объектов газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранных зон следующих объектов газораспределительных сетей на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, содержащих графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

1) газопровода-ввода высокого давления к объекту: «Цех по деревообработке по ул. Транспортной, 8 в г. Майкопе» протяженностью 13 метров с кадастровым номером 01:08:0000000:5418, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Транспортная, площадь охранной зоны — 63 квадратных метра;

2) газопровода-ввода к жилому дому в г. Майкоп, ул. Республиканская, № 6 и № 8 протяженностью 3 метра с кадастровым номером 01:08:0519050:158, расположенного по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, улица Республиканская, площадь охранной зоны — 22 квадратных метра.

2. На земельные участки, входящие в охранные зоны, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения объектов газораспределительной сети или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранных зон, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государ-

ственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 100-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

381 Об утверждении границ охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к квартире 2 жилого дома № 143 по ул. Цветочной в п. Краснооктябрьском и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода к квартире 2 жилого дома № 143 по ул. Цветочной в п. Краснооктябрьском протяженностью 126 метров с кадастровым номером 01:04:2000036:888, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Краснооктябрьский, улица Цветочная, площадь охранной зоны — 493 квадратных метра, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения распределительного газопровода низкого давления, газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государ-

ственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 101-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

382 Об утверждении границ охранной зоны газопровода по ул. Перова и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода по ул. Перова протяженностью 361 метр с кадастровым номером 01:05:0100026:334, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок городского типа Энем, улица Перова, площадь охранной зоны -807 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 102-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

383 Об утверждении границ охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в ст. Курджипская, ул. Подлесная, 46-а и наложении ограничений (обременений) на входящий в нее земельный участок

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода-ввода к жилому дому в ст. Курджипская, ул. Подлесная, 46-а протяженностью 32 метра с кадастровым номером 01:04:2300022:276, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, станица Курджипская, улица Подлесная, площадь охранной зоны — 96 квадратных метров, на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранной зоны газопровода-ввода, содержащих графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2. На земельный участок, входящий в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения газопровода-ввода, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий его нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранной зоне в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 103-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

384 О выделении средств

Министерству финансов Республики Адыгея выделить Министерству труда и социального развития Республики Адыгея 23000000 рублей за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Адыгея на проведение в условиях действия режима повышенной готовности мероприятий, связанных с чествованием инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны в связи с 75-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов, в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
22 апреля 2020 года
№ 104-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

385 О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей»

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р:

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2020 года № 81-р «Об отсрочке арендных платежей» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, апрель) следующие изменения:

1) пункты 1—2 изложить в следующей редакции:

«1. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея обеспечить:

1) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов — субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заключение дополнительных соглашений, предусматривающих отсрочку уплаты арендных платежей по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея, составляющего государственную казну Республики Адыгея (в том числе земельных участков), за апрель-июнь 2020 года на срок, предложенный такими арендаторами, но не позднее 31 декабря 2021 года;

2) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов — субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности в сфере авиаперевозок, автоперевозок, культуры, организации досуга и развлечений, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, гостиничного бизнеса, общественного питания, организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений, организации конференций и выставок, бытовые услуги населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты), заключение дополнительных соглашений, предусматривающих освобождение таких арендаторов от уплаты аренд-

ных платежей по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея, составляющего государственную казну Республики Адыгея (в том числе земельных участков), за апрель—июнь 2020 года. Освобождение от уплаты указанных арендных платежей осуществляется в случае, если договором аренды предусмотрено предоставление в аренду государственного имущества Республики Адыгея, составляющего государственную казну Республики Адыгея (в том числе земельных участков), в целях его использования для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности), и при наличии документов, подтверждающих использование соответствующего имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности);

3) уведомление в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения арендаторов — субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея обеспечить:

1) заключение подведомственными государственными унитарными предприятиями Республики Адыгея и государственными учреждениями Республики Адыгея (далее — предприятия и учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов — субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительных соглашений, предусматривающих отсрочку уплаты арендных платежей по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, за апрель—июнь 2020 года на срок, предложенный такими арендаторами, но не позднее 31 декабря 2021 года;

2) заключение предприятиями и учреждениями в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов — субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего распоряжения, дополнительных соглашений, предусматривающих освобождение таких арендаторов от уплаты арендных платежей по договорам аренды государственного имущества Республики Адыгея, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, за апрель—июнь 2020 года. Освобождение от уплаты указанных арендных платежей осуществляется в случае, если договором аренды предусмотрено предоставление в аренду государственного имущества Республики Адыгея, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в целях его использования для осуществления указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего распоряжения вида деятельности (видов деятельности), и при наличии документов, подтверждающих использование соответствующего имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности).»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в пункте 4:

а) слова «в пунктах 2 и 3» заменить словами «в пункте 2»;

б) после слова «ежеквартально» дополнить словами «, начиная со II квартала 2020 года.».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 105-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

386 Об отчете об исполнении за 2019 год Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Адыгея на 2017—2019 годы

В соответствии с Законом Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея»:

1. Представить на утверждение Государственного Совета — Хасэ Республики Адыгея отчет об исполнении за 2019 год Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Адыгея на 2017—2019 годы.

2. Назначить официальным представителем Кабинета Министров Республики Адыгея при рассмотрении в Государственном Совете — Хасэ Республики Адыгея отчета об исполнении за 2019 год Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Адыгея на 2017—2019 годы председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям И. П. Бочарникову.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 106-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

387 О согласовании проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта республиканского значения «Строительство транспортной развязки на автомобильной дороге Энем — Новобжегокай в Тахтамукайском районе Республики Адыгея»

В соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея согласовывает предусмотренные проектом планировки территории границы зоны планируемого размещения объекта республиканского значения «Строительство транспортной развязки на автомобильной дороге Энем - Новобжегокай в Тахтамукайском районе Республики Адыгея».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 107-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

388 О согласовании проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта республиканского значения «Строительство автомобильной дороги обход города Майкопа в Республике Адыгея (3-я очередь)»

В соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея согласовывает предусмотренные проектом планировки территории границы зоны планируемого размещения объекта республиканского значения «Строительство автомобильной дороги обход города Майкопа в Республике Адыгея (3-я очередь)».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
23 апреля 2020 года
№ 108-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

389 О заключении о согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Джерокайское сельское поселение»

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключений исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, осуществляющих государственную политику в соответствующих сферах деятельности, Кабинет Министров Республики Адыгея согласовывает проект генерального плана муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» (УИН 7964040502020304202001202).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 109-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

390 О заключении о согласовании проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключений исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, осуществляющих государственную политику в соответствующих сферах деятельности, Кабинет Министров Республики Адыгея согласовывает проект изменений в генеральный план муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» (УИН 7964043502020304201912302).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 110-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

391 О передаче государственного имущества Республики Адыгея в муниципальную собственность муниципальных образований

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 5 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея»:

1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность муниципальных образований государственное имущество Республики Адыгея балансовой стоимостью 1853000,00 рубля, остаточной стоимостью 1853000,00 рубля по состоянию на 28 февраля 2020 года согласно приложению.

2. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям:

1) осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) внести изменения в реестр государственной собственности Республики Адыгея.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 111-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 24 апреля 2020 г. № 111-р

Государственное имущество Республики Адыгея, передаваемое в муниципальную
собственность муниципальных образований

Наименование государственного имущества Республики Адыгея	Количество (в единицах)	Балансовая стоимость (в рублях)	Остаточная стоимость по состоянию на 28 февраля 2020 года (в рублях)
Муниципальное образование «Гиагинский район»			
1. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	1	24771,83	24771,83
2. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	1	24771,83	24771,83
3. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	1	24771,83	24771,83
4. Тренажер шаговый двойной	1	24771,83	24771,83
5. Тренажер гребной	1	21031,43	21031,43
6. Тренажер баттерфляй	1	25032,40	25032,40
Итого	6	145151,15	145151,15
Муниципальное образование «Кошехабльский район»			
1. Комплект спортивного оборудования	2	142000,00	142000,00
2. Тренажер гребной	1	21031,00	21031,00
3. Тренажер баттерфляй	1	25032,40	25032,40
4. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	3	74315,49	74315,49

5. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	3	74315,49	74315,49
6. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	3	74315,49	74315,49
7. Тренажер шаговый двойной	3	74315,49	74315,49
Итого	16	485325,36	485325,36

Муниципальное образование «Красногвардейский район»

1. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	1	24771,83	24771,83
2. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	1	24771,83	24771,83
3. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	1	24771,83	24771,83
4. Тренажер шаговый двойной	1	24771,83	24771,83
5. Тренажер гребной	1	21031,00	21031,00
6. Тренажер баттерфляй	1	25032,40	25032,40
7. Мяч волейбольный MVA330	10	12000,00	12000,00
8. Мяч волейбольный MVA310L	1	4396,69	4396,69
9. Мяч футбольный TORRES F30135	3	4500,00	4500,00
Итого	20	166047,41	166047,41

Муниципальное образование «Майкопский район»

1. Комплект спортивного оборудования	5	355000,00	355000,00
2. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	1	24771,83	24771,83
3. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	1	24771,83	24771,83
4. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	1	24771,83	24771,83
5. Тренажер шаговый двойной	1	24771,83	24771,83
6. Тренажер гребной	1	21031,00	21031,00
7. Тренажер баттерфляй	1	25032,40	25032,40
Итого	11	500150,72	500150,72

Муниципальное образование «Тахтамукайский район»

1. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	1	24771,83	24771,83
2. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	1	24771,83	24771,83
3. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	1	24771,83	24771,83
4. Тренажер шаговый двойной	1	24771,83	24771,83
Итого	4	99087,32	99087,32

Муниципальное образование «Теучежский район»

Комплект спортивного оборудования	2	142000,00	142000,00
Итого	2	142000,00	142000,00

Муниципальное образование «Шовгеновский район»

1. Тренажер: маятник, сведение и разведение ног, лыжный ход	2	49543,66	49543,66
2. Тренажер: степ, вело- и шаговый тренажер	2	49543,66	49543,66
3. Тренажер: жим от груди, тяни-толкай и разгибание ног	2	49543,66	49543,66
4. Тренажер шаговый двойной	2	49543,66	49543,66
5. Тренажер гребной	1	21031,00	21031,00
6. Тренажер баттерфляй	1	25032,40	25032,40
7. Комплект спортивного оборудования	1	71000,00	71000,00
Итого	11	315238,04	315238,04
Всего	70	1853000,00	1853000,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

392 О внесении изменения в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 104-р «О выделении средств»

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 104-р «О выделении средств» изменение, заменив цифры «23000000» цифрами «24500000».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
24 апреля 2020 года
№ 112-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

393 О признании утратившими силу некоторых распоряжений Кабинета Министров Республики Адыгея

Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 сентября 2009 года № 311-р «О Межведомственной комиссии по обеспечению прав и законных интересов престарелых, инвалидов и детей, проживающих в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 9);
- 2) распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 января 2012 года № 4-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 сентября 2009 года № 311-р «О Межведомственной комиссии по обеспечению прав и законных интересов престарелых, инвалидов и детей, проживающих в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 1);
- 3) распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 ноября 2014 года № 254-р «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по обеспечению прав и законных интересов престарелых, инвалидов и детей, проживающих в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания Республики Адыгея» (Собрание законодательства, 2014, № 11).

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 113-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

394 Об утверждении границ охранных зон объектов газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 56, главой XIX Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», пунктом 14.5 статьи 3 Закона Республики Адыгея «О регулировании земельных отношений»:

1. Утвердить границы охранных зон следующих объектов газораспределительных сетей на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Майкоп» и приложенных к нему сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, содержащих графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

1) газопровода низкого давления ул. Октябрьская, п. Прикубанский протяженностью 983 метра с кадастровым номером 01:05:1700001:999, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Прикубанский, улица Октябрьская, площадь охранной зоны - 3937 квадратных метров;

2) газопровода среднего давления от АГРС до центральной котельной с-за Прикубанский протяженностью 987 метров с кадастровым номером 01:05:1700001:997, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Прикубанский, от АГРС до центральной котельной совхоза, площадь охранной зоны — 3739 квадратных метров.

2. На земельные участки, входящие в охранные зоны, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях предупреждения повреждения объектов газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), установленные пунктами 14—16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48; 2012, № 1; 2016, № 22).

3. Правообладателем, который обязан возместить убытки, причиненные ограничениями прав в связи с установлением охранных зон, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с даты внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости, является акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп».

4. Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить направление копии настоящего распоряжения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
28 апреля 2020 года
№ 114-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**395 О внесении изменения в распоряжение Кабинета
Министров Республики Адыгея от 26 марта
2020 года № 62-р «О выделении средств»**

Внести в распоряжение Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2020 года № 62-р «О выделении средств» изменение, заменив цифры «16894190» цифрами «22405418».

Премьер-министр Республики Адыгея А. НАРОЛИН

г. Майкоп
29 апреля 2020 года
№ 115-р

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МИНИСТЕРСТВ, КОМИТЕТОВ И ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

396 О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

№ 79

7 апреля 2020 года

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 августа 2015 года № 247 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее — Административный регламент) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 июля 2011 года № 138 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения

исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 1);

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения», директорам комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, организовать работу по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Административным регламентом»;

3) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 7 апреля 2020 г. № 79

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 27 августа 2015 г. № 247

Административный регламент Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок принятия государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения (далее — учреждение социальной защиты) решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее — государственная услуга), а также стандарт предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий работников учреждения социальной защиты, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, (далее — заявители) при наступлении следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличие суицидальных намерений;

9) наличие трудностей, возникших в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, катастроф;

10) утрата или повреждение занимаемого жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации либо угрожающее жизни и здоровью техническое состояние жилого помещения для проживающих в нем граждан;

11) наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

12) наличие трудностей в социальной адаптации, связанных с судимостью;

13) назначение несовершеннолетнему уголовного наказания (в том числе условно), административного наказания, применение принудительных мер воспитательного воздействия;

14) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

15) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения (безнадзорность);

16) наличие в семье ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

17) психическое и (или) физическое насилие в отношении женщин;

18) наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются получатели государственной услуги, их законные представители или представители по доверенности.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется путем:

1) размещения информационных материалов на информационных стендах учреждения социальной защиты; в подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея комплексных центрах социального обслуживания населения; информационных стендах юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и внесенных в реестр поставщиков согласно постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2014 года № 275 «О формировании и ведении

реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее — поставщики социальных услуг); информационных стендах государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его подразделений (далее — МФЦ) в случае, если между Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство) и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии с целью ее предоставления в МФЦ;

2) размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно — Единый портал, Региональный портал);

3) публикаций в средствах массовой информации;

4) распространения информационных памяток.

3.2. Требования к порядку информирования граждан установлены Стандартом комфортности при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций Министерством, учреждением социальной защиты и при предоставлении государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 апреля 2010 года № 97 (далее — Стандарт комфортности), который размещен на официальном сайте Министерства.

3.3. Справочная информация размещается на информационных стендах в учреждении социальной защиты и МФЦ, а также на официальном сайте Министерства, официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), Региональном реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный реестр), Едином портале, Региональном портале.

К справочной информации относится:

- информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона - автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

3.4. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте Министерства и Региональном портале.

3.5. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (сообщаются устно) сведения о заявителе, дате представления запроса, адрес (в том числе электронный), по которому необходимо направить сведения.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется учреждением социальной защиты. Организационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Министерством.

МФЦ осуществляет сбор документов и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги (в случае, если между Министерством и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии с целью предоставления государственной услуги в МФЦ).

2.2. При предоставлении государственной услуги учреждение социальной защиты, поставщики социальных услуг, МФЦ и Министерство осуществляют взаимодействие с:

1) Отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея (в целях получения сведений о доходах граждан, получающих пенсионные выплаты);

2) налоговыми органами (в целях получения документов о размере дохода заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя);

3) органами службы занятости (в целях получения документов о выплате (невыплате) пособий по безработице).

Взаимодействие с вышеуказанными органами и организациями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину (за исключением предоставления срочных социальных услуг);

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Максимально допустимый срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение социальной защиты заявления и документов, указанных в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

4.2. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и передача индивидуальной программы получателю социальных услуг не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение социальной защиты заявления и документов, указанных в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

4.3. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно, в момент обращения заявителя в учреждение социальной защиты для принятия решения об оказании срочных социальных услуг.

4.4. Решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется гражданину учреждением социальной защиты в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия этого решения.

4.5. Решение о предоставлении срочной социальной услуги выдается заявителю в день его обращения за получением срочной социальной услуги.

Решение о предоставлении срочной социальной услуги готовится в двух экземплярах, один экземпляр подшивается к заявлению получателя в личном деле, другой выдается заявителю.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), в Региональном реестре, на Едином портале и на Региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

6.1. Основанием для рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги является заявление, поданное заявителем в учреждение социальной защиты в письменной или электронной форме (далее — заявление), составленное по форме, утвержденной при-

казом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

6.2. К заявлению на предоставление государственной услуги (за исключением срочных социальных услуг) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия паспорта, копия свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста, копия вида на жительство или копия паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство - для иностранных граждан, копия удостоверения беженца);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (в случае обращения за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) на территории Республики Адыгея (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

5) документы, содержащие сведения о составе семьи (при ее наличии) и подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с получателем социальных услуг по месту жительства, к членам его семьи;

Документы, содержащие сведения о составе семьи и подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с получателем социальных услуг по месту жительства, к членам его семьи, не прилагаются в случае подачи заявления:

- несовершеннолетними (или их законными представителями);
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- супругам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, войны с Японией, супругам умерших инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
- бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных международных (межэтнических) конфликтов;

7) копия полиса обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;

8) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

9) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя, членов его семьи (в случае ее наличия), полученных в денежной форме за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг.

Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов не прилагаются в случае подачи заявления:

- несовершеннолетними (или их законными представителями);
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- супругам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, войны с Японией, супругам умерших инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
- бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных международных (межэтнических) конфликтов;

10) копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) получателя социальных услуг, в случае, если у него отсутствуют доходы (для граждан трудоспособного возраста);

11) копия справки об инвалидности из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);

12) медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья получателя государственной услуги;

13) решение комиссии по делам несовершеннолетних о признании ребенка находящимся в социально опасном положении (в случае необходимости подтверждения наличия обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения (безнадзорность);

14) справка (постановление) органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае необходимости подтверждения правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

15) сведения о признании несовершеннолетнего ребенка подозреваемым, обвиняемым или подсудимым по уголовному делу от судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия и органов дознания, а также иных участников уголовного судопроизводства (при необходимости подтверждения обстоятельств о наличии трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации у несовершеннолетних детей, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления);

16) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 15 или 17 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии);

17) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии);

18) копия удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при наличии);

19) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при наличии);

20) письменное согласие субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных, форма которого утверждена приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

6.3. К заявлению на предоставление государственной услуги (для предоставления срочных социальных услуг) прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (при его наличии);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей) (при его наличии);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина) (при его наличии);
- документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

6.4. Копии документов, необходимых для получения государственной услуги, представляются в учреждение социальной защиты вместе с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сличения с ними копий.

6.5. Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверена лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику путем проставления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлиннику (копия верна), должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения. Заверительная надпись на копии документа, принятого в МФЦ и направляемого в учреждение социальной защиты, удостоверяется штампом МФЦ.

6.6. Заявление может быть заполнено от руки или распечатано посредством печатающих устройств.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть составлены на русском языке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

6.7. Заявление и документы, указанные в пункте 6.2. подраздела 6 раздела II Административного регламента, могут быть также направлены (представлены) в учреждение социальной защиты:

1) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующими способами:

- а) лично или через представителя;
- б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы

2) через МФЦ.

6.8. Днем приема документов является дата получения документов учреждением социальной защиты.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 Административного регламента, должностное лицо учреждения социальной защиты или МФЦ самостоятельно запрашивает следующие документы:

- сведения о размере пенсии получателя социальных услуг;
- справку с налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- сведения о размере пособия по безработице с органов службы занятости населения;
- сведения о получении (неполучении) социальных выплат из учреждения социальной защиты.

7.2. Учреждение социальной защиты или МФЦ запрашивает у Министерства внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг. Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении социальных услуг в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7.3. Межведомственное взаимодействие в целях предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.4. Учреждение социальной защиты при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения социальной защиты, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муницип-

ципальных услуг» перечень документов и документов, являющихся результатом получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов для предоставления государственной услуги может быть отказано в случае их несоответствия требованиям, установленным в пункте 6.5 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9.2. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

1) отсутствуют обстоятельства, указанных в пункте 19 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

2) представление необходимых документов (сведений), указанных пунктах 6.1 и 6.2 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента, не в полном объеме;

3) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, свидетельствующего о наличии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

10.1. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

а) выдача медицинского заключения (справка) о состоянии здоровья получателя государственной услуги;

б) проведение медико-социальной экспертизы с выдачей справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальной программы реабилитации.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату.

11.2. Государственная услуга предоставляется бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

4) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5) супругам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, войны с Японией, супругам умерших инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;

6) гражданам, предельная величина среднедушевого дохода которых составляет полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Республике Адыгея для основных социально-демографических групп населения.

11.3. Государственная услуга предоставляется за плату гражданам, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 11.2. настоящего Административного регламента.

Плата за предоставление государственной услуги осуществляется согласно тарифам, утвержденным приказом Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, предусмотренные пунктом 10.1 подраздела 10 раздела II Административного регламента, предоставляются бесплатно. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Адыгея, данные услуги оказываются за счет заявителя.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме

14.1. Заявления подаются в учреждение социальной защиты по месту проживания (пребывания) получателя государственной услуги.

14.2. Заявление, поданное при личном обращении заявителя в учреждение социальной защиты, регистрируется в день приема указанного заявления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется не позднее дня, в котором они получены учреждением социальной защиты.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в нерабочие и праздничные дни, их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

14.3. Прием и регистрация заявления, поданного на личном приеме, не должны занимать более 30 минут.

14.4. Должностное лицо не позднее рабочего дня, в котором учреждением социальной защиты получено заявление, поданное через Единый портал, а в случае поступления заявления в учреждение социальной защиты в нерабочие и праздничные дни — не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в учреждение социальной защиты документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок представления гражданином необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения учреждением социальной защиты заявления.

14.5. Заявитель вправе обратиться с заявлением в МФЦ в случае, если между Министерством и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением.

Заявление и документы, поданные через МФЦ в учреждение социальной защиты, регистрируются в день поступления указанного заявления и документов из МФЦ.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление государственной услуги.

15.2. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

15.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются в соответствии со Стандартом комфортности.

15.4. Инвалидам обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц учреждения социальной защиты, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц учреждения социальной защиты;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Информирование о предоставлении государственной услуги, организация и ведение приема заявителей осуществляются в соответствии со Стандартом комфортности.

16.3. Показателем качества государственной услуги является:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги, оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- удобство, достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

16.4. В процессе предоставления государственной услуги заявитель может обращаться в учреждение социальной защиты по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

16.5. Государственная услуга предоставляется по месту жительства заявителя (государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется).

