

ОПУБЛИКОВАНО: СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
октябрь 2015 года N 10
www.pravo.gov.ru
www.adygheya.ru

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ

от 1 октября 2015 года N 143
г. Майкоп

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

<Текст с изменениями в редакции

Указа Главы Республики Адыгея от 31 декабря 2015 года N 192;
НГР:01151139;

Указа Главы Республики Адыгея от 15 августа 2018 года N 117;
НГР:01180723>

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, и урегулирования конфликта интересов, согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея

А. Тхакушинов

Приложение
к Указу
Главы Республики Адыгея
от 1 октября 2015 года N 143

Порядок
рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея (далее - комиссия):

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, названных в подпунктах "а", "б" части 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 21 апреля 2010 года N 48 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, N 4, 10; 2011, N 4; 2012, N 3, 6; 2013, N 5; 2014, N 11) (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Республики Адыгея от 21 апреля 2010 года N 48), и урегулирования конфликта интересов;

2) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Республики Адыгея (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

3) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Республики Адыгея.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) решение председателя комиссии, принятое на основании:

а) материалов проверки, проведенной Управлением Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление), в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Республики Адыгея от 21 апреля 2010 года N 48;

б) иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

2) поступившее в Управление:

а) обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с

государственной службы;

б) заявление лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившие в Комиссию по решению Главы Республики Адыгея уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Республики Адыгея, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссией не рассматривался.

3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, подаются на имя начальника Управления.

3.1. В обращении, предусмотренном абзацем "а" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Республики Адыгея, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Республики Адыгея в

отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3.2. Заявление, указанное в абзаце "б" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.4. При подготовке предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право получать от лиц, представивших в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка обращения, заявления или уведомления, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка представлены уведомления, необходимые пояснения, а секретарь комиссии может направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.5. Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

3.6. В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего Порядка;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 16-17.2 настоящего Порядка или иного решения.

4. - Утр.силу.

5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце "б" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка.

5.1. В случае если в заявлении, указанном в абзаце "в" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные

основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона, являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если в уведомлении, указанном в абзаце "г" подпункта 2 пункта 2 или подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17.2 настоящего Порядка.

5.3. По указанию председателя комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, либо гражданина о вопросах, включенных для рассмотрения на заседании комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 15-18 настоящего Порядка.

11. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

12. На заседание комиссии по решению председателя комиссии

могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссией готовится доклад Главе Республики Адыгея.

16. По итогам рассмотрения обращения, указанного в абзаце "а" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце "б" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Республики Адыгея, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим

государственную должность Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад Главе Республики Адыгея.

17.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце "в" подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, требований Федерального закона, являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, требований Федерального закона, не являются объективными.

17.2. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце "г" подпункта 2 пункта 2 и подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17.3. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

2) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Управлению проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-17.3 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Республики Адыгея, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

21.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях,

предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя комиссии может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

21.2. При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

21.3. Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 22 настоящего Порядка и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;
- 2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;
- 4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в Управление;
- 5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение комиссии и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Республики Адыгея, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

25. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.