16.6. На МФЦ не возложено предоставление государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ осуществляет прием документов на оказание государственной услуги и выдачу решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением социальной защиты.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) размещение информации о государственной услуге в Региональном реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея;

2) возможность для заявителя подачи заявления в форме электронного документа.

Заявление на получение государственной услуги, представляемое в форме электронного документа:

а) подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя;

- посредством МФЦ;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) принятие заявления (а также, в случае обращения за предоставлением срочных социальных услуг, получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены:

а) для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, (далее — документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

б) для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе срочных социальных услуг), и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее — индивидуальная программа, за исключением случаев обращения за срочными услугами);

6) формирование личного дела получателя социальных услуг;

7) направление поставщику социальных услуг личного дела получателя социальных услуг (в том числе личного дела получателя срочных социальных услуг);

8) передача индивидуальной программы получателю социальных услуг (за исключением случаев обращения за срочными услугами).

1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) поступление в учреждение социальной защиты сформированного и подписанного электронной подписью заявления на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (вид электронной подписи определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»);

б) регистрация в учреждении социальной защиты заявления и прилагаемых документов;

в) направление заявителю сообщения с указанием регистрационного номера запроса о предоставлении государственной услуги, даты получения документов, представленных в форме электронных документов;

г) направление межведомственных запросов и приобщение полученных в результате межведомственного взаимодействия документов к персональному делу;

д) передача запроса и прилагаемых документов работнику учреждения социальной защиты, ответственному за назначение единовременной выплаты.

2. Принятие заявления

2.1. Основаниями для начала административной процедуры является:

а) личное обращение гражданина (представителя гражданина) с необходимыми документами для принятия решения о предоставлении государственной услуги в учреждение социальной защиты по месту жительства заявителя;

б) поступление в учреждение социальной защиты заявления с комплектом документов, перечисленных в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, почтовой корреспонденцией через организации почтовой связи, МФЦ либо посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

в) поступление в учреждение социальной защиты заявления с комплектом документов, перечисленных в пункте 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, почтовой корреспонденцией через организации почтовой связи, МФЦ либо посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

2.2. Прием, проверку и регистрацию документов осуществляет специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям, указанным в подпункте 6.5. подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, делает копии документов с оригиналов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, либо проверяет факт их нотариального удостоверения (при поступлении документов по почте);

3) в случае личного обращения заявителя выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и разъясняет порядок заполнения (в случае личного обращения гражданина, по просьбе гражданина оформляет заявление и представляет гражданину для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи).

4) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений граждан для предоставления государственной услуги (далее — журнал регистраций). Форма журнала приведена в приложении № 2 к Административному регламенту;

5) оформляет расписку в получении документов по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и передает или направляет ее заявителю. В случае поступления документов по почте/электронной почте направляет указанную расписку соответствующим способом (по почте/электронной почте).

2.3. Заявление и прилагаемые документы, в том числе представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждение социальной защиты в день их поступления. Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер заявления о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

2.4. Время выполнения административных действий, указанных в пункте 2.2 подраздела 2 раздела III Административного регламента, не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.5. Административная процедура заканчивается передачей заявления и комплекта документов специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов.

3. Информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно

3.1. Информирование граждан о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 подраздела 3 раздела I Административного регламента.

4. Разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)

4.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов при личном обращении гражданина (представителя гражданина) разъясняет получателю социальных услуг или его представителю порядок приема документов в соответствии с подразделом 6 раздела II Административного регламента для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Срок выполнения административных действий, указанных в пункте 4.1. подраздела 4 раздела III Административного регламента, не должен превышать 15 минут на одного заявителя.

4.3. Административная процедура заканчивается передачей гражданину (представителю гражданина) перечня документов необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

5. Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе срочных социальных услуг), и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляется со дня поступления в учреждение социальной защиты и регистрации заявления и комплекта документов, указанных в пунктах 6.2 и 6.3. подраздела 6 раздела II Административного регламента, в журнале регистрации.

5.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает принадлежность гражданина к категории, имеющей право на получение государственной услуги, а именно:

1) факт проживания гражданина на территории Российской Федерации на основании документа, удостоверяющего личность;

2) факт принадлежности гражданина к категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

3) проверяет комплектность представленных документов, осуществляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в отношении документов, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II Административного регламента (в случае их не представления заявителем самостоятельно).

5.3. При условии установления права гражданина на получение государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

5.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении социального обслуживания по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

5.5. В течение 1 рабочего дня передает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо проект уведомления об отказе в предоставлении социального обслуживания директору учреждения социальной защиты на подпись, с предварительным согласованием начальника соответствующего структурного подразделения.

5.6. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня вынесения такого решения.

5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в учреждение социальной защиты и их регистрации в журнале регистрации.

5.8. Административная процедура заканчивается подписанием директором учреждения социальной защиты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо направлением уведомления об отказе в предоставлении социального обслуживания.

6. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг
(за исключением случаев обращения за срочными услугами)

6.1. В течение 2 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее — индивидуальная программа) в двух экземплярах.

6.2. В течение 1 рабочего дня после составления индивидуальной программы специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, передает проект индивидуальной программы директору учреждения социальной защиты на подпись, с предварительным согласованием начальника соответствующего структурного подразделения.

6.3. Директор учреждения социальной защиты в течение 1 рабочего дня подписывает проект индивидуальной программы и передает его специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов.

6.4. Административная процедура заканчивается подписанием директором учреждения социальной защиты индивидуальной программы и передачей ее специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов.

7. Формирование личного дела получателя социальных услуг

7.1. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, вносит информацию о результате предоставления государственной услуги в журнал регистрации решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

7.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, формирует личное дело получателя социальных услуг, в которое включаются документы, указанные в пункте 6.2. подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обращения за срочными социальными услугами специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, формирует личное дело получателя срочных социальных услуг, в которое включаются документы, указанные в пункте 6.3. подраздела 6 раздела II Административного регламента.

7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня составления индивидуальной программы, а в случае обращения за срочными социальными услугами административная процедура исполняется немедленно.

7.4. Административная процедура заканчивается передачей поставщику социальных услуг личного дела получателя социальных услуг с приложением индивидуальной программы.

8. Направление поставщику социальных услуг личного дела получателя социальных услуг

8.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование личного дела получателя социальных услуг.

8.2. После формирования личного дела получателя социальных услуг специалист учреждения социальной защиты направляет его поставщику социальных услуг, осуществляющему социальное обслуживание на дому, в случае его обращения в учреждение социальной защиты.

8.3. Поставщик социальных услуг, осуществляющий социальное обслуживание на дому, для получения личного дела предъявляет в учреждение социальной защиты копии заявления о предоставлении социальных услуг получателя социальных услуг, адресованного поставщику социальных услуг, и индивидуальной программы.

В случае обращения за срочными социальными услугами личное дело направляется поставщику социальных услуг.

8.4. Административная процедура завершается передачей учреждением социальной защиты личного дела получателя социальных услуг поставщику социальных услуг, осуществляющему социальное обслуживание на дому.

8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня составления индивидуальной программы, а в случае обращения за срочными социальными услугами административная процедура исполняется немедленно.

9. Передача индивидуальной программы получателю социальных услуг

9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов, подписанного решения о предоставлении государственной услуги с приложением индивидуальной программы.

9.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов:

1) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о составлении и подписании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2) осуществляет регистрацию индивидуальной программы в журнале регистрации индивидуальных программ получателей социальных услуг, форма которого приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

3) передает заявителю (либо его представителю) один экземпляр индивидуальной программы.

9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

9.4. Административная процедура заканчивается выдачей индивидуальной программы получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания.

10. Иные процедуры, необходимые для предоставления государственной услуги

10.1 Подготовка заключения о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг

10.1.1 Основанием для начала процедуры подготовки заключения о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг является поступление в учреждение социальной защиты сведений о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы.

10.1.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, при поступлении от поставщика социальных услуг сведений о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

- готовит заключение о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- передает для подписания проект заключения о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- приобщает заключение о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг в личное дело заявителя.

В случае переезда заявителя на новое место жительства заверенная копия заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается на руки заявителю (представителю).

10.1.3. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 10.1.1—10.1.2. раздела III Административного регламента, составляет не более двух рабочих

дней со дня поступления от поставщика социальных услуг заключения о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

10.2. Пересмотр индивидуальной программы

10.2.1. Основанием для начала процедуры пересмотра индивидуальной программы является поступление специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов, заявления и необходимых документов от заявителя (представителя), а также сведений от поставщика социальных услуг о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, содержащих рекомендации о пересмотре перечня социальных услуг в связи с изменением обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за рассмотрение документов, и должностные лица учреждения социальной защиты выполняют действия, предусмотренные подразделами 2—5 раздела III Административного регламента.

11. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты заявления о назначении социальных выплат и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;
- посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

11.2. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждении социальной защиты в день их поступления.

11.3. Не позднее рабочего дня следующего за днем поступления заявления, заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

11.4. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 подраздела 7 раздела II Административного регламента, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

11.5. Запрос и прилагаемые документы передаются работнику учреждения социальной защиты, ответственному за рассмотрение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

12.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- обнаружение учреждением социальной защиты (работником учреждения социальной защиты) или МФЦ (работником МФЦ) допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок;

- поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

12.2. Учреждения социальной защиты (работник учреждения социальной защиты) или МФЦ (работник МФЦ):

- регистрируют заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- рассматривают заявление об исправлении опечаток и ошибок и в случае обнаружения опечаток и ошибок принимают меры по их исправлению, а в случае отсутствия опечаток и ошибок извещают об этом заявителя;

- выдают заявителю исправленный документ, а в случае невозможности выдачи заявителю исправленного документа направляют заявителю письмо о необходимости явиться для получения исправленного документа или дачи согласия на отправку его по почте. В случае неявки заявителя исправленный документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа или направление его по почте, а в случае отсутствия опечаток и ошибок — извещение заявителя об отсутствии ошибок.

12.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 2 рабочих дней.

12.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю исправленного документа или направлением его по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом учреждения социальной защиты положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения социальной защиты, ответственным за предоставление государственной услуги, а также руководством учреждения социальной защиты.

1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом учреждения социальной защиты государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений учреждения социальной защиты.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления государственной услуги осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по осуществлению республиканского государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Адыгея согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 31 декабря 2015 года № 380 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению республиканского государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Адыгея».

2.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых, документальных и выездных проверок в соответствии со статьями 9-14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя государственной услуги (внеплановые проверки).

Плановые проверки могут носить тематический характер.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, установлен постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2015 года № 107 «О перечне должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, осуществляющих республиканский государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания».

2.4. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок определены приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 31 декабря 2015 года № 380 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению республиканского государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Адыгея».

2.5. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

3.1. Работники учреждения социальной защиты несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных должностными инструкциями, настоящим Административным регламентом, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Работники учреждения социальной защиты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, порядка приема документов;
- правильность внесения записей в журналы регистрации;
- правильность формирования личных дел.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения административных процедур, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.2. Контроль за исполнением включает:

1) проверку проектов решений, подготовленных по результатам исполнения административных процедур;

2) мониторинг сроков исполнения административных процедур.

4.3. Контроль за своевременным и качественным выполнением административных процедур осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, Министром и должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4. При предоставлении государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе:

1) запрашивать и получать информацию о лицах, которыми выполняются административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

2) запрашивать и получать информацию о ходе предоставления государственной услуги;

3) осуществлять любые другие предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ (далее — жалоба), в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

ж) отказ учреждения социальной защиты, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. Жалоба подается в:

1) Министерство на имя Министра или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления данной услуги.

2) учреждение социальной защиты на имя директора;

3) МФЦ на имя директора;

4) Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

2.2 Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

2.3. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея

3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной (при личном приеме или по телефону) и (или) в письменной форме.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

4.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, учреждения социальной защиты, его работников, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2447; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфе-

ре деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113, 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея» (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) — Парламента Республики Адыгея, 1994, № 5; Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 12; 2014, № 4; 2017, № 3).

4.2. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале, Региональном портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перечень административных процедур (действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ для получения информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также с запросом о получении консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на официальном сайте МФЦ;
- публикаций в средствах массовой информации;
- распространения информационных памяток.

2.3. Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультация о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может быть получена заявителями:

- посредством телефонной связи (по телефону 8-909-467-75-55);
- путем направления письменного запроса;
- обращения при личном приеме.

2.4. Предоставление заявителям информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работниками МФЦ.

2.5. Срок информирования заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги при их личном обращении не может превышать 15 минут.

2.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги.

3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении социальных выплат в МФЦ.

3.2. Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 6.5 подраздела 6 раздела II Административного регламента;

3) выдает бланк заявления о назначении социальных выплат и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя — оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи).

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

3.4. Если заявителем в соответствии с пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента представлены все необходимые документы, работник МФЦ:

1) формирует пакет документов на основании заявления и документов, представленных заявителем;

2) выдает заявителю опись принятых документов.

3.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 7.2 подраздела 7 раздела II Административного регламента, работник МФЦ формирует и направляет межведомственные запросы.

3.6. Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

3.7. Результатом административной процедуры является сформированный пакет документов.

3.8. Административное действие заканчивается направлением пакета документов получателя государственной услуги в учреждение социальной защиты для принятия решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 6.2 подраздела 6.1 раздела II Административного регламента, направлением межведомственных запросов.

4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.2. МФЦ формирует межведомственный запрос, в котором указывается, что получателем ответа на межведомственный запрос является учреждение социальной защиты.

В межведомственном запросе, формируемом МФЦ, указывается полное наименование учреждения социальной защиты, его адрес и контактная информация, в том числе номера телефонов учреждения социальной защиты и адрес электронной почты.

4.3. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов или на бумажном носителе.

4.4. Результатом административной процедуры является межведомственный запрос, направленный в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.5. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день со дня приема документов от заявителя.

4.6. Административное действие заканчивается направлением межведомственного запроса в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением результата государственной услуги после поступления в МФЦ принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.2. Работник МФЦ:

- выдает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе, направленных в МФЦ учреждением социальной защиты.

5.3. Результатом административного действия является выдача заявителю копии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.4. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче результата государственной услуги после обращения заявителя за ее получением — не более 15 минут.

5.5. Административное действие заканчивается выдачей заявителю копии принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Согласие на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество], проживающий(ая) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], даю свое согласие [наименование и адрес учреждения социальной защиты] на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Доходы		
	[Другая информация]		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Журнал
регистрации обращений граждан для предоставления государственной услуги

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата рождения	Категория	Дата обращения	Реквизиты решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Расписка о получении документов

представленных

(Ф.И.О. получателя государственной услуги)

1. _____	_____ л.
2. _____	_____ л.
3. _____	_____ л.
4. _____	_____ л.
5. _____	_____ л.
6. _____	_____ л.
7. _____	_____ л.

(дата)

(подпись гражданина)

(дата)

(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения)
рассмотрел заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)
и решил предоставить гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ социальные услуги в форме социального обслуживания

_____ (указывается форма социального обслуживания)

Причина нуждаемости:

_____ (заполняется при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия
жизнедеятельности гражданина в предоставлении социального обслуживания)

Руководитель уполномоченного
органа исполнительной власти
в сфере социальной защиты _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Уведомление об отказе в предоставлении социального обслуживания
№ _____

Уважаемый (ая) _____

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения)
рассмотрено Ваше заявление от _____ (дата подачи заявления)
с приложенными документами о предоставлении социального обслуживания.

По результатам рассмотрения заявления и документов принято решение об отказе в пре-
доставлении социальных услуг в форме социального обслуживания

_____ (указывается форма социального обслуживания)

Причина отказа:

_____ (заполняется в случае принятия решения об отказе в предоставлении социального
обслуживания)

Руководитель
уполномоченного органа
в сфере социальной защиты _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Журнал
решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

№ п/п	ФИО	Адрес регистрации	Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	Документ, подтверждающий обстоятельства	Дата принятия решения (нуждается, не нуждается)
-------	-----	-------------------	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»

Журнал регистрации индивидуальных программ получателей социальных услуг

№ Индивидуальной программы	ФИО	Домашний адрес	Дата получения Индивидуальной программы	Подпись получателя	Примечание
----------------------------	-----	----------------	---	--------------------	------------

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

397 О внесении изменений в порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд

№ 80

7 апреля 2020 года

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 352 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд» следующие изменения:

1) в пункте 8 раздела 1 приложения № 1 после слов «согласно решению суда» дополнить словами «или письменному соглашению между родителями о том, с кем из них проживают несовершеннолетние дети или ребенок»;

2) в пункте 9 раздела 1 приложения № 2 после слов «согласно решению суда» дополнить словами «или письменному соглашению между родителями о том, с кем из них проживают несовершеннолетние дети или ребенок».

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И. В. Ширину.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

398 О проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров

№ 82

7 апреля 2020 года

В целях популяризации среди лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее — Чемпионат) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жюри Чемпионата согласно приложению № 2.

3. Начальнику отдела учреждений социального обслуживания обеспечить организацию и проведение республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров.

4. Директорам комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Адыгея:

1) в срок с 20 апреля по 30 апреля 2020 года обеспечить проведение первого этапа муниципального этапа Чемпионата;

2) в срок до 10 мая 2020 года представить в отдел учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея заявку на участие в республиканском этапе Чемпионата по форме согласно приложению № 1 к Положению о Чемпионате.

5. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» обеспечить своевременное финансирование мероприятия по проведению республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров.

6. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэмакъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 7 апреля 2020 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении республиканского Чемпионата
по компьютерному многоборью среди пенсионеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о республиканском чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее — Чемпионат) определяет цели, задачи и порядок проведения Чемпионата.

1.2. Цель проведения Чемпионата:

- популяризация среди пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде;
- увеличение числа людей пожилого возраста, использующих в повседневной жизни компьютерные технологии для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширения круга общения, получения государственных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет);
- развитие системы обучения компьютерной грамотности.

1.3. Основные задачи Чемпионата:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- популяризация среди людей старшего возраста курсов обучения компьютерной грамотности;
- обеспечение доступности товаров и услуг, а также возможности общения посредством компьютерных технологий
- содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

4.1. Чемпионат проводится в очной форме в два этапа: муниципальный и республиканский.

4.2. Первый этап проводится с 20 апреля по 30 апреля 2020 года.

По итогам муниципального этапа Чемпионата определяются победители по 2 человека (мужчина и женщина) от каждого муниципального образования.

4.3. Комплексные центры социального обслуживания до 10 мая 2020 года подают в отдел учреждений социального обслуживания Министерства заявку на участие в республиканском этапе Чемпионата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- заявление о намерении гражданина принять участие в Чемпионате с указанием контактных телефонов (в произвольной форме);
- копия паспорта участника Чемпионата;
- копия трудовой книжки участника Чемпионата;
- согласие на обработку персональных данных участника Чемпионата.

4.4. Республиканский этап Чемпионата проводится 22 мая 2020 года среди победителей муниципального этапа Чемпионата в учебном классе Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже ФГБОУ «Адыгейский государственный университет» в оборудованном средствами вычислительной техники, расположенном по адресу: г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1.

4.5. Республиканский этап Чемпионата проводится по двум номинациям:

- «уверенный пользователь компьютера», участвуют граждане, имеющие навыки работы с компьютером;

- «начинающий пользователь компьютера», участвуют недавние выпускники компьютерных курсов, университетов «третьих возрастов», а также граждане, самостоятельно изучающие компьютер.

4.6. По каждой номинации Чемпионата определяются победители (1, 2 и 3 место).

4.7. Победители, занявшие первые места в каждой номинации Чемпионата, принимают участие в X Всероссийском чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров в городе Самара.

2. Требования к участникам Чемпионата

2.1. Чемпионат представляет собой личные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Чемпионата на всех этапах его соревнования.

2.2. К соревнованиям в Чемпионате допускаются граждане, достигшие пенсионного возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), имеющие навыки работы с использованием средств вычислительной техники.

2.3. Количество участников Чемпионата от каждого муниципального образования составляет до 2 человек (мужчина и женщина).

2.4. Участники должны иметь при себе паспорт.

3. Организация проведения Чемпионата

3.1. Организация и обеспечение проведения Чемпионата осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство).

3.2. На Министерство возлагаются следующие функции:

- определение места проведения Чемпионата;
- организационно-техническое обеспечение проведения Чемпионата, в том числе наличие необходимого оборудования для проведения Чемпионата;
- информационное сопровождение Чемпионата, работа со СМИ;
- подготовка итогового отчета о проведении Чемпионата;
- выполнение иных функций, связанных с проведением Чемпионата.

3.3. Организация перевозки пожилых граждан для участия в Чемпионате осуществляется подведомственными Министерству учреждениями социального обслуживания.

3.4. Итоги Чемпионата подводятся жюри.

Министерство формирует жюри с привлечением представителей министерств, государственных учреждений Республики Адыгея (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Адыгея (по согласованию).

3.5. Жюри осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует ход соревнований, принимает оперативные решения в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает работоспособность средств вычислительной техники, программного обеспечения и др.;
- проводит инструктаж участников Чемпионата, объясняет критерии оценки и, убедившись в готовности участников, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников Чемпионата;
- представляет листы оценки и итоговые протоколы согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению;
- определяет победителей Чемпионата.

3.6. Во время проведения Чемпионата в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов жюри, групп технической и программной поддержки.

3.7. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

4. Критерии оценки участников Чемпионата

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, Excel, Power Point;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий и изображений, видеофайлов;
- умение пользоваться правовой системой Консультант Плюс;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания;
- оперативность выполнения конкурсного задания.

5. Порядок проведения Чемпионата

5.1. Перед началом Чемпионата участникам предоставляется время — 10 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами, заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

Каждому участнику представляется для выполнения четыре конкурсных задания:

первое задание: проверка знаний по компьютерной грамотности согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

второе задание: выполнение конкурсных заданий на знание MS Word и MS Excel согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

третье задание: выполнение конкурсных заданий, связанных с поиском информации согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

четвертое задание: создание презентации о жизни пенсионеров своего региона с использованием MS Power Point согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.2. Конкурсные задания оцениваются по пятибалльной шкале. Оценки выставляются отдельно каждым членом жюри. Итоговая оценка - среднее арифметическое оценок всех членов жюри.

5.4. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Чемпионата:

- операционная система Windows XP;
- Microsoft Office 2003-2010;
- браузеры Internet Explorer, Яндекс,
- сайты Гос.услуги, ПФР России.

5.6. Определение результатов Чемпионата:

- победители Чемпионата определяются жюри отдельно в каждой номинации;
- победителями Чемпионата в каждой номинации признаются участники, набравшие максимальную сумму баллов по итогам первых трех этапов Конкурса;
- в случае если два и более участника Чемпионата набрали одинаковое количество баллов, то победители Чемпионата определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена балльная оценка.

5.7. Все участники Чемпионата награждаются дипломами. Победители, занявшие призовые места, награждаются грамотами и сувенирами.

5.8. Жюри вправе установить свои дополнительные номинации.

6. Финансирование Чемпионата

6.1. Проезд к месту проведения Чемпионата и обратно осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на 2020 год, предусмотренных государственной программой Республики Адыгея «О государственной программе «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года №306.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о проведении республиканского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров

Заявка
на участие в республиканском Чемпионате
по компьютерному многоборью среди пенсионеров

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея (наименование)

Приняло участие на муниципальном уровне _____ человек.

Из них «начинающий пользователь компьютера» _____ человек;

«уверенный пользователь компьютера» _____ человек.

№ п/п	ФИО	Дата рождения, серия, номер паспорта	Контактный телефон	категория	Место, занятое на муниципальном уровне
				уверенный	
				начинающий	

К заявке прилагаются:

- заявление Ф.И.О.;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных участника конкурса.

Дата

Директор _____
(подпись)

Лист оценки

[illegible]

Члены жюри

расшифровка

расшифровка

расшифровка

расшифровка

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении
республиканского Чемпионата по
компьютерному многоборью среди
пенсионеров

ПРОТОКОЛ
проведения республиканского Чемпионата
по компьютерному многоборью среди пенсионеров

«___» _____ 2020 г. (регион) г. Майкоп

В соответствии с Положением о республиканском Чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от ___ марта 2020 года №___ проведен республиканский Чемпионат. Приняло участие ___ человек.

Комиссия в составе:

№ п/п	Состав жюри	ФИО	телефон
1	Председатель		
2			
3			
4			
5			

ПРИЗНАЛО:

1 место _____
(ФИО, место проживания)
2 место _____
(ФИО, место проживания)
3 место _____
(ФИО, место проживания)

Председатель жюри

_____ подпись _____ расшифровка

Члены жюри

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении
республиканского Чемпионата по
компьютерному многоборью среди
пенсионеров

Техническое задание по проверке знаний по компьютерной грамотности
(1 задание)

1. Тестирование основ компьютерной грамотности.

Нормативное время — 15 минут.

Тестовая программа предложит конкурсантам 24 вопроса на знание архитектуры компьютера, системного и прикладного программного обеспечения.

Максимальное количество баллов — 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении
республиканского Чемпионата по
компьютерному многоборью среди
пенсионеров

Техническое задание
на знание MS Word и MS Excel (2 задание)

1. Работа в текстовом редакторе MS Word.

Нормативное время — 20 минут

- создание стандартного документа и набор небольшого фрагмента текста одинакового для всех;
- форматирование по заданным параметрам;
- добавление небольшой таблицы и некоторых дополнительных объектов (картинка, фон и др.);
- сохранение документа в личной папке;
- отсылка документа со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.

Максимальное количество баллов — 5.

2. Работа в табличном редакторе MS Excel.

Нормативное время — 20 минут

- создание по заданному шаблону таблицы с данными;
 - оформление таблицы;
 - расчет по заданным формулам;
 - построение графика (гистограммы);
 - сохранение документа в личной папке;
 - отсылка документа со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов — 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении
республиканского Чемпионата по
компьютерному многоборью среди
пенсионеров

Техническое задание на выполнение конкурсных заданий, связанных с поиском
информации (3 задание)

1. Работа с правовой системой Консультант Плюс.

Нормативное время — 20 минут.

- поиск документа (фрагмента документа) по заданным параметрам;
 - сохранение документа в личной папке;
 - отсылка со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов — 5.

2. Работа с порталом Госуслуги.ру

Нормативное время — 20 минут.

- поиск регламента предоставления услуги по заданным параметрам;
 - сохранение документа в личной папке;
 - отсылка со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов — 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о проведении
республиканского Чемпионата по
компьютерному многоборью среди
пенсионеров

Техническое задание по созданию презентации о жизни пенсионеров своего региона с
использованием MS Power Point (4 задание)

1. Создание презентации о жизни пенсионеров своего региона. Нормативное время — 35 минут.

- поиск в Internet пространстве материалов для презентации (текстовые, графические, музыкальные, видео файлы);
 - создание презентации в MS Power Point;
 - отсылка презентации со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов — 5.

Общая продолжительность презентации не может превышать 3 минут. Заблаговременное изготовление файла PPT и размещение его на файлообменнике, с целью использования в работе — запрещено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к
приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 7 апреля 2020 г. № 82

Состав жюри:

Председатель жюри:

- Заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея;

Члены жюри:

- председатель Адыгейского республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»;

- директор государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Центр программно — технического обеспечения» (по согласованию);

- ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий Министерства цифрового развития и информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (по согласованию);

- преподаватель Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ «Адыгейский государственный университет» (по согласованию);

- начальник отдела учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея;

- ведущий специалист-эксперт отдела учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея — секретарь.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

399 О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

№ 89

9 апреля 2020 года

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 июля 2011 года № 138 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов исполнения государственных функций и

административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 1)»;

2) в пункте 2 слова «Начальникам территориальных органов труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея» заменить словами «Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
9 апреля 2020 г. № 89

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 21 февраля 2018 г. № 43

Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее — Административный регламент) разработан в целях обеспечения качественного предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее — государственная услуга, компенсация) в форме денежной выплаты (далее — денежная выплата), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Республики Адыгея, и имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее — заявитель) в соответствии с:

1) подпунктами 1, 3 пункта 1 статьи 2, подпунктами 1—4 пункта 1 статьи 3, статьями 4, пунктом 3 статьи 14, статьями 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктами 1—3, 6 статьи 13, частью 2 статьи 15, статьями 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», частью 1 статьи 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», статьями 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», пунктами 1-2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

2) пунктом 3 части 2 статьи 1, части 2 статьи 7 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

2.2. Государственная услуга предоставляется гражданам исходя из количества членов семьи, вида жилого помещения, степени благоустройства и площади жилья.

2.3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать опекуны недееспособных граждан, попечители граждан, ограниченных в дееспособности, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалов (далее — учреждение социальной защиты) и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

- размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство), на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно — Единый портал, Региональный портал);

- публикаций в средствах массовой информации;

- распространения информационных памяток.

3.2. Требования к порядку информирования граждан установлены Стандартом комфортности при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, учреждением социальной защиты и при предоставлении государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 15 апреля 2010 года № 97 (далее — Стандарт комфортности), который размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.3. Справочная информация размещается на информационных стендах в учреждении социальной защиты и МФЦ, а также на официальном сайте Министерства, официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), Региональном реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный реестр), Едином портале, Региональном портале.

К справочной информации относится:

- информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны Министерства, учреждения социальной защиты и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона - автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, учреждения социальной защиты, МФЦ.

3.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги — Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется учреждением социальной защиты. Полномочия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдаче документов по результатам предоставления государственной услуги вправе осуществлять МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке с Министерством соглашением о взаимодействии.

2.2. При предоставлении государственной услуги учреждение социальной защиты, МФЦ и Министерство осуществляют взаимодействие с:

- Министерством финансов Республики Адыгея (в целях финансирования расходов, связанных с предоставлением государственной услуги);
- территориальными управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея (в целях информационного обмена сведениями о получателях компенсации, составления отчетности и ведения федерального регистра);
- территориальными органами записи актов гражданского состояния (в целях получения сведений об умерших гражданах);
- кредитными организациями (в целях перечисления денежных средств, получения сведений о неоплаченных суммах);
- управлением Федеральной почтовой связи Республики Адыгея — филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (в целях доставки денежных средств, получения сведений о возвратах, отчетов, реестров возврата);
- организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги (в целях информационного обмена сведениями о расходах гражданина на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии соглашения о порядке погашения указанной задолженности, общей (жилой) площади жилого помещения).

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями, определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими взаимодействие.

2.3. Запрещается требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1 Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата компенсации (предоставление государственной услуги) либо отказ в назначении компенсации (отказ в предоставлении государственной услуги).

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Государственная услуга гражданам, указанным в подпунктах 1—6 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I предоставляется с момента подачи заявления гражданином, но не ранее чем со дня возникновения права на денежную выплату.

4.2. Государственная услуга гражданам, указанным в подпункте 7 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I назначается с месяца обращения с заявлением, но не ранее чем со дня возникновения права на денежную выплату.

4.3. Максимально допустимый срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги или направления заявителю решения об отказе в ее предоставлении не может превышать 10 рабочих дней с даты получения учреждением социальной защиты заявления и всего комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее — иные органы), представленного гражданином по собственной инициативе.

4.4. В случае представления заявления и всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных органов, представленных гражданином по собственной инициативе через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня их передачи из МФЦ в учреждение социальной защиты.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в региональном реестре, на Едином портале, Региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Для получения государственной услуги граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее — заявители) представляют в учреждение социальной защиты по месту жительства или месту пребывания в Республике Адыгея заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, гражданство Российской Федерации, и их копии;

2) документ, подтверждающий наличие места жительства, в необходимых случаях — место пребывания на территории Республики Адыгея, и его копию;

3) документ, подтверждающий право на получение денежной выплаты:

а) удостоверение единого образца, установленное для соответствующей категории граждан;

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии законного представителя);

5) в случае первичного обращения гражданин дополнительно представляет:

а) платежные документы, подтверждающие расходы по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт.

6.2. Для получения государственной услуги граждане, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, (далее — заявители) представляют в учреждение социальной защиты по месту жительства или месту пребывания в Республике Адыгея заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право на получение денежной выплаты, — удостоверение многодетной семьи;
- 3) документы, содержащие сведения о членах семьи гражданина, постоянно проживающих совместно с ним;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии законного представителя).

6.3. В случае если для назначения компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением компенсации, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме оформляется на русском языке, может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств, может быть оформлено как заявителем, так и специалистами, подписывается лично получателем государственной услуги. Заявление в форме электронного документа должно быть подписано получателем государственной услуги с использованием средств электронной цифровой подписи.

Заявителям предоставляется возможность получения (копирования) формы заявления на предоставление государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале.

6.5. Копии документов, необходимых для получения государственной услуги, представляются заявителем вместе с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сличения с ними копий. В случае отсутствия у заявителя копий паспорта, их изготовление обеспечивается специалистами, осуществляющими прием документов.

Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверяется лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику, путем предоставления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлиннику (копия верна), должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения. Заверительная надпись на копии документа, представляемого через МФЦ, заверяется печатью МФЦ.

6.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Фамилии, имена и отчества физических лиц, их места жительства должны быть написаны полностью. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность заявителя.

Документы на бумажных носителях не должны быть исполнены карандашом, иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.7. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы о неполучении (получении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной выплаты по месту жительства (при назначении гражданам денежной выплаты по месту пребывания на территории Республики Адыгея), учреждения социальной защиты населения, МФЦ самостоятельно запрашивают их в органах социальной защиты населения.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Административного регламента, заявитель может представить по собственной инициативе. Если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно, то учреждение социальной защиты, МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органа, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

7.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя;
- непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

9.2. Основаниями для приостановления выплаты компенсации для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента являются:

- наличие задолженности по оплате жилого помещения и одной или нескольких жилищно-коммунальных услуг в течение 2 месяцев и (или) при невыполнении соглашения о порядке погашения указанной задолженности;
- неявка получателя государственной услуги в назначенный срок на переосвидетельствование в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Адыгея (Адыгея)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты, в случае если гражданин не относится к числу граждан, категории которых определены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента.

9.3. Выплата компенсации прекращается в случае:

- перемены места жительства (места пребывания) за пределы территории Республики Адыгея;
- зачисления на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;

- лишения свободы по приговору суда;
- утраты права на денежную выплату;
- смерти заявителя.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления денежной выплаты, отсутствуют.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

12.1. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги с пакетом документов через МФЦ или иным, не противоречащим законодательству способом, регистрация заявления осуществляется в день их поступления в учреждение социальной защиты.

14.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги с пакетом документов в ходе личного приема заявителя регистрация заявления осуществляется в день поступления пакета документов.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление государственной услуги.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и оборудуются в соответствии со Стандартом комфортности.

15.2. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н. (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru))

16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, организация и ведение приема заявителей осуществляется в соответствии со Стандартом комфортности.

16.3. Показателем качества государственной услуги является:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги, оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- удобство, достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

16.4. В процессе предоставления государственной услуги заявитель может обращаться в учреждение социальной защиты или МФЦ по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

16.5. При рассмотрении письменного обращения или обращения в электронной форме за получением информации о государственной услуге непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом учреждения социальной защиты не требуется.

При личном обращении гражданина взаимодействие с должностным лицом учреждения социальной защиты требуется в ходе личного приема.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом учреждения социальной защиты при каждом обращении не должна превышать 30 минут.

16.6. Государственная услуга предоставляется по месту жительства или пребывания заявителя (государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется)

16.7. На МФЦ не возложено предоставление государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ осуществляет прием документов на оказание государственной услуги и выдачу решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением социальной защиты.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея, при переводе услуги в электронную форму, в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

17.2. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления и представления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17.3. Срок представления гражданином документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 3) формирование электронного дела;
- 4) формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:
 - ежемесячное перечисление (выплата) денежной выплаты;
 - массовый перерасчет;
 - индивидуальный перерасчет;
 - назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива;
 - приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты на ЖКУ.

2. Прием документов на оказание государственной услуги и формирование персонального дела

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.2. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 6.4—6.6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;

4) выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя — оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи);

5) осуществляет предварительную оценку права гражданина на предоставление государственной услуги в следующем порядке:

а) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;

б) проверяет документы, подтверждающие проживание заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Адыгея;

в) проверяет иные документы, необходимые для определения права на получение государственной услуги, указанные в пунктах 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктами 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 7.1. подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 6.4—6.6 раздела II настоящего Административного регламента, специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

2.4. Если заявителем представлены все документы, указанные в пунктах 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее — журнал регистрации) и выдает расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 2. Форма журнала регистрации содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем;

3) при необходимости направляет в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя межведомственный запрос в соответствии с пунктом 7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

2.5. Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

2.6. Административное действие заканчивается передачей персонального дела получателя государственной услуги специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче запроса почтовым отправлением

2.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя почтового отправления, содержащего заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги документы.

2.8. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) проверяет представленные документы на предмет:
 - оформления их в соответствии требованиями, указанными в подпунктах 6.4—6.6 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;
 - наличия документов, указанных в пунктах 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет поиск имеющейся в базе данных используемого программного обеспечения информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов.

2.9. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, учреждение социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и необходимые документы. Если в заявлении указан адрес электронной почты заявителя учреждение социальной защиты направляет уведомление об отказе в приеме документов по указанному адресу.

2.10. Если заявителем представлены все документы, указанные в пунктах 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, (за исключением документов и сведений, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем по собственному желанию), в день поступления указанных документов от организации почтовой связи специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации;
- 2) формирует персональное дело на основании заявления и документов, представленных заявителем;
- 3) при необходимости направляет в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя межведомственный запрос в соответствии с пунктом 7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, и приобщает полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;
- 4) передает полностью укомплектованное персональное дело специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Максимальный срок формирования персонального дела составляет 2 рабочих дня, без учета времени на получение ответа на межведомственный запрос.

Административное действие заканчивается передачей персонального дела получателю государственной услуги специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представленных в форме электронных документов

2.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение социальной защиты заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

- 1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:
 - а) лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;
 - б) посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
 - в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.12. Заявление и прилагаемые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в учреждении социальной защиты в день их поступления специ-

алистом учреждения социальной защиты, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.13. Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления заявителю направляется сообщение, в котором указываются регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов.

2.14. При необходимости в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется межведомственный запрос в соответствии с пунктом 7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, а полученные в результате межведомственного взаимодействия документы приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения;

2.15. Запрос и прилагаемые необходимые документы передаются специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение единовременной выплаты, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия в орган (организацию), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

3.2. Специалист учреждения социальной защиты либо МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует межведомственный запрос для направления в орган (организацию), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, по предоставлению документов, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов.

3.4. Полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения) приобщаются к персональному делу в течение одного рабочего дня со дня их получения.

4. Формирование электронного дела

4.1. Основанием для начала административного действия является поступление персонального дела или пакета электронных документов получателя государственной услуги специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с использованием специализированного программного обеспечения формирует электронное дело путем внесения в базу данных сведений из документов, предоставленных заявителем.

4.3. Формирование электронного дела производится в срок не более двух рабочих дней со дня получения персонального дела.

4.4. Результатом административного действия является сформированная персональная карточка учета заявителя.

5. Формирование проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги

5.1. Основанием для начала административного действия является окончание процедуры формирования электронного дела.

5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с использованием специализированного программного обеспечения формирует в карточке учета заявителя заявку на государственную услугу и выполняет следующие действия:

а) в автоматизированном режиме формирует электронное дело на предоставление государственной услуги;

б) формирует в электронном виде проект решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту или об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4. Проекты решений печатаются в двух экземплярах. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа;

в) приобщает проекты решений к персональным делам и передает дело директору учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу (далее - лицо, ответственное за принятие решений), не позднее одного дня со дня формирования проекта решения.

5.3. Общая продолжительность действий, указанных в подпунктах «а»—«в» пункта 5.2 настоящего раздела, составляет 40 минут.

5.4. Результатом административного действия является передача лицу, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения о предоставлении государственной услуги или проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (выдача) решения заявителю

2.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление лицу, ответственному за принятие решений, персонального дела с приобщенным к нему проектом решения.

2.4.2. Принятие решений о предоставлении государственной услуги и решений об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется лицом, ответственным за принятие решений.

2.4.3. Лицо, ответственное за принятие решений, выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие оснований для принятия решений об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) проверяет наличие оснований для принятия решений о предоставлении государственной услуги и правильность расчетов;

в) при выявлении ошибок в проектах решений в течение одного рабочего дня исправляет их с привлечением лица, ответственного за предоставление государственной услуги, путем формирования в электронных делах и печати новых проектов решений и (или) протокола назначения;

г) подписывает решения и удостоверяет свою подпись печатью (штампом) учреждения социальной защиты;

д) возвращает представленное персональное дело и решение с протоколом назначения лицу, ответственному за назначение денежной выплаты.

2.4.4. Лицо, ответственное за назначение денежной выплаты, передает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги лицу, ответственному за обработку почтовой корреспонденции, для направления заявителю почтой.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по желанию заявителя направляется в форме электронного документа.

2.4.5. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.6. В журнале регистрации производится запись о принятом решении с указанием даты отправки заявителю копии решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его исходящего номера.

2.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день.

7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

7.1. Ежемесячное перечисление (выплата) денежной выплаты

7.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление реестра получателей государственной услуги в отдел или лицу, уполномоченному на формирование выплатных документов (далее — отдел выплаты).

7.1.2. Отдел выплаты формирует электронные списки на выплату через кредитное учреждение, ведомости на выплату через организации федеральной почтовой связи (далее — выплатные документы).

Выплатные документы формируются с учетом сведений о невыплаченных (не зачисленных) суммах за прошедший месяц, полученных из кредитных учреждений и отделений федеральной почтовой связи.

7.1.3. Сформированные выплатные документы проверяются уполномоченным специалистом отдела выплаты, визируются и передаются на утверждение (подписание) руководителю отдела и директору учреждения социальной защиты.

7.1.4. Руководитель отдела и директор учреждения социальной защиты утверждают (подписывают) выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действий по формированию выплатных документов — 1 рабочий день.

7.1.5. Оформление заявок на кассовые расходы и перечисление денежных средств в отделение кредитной организации или на почтовое отделение связи осуществляется в соответствии с порядком, установленным договором с филиалом государственного казенно-

го учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (далее — филиал ГКУ РА «ЦБ»).

Максимальный срок выполнения действий по оформлению заявок — 1 рабочий день.

7.1.6. Отдел выплаты передает выплатные документы в отделение кредитного учреждения или в почтовое отделение связи.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

7.1.7. Результатом административной процедуры является передача выплатных документов в отделение кредитной организации или в почтовое отделение связи на электронном и (или) бумажном носителе.

7.2. Массовый перерасчет

7.2.1. Основанием для начала процедуры массового перерасчета денежной выплаты является принятие нормативных правовых актов об изменении тарифов на коммунальные услуги, социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг.

Перерасчет денежной выплаты (за исключением денежной выплаты на приобретение твердого топлива и его доставку) в случае изменения тарифов, социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг производится учреждением социальной защиты в автоматизированном режиме без истребования заявления со дня соответствующих изменений.

Перерасчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива и его доставку, начисленной и выплаченной на календарный год, при последующем изменении предельных максимальных розничных цен на твердое топливо и нормативов потребления твердого топлива не производится.

7.2.2. Администратор базы данных учреждения социальной защиты вносит соответствующие изменения в базу данных используемого программного обеспечения в раздел нормативно-справочной информации.

7.2.3. Специалист, ответственный за назначение денежной выплаты:

- производит перерасчет денежной выплаты с помощью программно-технического комплекса;
- осуществляет подготовку распоряжения о перерасчете размера денежной выплаты на каждого получателя и подшивает их в дела получателей;
- передает результаты массового перерасчета в виде реестра получателей денежной выплаты в отдел выплаты.

7.2.4. Результаты массового перерасчета фиксируются в электронных делах. Распоряжение о перерасчете подшивается в персональное дело.

7.2.5. Результатом административной процедуры является передача реестра получателей денежной выплаты в отдел выплаты.

7.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

7.3. Индивидуальный перерасчет

7.3.1. Основанием для начала проведения индивидуального перерасчета является поступление в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) информации:

- об изменении состава семьи;
- площади занимаемого помещения;
- перемены места жительства;
- основания получения мер социальной поддержки;
- видов жилищно-коммунальных услуг;
- обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты;
- превышения суммы начисленной денежной выплаты, исчисленной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, над фактическим потреблением соответствующего вида коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета коммунальных услуг;
- о фактических расходах, произведенных гражданином за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденные платежными документами.

7.3.2. Специалист, ответственный за назначение денежной выплаты:

- вносит изменения в персональное дело, приобщает представленные документы;
- производит соответствующие изменения в карточке учета заявителя (делает перерасчет денежной выплаты) в программно-техническом комплексе;

- осуществляет подготовку распоряжения о перерасчете денежной выплаты и подшивает его в дело получателя;

- передает результат индивидуального перерасчета в отдел выплаты.

7.3.3. Результатом административной процедуры является передача результата индивидуального перерасчета в отдел выплаты.

7.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день.

7.4. Назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива

7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в учреждение социальной защиты по месту жительства (месту пребывания).

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

7.4.2. Специалист, ответственный за назначение денежной выплаты, формирует в картотке учета заявителя заявку на приобретение твердого топлива и выполняет следующие действия:

- 1) в рамках одного календарного года определяет период, в котором у заявителя имеется право на получение денежной выплаты;

- 2) определяет размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров). При предъявлении заявителем документов, подтверждающих приобретение твердого топлива (угля), размер денежной выплаты определяется исходя из установленных цен и нормативов потребления твердого топлива (угля);

- 3) готовит проект решения (протокола) о назначении денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

- 4) подписывает решение о назначении денежной выплаты на приобретение твердого топлива в персональное дело получателя;

- 5) передает персональное дело получателя денежной выплаты для подписания решения о назначении и проставления на нем печати директору учреждения социальной защиты либо уполномоченному им лицу.

Директор учреждения социальной защиты либо уполномоченное им лицо после проверки решения о назначении денежной выплаты на приобретение твердого топлива, его подписания и проставления печати возвращает персональное дело получателя специалисту, ответственному за назначение денежной выплаты.

Информация о назначении денежной выплаты на приобретение твердого топлива передается в отдел выплаты.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать одного рабочего дня.

7.5. Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты на ЖКУ

7.5.1. Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком приостановления, возобновления, прекращения, восстановления социальных выплат и возмещения излишне выплаченных сумм, утвержденным приказом Министерства от 14 июля 2010 года № 211.

8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

8.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- обнаружение учреждением социальной защиты (работником учреждения социальной защиты) или МФЦ (работником МФЦ) допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок;

- поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

8.2. Учреждения социальной защиты (работник учреждения социальной защиты) или МФЦ (работник МФЦ):

- регистрируют заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

- рассматривают заявление об исправлении опечаток и ошибок и в случае обнаружения опечаток и ошибок принимают меры по их исправлению, а в случае отсутствия опечаток и ошибок извещают об этом заявителя;

- выдают заявителю исправленный документ, а в случае невозможности выдачи заявителю исправленного документа направляют заявителю письмо о необходимости явиться для получения исправленного документа или дачи согласия на отправку его по почте. В случае неявки заявителя исправленный документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа или направление его по почте, а в случае отсутствия опечаток и ошибок — извещение заявителя об отсутствии ошибок.

8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — не более 2 рабочих дней.

8.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю исправленного документа или направление его по почте.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения социальной защиты и МФЦ положений Административного регламента, а также принятием ими решений осуществляют директор учреждения социальной защиты, МФЦ, а также должностные лица учреждения социальной защиты, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными правовыми актами учреждения социальной защиты, либо положениями о структурных подразделениях учреждения социальной защиты, должностными регламентами работников учреждения социальной защиты.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги работниками учреждения социальной защиты и МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется Министерством, директором и иными должностными лицами учреждения социальной защиты, директором МФЦ.

2.2. Проверки проводятся на основании приказов Министра, директора учреждения социальной защиты, директора МФЦ. Для проведения проверки формируется комиссия.

2.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав заявителей;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных заявителями;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.4. Осуществление контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина). Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в три года.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

3.1. Должностные лица учреждения социальной защиты, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по предоставлению государственной услуги, установленных должностными инструкциями, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения административных процедур по предоставлению денежной выплаты, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.2. Контроль за исполнением включает:

- проверку проектов решений, подготовленных по результатам исполнения административных процедур;
- мониторинг сроков исполнения административных процедур.

4.3. Контроль за своевременным и качественным выполнением административных процедур осуществляется директором учреждения социальной защиты, директором МФЦ.

4.4. При предоставлении государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе:

- запрашивать и получать информацию о лицах, которыми выполняются административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом;
- запрашивать и получать информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществлять любые другие предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) учреждения социальной защиты, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ (далее — жалоба), в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

- ж) отказ учреждения социальной защиты, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 2.1. Жалоба подается в:

- 1) Министерство на имя Министра или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления данной услуги.

- 2) учреждение социальной защиты на имя директора;

- 3) МФЦ на имя директора;

- 4) Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

- 2.2 Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

- 2.3. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея

- 3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной (при личном приеме или по телефону) и (или) в письменной форме.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

- 4.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) учреждения социальной защиты, его работников, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

- 5.4.2. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале, Региональном портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перечень административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

- 1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- 2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ для получения информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также с запросом о получении консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на официальном сайте МФЦ;
- публикаций в средствах массовой информации;
- распространения информационных памяток.

2.3. Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультация о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может быть получена заявителями:

- посредством телефонной связи (по телефону 8-909-467-75-55);
- путем направления письменного запроса;
- обращения при личном приеме.

2.4. Предоставление заявителям информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работниками МФЦ.

2.5. Срок информирования заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги при их личном обращении не может превышать 30 минут.

2.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги.

3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении денежной выплаты в МФЦ.

3.2. Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (при его личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного представителя, уполномоченного представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 6.4—6.6 раздела II Административного регламента;

3) выдает бланк заявления о предоставлении денежной выплаты и разъясняет порядок заполнения (по просьбе заявителя - оформляет заявление и представляет заявителю для проверки правильности указанных сведений и проставления личной подписи).

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением документа, указанного в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II Административного регламента, который может быть представлен заявителем только по собственной инициативе), несоответствия представленных документов установленным требованиям, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

3.4. Если заявителем в соответствии с пунктами 6.1—6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента представлены все необходимые документы, работник МФЦ:

1) формирует пакет документов на основании заявления и документов, представленных заявителем;

2) выдает заявителю опись принятых документов.

3.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II Административного регламента, работник МФЦ формирует и направляет межведомственные запросы.

3.6. Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

3.7. Результатом административной процедуры является сформированный пакет документов.

3.8. Административное действие заканчивается направлением пакета документов получателю государственной услуги в учреждение социальной защиты для принятия решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II Административного регламента, направлением межведомственных запросов.

4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.2. МФЦ формирует межведомственный запрос, в котором указывается, что получателем ответа на межведомственный запрос является учреждение социальной защиты.

В межведомственном запросе, формируемом МФЦ, указывается полное наименование учреждения социальной защиты, его адрес и контактная информация, в том числе номера телефонов учреждения социальной защиты и адрес электронной почты.

4.3. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня приема документов от заявителя, от организации почтовой связи, в форме электронных документов или на бумажном носителе.

4.4. Результатом административной процедуры является межведомственный запрос, направленный в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

4.5. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день со дня приема документов от заявителя.

4.6. Административное действие заканчивается направлением межведомственного запроса в орган (организацию), в распоряжении которого (-ой) находятся соответствующие сведения.

5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением результата государственной услуги после поступления в МФЦ принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.2. Работник МФЦ:

- выдает копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением социальной защиты.

5.3. Результатом административного действия является выдача заявителю копии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5.4. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче результата государственной услуги после обращения заявителя за ее получением — не более 15 минут.

5.5. Административное действие заканчивается выдачей заявителю копии принятого учреждением социальной защиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Директору _____

от гражданина _____

(Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Я являюсь:

№ п/п	Категория получателя	Данные документов, удостоверяющих право на получение компенсации, серия, номер, кем и когда выдан
1.		
2.		

Прошу:

1. Назначить мне ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
как _____

(указать категорию)

2. Денежную выплату доставлять:

☐

- перечислением на л/с _____

банка _____

☐

- через организации почтовой связи _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных для получения сведений, учитываемых при расчете денежной выплаты от ресурсоснабжающих организаций, организаций, взимающих платежи за жилищные и коммунальные услуги.

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

Извещен:

- о возможности приостановки выплаты по окончании срока действия документа, удостоверяющего право на получение денежной выплаты;
- о приостановке денежной выплаты при наличии задолженности по оплате жилого помещения и одной или нескольких жилищно-коммунальных услуг в течение 2 месяцев и (или) при невыполнении соглашения о порядке погашения указанной задолженности.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ № _____
(регистрационный номер, дата)

Принял:

	Дата		Подпись специалиста

Для установления размера денежной выплаты сообщаю следующие сведения, учитываемые при расчете денежной выплаты:

1. Число лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении _____
(чел.)

1.1. Из них членов семьи (указать степень родства по отношению к заявителю, ФИО, дату рождения):

1.2. Иные граждане (указать основание проживания):

--

2. Вид жилого фонда:

☐ государственный ☐ частный
☐ муниципальный

3. Способ управления

_____ (ТСЖ, упр. Компания, непосредственное управление)

4. Характеристика жилого помещения

многоквартирный
дом

☐ частное
домовладение

☐ общежитие

Кол-во комнат _____, общая площадь _____ кв. м, отапливаемая площадь _____ кв. м

5. Виды фактических платежей за жилое помещение:

☐ плата за наем ☐ содержание и ремонт жилого помещения
☐ лифт ☐ вывоз твердых коммунальных отходов

6. Виды платежей за коммунальные услуги (по степени благоустройства жилья с указанием номера лицевого счета абонента)

№ п/п	Виды услуг	Уровень благоустройства жилого помещения (степень инженерного обустройства жилых зданий)
1.	Газоснабжение	
	<input type="checkbox"/> природный газ	<input type="checkbox"/> Отопление <input type="checkbox"/> плита
	<input type="checkbox"/> сжиженный газ	<input type="checkbox"/> водонагреватель
2.	Электроснабжение	<input type="checkbox"/> отопление <input type="checkbox"/> Освещение
		<input type="checkbox"/>

3.	Водоснабжение*	<input type="text"/>	
4.	Теплоснабжение	<input type="text"/>	отопление
		<input type="text"/>	горячее водоснабжение
5.	Водоотведение	<input type="text"/>	

* - в соответствии с перечнем видов услуг по водоснабжению, установленных в муниципальном образовании

6. СНИЛС:

(номер, дата выдачи)

Сведения указаны мной в соответствии с данными регистрационного учета граждан, технической инвентаризации (иными данными), заключенными договорами о предоставлении жилищных и коммунальных услуг.

Дата

Подпись

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, перемены места жительства, основания получения мер социальной поддержки, видов жилищно-коммунальных услуг, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты на ЖКУ, обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения. Извещен о возможности приостановки выплаты по окончании срока действия документа, удостоверяющего право на получение денежной выплаты на ЖКУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Расписка – уведомление
о принятии пакета документов

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Решение
о предоставлении государственной услуги

На основании Вашего заявления от _____ № _____

Вам назначена денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере
_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор учреждения

Исп. _____

Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
№ _____ от _____

Вы обратились за назначением _____ .

Заявление о назначении принято « ____ » _____ 20 ____ г.,

зарегистрировано № _____ .

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в назначении
_____ в соответствии с _____

(причина отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство)

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Настоящее решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации

Директор учреждения социальной защиты

Исп. _____

Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Директору _____

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

Проживающего(ей) по адресу:

(категория получателя, данные документа

удостоверяющие право на получение компенсации,

серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу назначить мне денежную выплату на приобретение твердого топлива и перечислить ее на л/с
_____ банка _____

или доставлять по месту жительства.

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

№ _____

Регистрационный номер заявителя

Принял

Количество документов	Дата	Подпись специалиста

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении компенсации

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Дата принятия заявления и документов	Дата принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации	№ персонального дела	Дата отправки заявителю решения с исходящим номером	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

400 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по судебному делопроизводству и организации работы архива на судебных участках мировых судей Республики Адыгея

№ 32

10 апреля 2020 года

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 27 октября 2009 года № 288 «О мировых судьях Республики Адыгея» и Положением об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 февраля 2006 года № 18 «Вопросы Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству и организации работы архива на судебных участках мировых судей Республики Адыгея, утвержденную приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 12 мая 2016 года № 14 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству и организации работы архива на судебных участках мировых судей Республики Адыгея» (далее — Инструкция), следующие изменения и дополнения:

1. 1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Инструкция разработана на основании Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) — Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея.

Организационно-распорядительные документы суда оформляются в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36, Инструкцией о порядке отбора на хранение в архивах федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 года № 157, Примерной номенклатурой дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденной приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 июня 2011 года, Методическими рекомендациями по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, согласованные постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 6 февраля 2019 года № 708.».

2. 1.2. Пункт 1.3 после слов «от 9 июня 2011 года» дополнить словами «(далее — Номенклатура дел судебного участка)».

3. Абзац тринадцатый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 6 статьи 11 Закона Республики Адыгея от 27 октября 2009 года № 288 «О мировых судьях Республики Адыгея» структура и штатная численность аппарата мирового судьи утверждается Кабинетом Министров Республики Адыгея по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Адыгея по обеспечению деятельности мировых судей.

Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 июня 2019 года № 151 «О структуре и штатной численности аппарата мировых судей Республики Адыгея» аппарат мирового судьи состоит из помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания и секретаря судебного участка.».

4. 1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В обязанности помощника мирового судьи входит:

изготовление по поручению мирового судьи проектов процессуальных и иных документов (проектов приговоров, решений, постановлений, определений, судебных приказов), связанные с осуществлением профессиональной деятельности мирового судьи (за исключением резолютивной части документа);

оказание помощи мировому судье в подготовке проектов процессуальных документов и проектов судебных актов по делам, находящимся в производстве мирового судьи;

внесение предложений мировому судье о совершении действий, предусмотренных процессуальным законодательством и настоящей Инструкцией;

ведение контроля за поступившими на судебный участок заявлениями, жалобами, письмами, контроль сроков их исполнения, кроме контроля за сроками рассмотрения жалоб на приговоры, решения, определения, судебные приказы и постановления;

осуществление контроля за уплатой судебных пошлин и сборов;

осуществление учета и контроль исполнения судебных поручений, направленных в другие суды или поступивших из других судов, в том числе, связанных с исполнением обязательств по международным соглашениям;

информирование мирового судьи обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов обвиняемого (подсудимого);
проведение приёма граждан с мировым судьёй; осуществление приёма граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
внесение необходимых данных в специальное программное обеспечение «АМИРС», в части касающейся;
поддержание уровня квалификации, достаточной для исполнения своих должностных обязанностей;
ведение документов первичной статистической отчетности (учетно-статистических карточек по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях);
составление статистического отчета по уголовным делам на подсудимых;
обобщение и направление в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, Верховный Суд Республики Адыгея и Управление Судебного департамента в Республике Адыгея данных первичной статистической отчетности и статистических отчетов по уголовным делам на подсудимых;
ведение нарядов по направлению своей деятельности;
составление отчетов и справок о деятельности мирового судьи;
размещение информации о деятельности мирового судьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
обобщение судебной практики;
ведение учета частных определений и контроль за их исполнением;
рассмотрение и разрешение обращений (жалоб, заявлений и предложений) не процессуального характера в пределах компетенции мирового судьи, подготовка соответствующих ответов по поручению мирового судьи;
ведение, в части касающейся, судебного делопроизводства по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях, в том числе и в автоматизированной системе;
ведение журналов, нарядов в части судебной статистики, судебного делопроизводства и статистических карточек по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях;
подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, судебных приказов, определений, постановлений и контроль за получением сообщения об их исполнении;
составление ежеквартальных, полугодовых и годовых статистических отчетов;
регистрация и учет исполнительных документов на судебном участке, а также переданных на исполнение судебным приставам-исполнителям;
исполнение запросов, поступающих от граждан и организаций, по поручению мирового судьи;
оказание помощи мировому судье при подготовке заключений по спорным вопросам применения действующего законодательства;
оказание помощи мировому судье при осуществлении контроля за деятельностью секретаря судебного участка и секретаря судебного заседания, в том числе за своевременностью изготовления протокола судебного заседания, сроками сдачи окончанных дел, сроками обращения к исполнению судебных актов, подлежащих немедленному исполнению, исполнением частных определений (постановлений);
ведение мониторинга действующего законодательства;
поиск информации, необходимой мировому судье для осуществления его полномочий; подборка федеральных законов, иных нормативных

правовых актов, материалов судебной практики, необходимых для рассмотрения дел;

подготовка информации о делах, находящихся в производстве мирового судьи;

осуществление подбора текстов судебных актов, подлежащих опубликованию, а также текстов иных судебных актов, подлежащих размещению в сети «Интернет»;

деперсонификация судебных актов;

проверка достоверности текстов судебных актов на интернет-сайте с последующим информированием мирового судьи;

контроль за осуществлением обработки поступающих в суд электронных документов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и руководящими документами;

контроль своевременного и полного внесения сведений по делам, находящимся на рассмотрении мирового судьи, в программу автоматизированного судебного делопроизводства;

своевременное и полное внесение сведений по судебным приказам в программу автоматизированного судебного делопроизводства;

систематизация законодательства и судебной практики вышестоящих судов;

информирование на судебном участке работников аппарата мирового судьи об изменениях в законодательстве и о судебной практике вышестоящих судов;

поддержание в актуальном состоянии сведений, размещенных на информационных стендах;

ведение протоколов оперативных совещаний у мирового судьи;

организация текущего и перспективного планирования деятельности судебного участка;

оформление материалов, связанных с исполнением приговора;

по поручению мирового судьи, а также по приказам и поручениям руководства Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея выполнение в случае необходимости работы, предусмотренной должностными регламентами для секретаря судебного заседания и(или) секретаря судебного участка в порядке взаимозаменяемости.

Кроме перечисленных в настоящей Инструкции должностных обязанностей в соответствии с возложенными задачами и функциями помощник мирового судьи в соответствии с должностным регламентом выполняет другую работу по поручению мирового судьи, а также по приказам и поручениям руководства Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.»

5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В обязанности секретаря судебного заседания входит:

ведение протокола судебного заседания и оформление его в трехдневный срок;

подготовка запросов, писем, выписок, повесток, вызов участников процесса и свидетелей;

составление и размещение на информационном стенде и на официальном интернет-сайте мирового судьи, списков дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;

осуществление проверки уведомлений об извещении участников процесса, вручение копий обвинительного заключения;

осуществление проверки явки лиц, вызванных в судебное заседание, и отмечает в повестках время их нахождения в суде; оформление документов на оплату проезда вызванным свидетелям и потерпевшим;

ознакомление участников процесса по их ходатайствам с протоколом судебного заседания;

использование в ходе судебного заседания или при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия средств аудио-записи, систему видеоконференц-связи (при наличии) и (или) иные технические средства;

оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения; подшивает в дела документы в хронологическом порядке, нумерует листы, делает отметки о результатах рассмотрения дела в справочном листе к делу; передает под роспись в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению, дела помощнику мирового судьи для обращения к исполнению;

отметка в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, результаты их рассмотрения;

изготовление копий судебных документов по рассмотренным делам;

оформление материалов в порядке выполнения отдельных судебных поручений;

извещение участников гражданского, административного и уголовного судопроизводства и дел об административных правонарушениях о месте, дате и времени рассмотрения дела у мирового судьи, в том числе посредством СМС-сообщений;

поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей;

оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях после принятия их к производству мировым судьей;

оформление исполнительных документов по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению; оформление исполнительных листов и передача их по принадлежности;

выдача подлинников документов из дел по распоряжению мирового судьи;

своевременное и полное внесение сведений о стадиях и результатах рассмотрения дел в программу автоматизированного судебного делопроизводства «АМИРС»;

направление копий судебных актов участникам процесса, не присутствовавшим в судебном заседании;

направление копии судебного приказа должнику;

подготовка дел с частными, апелляционными, кассационными жалобами и представлениями для отправки в вышестоящий суд и контролирование своевременности их отправки;

ведение нарядов по направлению своей деятельности;

ведение, в части касающейся, судебного делопроизводства (за исключением приказного производства) по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в том числе и в автоматизированной системе;

по поручению мирового судьи, а также по приказам и поручениям руководства Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея выполнение в случае необходимости работы, предусмотренной должностными регламентами помощника мирового судьи и(или) секретаря судебного участка в порядке взаимозаменяемости.

Кроме перечисленных в настоящей Инструкции должностных обязанностей в соответствии с возложенными задачами и функциями секретарь судебного заседания в соответствии с должностным регламентом выполняет другую работу по поручению мирового судьи, а также по приказам и поручениям руководства Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.»

6. Раздел 2 дополнить:

1) пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. В обязанности секретаря судебного участка входит:

осуществление приема, первичной обработки, регистрации входящей корреспонденции, поступившей по почте, электронной почте, поданной непосредственно в суд, в журнале учета входящей корреспонденции, автоматизированной системе (модуле судебного делопроизводства «АМИРС») и межведомственной системе электронного документооборота (при наличии на судебном участке);

регистрация и учет исходящей корреспонденции судебного участка в журнале учета исходящей корреспонденции, в личном кабинете почтовых отправлений «Почты России», отправление и контроль исходящей почтовой корреспонденции судебного участка;

формирование и представление в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея отчетности по расходованию знаков почтовой оплаты (конвертов, почтовых марок), в соответствии с утвержденной формой;

внесение необходимых данных в специальное программное обеспечение «АМИРС»;

принятие апелляционных жалоб от сторон, а также заявлений об отмене судебных приказов;

ведение нарядов по направлению своей деятельности;

подготовка копий решений, определений, постановлений и приговоров мирового судьи по делам, сланным в архив судебного участка мирового судьи;

направление дел по запросам, поступающим из Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Республики Адыгея, Прокуратуры Республики Адыгея и районных (городских) судов;

ведение учета архивных дел, направленных по запросам Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Республики Адыгея, Прокуратуры Республики Адыгея и районных (городских) судов;

исполнение запросов, поступающих от граждан и организаций, по поручению мирового судьи;

подготовка описи законченных производством дел, журналов, нарядов, карточек и сдачи их в архив судебного участка;

составление индивидуальной номенклатуры дел и документов, образующихся в деятельности мирового судьи;

прием, учет, хранение и выдача дел, материалов из архива судебного участка;

обеспечение сохранности находящихся в помещении архива судебных дел, документов, журналов и нарядов, создание условий для надлежащего режима хранения;

отбор судебных дел, материалов, нарядов и других документов для постоянного хранения;

подготовка дел к уничтожению по истечении срока их хранения, формирование соответствующих списков и нарядов по уничтоженным делам;

оформление годовых описей судебных дел и документов постоянного хранения;

оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях после их поступления на судебный участок мирового судьи;

оформление дел приказного производства на судебном участке после их рассмотрения;

ведение журналов и нарядов, отражающих работу в архиве, и отправки почтовой корреспонденции;

прием граждан и представителей юридических лиц по выдаче копий судебных актов мирового судьи, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

выдача дел, хранящихся в архиве, мировым судьям, работникам аппарата мирового судьи;

ведение нарядов описи дел, сланных в архив судебного участка мирового судьи;

учет и хранение вещественных доказательств;

направление в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея постановлений о наложении административных штрафов, вынесенных мировым судьей и копий документов, удостоверяющих личность лица, привлекаемого к административной ответствен-

ности, для получения и выдачи квитанций для оплаты штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ведение, в части касающейся, судебного делопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в том числе и в автоматизированной системе;

оформление кассовых, банковских и финансовых документов, в том числе формирование и выдача квитанций для оплаты штрафа по делу об административном правонарушении;

ведение учета товарно-материальных ценностей на судебном участке;

поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей;

по поручению мирового судьи, а также по приказам и поручениям руководства Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея выполнение в случае необходимости работы, предусмотренной должностными регламентами помощника мирового судьи и(или) секретаря судебного заседания в порядке взаимозаменяемости.

Кроме перечисленных в настоящей Инструкции должностных обязанностей в соответствии с возложенными задачами и функциями секретаря судебного участка определяет мировой судья с учетом обеспечения равномерного распределения служебной нагрузки на работников своего аппарата, позволяющей наилучшим образом организовать надлежащее функционирование судебного участка.»

2) пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Окончательное распределение должностных обязанностей помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания и секретаря судебного участка определяет мировой судья с учетом обеспечения равномерного распределения служебной нагрузки на работников своего аппарата, позволяющей наилучшим образом организовать надлежащее функционирование судебного участка.»

7. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Все судебные дела и корреспонденция, поступающие как по почте, так и поданные (доставленные) непосредственно в судебный участок, принимаются, а также отправляются или передаются по назначению секретарем судебного участка.»

8. В абзаце первом пункта 4.2 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

9. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Поступившие мировому судье исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммы регистрируются секретарем судебного участка в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1), в специальных программных средствах соответствующей автоматизированной системы, обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства, в день их поступления, а в исключительных случаях — не позднее окончания следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.

При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) формируются автоматически в соответствующей автоматизированной системе с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости в течение рабочего дня.

Дата поступления указывается в соответствии с отметкой, сделанной секретарем судебного участка в день приема дела или заявления, в жур-

нале учета входящей корреспонденции (форма № 1), а по делам и заявлениям, принятым на личном приеме, дата поступления указывается в соответствии с отметкой, сделанной при их приеме.».

10. В абзаце первом пункта 4.7 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

11. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Судебные повестки и копии судебных актов направляются посредством почтовой связи в соответствии с требованиями действующего законодательства (статья 4 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи», приказ ФГУП «Почта России» от 7 марта 2019 года № 98-п «Об утверждении порядка приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» и т.д.).

12. Пункт 4.15 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При извещении участника процесса посредством СМС-сообщения, в случае его согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-сообщения адресату, дополнительное извещение участника процесса посредством направления повестки не требуется.».

13. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Список дел, назначенных к рассмотрению мировым судьей, составляется секретарем судебного заседания заблаговременно и вывешивается на информационном стенде и (или) перед залом судебного заседания.

При использовании автоматизированной системы судебного делопроизводства список дел, назначенных к рассмотрению на заданную дату, формируется автоматически и размещается секретарем судебного заседания также на официальном интернет-сайте мирового судьи.».

14. Раздел 4 дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. Работники аппарата мирового судьи размещают информацию, в том числе тексты судебных актов, на сайте мирового судьи в соответствии с Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года и в сроки, установленные Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 335.».

15. Дополнить разделом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших мировому судье в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства, а также направлению мировым судьей судебных актов в форме электронных документов

4.1.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях (далее — документы в электронном виде) подаются мировому судье в соответствии с Порядком подачи в мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 сентября 2017 года № 168 (далее — Порядок), посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способами, строго определенными в данном Порядке.

Положения Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, применяются при наличии технической возможности на судебном участке мирового судьи.

При поступлении мировому судье документа в электронном виде без заполнения специальных форм такие документы отклоняются мировым судьей, как поданные в нарушение Порядка, о чем заявитель уведомляется путем направления сообщения в электронной форме (при наличии технической возможности) либо иными способами.

Причины, в силу которых документы, поданные мировому судье в электронном виде, считаются не поступившими, определяются Порядком.

4.1.2. Секретарь судебного участка, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соответствующие подсистемы автоматизированной системы на предмет поступления электронных документов, не менее двух раз в течение рабочего дня.

4.1.3. При поступлении документов в электронном виде секретарь судебного участка, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соблюдение условий подачи документов, предусмотренных Порядком.

После проверки соблюдения условий подачи документов, поданных мировому судье в электронном виде, секретарем судебного участка, ответственным за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, в личный кабинет заявителя (пользователя) в тот же день направляется в автоматическом режиме уведомление о получении либо об отклонении по причинам, перечисленным в пункте 4.5 Порядка, с обязательным указанием причин, по которым документы не могут считаться поступившими мировому судье. При отсутствии технической возможности в автоматическом режиме указать причины отказа в приеме документов, поданных в электронном виде, уведомление подлежит направлению секретарем судебного участка на адрес электронной почты заявителя или иными способами.

4.1.4. После осуществления действий, связанных непосредственно с приемом и просмотром поступивших документов в электронном виде, предусмотренных разделом 4 Порядка, секретарем судебного участка, ответственным за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, в течение рабочего дня производятся действия по переводу документов, перечисленных в пункте 4.6 Порядка, на бумажный носитель. При необходимости список подлежащих переводу на бумажный носитель документов может быть расширен мировым судьей. На лицевой части первого листа распечатанного обращения (искового заявления, заявления, административного искового заявления, представления, жалобы, ходатайства и т.д.) проставляется штамп (делается отметка) «Поступил в электронном виде».

В случае отсутствия каких-либо документов, из указанных в приложении, составляется акт в двух экземплярах (приложение № 2), которые приобщаются к поступившим документам.

4.1.5. Поступившие документы в электронном виде подлежат регистрации в соответствии с разделом 4 настоящей Инструкции. При этом при регистрации в журнале учета входящей корреспонденции, в соответствующей автоматизированной системе и формируемом реестре на бумажном носителе делается дополнительная отметка «ЭП».

При отсутствии соответствующей технической возможности автоматической передачи (выгрузки из личного кабинета уполномоченного работника аппарата мирового судьи) в соответствующей автоматизированной системе данных о поступлении документов в электронном виде секретарем судебного участка осуществляется ввод соответствующих данных в автоматизированную систему в ручном режиме, в том числе с использованием технических средств, электронных носителей информации и т.д.

4.1.6. Обработка поступивших документов в электронном виде, в том числе передача их для рассмотрения, обеспечение доступа уполномоченных работников аппарата мирового судьи, мирового судьи к поступившим документам осуществляется с учетом имеющейся технической возможности на судебном участке мирового судьи и положений настоящей Инструкции, установленных для документов на бумажном носителе.

4.1.7. В случае поступления мировому судье аналогичных документов на бумажном носителе данные документы сопоставляются с ранее поступившими документами в электронном виде и зарегистрированными в соответствующей автоматизированной системе на предмет идентичности их содержания и случае установления их идентичности документы на бумажных носителях подлежат регистрации, как копии (повторно поступившие документы по делу). Подлинники документов подлежат приобщению к материалам дела (производства). При установлении существенных отличий в первоначально поступивших процессуальных документах (исковом заявлении, административном исковом заявлении, заявлении, жалобе, представлении, ходатайстве) данные документы подлежат регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией для документов на бумажном носителе.

4.1.8. Информация о принятии искового заявления (заявления) к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается секретарем судебного заседания на официальном сайте мирового судьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее срока, указанного в части третьей статьи 113 ГПК РФ, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения — не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Данная информация подлежит внесению секретарем судебного заседания в соответствующую автоматизированную систему с предоставлением доступа лицам, участвующим в деле.

4.1.9. Информация о принятии административного искового заявления, жалобы или представления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается секретарем судебного заседания на официальном сайте мирового судьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено КАС РФ. Данная информация подлежит внесению секретарем судебного заседания в автоматизированную систему.

4.1.10. Документами, подтверждающими размещение секретарем судебного заседания на официальном сайте мирового судьи в сети Интернет сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет ГАС «Правосудие» о публикации судебного акта на официальном сайте суда в сети «Интернет», изготовленные на бумажном носителе копии страниц официального сайта мирового судьи, в которых содержится дата размещения информации и сама информация о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия.

4.1.11. Секретарем судебного заседания осуществляется распечатка копии страницы официального сайта мирового судьи на бумажном носителе, подтверждающей размещение указанных сведений с обязательной отметкой о дате размещения, которая приобщается к материалам дела.

4.1.12. Размещение информации, связанной с рассмотрением мировым судьей уголовного дела, на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

4.1.13. При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ, статьи 96 КАС РФ (получение, в том числе по электронной

почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, - определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о привлечении в качестве третьего лица либо заинтересованного лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, — определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации секретарем судебного заседания на официальном сайте мирового судьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, части 7 статьи 96 КАС РФ, внесения данной информации в ПС ГАС «Правосудие». Копии судебных актов о назначении времени и места судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия по административным делам размещаются на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет» в разделе, доступ к которому предоставляется лицам, участвующим в деле, и иным участникам процесса, в том числе посредством личного кабинета.

4.1.14. Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, части 8 статьи 96 КАС РФ, секретарем судебного заседания направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, судебного акта суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, которым завершено производство по делу на соответствующей стадии процесса) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

4.1.15. При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы направляются по поручению мирового судьи секретарем судебного заседания без использования сети «Интернет».

4.1.16. Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им секретарем судебного заседания по поручению мирового судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения мировому судье, а также при подаче обращения мировому судье в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет». Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в ПС ГАС «Правосудие», в случае необходимости по поручению мирового судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

4.1.17. Информация, размещенная на официальном сайте мирового судьи о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа, должна соответствовать информации, содержащейся в ПС ГАС «Правосудие».

4.1.18. Судебное постановление по гражданскому делу (судебный приказ, решение мирового судьи, определение мирового судьи), за исключением постановления, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, резолютивная часть решения мирового судьи по гражданскому делу (статьи 13, 197, 199 ГПК РФ), судебное решение по уголовному делу, за исключением решения, содержащего сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, затрагивающие безопасность государства, права и законные интересы несовершеннолетних, решения по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности (статья 474.1 УПК РФ), судебные акты (решения, определения, постановления, судебные приказы) по административному делу, их резолютивная часть, за исключением судебного акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну (статьи 16, 177, 179 КАС РФ) (далее — судебный акт), могут быть выполнены (изготовлены) в форме электронного документа, который подписывается мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.19. При выполнении судебного акта в форме электронного документа дополнительно выполняется экземпляр на бумажном носителе. Экземпляр судебного акта на бумажном носителе, подписанный собственноручно мировым судьей, подлежит обязательному приобщению к материалам дела. Экземпляр судебного акта в форме электронного документа хранится в ПС ГАС «Правосудие».

4.1.20. Судебный акт в форме электронного документа подписывается мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и соответствующего программного обеспечения. После подписания мировым судьей судебного акта в форме электронного документа соответствующий файл (файлы) передается уполномоченному работнику аппарата мирового судьи с использованием имеющихся технических средств на судебном участке, электронных способов и носителей информации для направления в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством.

4.1.21. Копия судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле, изготавливается уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством сканирования судебного акта, выполненного на бумажном носителе, подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи или уполномоченного работника аппарата мирового судьи. Данная копия судебного акта передается уполномоченному работнику аппарата мирового судьи с использованием имеющихся технических средств на судебном участке, электронных способов и носителей информации для размещения на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством ГАС «Правосудие».

О направлении копий судебных актов в электронном виде делается соответствующая отметка в ПС ГАС «Правосудие» и справочном листе с указанием имени файла и даты направления.

4.1.22. Поступившие мировому судье апелляционные жалобы, представления в электронном виде подлежат распечатыванию в соответствии с Порядком и пунктом 4.1.4 настоящей Инструкции и в установленный срок вместе с делом направляются в апелляционную инстанцию по почте (наличным).

4.1.23. Регистрация поступивших мировому судье документов в электронном виде производится с учетом их особенностей в том же порядке, в котором осуществляется учет, регистрация документов на бумажном носителе.»

16. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях».

17. Абзац второй пункта 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«Учетно-статистические карточки на дела выводятся на печать сразу после сдачи дела в архив, а также в иных необходимых случаях. Допускается заполнение учетно-статистических карточек от руки.».

18. В абзаце первом пункта 5.1.4 слова «в каждом деле» заменить словами «на обложке каждого из нерассмотренных дел».

19. Пункт 5.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При регистрации также используются соответствующие индексы из автоматизированной программы.».

20. В пункте 5.1.7 слова «секретарем судебного заседания» заменить словами «секретарем судебного участка».

21. В абзаце втором пункта 5.1.10 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

22. В абзаце первом пункта 5.1.11 после слов «административные дела» дополнить словами «и дела об административных правонарушениях».

23. В абзаце первом пункта 5.1.13 после слов «в случае соединения» дополнить словом «уголовных».

24. Раздел 5.1 дополнить:

1) пунктом 5.1.14 следующего содержания:

«5.1.14. При регистрации в ПС ГАС «Правосудие» каждому поступившему делу (материалу), жалобе, представлению (протесту) в автоматизированном режиме присваивается уникальный идентификатор дела (УИД), который в обязательном порядке указывается на обложке дела, в учетно-статистической карточке и сопроводительном письме при направлении дела в суд вышестоящей инстанции.»;

2) пунктом 5.1.15 следующего содержания:

«5.1.15. Все поступившие мировому судье исковые заявления, административные иски, заявления по делам особого производства, жалобы, представления, протесты, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях после регистрации в ПС ГАС «Правосудие» и формирования в реестре (журнале) входящей корреспонденции в целях реализации требований статьи 14 ГПК РФ, статьи 30 УПК РФ, статьи 28 КАС РФ, не позднее следующего рабочего дня передаются для рассмотрения мировому судье, а в случаях, если законодательством Российской Федерации установлены сокращенные сроки рассмотрения определенных категорий дел, - незамедлительно.»;

25. Пункт 5.2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановления об отказе в принятии заявлений граждан о преступлениях, указанных в части второй статьи 20 УПК РФ, поданных в порядке частного обвинения, с приложенными к ним документами, подшиваются в отдельные обложки и хранятся в течение установленных сроков в архиве мирового судьи, после чего уничтожаются в порядке, предусмотренном для уничтожения иных судебных дел и материалов.».

26. В пункте 5.3.3 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного заседания».

27. В пункте 6.1 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

28. В пункте 6.14 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

29. В пункте 6.18 слова «помощника мирового судьи» заменить словами «секретаря судебного участка».

30. В пункте 7.2 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного заседания».

31. В пункте 7.9 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного заседания».

32. Пункт 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. Об итогах предварительного слушания секретарь судебного заседания производит отметку в учетно-статистической карточке соответствующей автоматизированной системы.».

33. Пункт 7.25 изложить в следующей редакции:

«7.25. По окончании рабочего дня секретарь судебного заседания вносит в базу данных соответствующей автоматизированной системы, а также в список дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, результат рассмотрения дела.».

34. В седьмом абзаце пункта 8.2 слова «в соответствии с частью 3 статьи 127 КАС РФ» заменить словами «в соответствии с частью 7 статьи 125 КАС РФ (часть 3 статьи 127 КАС РФ)».

35. Раздел 8 дополнить пунктом 8.2.1 следующего содержания:

«8.2.1. В случае если при рассмотрении дела в порядке ГПК РФ исковое заявление и приложенные к ним документы поданы мировому судье в электронном виде, а при подготовке дела к судебному разбирательству истцом или его представителем по предложению мирового судьи в установленный им срок копии искового заявления и приложенные к ним документы переданы ответчикам и третьим лицам, о чем имеется соответствующее подтверждение, данные документы мировым судьей не направляются.».

36. В пункте 9.3:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«заявлено требование о взыскании задолженности по оплате жилого помещения, расходов на капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг, а также услуг связи;»;

2) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«заявлено требование о взыскании задолженности по обязательным платежам и взносам с членов товарищества собственников недвижимости и потребительского кооператива;».

37. Подпункт 3 пункта 9.4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения о должнике: для гражданина-должника — фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства, а также дата и место рождения, место работы (если они известны) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства), для организации-должника — наименование и адрес, а также идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, если они известны. В заявлении гражданина-взыскателя один из идентификаторов гражданина-должника указывается, если он известен гражданину-взыскателю;».

38. В пункте 9.10:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) номер дела и дата вынесения приказа;»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о должнике, содержащиеся в заявлении о вынесении судебного приказа: для гражданина-должника — фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, место работы (если они известны) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства), для организации-должника — наименование и адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;».

39. Пункт 9.14 изложить в следующей редакции:

«9.14. При поступлении в установленный срок возражений должника относительно исполнения судебного приказа мировой судья отменяет судебный приказ. В определении об отмене судебного приказа мировой судья разъясняет взыскателю, что заявленное требование им может быть предъявлено в порядке искового производства.

Копии определения мирового судьи об отмене судебного приказа направляются сторонам не позднее трех дней после дня его вынесения.».

40. Второе предложение пункта 9.15 изложить в следующей редакции:

«По просьбе взыскателя судебный приказ может быть направлен мировым судьей для исполнения судебному приставу-исполнителю, в том числе в форме электронного документа, подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

41. Пункт 9.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исполнительный лист может направляться мировым судьей для исполнения судебному приставу-исполнителю в форме электронного документа, подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

42. В пункте 9.1.4:

1) в подпункте 2 слова «место нахождения» заменить словами «адрес»;

2) в подпункте 8 слова «если она имеет имущественный характер,» исключить.

43. В пункте 9.1.13:

1) в подпункте 1 слово «производства» заменить словом «дела»;

2) в подпункте 3 слова «место нахождения» заменить словом «адрес».

44. Раздел 10 дополнить пунктом 10.1.1 следующего содержания:

«10.1.1. Копия судебного акта в виде электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи (за исключением копии судебного акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также копий иных судебных актов, указанных в части 2 статьи 474.1 УПК РФ), по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства (при наличии согласия в письменном заявлении или при подаче обращения мировому судье в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет») может быть направлена по поручению мирового судьи уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством размещения на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 4.1.18 настоящей Инструкции.

При наличии согласия участника уголовного судопроизводства направление такой копии судебного акта не позднее истечения срока, установленного УПК РФ для направления копии судебного акта, заменяет направление ее указанному лицу на бумажном носителе, за исключением случаев, когда копия судебного акта в соответствии с требованиями закона (часть 2 статьи 101, статья 312 УПК РФ) должна быть вручена участнику уголовного судопроизводства.».

45. В пункте 10.10.1:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Подшивает в дело подлинники документов в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию, переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз и т.п.), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статье 17.9 КоАП РФ, статьями 307, 308 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — УК РФ) свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, ре-

шение, определение мирового судьи, в том числе и постановления на оплату процессуальных издержек. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью видимым. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист.»;

2) в абзаце третьем слова «К делу подшиваются» заменить словами «К делу не подшиваются».

46. Абзац первый пункта 10.14 изложить в следующей редакции:

«10.14. Решение об отнесении положений текста судебного акта к персональным данным или сведениям ограниченного доступа принимает мировой судья с учетом требований Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года и в сроки, установленные Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 335.».

47. Пункт 10.16 изложить в следующей редакции:

«10.16. После проверки правильности сокрытия персональных данных и сведений ограниченного доступа мировой судья разрешает выгрузку судебного акта (документа) на официальный сайт мирового судьи и передает судебный акт (документ) на бумажном носителе с визой о согласовании помощнику мирового судьи, в сроки, установленные Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 335.».

48. Абзац второй пункта 10.20 изложить в следующей редакции:

«Тексты судебных актов, за исключением приговоров, размещаются в сети «Интернет» в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме. Тексты приговоров размещаются не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.».

49. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Протокол судебного заседания

11.1. В ходе каждого судебного заседания ведется протокол.

Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания (в период временного отсутствия секретаря судебного заседания помощником мирового судьи по поручению мирового судьи).

Протокол может быть написан от руки, напечатан на машинке либо на компьютере. Также допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям статьи 259 УПК РФ, статьи 229 ГПК РФ, статьи 205 КАС РФ.

11.2. Протокол по уголовным, гражданским и административным делам должен быть изготовлен и подписан в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам — не позднее чем на следующий день после дня его совершения, по административным делам — не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.

11.3. В ходе каждого судебного заседания по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении отдельного процессуального действия в обязательном порядке ведется аудиопотоколирование с использовани-

ем средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (статья 259 УПК РФ, статья 228 ГПК РФ, статья 204 КАС РФ). При рассмотрении дела в закрытом судебном заседании в случаях, предусмотренных законодательством, использование средств аудиозаписи не допускается.

11.4. Об использовании технических средств для фиксации хода судебного заседания в протоколе судебного заседания делается отметка, а соответствующие носители информации (один электронный носитель информации по каждому делу отдельно) приобщаются к материалам дела (протоколу судебного заседания).

11.5. При наличии письменного ходатайства сторон, иных участников судебного разбирательства по уголовным делам об ознакомлении с протоколом судебного заседания и аудиозаписью судебного заседания должна быть обеспечена в течение 3 суток со дня получения ходатайства. Если протокол судебного заседания в силу объективных обстоятельств изготовлен по истечении 3 суток со дня окончания судебного заседания, то участники судебного разбирательства, подавшие ходатайства, извещаются о дате подписания протокола и времени, когда они могут с ним ознакомиться. Копии протокола и аудиозаписи изготавливаются по письменному ходатайству участника судебного разбирательства и за его счет (статья 259 УПК РФ).

11.6. Лица, участвующие в гражданском деле, их представители вправе ознакомиться с протоколом и аудиозаписью судебного заседания или отдельного процессуального действия и в течение пяти дней со дня подписания протокола подать в письменной форме замечания на такие протокол и аудиозапись. При наличии ходатайства в письменной форме лиц, участвующих в деле, их представителей и за их счет могут быть изготовлены копия протокола и (или) копия аудиозаписи судебного заседания (статьи 230, 231 ГПК РФ).

11.7. Лица, участвующие в административном деле, их представители в течение трех дней со дня подписания протокола вправе подать в суд замечания в письменной форме на протокол и аудиозапись судебного заседания. На основании ходатайств в письменной форме и за счет лиц, участвующих в деле, их представителей могут быть изготовлены копия протокола, копия записи с носителя информации (статья 207 КАС РФ).

11.8. При подаче замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия работником аппарата суда соответствующая информация регистрируется в соответствующей автоматизированной системе и в реестре (журнале) учета входящей корреспонденции, после чего в тот же день замечания на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия передаются для рассмотрения мировому судье, подписавшему протокол.

11.9. О выдаче копии протокола и аудиозаписи судебного заседания или отдельного процессуального действия на письменном заявлении секретарем судебного заседания делается отметка об изготовлении и выдаче, а лицом, получившим копию протокола, ставится соответствующая расписка в ее получении. Данное заявление приобщается к материалам дела, при этом делается соответствующая отметка в справочном листе по делу.

11.10. Решение о необходимости рассмотрения административного дела, дела об административном правонарушении с ведением протокола судебного заседания принимается мировым судьей. Протокол судебного заседания о рассмотрении составляется с соблюдением требований статьи 205 КАС РФ, а для дела об административном правонарушении составляется с соблюдением требований статьи 29.8 КоАП РФ.

50. В пункте 12.1 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

51. В абзаце шестом пункта 12.3 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

52. В абзаце первом пункта 12.7 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

53. В абзаце первом пункта 12.8 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

54. В пункте 12.11 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

55. Абзац шестой пункта 12.14 исключить.

56. В пункте 12.16 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

57. В абзаце пятом пункта 12.17 слова «помощник мирового судьи по распоряжению» заменить словами «секретарь судебного заседания по поручению».

58. Пункт 13.1.2. изложить в следующей редакции:

«13.1.2. Обращение к исполнению судебных актов, вынесенных судом в апелляционной и кассационной инстанциях, об оплате труда адвокатов, переводчиков, участвующих в апелляционном и кассационном судопроизводстве, возлагается на мирового судью, который рассматривал дело в первой инстанции.

Копии определений (постановлений) мирового судьи:

о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, эксперту, специалисту, переводчику, участвующим в уголовном деле;

о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, участвующему в гражданском или административном судопроизводстве по назначению мирового судьи;

о выплате денежных сумм, причитающихся переводчику за исполнение им своих обязанностей в ходе гражданского судопроизводства или административного судопроизводства (за исключением случаев, когда эти обязанности исполнялись им в порядке служебного задания) и свидетелям, участвующим в рассмотрении гражданского дела или административного дела;

о выплате денежных сумм потерпевшим, свидетелям, понятым в связи с привлечением их для участия в производстве по делу об административном правонарушении, а также экспертам, специалистам, переводчикам за работу, выполненную по поручению мирового судьи (по делам об административных правонарушениях (за исключением случаев, когда эта работа входит в круг их служебных обязанностей либо когда она выполняется ими в качестве служебного задания);

заверяются гербовой печатью мирового судьи и оформляются с соблюдением требований, перечисленных в пункте 10.9 настоящей Инструкции.

Вышеназванные копии определений (постановлений) мирового судьи направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи соответствующим сопроводительным письмом (форма № 62.1) в финансовую службу Управления Судебного департамента в Республике Адыгея и (или) Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея. Копии определения (постановления) мирового судьи также направляются (выдаются) лицам, которым подлежат выплаты денежные суммы.

В случае вынесения мировым судьей постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплаты денежные суммы в соответствии с постановлением (определением) мирового судьи.».

59. Пункт 13.1.6 дополнить абзацами пятым — седьмым следующего содержания:

«В случае длительной задержки (свыше 3 месяцев) с возвратом исполнительных документов на взыскание сумм, присужденных в доход

государства, от службы судебных приставов ответственным помощником мирового судьи 1 раз в квартал направляются запросы в адрес соответствующих подразделений судебных приставов, которым были направлены исполнительные документы для принудительного исполнения.

В случае отсутствия сведений об исполнении решения в части взыскания штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета из службы судебных приставов по истечении сроков, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об исполнительном производстве», по решению мирового судьи дело может быть списано в архив судебного участка. Списание таких дел осуществляется по отдельной описи. Вопрос исполнения остается на контроле. Один раз в квартал направляется запрос о предоставлении сведений об исполнении в соответствующее подразделение службы судебных приставов.

Если решение в части взыскания штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета, несмотря на осуществляемые запросы по судебному делу, сроки которого истекли, оказалось не исполненным, мировой судья может принять решение об его уничтожении с оставлением в установленном порядке оригинала данного решения на постоянное хранение, а также проставлением отметки о его неисполнении.».

60. Пункт 13.2.3 изложить в следующей редакции:

«13.2.3. Копия обвинительного приговора направляется помощником мирового судьи по поручению мирового судьи в то учреждение или в тот орган, на которые возложено исполнение наказания (часть 2 статьи 393 УПК РФ). Копия обвинительного приговора, которым осужденному назначено наказание в виде лишения свободы, вместе с подписанным мировым судьей распоряжением об исполнении приговора (форма № 40) направляется начальнику следственного изолятора, в котором содержится осужденный под стражей.».

61. Пункт 13.2.5 изложить в следующей редакции:

«13.2.5. Постановление об отсрочке отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок беременной женщине либо женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет и являющемуся единственным родителем, осужденному, признанному больным наркоманией, направляется для исполнения исправительному учреждению в двух экземплярах (второй - для передачи уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденной (осужденного) для контроля за ее (его) поведением).».

62. Раздел 13.2 дополнить пунктом 13.2.8.1 следующего содержания:

«13.2.8.1. Копия приговора в отношении лиц, осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в законную силу на свободе, а также в отношении осужденных, которым неотбытая часть наказания в виде лишения свободы заменена принудительными работами, по поручению мирового судьи направляется помощником мирового судьи для исполнения в территориальный орган уголовно-исполнительной системы по месту жительства осужденного к принудительным работам или по месту его осуждения непосредственно либо через учреждение, исполняющее наказание. При этом у осужденного отбирается соответствующая подписка с обязательством самостоятельно явиться в территориальный орган уголовно-исполнительной системы для получения предписания о самостоятельном следовании в соответствующий территориальный орган уголовно-исполнительной системы (статьи 60.1, 60.2 УИК РФ).

Приговор в отношении осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в законную силу под стражей, исполняется в порядке, установленном пунктом 13.2.3 настоящей Инструкции.

Копия приговора в отношении лиц, которым в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы по окончании отбывания осужденным основного вида наказания, подлежит направлению судом первой инстанции в соответствии с пунктом 13.2.1 настоящей Инструкции для исполнения в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного.».

63. Пункт 13.2.13 изложить в следующей редакции:

«13.2.13. При назначении штрафа в качестве основного либо дополнительного наказания в течение трех суток со дня вступления в законную силу приговора или возвращения уголовного дела из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление, копия приговора, на основании которого оформлен исполнительный лист и распоряжение об исполнении приговора.

В случае назначения штрафа в качестве основного или дополнительного вида уголовного наказания в целях обеспечения поступления дохода в федеральный бюджет копия резолютивной части обвинительного приговора с указанием сведений, предусмотренных частью 4 статьи 308 УПК РФ, направляется в государственный орган, являющийся администратором доходов федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством РФ (Правила осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами РФ и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком РФ бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 г. № 995).

В случае назначения судом наказания в виде штрафа в порядке части 5 статьи 69 УК РФ или статьи 70 УК РФ копия приговора и копия сопроводительного письма о направлении исполнительного листа о взыскании штрафа в соответствующую службу судебных приставов направляется также в суд, постановивший первый приговор с назначением наказания в виде штрафа. По поступлении данных документов судом, постановившим первый приговор с назначением штрафа, направляется письмо в соответствующую службу судебных приставов о возвращении направленного им ранее исполнительного листа.

После получения судом, назначившим наказание в виде штрафа в порядке части 5 статьи 69 УК РФ или статьи 70 УК РФ, постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в случае выплаты штрафа в полном объеме, копия данного постановления направляется также в суд, постановивший первый приговор.

В случае отмены приговора, прекращения уголовного дела либо исключения из приговора указания о назначении наказания на основании части 5 статьи 69 УК РФ или статьи 70 УК РФ судом, назначившим наказание в виде штрафа в порядке части 5 статьи 69 УК РФ или статьи 70 УК РФ, направляется письмо в соответствующую службу судебных приставов о возвращении направленного им ранее исполнительного листа с одновременным извещением суда, постановившего первый приговор. При этом судом, постановившим первый приговор, выдается новый исполнительный лист, направляемый в соответствующую службу судебных приставов для исполнения.».

64. Абзац первый пункта 13.2.18 изложить в следующей редакции:

«Приговор, определение, постановление мирового судьи в части имущественных взысканий (взыскание ущерба, причиненного преступлением, в случаях назначения судом конфискации имущества, наложения штрафов и присуждения к взысканию иных денежных сумм в доход государства) обрабатываются к исполнению после его вступления в законную силу либо возвращения дела из апелляционной инстанции путем направле-

ния исполнительного листа в соответствующее подразделение судебных приставов. Исполнительный лист вместе с копиями приговора, определения, постановления мирового судьи может направляться (при наличии на судебном участке такой технической возможности) мировым судьей для исполнения судебному приставу-исполнителю в форме электронного документа, подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 393 УПК РФ).».

65. Пункт 13.2.21 исключить.

66. В пункте 13.2.25:

1) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«д) штрафа, а также при назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, — наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Копия приговора, а также исполнительный документ, распоряжение считаются полученными, когда в деле имеется расписка (в любой форме) органов (учреждений) об их получении, либо уведомление о доставке почтового отправления адресату или уведомления о получении в электронном виде, либо предусмотренное абзацем шестым настоящего пункта извещение.».

67. В пункте 13.2.28:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в отношении осужденного, с которого приговором (определением, постановлением мирового судьи) взыскан ущерб, причиненный имуществу, - после передачи (направления) исполнительных документов в соответствующее подразделение службы судебных приставов;»;

2) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в отношении осужденного, с которого постановлено взыскать в доход государства суммы неосновательного обогащения, средства, затраченные на лечение потерпевшего от преступления, и другие суммы, подлежащие перечислению в доход государства, — основания, указанные в абзаце седьмом пункта 13.2.25 настоящей Инструкции;»;

3) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«в отношении осужденного, которому в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы, - наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора.».

68. Раздел 13.2 дополнить:

1) пунктом 13.2.33 следующего содержания:

«13.2.33. Копия постановления, вынесенного по результатам рассмотрения ходатайства о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, вручается или направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, его защитнику, потерпевшему и (или) его законному представителю, представителю, а также лицу, возбудившему ходатайство, прокурору и судебному приставу-исполнителю (статья 446.2 УПК РФ). При прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа к постановлению или определению прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, которая приобщается к материалам дела, а также вручается и направляется одновременно с копией постановления лицу, в отношении которого оно вынесено.

Решение о применении мировым судьей меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа обращается к исполнению в порядке, установленном статьей 393 УПК РФ (статья 446.4 УПК РФ).

Помощником мирового судьи в течение трех суток со дня вступления в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа либо возвращения дела (материала) из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании судебного штрафа, копия постановления (определения), на основании которого выдан исполнительный лист, и распоряжение об исполнении постановления (определения) мирового судьи (форма № 43а).

При вынесении мировым судьей в порядке части 5 статьи 446.2 УПК РФ постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа материалы уголовного дела соответствующим сопроводительным письмом направляются руководителю следственного органа или прокурору. Копия сопроводительного письма подлежит приобщению к делу (в соответствующий наряд).».

2) пунктом 13.2.34 следующего содержания:

«13.2.34. Копия постановления или определения мирового судьи о применении меры пресечения в виде залога недвижимого имущества, о возврате залога залогодателю или об обращении залога в доход государства, заверенная надлежащим образом, направляется помощником мирового судьи в срок не более чем три рабочих дня в орган регистрации прав (статья 32 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).».

69. В пункте 13.3.2:

1) абзац третий после слова «гражданскому» дополнить словами «и административному»;

2) абзац девятый после слов «статьей 429 ГПК РФ,» дополнить словами «статьей 353 КАС РФ,».

70. Абзац третий пункта 13.3.5 изложить в следующей редакции:

«Копия сопроводительного письма о направлении исполнительного документа подшивается к гражданскому или административному делу, при этом в ПС ГАС «Правосудие» делается отметка о серии, номере и дате выдачи исполнительного листа.».

71. В абзаце третьем пункта 13.3.6 после слова «гражданским,» дополнить словом «административным,».

72. Пункт 13.3.7 изложить в следующей редакции:

«13.3.7. Гражданское или административное дело считается оконченным и подлежит сдаче в архив:

в случае если иск удовлетворен — после передачи (направления) исполнительных документов в подразделение службы судебных приставов либо вручения (направления) их взыскателям;

в случае если в установленный ГПК РФ и КАС РФ срок должником не представлены возражения на судебный приказ — после выдачи судебного приказа взыскателю или направления мировым судьей по просьбе взыскателя для исполнения судебному приставу-исполнителю;

в случае вынесения судьей решения о расторжении брака — после направления выписок из решения сторонам и в органы записей актов гражданского состояния;

в случае если в иске отказано или иск оставлен без рассмотрения либо производство по делу прекращено — после вступления решения (определения) в законную силу;

в случае если решение подлежит немедленному исполнению — после вступления в законную силу судебного акта;

в случае вынесения судом решения (определения) о взыскании штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета — после приобщения к нему квитанции об оплате либо поступ-

ления копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

Копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, поступившая в адрес судебного участка мирового судьи, выдавшего исполнительный документ, регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции и приобщается к соответствующему делу.

Информация о сдаче дела в архив в обязательном порядке вносится в учетно-статистические карточки и в соответствующую автоматизированную систему.

Дело передается в архив после проверки соблюдения перечисленных условий с резолюцией мирового судьи.».

73. Раздел 13.4 дополнить пунктом 13.4.1.1 следующего содержания:

«13.4.1.1. При наличии на судебном участке мирового судьи Республики Адыгея технической возможности, постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено и направлено для исполнения в форме электронного документа (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

74. Пункт 13.4.7 изложить в следующей редакции:

«13.4.7. Оформление и сдача в архив мирового судьи дел об административных правонарушениях осуществляется по следующим основаниям:

при назначении предупреждения — по вступлении постановления мирового судьи в законную силу;

при назначении ареста — при поступлении сообщения органа, ведающего исполнением данного вида наказания, о принятии постановления к исполнению;

при наложении взыскания в виде лишения специального права (права управления транспортными средствами) — при поступлении сообщения органа ГИБДД об изъятии у лица, подвергнутого административному наказанию, документа на право управления транспортными средствами;

при применении штрафа и взыскании материального ущерба - при поступлении квитанции об их уплате, или копий постановления с отметкой судебного пристава-исполнителя об их принудительном взыскании, получении информации из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей об уплате штрафа в добровольном порядке, или при получении копии постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, если срок давности исполнения наказания истек;

при конфискации - при поступлении копии постановления с отметкой судебного пристава-исполнителя о передаче конфискованных предметов уполномоченному органу;

при назначении обязательных работ — при поступлении сообщения от судебного пристава-исполнителя об обращении к исполнению судебного акта;

при прекращении производства по делу — при вступлении в законную силу постановления мирового судьи;

при принятии мировым судьей постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания по основаниям, предусмотренным статьей 31.7 КоАП РФ.

Дело передается в архив после проверки соблюдения перечисленных условий с резолюцией мирового судьи.».

75. В пункте 14.5:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«14.5. Определения (постановления) о наложении судебных штрафов по гражданским и административным делам в порядке главы 8 ГПК РФ, статьями 122, 123 КАС РФ обращаются к принудительному исполнению после вступления их в законную силу, если штраф не уплачен добровольно.»;

2) второе предложение абзаца второго изложить в следующей редакции:

«Копия определения о наложении судебного штрафа направляется секретарем судебного заседания не позднее следующего рабочего дня лицу, на которое наложен штраф.».

76. Пункт 14.6 после слов «гражданским» дополнить словами «или административным».

77. В пункте 15.3 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

78. Пункт 15.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В зависимости от количества поступающих материалов, разрешаемых в порядке исполнения приговоров, их регистрация может вестись в одном журнале, разделенном на разделы, либо в нескольких журналах по характеру представлений и ходатайств (формы № 9 — 9.5). Кроме того, должен быть заведен алфавитный указатель (форма № 9-а).».

79. Пункт 16.2. изложить в следующей редакции:

«16.2. При поступлении в судебный участок уголовного дела от органов прокуратуры, предварительного расследования с вещественными доказательствами секретарем судебного участка проверяется целостность упаковки и опись содержимого на упаковке с указанием номера дела, к которому они приобщены, наличие оттисков штампа и печати.».

80. Пункт 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.3. При обнаружении нарушения упаковки или печати секретарь судебного участка в присутствии лица, доставившего дело, вскрывают упаковку и сверяют наличие вещей, содержащихся в ней, со справкой к обвинительному заключению (обвинительному акту) и с постановлением о приобщении к делу вещественных доказательств.».

При отсутствии расхождений вещественные доказательства вновь упаковываются и опечатываются. О вскрытии упаковки составляется акт, который подшивается в дело.

При наличии расхождений между содержимым упаковки и справкой к обвинительному заключению (обвинительному акту), постановлением о приобщении к делу вещественных доказательств, а также если опись содержимого на упаковке не соответствует справке и постановлению, дело мировым судьей не принимается. Об установленных нарушениях составляется акт, который подписывается секретарем судебного участка и лицом, доставившим дело. Копия акта вместе с делом и вещественными доказательствами высылается органу, направившему дело мировому судье.».

81. В пункте 16.4:

1) в абзаце первом слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка»;

2) в абзаце втором пункта 16.4 слова «журнале учета вещественных доказательств» заменить словами «книге учета вещественных доказательств, принятых на хранение в суд».

82. В пункте 16.5 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

83. Пункт 16.6 изложить в следующей редакции:

«16.6. Для учета вещественных доказательств в судебном участке ведется книга учета вещественных доказательств по уголовным делам, принятых на хранение в суд (форма № 49) (далее — журнал формы № 49), который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью мирового судьи. Кроме того, поступившие в судебный участок вещественные доказательства регистрируются в базе данных соответствующей автоматизированной программы.».

84. В пункте 16.7:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Все вещественные доказательства регистрируются в журнале формы № 49 и базе данных соответствующей автоматизированной программы в день поступления дела. Регистрация вещественных доказательств, приобщенных к делу мировым судьей, производится в день вынесения соответствующего определения (постановления).»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«При регистрации вещественному доказательству присваивается номер (порядковый номер по журналу формы № 49). В журнале формы № 49 указываются: дата поступления и наименование вещественных доказательств, их количество, номер дела, к которому они приобщены, фамилия, имя, отчество обвиняемого и сведения о движении вещественных доказательств.»;

3) в абзаце четвертом слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка»;

4) в абзаце шестом слова «квитанция (расписка) и акт приема-передачи» заменить словами «квитанция (расписка) (форма № 49.1) и акт приема-передачи (форма № 49.2)».

85. Пункт 16.8 изложить в следующей редакции:

«16.8. После регистрации вещественного доказательства по уголовному делу, поступившего на хранение в судебный участок, на его упаковке или бирке (при отсутствии упаковки) проставляется номер уголовного дела, и порядковый номер вещественного доказательства, отраженный в журнале формы № 49.».

86. В абзаце первом пункта 16.10 слова «журнале учета» заменить словами «журнале формы № 49».

87. Пункт 16.11 изложить в следующей редакции:

«16.11. При передаче уголовного дела и вещественных доказательств из одного судебного участка в другой или прокуратуру в отношении каждого передаваемого объекта вещественных доказательств в книге учета производятся соответствующие отметки. Если при передаче уголовного дела имеются вещественные доказательства, которые не передавались вместе с уголовным делом, то в сопроводительном письме о передаче уголовного дела указывается место хранения вещественных доказательств. Кроме того, о передаче уголовного дела судебным участком направляется соответствующее уведомление по месту хранения таких вещественных доказательств.».

88. Пункт 16.13 изложить в следующей редакции:

«16.13. После вступления в законную силу приговора (определения, постановления) секретарем судебного участка в журнале формы № 49 делается отметка о состоявшемся решении мирового судьи в отношении вещественных доказательств с указанием содержания и даты принятого решения.

Копия вступившего в законную силу судебного акта (определения, постановления, приговора) мирового судьи по вопросу о вещественных доказательствах, заверенная в соответствии с требованиями пункта 17.5 настоящей Инструкции, направляется секретарем судебного участка по поручению мирового судьи в течение 3-х рабочих дней в орган, осуществляющий хранение вещественных доказательств, копия сопроводительного письма подшивается в дело.

Секретарем судебного участка в учетно-статистических карточках делаются соответствующие отметки об исполнении судебного решения (определения, постановления, приговора) в части, касающейся вещественных доказательств. При длительном отсутствии сведений (более трех месяцев) об исполнении мировым судьей направляются повторные запросы в уполномоченные органы, копии которых подшиваются в дело. Соответствующие отметки о направлении судебного акта для исполнения в части вещественных доказательств, находящихся на хранении в судебном участке, делаются в книге учета.».

89. В пункте 16.14 слова «журнале учета вещественных доказательств» заменить словами «журнале формы № 49».

90. В пункте 16.15:

1) в абзаце первом слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка»;

2) в абзаце втором слово «журнал» заменить словами «журнал формы № 49»;

3) в абзаце третьем слово «журнале» заменить словами «журнале формы № 49».

91. Пункт 16.16 изложить в следующей редакции:

«16.16. Вещественные доказательства, подлежащие по приговору (постановлению, определению) передаче в соответствующие учреждения, направляются секретарем судебного участка в эти учреждения нарочным или по почте с сопроводительным письмом, а также копией приговора (определения, постановления).

Копия сопроводительного письма и документ о приеме соответствующим учреждением вещественных доказательств подшиваются в дело, и на них указываются порядковые номера листов дела, и вносятся в опись дела.

В журнале формы № 49 делается отметка об исполнении и указывается номер листа дела, содержащего сведения, подтверждающие передачу вещественного доказательства.».

92. Пункт 16.18 изложить в следующей редакции:

«16.18. Уничтожение вещественных доказательств согласно приговору (определению, постановлению) мирового судьи производится комиссией, в состав которой входят: мировой судья (председатель комиссии), секретарь судебного участка (секретарь комиссии), члены комиссии - помощник мирового судьи и секретарь судебного заседания. В состав комиссии по решению (по согласованию) мирового судьи могут быть включены и иные лица. Об уничтожении вещественных доказательств составляется акт, который приобщается к делу, а в журнале формы № 49 делается отметка. В отдельных случаях, если это вызывается особыми свойствами вещественных доказательств, они передаются с сопроводительным письмом и копией приговора (определения, постановления) или выпиской из него для уничтожения специальным органам других ведомств (органам внутренних дел, здравоохранения и т.п.).

Копия сопроводительного письма и документ, подтверждающий получение специальным органом вещественного доказательства, подшиваются в дело. В журнале формы № 49 делается отметка об исполнении.».

93. Пункт 16.19 исключить.

94. В абзаце втором пункта 16.23 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

95. В пункте 16.24 слова «журнала учета вещественных доказательств» заменить словами «журнала формы № 49».

96. В пункте 16.25 слова «проверяется соответствие записей в журнале» заменить словами «проверяется в присутствии секретаря судебного участка соответствие записей в журнале формы № 49».

97. Подпункт «а» пункта 17.1 изложить в следующей редакции:

«а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по делам особого производства и административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам — документа, удостоверяющего личность согласно приложению № 1, а их представителями, защитниками — также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;».

98. В абзаце втором пункта 17.2 слова «помощник мирового судьи обязан» заменить словами «работник аппарата мирового судьи, направивший дело, обязан».

99. Раздел 17 дополнить пунктом 17.2.1 в следующей редакции:

«17.2.1. Ознакомление с доказательствами, иными приобщенными к материалам дела документами в электронном виде (аудио и видеозаписями и т.д.) осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 17.1 настоящей Инструкции.».

100. В абзаце третьем пункта 17.4 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «уполномоченным мировым судьей работником его аппарата».

101. Пункт 17.5 изложить в следующей редакции:

«17.5. Копии решения (приговора, решения, определения, постановления) мирового судьи по делам выдаются (направляются) в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством.

В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, порядок выдачи (направления) копий судебных актов определяется мировым судьей.

Выдаваемые мировым судьей копии судебных актов (приговор, решение, определение, постановление) должны быть заверены подписями мирового судьи, а в случае его отсутствия — мирового судьи, временно исполняющего его обязанности, секретаря судебного заседания либо иного уполномоченного мировым судьей работника его аппарата, а также гербовой печатью мирового судьи.

При заверении соответствия копии судебного акта подлиннику на лицевой стороне последнего листа под текстом копии судебного акта (ниже реквизита «Подпись») проставляется штамп «Копия верна» (форма № 61) и гербовая печать мирового судьи.

Изготовление заверенных копий судебных актов и иных документов мирового судьи осуществляется уполномоченными мировым судьей работником его аппарата. В правом верхнем углу первого листа документа проставляется штамп «КОПИЯ».

Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, прошиваются прочной нитью, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа копии документа, или скрепляются скобой с использованием степлера; на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления накладывается наклейка с заверительной надписью «пронумеровано и скреплено печатью ____ листов, подпись ____» (форма № 60) с указанием мирового судьи, которым выдается копия документа, подпись скрепляется гербовой печатью мирового судьи. Гербовую печать ставят таким образом, чтобы частично захватить отрезок бумаги, заклеивающий концы нити либо место скрепления.

В случае если вышестоящий суд изменил решение мирового судьи, на копии судебного акта (приговора, решения, определения, постановления) делается об этом отметка. На выдаваемой копии судебного акта уполномоченным мировым судьей работником его аппарата делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило, указывается уникальный идентификатор дела (в обязательном порядке на судебных актах, вступивших в законную силу), ставится отметка о том, в каком деле подшит подлинный документ и в производстве какого мирового судьи находится дело.

Копии запрашиваемых судебных актов изготавливаются уполномоченным мировым судьей работником его аппарата в день поступления заявления, а при невозможности — в срок не более пяти рабочих дней с указанной даты.

Изготовленные, но не полученные заявителем копии судебных актов, письменных справок передаются для отправки по почте.

Лицо, получившее копию судебного акта, должно написать соответствующую расписку. В случае направления копии документа по почте в дело

подшивается копия сопроводительного письма с исходящим номером и датой. Также делаются соответствующие отметки в справочном листе.

Копии судебных актов, вступивших в законную силу, могут быть выданы (направлены) иным лицам, чьи интересы непосредственно затрагиваются судебным актом, с разрешения мирового судьи, а при его отсутствии — мирового судьи, временно исполняющего его обязанности, по письменному заявлению (форма № 57), в котором должно быть указано, какие права или законные интересы этого лица нарушены этими судебными актами.».

102. Абзац второй пункта 17.7 изложить в следующей редакции:

«Иные, не установленные настоящей Инструкцией, правила ознакомления с материалами судебного дела, выдачи подлинных документов, заверенных копий материалов дела, письменных справок, копий судебных актов, вступивших в законную силу, определяются мировым судьей в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, согласованные постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 6 февраля 2019 года № 708.».

103. Пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

«18.1. Индивидуальная номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мирового судьи (далее — номенклатура дел), утверждается мировым судьей на очередной год не позднее октября текущего года. При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться Примерной номенклатурой дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденной Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 июня 2011 года.».

104. В пункте 18.2:

1) в абзаце первом слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка»;

2) в абзаце втором слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

105. В абзаце пятом пункта 18.5 цифры «10» заменить цифрой «5».

106. Пункт 19.17 после слов «ГПК РФ» дополнить словами «, КАС РФ».

107. Абзац первый пункта 19.18 после слова «гражданскому» дополнить словом «, административному».

108. Пункт 21.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия в настоящей Инструкции каких-либо положений регулирующих вопросы организации работы архива на судебных участках мировых судей, следует руководствоваться положениями, предусмотренными Методическими рекомендациями по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, согласованными постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 6 февраля 2019 года № 708.».

109. Пункт 21.3 изложить в следующей редакции:

«21.3. В судебных делах (нарядах), подлежащих сдаче в архив на постоянное и временное хранение (свыше 5 лет), секретарь судебного участка прошивает и нумерует все приобретенные к делу (наряду) документы, составляет их внутреннюю опись (форма № 63), а также производит другие действия по подготовке дела к сдаче в архив.».

110. В пункте 21.7 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

111. В пункте 21.12:

1) в абзаце первом после слова «гражданских» дополнить словами «и административных»;

2) в абзаце шестом после слова «гражданское» дополнить словом «, административное».

112. В абзаце первом пункта 21.17 цифры «10» заменить цифрой «5».

113. В пункте 21.13 после слова «гражданскому» дополнить словом «, административному».

114. Пункт 21.22 изложить в следующей редакции:

«21.22. Оформление и подготовку к сдаче в архив нарядов и других документов, подлежащих постоянному и временному хранению (свыше 5 лет), производит секретарь судебного участка.»

115. В пункте 21.23 слова «работник аппарата мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

116. В пункте 21.26 цифры «10» заменить цифрой «5».

117. В пункте 21.33 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

118. В пункте 21.35 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

119. Пункт 21.36 после слова «гражданским» дополнить словом «, административным».

120. Абзац первый пункта 21.39 изложить в следующей редакции:

«21.39. Тексты судебных актов, подлежащих размещению на сайте мирового судьи в соответствии с Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года, на бумажном носителе с визой мирового судьи «Согласовано» (далее — тексты судебных актов) формируются в наряды.»

121. Пункт 21.40 изложить в следующей редакции:

«21.40. С целью формирования картотеки учетно-статистических карточек отдельно по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также осуществления в дальнейшем их надлежащего архивного хранения указанные карточки на бумажном носителе распечатываются секретарем судебного участка, который проверяет достоверность необходимой информации о движении дела, включая результаты рассмотрения.

Секретарем судебного участка в автоматизированную базу данных вносятся отметка о передаче дела в архив мирового судьи с указанием даты.

Вывод на печать учетно-статистических карточек на дела при сдаче дела в архив обязателен.»

122. Пункт 22.2 изложить в следующей редакции:

«22.2. Экспертная комиссия создается приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея из числа квалифицированных работников судебного участка мирового судьи в составе не менее трех человек. Председателем экспертной комиссии назначается мировой судья соответствующего судебного участка, секретарем экспертной комиссии — секретарь судебного участка, членами экспертной комиссии — помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания. К работе экспертной комиссии мировым судьей могут привлекаться по согласованию работники городских (районных) судов, Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и других государственных органов и организаций в области архивного дела.»

123. Пункт 22.4 исключить.

124. Абзац второй пункта 22.6 после слова «гражданским» дополнить словом «административным».

125. В пункте 22.10 слова «помощника мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

126. В пункте 22.11 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

127. Пункт 22.13 изложить в следующей редакции:

«22.13. Акты о выделении к уничтожению документов, согласованные экспертной комиссией судебного участка, подлежат утверждению мировым судьей. Дела, включенные в данные акты, подлежат уничтожению, в соответствии с установленным порядком.»

128. В абзаце третьем пункта 22.14 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

129. В пункте 22.22 слова «помощника мирового судьи» заменить словами «секретаря судебного участка».

130. В абзаце втором пункта 25.2 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

131. В пункте 25.5 цифры «10» заменить цифрой «5».

132. В пункте 26.1 цифры «10» заменить цифрой «5».

133. Пункт 26.3 после слова «гражданские» дополнить словом «административные».

134. В пункте 26.5 слова «помощником мирового судьи» заменить словами «секретарем судебного участка».

135. В абзаце четвертом пункта 27.4 цифру «10» заменить цифрой «5».

136. В пункте 27.6 цифры «10» заменить цифрой «5».

137. В пункте 27.7 цифры «10» заменить цифрой «5».

138. В пункте 30.1:

1) в абзаце первом слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка»;

2) в абзаце втором слова «секретарю судебного заседания» заменить словами «работникам аппарата мирового судьи».

139. В абзаце втором пункта 30.4 слова «помощника мирового судьи» заменить словами «секретаря судебного участка».

140. Абзац восьмой пункта 30.6 изложить в следующей редакции:

«сторонам и иным лицам, участвующим в гражданском, административном деле, а также их представителям (часть 1 статьи 35 ГПК РФ, часть 1 статьи 45 КАС РФ);».

141. Пункт 30.7 изложить в следующей редакции:

«30.7. Лица, перечисленные в пункте 30.6 настоящей Инструкции, делают письменную отметку о своем ознакомлении с делом на документе (заявлении, доверенности), послужившем основанием для допуска к ознакомлению с делом.

Данный документ подшивается к делу секретарем судебного участка и вносится во внутреннюю опись дела. При отказе указанных лиц от подписи запись об ознакомлении производится секретарем судебного участка.

После ознакомления с судебным делом (иными материалами) секретарь судебного участка в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении о том, что дело возвращено. В случае, если после возвращения дела секретарем судебного участка выявлено изъятие, повреждение материалов дела, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается мировому судье.».

142. В абзаце втором пункта 30.8 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка».

143. В приложении № 2 к Инструкции:

1) форму № 8 «Журнал учета материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму № 9 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (Единая форма журнала (без подразделения на разделы) для судебных участков с небольшим объемом работы)» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму № 9.1 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (в отношении лиц, отбывающих лишение свободы)» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму № 9.2 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (в отношении осужденных условно и с отсрочкой исполнения приговора (отбывания наказания))» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму № 9.3 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (в отношении осужденных к исправительным работам))» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму № 9.4 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (в отношении осужденных к иным мерам, помимо лишения свободы и исправительных работ))» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму № 9.5 «Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров (иные материалы, разрешаемые в порядке исполнения приговоров))» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) форму № 15.1 «Журнал учета материалов по вопросам исполнительного производства, иных материалов в порядке гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) дополнить формой № 43а «Распоряжение об исполнении вступившего в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа» согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) форму № 45 «Журнал учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов» изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) форму № 45-а «Алфавитный указатель к реестру выданных (направленных) исполнительных документов» изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) форму № 55 «Сопроводительное письмо о направлении дела в апелляционную инстанцию» изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

13) в форме № 73 слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка»;

14) в форме № 76:

а) слова «помощник мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного участка»;

б) после строки «секретарь судебного заседания» добавить строку «помощник мирового судьи»;

15) дополнить формой № 62.1 «Сопроводительное письмо о направлении определения (постановления) суда (судьи) на оплату процессуальных издержек» согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

16) форму № 77 «Протокол заседания Экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов (судебных дел, нарядов) подлежащих хранению в архиве мирового судьи и их отбора для уничтожения» изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея
К. ЧЕСЕБИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 8

Журнал учета материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

№ материала	Дата поступления мировому судье	Орган, заявивший ходатайство (Ф И О) должностного лица)	Ф И О (наименование органа, в отношении которого заявлено ходатайство)	Возраст (взрослый, н/летний)	Сущность (предмет) представления, ходатайства	Дата рассмотрения	Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ* (1)	Результат рассмотрения*	Нахождение материала		Списано в архив (дата и № описи)	Даты	
									к предыдущему материалу	к поступившему мировому судье делу		Обращено к исполнению мировым судьей	Подтверждено исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Результат рассмотрения ходатайства

1 - удовлетворено

2 - отказано

3 - о продлении срока задержания на 72 часа

4 - отозвано

5 - отказано в принятии жалобы к производству

6 - возвращено заявителю

7 - оставлено без рассмотрения

8 - производство по материалу прекращено

9 - передано по подсудности

*(1) ВКС - видео-конференц-связь, АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9

Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей
в порядке исполнения приговоров (Единая форма журнала (без подразделения на разделы)
для мировых судей с небольшим объемом работы)

№ материала	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК РФ	Орган, лицо, представившие материал, ходатайство	Вид наказания по приговору	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ (1)	Содержание представления, ходатайства	Правовые основания (ст. УПК РФ, УИК РФ и др.)	Возмещение вреда, причиненного преступлением (2)	№ строки формы № 1, п. 4	Характер постановления (3)	Дата поступления жалобы	Результат рассмотрения жалобы судом II инстанции	Возвращено мировому судье	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
						поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей										вступления в силу	обращения к исполнению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

(1) ВКС - видео-конференц-связь, АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись

(2) Лицом, в отношении которого рассматривается ходатайство, представление.

ущерб возмещен полностью - 1,

ущерб возмещен частично - 2;

ущерб не возмещен - 3,

нет ущерба - 4

(3) Удовлетворено - 1,

отклонено - 2,

отозвано, возвращено - 3,

прекращено производством - 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9 1

Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей в порядке исполнения приговоров
(в отношении лиц, отбывающих лишение свободы)

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Передано мировому судье Ф И О.	Дата		Правовое основание (ст. УИК РФ) (1)	Содержание представления (2)	Возмещен вред, причиненный преступлением (3)	Заболевание (4)	Характер постановления мирового судьи (5)	Поступила жалоба	Дата рассмотрения в суде II инстанции	Возвращена мировому судье	Дата		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф И О	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК РФ			поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей									вступления в силу	обращения к исполнению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

- (1) — УИС — уголовно-исполнительная система,
— ИК — исправительная колония,
— УИК — уголовно-исполнительный кодекс РФ
(2) — условно-досрочное освобождение — 1,
— досрочное освобождение с заменой лишения свободы исправительными работами — 2,
— досрочное освобождение по болезни, инвалидности — 3;
— перевод в УИС — 4,
— о назначении лечения — 5,
— о прекращении лечения — 6,
— о продлении лечения — 7
(3) — ущерб возмещен полностью — 1,
— ущерб возмещен частично — 2;
— ущерб не возмещен — 3,
— нет ущерба — 4
(4) — алкоголизм — 1,
— наркомания — 2,
— токсикомания — 3,
— СПИД — 4,
— венерологическое заболевание — 5;
— туберкулез — 6,
— другое заболевание — 7
(5) — удовлетворено — 1,
— отклонено — 2,
— возвращено без рассмотрения — 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9.2

Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
(в отношении осужденных условно и с отсрочкой исполнения приговора (отбывания наказания))

Начало таблицы формы № 9 2

№ материала	Сведения об осужденном					
	Ф И О	Возраст (взрослый, н/летний)	Ст. УК РФ	Вид отложенного наказания (лишение свободы, исправительные работы)	Срок наказания по приговору	Срок отсрочки (испытательный срок)
1	2	3	4	5	6	7

Окончание таблицы формы № 9.2

Орган, вынесший представление, ходатайство	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ (1)	Содержание представления, ходатайства*	Результат рассмотрения			Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
	поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей			удовлетворено	отказано	отозвано, прекращено	обращено к исполнению	подтверждено исполнение	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(1) ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись

* Условное осуждение (ст. 73, 74 УК РФ)

об отмене или продлении условного осуждения (ст. 74 УК РФ) – 1,

об отмене или дополнении ранее установленных для условно осужденного обязанностей (ч. 7 ст. 73 УК РФ) – 2

** Освобождение от наказания

об условно-досрочном освобождении от наказания – 3,

об отмене условно досрочного освобождения от наказания (ч. 7 ст. 79 УК РФ) – 4

***Отсрочка отбывания наказания (ст. 82, 82.1 УК РФ)

о предоставлении отсрочки – 5,

об отмене отсрочки и направлении для отбывания наказания (ч. 2 ст. 82, ч. 2 ст. 82.1 УК РФ) – 6;

об освобождении от отбывания наказания – 7,

вид наказания заменен более мягким – 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Управления по обеспечению

деятельности мировых судей

Республики Адыгея

от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9.3

Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
(в отношении осужденных к исправительным работам)

№ материала	Сведения об осужденном				Даты		Содержание представления*	Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ (1)	Результат рассмотрения представления (2)	Возмещен вред, причиненный преступлением (3)	Дата обращения к исполнению	Сумма взысканного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
	ФИО	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК РФ	орган, внесший представление	поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей						уплачено добровольно	взыскано принудительно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* Освобождение от наказания

по болезни – 1,

в связи с изменением обстановки – 2

*Освобождение от наказания, отмена или продление испытательного срока

ст. 80.1 УК РФ — в связи с изменением обстановки – 1,

ст. 81 УК РФ — болезнь осужденного, препятствующая отбыванию наказания – 2,

ч. 3 ст. 82 УК РФ — освобождение от наказания либо замена части наказания более мягким видом наказания со снятием судимости – 3,

ч. 1 ст. 74 УК РФ — отмена испытательного срока со снятием судимости или сокращение срока отсрочки отбывания наказания – 4;

ч. 2 ст. 74 УК РФ – продление испытательного срока – 5,

ч. 2.1, 3, 4 ст. 74 УК РФ – об отмене условного осуждения и исполнения наказания – 6

(1) ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись.

(2) Удовлетворено – 1,

отклонено – 2,

прекращено – 3

(3) Ущерб возмещен полностью – 1,

ущерб возмещен частично – 2,

ущерб не возмещен – 3,

нет ущерба – 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9.4

Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
(в отношении осужденных к иным мерам, помимо лишения свободы и исправительных работ)

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Даты		Содержание представления (1)	Возмещен вред, причиненный преступлением (2)	Результат рассмотрения (3)	Даты		Сумма взысканного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф И О	возраст (взрослый, н/летний)	статья УК РФ		поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей				обращено к исполнению	в т.ч. исполнение вновь назначенного наказания	уплачено добровольно	взыскано принудительно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(1) Об отсрочке, рассрочке уплаты штрафа — 1,
об установленном судом сроке уплаты штрафа — 2,
о замене другим видом наказания при невозможности уплаты штрафа — 3,
загладить нанесенный вред — 4,
лишение права — 5,
конфискация имущества после исполнения приговора (№ дела) — 6
(2) Ущерб возмещен полностью — 1,
ущерб возмещен частично — 2,
ущерб не возмещен — 3,
нет ущерба — 4
(3) Удовлетворено — 1,
отклонено — 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 9.5

Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
(иные материалы, разрешаемые в порядке исполнения приговоров)

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, лицо, внесшее ходатайство	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ (1)	Содержание представления (2)	Возмещен вред, причиненный преступлением (3)	Результат рассмотрения (4)	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф И О	возраст (взрослый, н/летний)	статья УК РФ		поступления мировому судье	рассмотрения мировым судьей					обращено к исполнению	подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(1) ВКС — видео-конференц-связь, АЗ — аудиозапись, ВЗ — видеозапись
(2) — приговор отсрочен исполнением по болезни осужденного — 1;
— приговор отсрочен исполнением по беременности или наличия малолетних детей у осужденной — 2,
— приговор отсрочен исполнением, если его исполнение может повлечь тяжкие последствия для осужденного или его родственников — 3,
— назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам — 4,
— приговор не приведен в исполнение за истечением сроков давности — 5,
— приговор не приведен в исполнение в связи с отменой, изменением закона — 6,
сомнения, неясность при исполнении приговора — 7,
— освобожден от наказания по амнистии — 8,
— снижено наказание по амнистии — 9,
— освобожден от наказания в связи с применением нового уголовного закона — 10,
— снижение наказания в связи с применением нового уголовного закона — 11
(3) — удовлетворено — 1,
— отклонено — 2
(4) — ущерб возмещен полностью — 1,
— ущерб возмещен частично — 2;
— ущерб не возмещен — 3,
— нет ущерба — 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 15.1

Журнал учета материалов по вопросам исполнительного производства, иных материалов в порядке гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф И О заявителя (наименование юридического лица)	Наименование суда, вынесшего постановление, подлежащее исполнению	Дата вынесения судебного постановления	Сущность заявления	Ф И О мирового судьи, в производстве которого находится заявление	Дата назначения к рассмотрению	Дата рассмотрения заявления	Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ (1)	Результат рассмотрения заявления	Дата обжалования определения мирового судьи	Результат рассмотрения частной жалобы во II инстанции	Дата вступления определения в законную силу	Дата возвращения мирового судье	Обращено к исполнению (дата)	Списано в архив (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(1) ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись

Примечание к форме № 15.1

Материалы в порядке исполнения судебных постановлений.

заявление о выдаче судом исполнительного листа по решению суда иностранного государства,

заявление о выдаче судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа,

заявление о перерыве срока для предъявления исполнительного документа к исполнению,

заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению,

заявление о разъяснении постановления суда, подлежащего исполнению,

заявление об отсрочке или рассрочке исполнения постановления суда,

заявление об изменении способа и порядка исполнения постановления суда,

заявление об индексации присужденных денежных сумм,

заявление о приостановлении исполнительного производства,

заявление о восстановлении исполнительного производства;

заявление о прекращении исполнительного производства,

заявление об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации

Материалы, разрешаемые судом при применении КоАП РФ

материалы по ходатайствам о помещении в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства,

подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации,

материалы, связанные с исполнением административных наказаний (ст. 31.8 КоАП РФ).

Форма № 43а

об исполнении вступившего в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа

(Ф.И.О., год рождения)

Судебному приставу-исполнителю сообщить мировому судье об исполнении постановления (определения) мирового судьи об оплате судебного штрафа в установленный мировым судьей срок либо при отсутствии сведений об уплате должником соответствующих денежных сумм в установленный постановлением (определением) мирового судьи срок направить мировому судье представление об отмене указанной меры уголовного-правового характера и о решении вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности (статья 103.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 45

Журнал
учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов*

Начало таблицы формы № 45

№ п/п	Уни- кальный номер испол- нитель- ного до- кумента	Вид ис- полни- тельного документа	№ бланка исполни- тельного документа (дубликата исполни- тельного листа)	Кем выдан исполни- тельный до- кумент (дол- жность, Ф.И.О.)	№ дела, по которому выдан ис- полнитель- ный доку- мент	Даты	
						вынесения судебного акта	вступления в законную силу судеб- ного акта
1	2	3	4	5	6	7	8

Окончание таблицы формы № 45

Способ передачи (направления), взыскателю, представителю взыскателя				Передано (направлено) в подразделение службы судебных приставов (дата, номер исходящего письма, подпись)	Куда передано		Дата возвращения мировому судье	Основания возвращения	Результат исполнения (2)
выдано на руки		Направлено по почте (реквизиты, номер исходящего письма)	Направлено судебному приставу в электронном виде		Наименование подразделения службы судебных приставов	Код (1)			
Ф.И.О. лица, процессуальное положение, № доверенности, кем выдана, должность	подпись и дата получения								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(1) Указывается соответствующий индекс: 1 — ФССП; 2 — управление ФССП в соответствующем субъекте Российской Федерации; 3 — районный, межрайонный и специализированный отдел управления ФССП; 4 — иные органы (учреждения, организации).

(2) Указывается соответствующий индекс (1 — исполнено в полном объеме, 2 — исполнено частично; 3 — не исполнено, 4 — отказано в возбуждении исполнительного производства).

*Под исполнительными документами понимаются выдаваемые федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты по делам об административных правонарушениях (ст. 12 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229—ФЗ «Об исполнительном производстве»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 45-а

Алфавитный указатель к реестру выданных (направленных) исполнительных документов

Должник	Взыскатель	Предмет исполнения	№ дела	№ исполнительного производства
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 55

Сопроводительное письмо
о направлении дела в апелляционную инстанцию

В _____ суд.
Направляю для рассмотрения в апелляционной инстанции по представлению/жалобе уголовное/гражданское, административное дело № _____.
Уникальный идентификатор дела (УИД) _____.
Осужденный(ые) _____ находится (находятся) под стражей в _____, проживает(ют) по адресу _____
и с _____ числится (числятся) за _____
(число, месяц, год) (наименование суда)

Приложение: дело № _____, УИД _____ на _____ листах.

Мировой судья

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 62.1

Сопроводительное письмо*
о направлении определения (постановления) суда (судьи) на оплату процессуальных издержек

Управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации

Направляются копии определений (постановлений) суда (судьи) на оплату процессуальных издержек:

1. Постановление (определение) от «__» _____ 20__ г., по делу _____

(гражданское, уголовное, административное)

№ _____ на оплату _____, в сумме _____ рублей.

(кому, процессуальное положение)

2. Постановление (определение) от «__» _____ 20__ г., по делу _____

(гражданское, уголовное, административное)

№ _____ на оплату _____, в сумме _____ рублей.

(кому, процессуальное положение)

3. Постановление (определение) от «__» _____ 20__ г., по делу _____

(гражданское, уголовное, административное)

№ _____ на оплату _____, в сумме _____ рублей.

(кому, процессуальное положение)

Приложение: _____ на _____ листах.

Мировой судья

* На официальном бланке мирового судьи Республики Адыгея

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 32

Форма № 77

Утверждаю
Мировой судья
судебного участка № _____
Республики Адыгея

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Гербовая печать мирового судьи _____
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
заседания Экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности
документов (судебных дел, нарядов) подлежащих хранению в архиве мирового судьи и их отбора для
уничтожения

«__» _____ 20__ г.
(место составления)

Председательствовал: мировой судья
Присутствовали:
Секретарь Экспертной комиссии, секретарь судебного участка
Члены Экспертной комиссии,
помощник мирового судьи
секретарь судебного заседания

По вопросу рассмотрения актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

Экспертная комиссия в указанном составе, рассмотрев акты №№ _____ от _____ о
выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению у мирового судьи судебного
участка № _____ района Республики Адыгея, решила:

Утвердить акты №№ _____ от _____ о выделении к уничтожению дел (нарядов) и доку-
ментов общего делопроизводства не подлежащих дальнейшему хранению по судебному участку
№ _____ района Республики Адыгея, за _____ год в количестве
_____ дел (нарядов) и документов.

Председатель Экспертной комиссии _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Экспертной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

401 О Плане противодействия коррупции в Управлении
по обеспечению деятельности мировых судей Рес-
публики Адыгея на 2020—2021 годы

№ 33

10 апреля 2020 года

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018—2020 годы» и в целях организации работы по противодействию коррупции в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2020—2021 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

а) пункт 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 28 февраля 2018 года № 8 «О Плане противодействия коррупции в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2018—2019 годы»;

б) приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 19 сентября 2018 года № 41 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2018—2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея
К. ЧЕСЕБИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления
по обеспечению деятельности
мировых судей
Республики Адыгея
от 10 апреля 2020 г. № 33

План противодействия коррупции в Управлении по
обеспечению деятельности мировых судей
Республики Адыгея на 2020—2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – Управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Заместитель начальника Управления, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея
2.	Осуществление комплекса мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в целях противодействия коррупции	Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения государственными гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления и членами их семей	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея	Отдел по правовой и кадровой работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении
5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

1	2	3	4	5
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления	Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения государственным гражданским служащим Управления законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев неисполнения государственным гражданским служащим Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
9.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
10.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, ответственности за нарушение указанных требований)	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции
11.	Мониторинг исполнения государственным гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения государственным гражданским служащим Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
12.	Организация повышения уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1	2	3	4	5
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты Управления
14.	Организация работы по ведению личных дел государственных гражданских служащих Управления, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
15.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно (по мере необходимости)	Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции по согласованию с Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
16.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел по правовой и кадровой работе	По мере необходимости	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
17.	Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Рассмотрение сообщений, поступающих от работодателей, рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Управлении, о даче согласия на замещение в организации должности, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные обязанности
18.	Обеспечение формирования и заполнения в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение анализа сведений, указанных в справках с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел по правовой и кадровой работе	В установленные сроки	Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
19.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3	4	5
20.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Управления коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
21.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов в Управлении, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
22.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
23.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
24.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
25.	Обеспечение размещения на странице Управления официального интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информации об антикоррупционной деятельности в Управлении	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления
26.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Общественного совета при Управлении в заседаниях комиссии Управления (Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по порядку присвоения классов чинам, при проведении конкурса на вакантную должность, при формировании кадрового резерва и др.)	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
27.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
28.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
29.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

402 О мерах по нераспространению коронавирусной инфекции

№95

17 апреля 2020 года

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 апреля 2020 года № 63 «О предоставлении мер социальной поддержки в условиях действия режима повышенной готовности»

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 марта 2020 года № 71 «О мерах по нераспространению коронавирусной инфекции» изложить в следующей редакции:

«2) не допускать:

а) в связи с приостановлением приема подтверждающих документов и сведений прекращения предоставления ранее назначенных гражданам мер социальной поддержки, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

б) приостановление выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при наличии у гражданина задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт в течение 2 месяцев и (или) при невыполнении соглашения о порядке погашения указанной задолженности.».

2. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

2) направить в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и в редакционно-издательский совет по подготовке к выпуску ежемесячного официального издания «Собрание законодательства Республики Адыгея» для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
 ЁІ ÔÎ ÐÌ ÀÖÊÎ Í Í Û Õ È ÒÀËÀÊÎ Î Î ÓÍ È ÊÀÖÊÎ Î Î Û Õ
 ÒÀÕÎ Î ÊÎ ÆÊ È ÐÃŃŃ ÓÁËË ÊË ÆÛ ÆÆ

**403 Об утверждении административного регламента
 Министерства цифрового развития, информацион-
 ных и телекоммуникационных технологий Республики Ады-
 гея осуществления ведомственного контроля за соблюдением
 трудового законодательства и иных нормативных правовых
 актов, содержащих нормы трудового права, в подведомствен-
 ных организациях**

№ 83-П

23 апреля 2020 года

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 6 августа 2015 года № 433 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовые формы документов осуществления Министерством цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий
 Республики Адыгея З. ПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных
и телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 23 апреля 2020 г. № 83-П

Административный регламент

Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

Общие положения

1. Административный регламент Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее — Министерство) осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур и административных действий Министерства, связанных с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Министерству (далее — ведомственный контроль) и устанавливает порядок взаимодействия Министерства с подведомственными организациями при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего
ведомственный контроль

2. Осуществление ведомственного контроля исполняет Министерство.

3. Непосредственное осуществление ведомственного контроля в Министерстве осуществляется должностными лицами, уполномоченными приказами Министерства на осуществление ведомственного контроля.

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство взаимодействует с подведомственными организациями и их должностными лицами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление ведомственного
контроля

5. Осуществление ведомственного контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Закон Республики Адыгея от 6 августа 2015 года № 433 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, регламентирующими осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

Предмет ведомственного контроля

6. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения Министерством плановых и внеплановых проверок.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля

8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) посещать подведомственные организации для проведения проверок в целях осуществления ведомственного контроля при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица подведомственной организации;

3) запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки (после даты начала проведения проверки), в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Адыгея, права и законные интересы подведомственной организации;

2) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением. В случае выявления нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностные лица проводившие проверку, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении копии приказа о проведении проверки, а в случае, проведения внеплановой проверки — копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо подведомственной организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

10) не требовать от должностных лиц подведомственной организации документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица подведомственной организации, ознакомить их с положениями настоящего регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю

10. Руководитель, должностные лица подведомственной организации, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав подведомственной организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

11. Руководитель, должностные лица подведомственной организации, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1) обеспечивать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности помещениям;

2) представлять в установленный срок Министерству достоверную и полную информацию, необходимую для проведения проверки;

3) выполнять законные требования должностных лиц, проводящих проверку;

4) не препятствовать должностным лицам, проводящим проверку, в реализации их прав и исполнении обязанностей предусмотренных настоящим регламентом;

- 5) создавать надлежащие условия для проведения проверки;
- 6) принимать меры к устранению выявленных в процессе проверки нарушений;
- 7) принимать решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

Описание результата исполнения ведомственного контроля

12. Результатом осуществления ведомственного контроля является обеспечение устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и создание условий для недопущения указанных нарушений в подведомственных Министерству организациях.

Порядок информирования об осуществлении ведомственного контроля

13. Место нахождения Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея: г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 199.

14. Почтовый адрес для направления в Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея документов и обращений по вопросам осуществления ведомственного контроля: 385000, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 260, Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

15. График работы Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея:

Понедельник 9.00 — 18.00;

Вторник 9.00 — 18.00;

Среда 9.00 — 18.00;

Четверг 9.00 — 18.00;

Пятница 9.00 — 17.00;

Суббота — выходной день;

Воскресенье — выходной день.

16. Сведения о месте нахождения и графике работы Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства (г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 199), в средствах массовой информации, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства (www.adygheya.ru).

17. Справочные телефоны Министерства: 8 (87722) 57-08-25.

18. Адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в сети Интернет: www.adygheya.ru.

Адрес страницы Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и адрес электронной почты:

- адрес страницы Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-tsifrovogo-razvitiya-informatsionnykh-i-telekommunikatsionnykh-tehnologiy/>;

- электронный адрес для направления в Министерство электронных обращений по вопросам осуществления ведомственного контроля: pridemnaya@mincifra01.ru.

19. Информация по вопросам осуществления ведомственного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц следующими способами:

- путем использования услуг почтовой связи;

- путем размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства (www.adygheya.ru).

Срок осуществления ведомственного контроля

20. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

21. В исключительных случаях на основании мотивированного предложения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

22. В рамках осуществления ведомственного контроля устанавливаются следующие административные процедуры:

1) разработка ежегодного плана проверок;

2) организация и проведение проверки;

3) оформление результатов проверки;

4) принятие мер по результатам проверки;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований по соблюдению трудового законодательства.

23. Осуществление ведомственного контроля происходит путем проведения следующих видов проверок:

- плановой (документарной) проверки;

- внеплановой (документарной) проверки.

24. Должностные лица Министерства, уполномоченные приказом Министерства на осуществление ведомственного контроля, при исполнении своих полномочий руководствуются положениями настоящего Регламента и несут ответственность за соблюдение административных процедур и сроков, установленных настоящим регламентом.

25. Ведомственный контроль осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства.

Разработка плана проверок

26. Основанием для начала проведения административной процедуры разработки плана проверок является составление плана проверок организаций, подведомственных Министерству на предстоящий год.

27. План проверок формируется структурным подразделением Министерства, ответственным за формирование данного плана.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель структурного подразделения Министерства, ответственный за составление плана проверок.

28. Предметом плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

29. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемого Министерством плана проверок.

В планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке, место нахождения подведомственной организации;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) вид проверки: документарная или выездная.

30. Утвержденный Министром цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее — Министр) план проверок доводится до сведения руководителей подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства в срок до 31 декабря текущего календарного года.

31. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности подведомственных организаций в связи с их ликвидацией или реорганизацией, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

32. Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации подведомственной организации;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

Критерии принятия решений в рамках административной процедуры определяются в соответствии с основаниями для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок.

33. Результатом административной процедуры и способом его фиксации является приказ Министерства об утверждении плана проверок организаций, подведомственных Министерству.

Организация и проведение проверки

34. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению проверки, является приказ Министерства о проведении проверки.

35. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Министерства, уполномоченные приказом Министерства на проведение проверки.

36. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки посредством почтового обращения, электронного письма или с нарочным.

37. Предметом внеплановой проверки является проверка фактов, изложенных в обращениях и заявлениях граждан, юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства (далее — обращения).

38. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение установленного для подведомственной организации срока устранения нарушений трудового законодательства;
- 2) поступление в уполномоченный орган обращений о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства.

39. Обращения, не содержащие сведений о фактах нарушения трудового законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

40. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Министром в течение:

1) десяти рабочих дней со дня истечения указанного в акте проверки срока для устранения нарушений трудового законодательства;

2) пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство обращения.

41. О проведении внеплановой проверки подведомственная организация, уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством почтового отправления, электронного письма или с нарочным.

42. Плановая или внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или выездной) проверки.

43. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, устанавливающих организационно-правовую форму этих организаций, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

44. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы подведомственной организации, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах осуществленных в отношении подведомственной организации ведомственного контроля.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Министерство направляет в адрес подведомственной организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, подведомственная организация обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица подведомственной организации. Подведомственная организация, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

46. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подведомственной организацией документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления ведомственного контроля, информация об этом направляется подведомственной организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Подведомственная организация, представляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подведомственной организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностные лица Министерства вправе провести проверку в подведомственной организации.

48. Проверки проводятся на основании приказа Министерства, должностными лицами, указанными в приказе.

49. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

1) наименование Министерства;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, ее место нахождения;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

50. Заверенные печатью копии приказа Министерства вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

51. По просьбе руководителя, иного должностного лица подведомственной организации должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых подведомственной организацией при осуществлении деятельности.

52. Критерии принятия решений при выполнении административной процедуры определяются требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

53. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является акт проверки.

Оформление результатов проверки

55. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки, является ее завершение в установленный срок и составление акта проверки.

56. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на проведение проверки.

57. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, в двух экземплярах составляется акт.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица подведомственной организации присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) мероприятия по устранению выявленных нарушений требований трудового законодательства с указанием сроков их устранения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

58. К акту проверки прилагаются объяснения работников подведомственной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

59. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых, с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица подведомственной организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

61. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

62. Подведомственная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подведомственная организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

63. Критерии принятия решений при выполнении административной процедуры определяются требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

64. Результатом административной процедуры и способом его фиксации является акт проверки.

Принятие мер по результатам проверки

65. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проверки, является поступление акта проверки Министру.

66. Основанием для принятия мер по результатам проверки является наличие нарушений, выявленных при проведении проверки.

67. По истечении срока, указанного в акте проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить в Министерство информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок руководителем проверяемой организации вправе обратиться с ходатайством о продлении этого срока к Министру, который при наличии уважительных причин вправе продлить этот срок.

68. В случае неустранения выявленных нарушений по истечении установленного срока либо отказа руководителя подведомственной организации в их устранении информация о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в результате проведенных мероприятий по ведомственному контролю, направляется в органы прокуратуры и Государственную инспекцию труда в Республике Адыгея.

69. Критерии принятия решений при выполнении административной процедуры определяются в соответствии со следующими основаниями:

- основанием для списания акта проверки является отсутствие нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, зафиксированных в акте проверки;
- основания для направления информации в органы прокуратуры и Государственную инспекцию труда по Республике Адыгея является неустранение нарушений в установленные сроки.

70. Результатом административной процедуры и способом его фиксации является решение Министра о списании акта проверки в дело или о направлении информации в органы прокуратуры и Государственную инспекцию труда по Республике Адыгея.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований по соблюдению трудового законодательства

71. В целях предупреждения нарушений подведомственными учреждениями обязательных требований по соблюдению трудового законодательства (далее — обязательные требования), устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемым им Планом мероприятий профилактики нарушений.

72. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом ведомственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование подведомственных учреждений по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, и

иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет содержание новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также указания о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований трудового законодательства;

3) обеспечивает обобщение практики по соблюдению требований трудового законодательства, размещение на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с указаниями, которые должны предприниматься подведомственными учреждениями, в целях недопущения таких нарушений.

Формы и порядок контроля за осуществлением ведомственного контроля

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению ведомственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется Министром (далее — текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правильность принятых решений при проведении плановых (внеплановых) документарных проверок и по результатам их проведения.

74. По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений Министр дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

75. Контроль за полнотой и качеством осуществления ведомственного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение обращения заявителя (представителя заявителя), содержащего жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятие по данному обращению решений и подготовку ответа заявителю (представителю заявителя) по результатам рассмотрения обращения.

76. Для проведения проверки полноты и качества осуществления ведомственного контроля формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

77. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Министерства один раз в три года.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением ведомственного контроля (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

78. Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея».

79. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки, несет ответственность за правильность оформления и законность документов, подготавливаемых для проведения проверки.

Должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на проведение проверки, несут ответственность за соблюдение порядка проведения проверки, за правильность оформления и своевременную подготовку ответа на обращение заявителя, акта проверки, за законность и достоверность сведений, отраженных в данных документах, за сохранность материалов проверки.

80. Министр несет ответственность за соблюдение должностными лицами Министерства Регламента, за соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей, за правильность оформления и законность подготавливаемых должностными лицами Министерства ответов на обращения заявителей, составляемого акта проверки, за соблюдение сроков их составления.

81. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением ведомственного контроля включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с осуществлением ведомственного контроля при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества осуществления ведомственного контроля;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества осуществления ведомственного контроля;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

82. С целью организации осуществления ведомственного контроля должностные лица подведомственных организаций имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию осуществления ведомственного контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими ведомственный контроль, положений Регламента и иных нормативных правовых актов.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, осуществляющего ведомственный контроль

83. Заинтересованные лица вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления ими ведомственного контроля в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заинтересованных лиц с действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении ведомственного контроля, и решениями, принятыми (осуществляемыми) в ходе осуществления ведомственного контроля.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения в Министерство, направленного в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также поступившего в ходе личного приема

85. Заинтересованные лица вправе обращаться в письменной форме или в форме электронного документа с жалобами (далее - обращение) к Министру на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц.

86. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего заинтересованного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

87. Обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

88. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия автора обращения или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

89. Письменные обращения не рассматриваются по существу и заинтересованному лицу направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заинтересованному лицу сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на

рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

6) В случае поступления в Министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

90. В ходе личного приема заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

91. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

92. При рассмотрении обращения заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов или информацию о ходе рассмотрения обращения;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

93. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения обращения, не более чем на 30 дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении срока его рассмотрения.

94. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, которому оно адресовано:

1) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомляет заинтересованное лицо о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

95. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

96. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего гражданского процессуального законодательства Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения Министерства, специалиста, должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно передает имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
цифрового развития, информационных
и телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 23 апреля 2020 г. № 83-П

Типовые формы документов для осуществления Министерством цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

Рекомендуемые образцы

Форма 1

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о состоянии условий и охраны труда в подведомственной организации

№ п/п	Показатель	Годы (три предыдущих)		
1.	Численность работников среднесписочная (чел.):			
	женщин			
	подростков			
2.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, в том числе в случаях:			
	легких			
	тяжелых			
	групповых			
	со смертельным исходом			
3.	Количество дней временной нетрудоспособности вследствие:			
	несчастных случаев на производстве			
	профессиональных заболеваний			
4.	Количество работников с впервые установленным профессиональным заболеванием			
5.	Количество аварий и инцидентов на опасных производственных объектах (при наличии таких объектов)			
6.	Количество дорожно-транспортных происшествий с водителями подведомственной организации (при наличии)			
7.	Количество посторонних лиц, получивших травмы на территории или вследствие деятельности подведомственной организации			
8.	Количество работников, которым установлен хотя бы один вид компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда (чел.) (по результатам проведенной до 2014 года аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в соответствии со статьями 92, 117, 147 ТК РФ)			
9.	Затраты на охрану труда на одного работника (рублей) (определяются ежегодно с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздрава России от 1 марта 2012 года № 181н)			
10.	Использование средств Фонда социального страхования на предупредительные меры по охране труда (рублей)			
11.	Общая численность руководителей и специалистов:			
	обученных в аккредитованных образовательных организациях			
	прошедших проверку знаний в собственной комиссии			
12.	Количество работников рабочих профессий, прошедших обучение безопасным методам и приемам выполнения работ			
13.	Количество работников, прошедших периодические медицинские осмотры			
14.	Количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, которым выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты			

15.	Общее количество рабочих мест (равно численности позиций по штатному расписанию с округлением в большую сторону до целого числа, при этом рабочее место при сменном режиме учитывается как одно независимо от количества занятых на нем работников)			
	из них аттестованных по условиям труда			
	прошедших специальную оценку условий труда			
16.	Охват процедурами оценки условий труда (количество рабочих мест с действительными результатами аттестации или специальной оценки условий труда нарастающим итогом)			
17.	Сумма административных взысканий, наложенных органами государственного надзора и (или) судом вследствие невыполнения требований охраны труда, рублей			
18.	Количество должностных лиц, на которых органами государственного надзора наложены административные взыскания вследствие невыполнения требований охраны труда			

Руководитель подведомственной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Форма 2

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения плановых проверок подведомственных организаций

(наименование органа ведомственного контроля)

утвержден приказом _____ от « ____ » _____ г. № ____

№ п/п	Наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
		ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		

Форма 3

ПРИКАЗ
органа ведомственного контроля о проведении ведомственной проверки

(наименование органа)

от « ____ » _____ г. № ____

Регламент ведомственного контроля _____

(реквизиты приказа органа ведомственного контроля, утвердившего регламент)

Вид проводимой проверки _____
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Полное наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, место ее нахождения _____

Должностное лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Основания проведения проверки _____

(ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок или реквизиты обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления; запросов редакций средств массовой информации, в том числе электронных)

Цель проведения проверки _____

(ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

Дата начала и окончания проверки, срок проведения проверки _____

Период времени, относительно которого осуществляется проверка _____

Мероприятия по ведомственному контролю	Необходимость (да, нет)
1) посещение (при выездной проверке) объектов подведомственной организации в сопровождении руководителя или иных должностных лиц подведомственной организации	
2) запрос у подведомственных организаций и получение от них документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также получение устных и письменных объяснений от должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки	
3) ознакомление с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю	
4) участие в расследовании несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке	

Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа ведомственного контроля)

Форма 4

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

(наименование органа ведомственного контроля)

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Вид проводимой проверки _____

(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Регламент ведомственного контроля _____

(реквизиты приказа органа ведомственного контроля, утвердившего регламент)

Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя органа ведомственного контроля

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) органа ведомственного контроля, проводившего (проводивших) проверку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Прилагаемые документы:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

« ____ » _____
(подпись)

Форма 5

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНОМ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование под- ведом- ственной организа- ции	Вид про- верки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Основа- ния для проведе- ния про- верки (План, распоря- жение (приказ), обраще- ние и т.д.)	Дата со- ставле- ния и № акта про- верки <*>	Уполно- мочен- ное(ые) долж- ност- ное(ые) лицо(а) органа ведом- ствен- ного кон- троля	Подписи уполно- мочен- ного(ых) долж- ност- ного(ых) лица (лиц) ор- гана ве- дом- ственного контроля
			в соответствии с Планом <*>		фактически					
			дата начала	дата окон- чания	дата начала	дата окон- чания				

<*> Заполняется при проведении проверок в соответствии с ежегодным планом проведения проверок подведомственной организации.

<*> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

Форма 6

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных проверках подведомственных организаций за _____ год
(орган исполнительной власти)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	
	в том числе:	
1.1.	плановых	
1.2.	внеплановых	
2.	Проведено документарных проверок, всего:	
3.	Проведено выездных проверок, всего:	
4.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
4.1.	в отношении которых проведены плановые проверки	
4.2.	в отношении которых проведены внеплановые проверки	
5.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	
	в том числе по вопросам:	
5.1.	Кадры и работа с персоналом	
5.2.	Оплата и нормирование труда	
5.3.	Социальное партнерство	
5.4.	Охрана труда	
6.	Количество должностных лиц подведомственных организаций, привлеченных к ответственности по итогам мероприятий по контролю	
7.	Наименования подведомственных организаций, в отношении которых акт проверки направлен в Государственную инспекцию труда в Республике Адыгея	
8.	Сведения об устранении либо неустранении выявленных нарушений	

Предложения по совершенствованию ведомственного контроля _____

(Ф.И.О., подпись руководителя органа исполнительной власти)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

404 О Порядке осуществления единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея

№ 103

22 апреля 2020 года

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 апреля 2020 года № 104-р «О выделении средств» в рамках проведения мероприятий, связанных с чествованием ветеранов Великой Отечественной войны в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору — главному бухгалтеру ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (Хапачева Н. Р.) обеспечить выплату единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов.

3. Информационно-правовому отделу (Шнахова И. С.):

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра И. В. Ширину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Министр труда и социального развития Республики Адыгея Д. МИРЗА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 22 апреля 2020 г. № 103

Порядок осуществления единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, (далее — соответственно ветераны ВОВ, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата осуществляется следующим категориям ветеранов ВОВ:

а) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1—3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, — в размере 50 000 рублей;

б) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны — в размере 5 000 рублей.

Единовременная выплата осуществляется однократно.

3. Выплата материальной помощи ветеранам ВОВ осуществляется ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» путем перечисления с лицевого счета государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — учреждение) и его филиалов (далее — филиал) на лицевые счета ветеранов ВОВ в кредитных организациях (банках) либо через отделения почтовой связи ФГУ «Почта России», сведения о которых находятся в базе данных Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея.

4. Основанием для осуществления единовременной выплаты является список ветеранов Великой Отечественной войны, сформированный согласно базы данных программного комплекса «АСП» (г. Тула) Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и базы данных Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея.